



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-404/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o.
Sídlo	Havlíčková 2920/24, 796 01 Prostějov
E-mail právnické osoby	prostejov@trivis.cz
IČO	27678296
Identifikátor	650003578
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Annou Zedníkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	TRIVIS, a.s., Libčická 399/8, 181 00 Praha 8 – Čimice
Místo inspekční činnosti	Havlíčková 2920/24, 796 01 Prostějov
Termín inspekční činnosti	14. – 16. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve střední škole, a to podle školního vzdělávacího programu oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o. (dále „škola“), vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost střední školy. Ve školním roce 2013/2014 poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost – v denní formě vzdělávání a v oboru vzdělání 68-42-L/51 Bezpečnostní služby v dálkové formě vzdělávání (nástavbové). V termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo v 5 třídách celkem 140 žáků, z toho bylo 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a 1 cizinec. Mimořádně nadané žáky škola nevykazovala, dle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“) se nevzdělával žádný žák. Počet žáků ve sledovaném období vykazuje setrvalou tendenci. Absolventi školy se mohou uplatnit zejména ve veřejné správě (státní správě a samosprávě), speciálních orgánech silových resortů (Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva obrany ČR, Ministerstva spravedlnosti ČR a Ministerstva financí ČR) a ve složkách Integrovaného záchranného systému na pozici středního managementu nebo v obdobných funkcích. Rovněž mohou pokračovat ve vzdělávání v navazujícím studiu v TRIVIS - Vyšší odborné škole prevence kriminality a krizového řízení Praha, ve vzdělávacích programech „Prevence kriminality“ a „Krizové řízení“ a na dalších vysokých školách.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy nebo webových stránek www.trivisprostějov.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V oboru vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, se vyučuje podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Veřejnoprávní ochrana, s platností od 1. září 2010, který je sice zpracován v souladu se závaznou strukturou danou příslušným rámcovým vzdělávacím programem, ale podrobnou analýzou obsahové části Vzdělávací oblasti Právní vzdělávání, konkrétně učebních osnov předmětu právo, byla zjištěna absence některých závazných výsledků vzdělávání plynoucích z RVP, které jsou u absolventa oboru bezpečnostně právní činnost žádoucí. Po poslední realizované inspekční činnosti v lednu 2012 škola odstranila zjištěný nedostatek v kapitole o přijímání žáků ke vzdělávání týkající se konkretizace podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče. Disponibilní hodinovou dotaci učebního plánu využívá na posílení výuky českého jazyka a literatury, anglického a německého jazyka, společenského základu a odborných předmětů. V rozvrzích hodin jednotlivých tříd byly zařazeny všechny povinné předměty dané učebním plánem ve stanovené dotaci a v souladu s obecně platnými právními předpisy. Příležitost k dalšímu zkvalitňování úrovně vzdělávání má škola v zařazení volitelných předmětů z matematiky do učebních plánů ŠVP, čímž by zajistila účinnější podporu žákům, kteří nedosahují v matematice požadovaných výsledků vzdělávání jak v průběhu studia, tak i následně u maturitní zkoušky.

V systému řízení plní, kromě ředitelky školy a její zástupkyně, důležitou úlohu rovněž zástupci pedagogů – vedoucí jednotlivých odborných skupin (předmětových komisí). Významný podíl zde má také zřizovatel (stanovování koncepčních cílů, vedení účetní agendy, zajišťování spolupráce jednotlivých zřizovaných škol atd.). Pro zajištění zpětné



vazby o podmínkách a kvalitě poskytovaného vzdělávání má vedení školy vytvořeny vhodné nástroje. Vlastní hodnocení školy, kontrolní a hospitační činnost, využívání různých evaluačních nástrojů vytvářejí reálný obraz o silných a slabých místech školy. Příležitost má škola v zavedení vzájemných hospitací jednotlivých pedagogů a vedení školy se zaměřením na vyhodnocování a následnou modifikaci deklarovaných metodických přístupů ve ŠVP z hlediska efektivity naplňování cílů absolventa, jelikož v některých hospitovaných hodinách byla shledána absence realizace nastavených výchovných a vzdělávacích strategií (např. podpora žákovské kreativity, tvořivost, schopnost týmové spolupráce, účinný rozvoj jejich komunikačních dovedností zařazováním optimálních metod při výuce, uplatňování různých organizačních forem výuky, rozvíjení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků). Opatření přijatá vedením školy k odstranění nebo minimalizaci zjištěných nedostatků byla v hodnoceném období účinná zejména v materiálním a personálním zabezpečení podmínek pro vzdělávání (zřízení elektronických žákovských knížek a s tím související vybavení všech učeben a kabinetů učitelů výpočetní technikou, modernizace odborných učeben, zlepšování technického stavu budovy, zapojení školy do projektu EU, postupné rozšiřování knižního fondu školní žákovské knihovny). Povinná dokumentace je řádně vedena. Soubor interních dokumentů postihuje všechny oblasti fungování školy. Dílčí nedostatek související s oblastí řízení byl shledán v obsahu školního řádu, kde v pravidlech pro hodnocení nejsou dostatečně vypovídajícím způsobem rozpracovány podrobnosti konání komisionální zkoušky (délka jejího trvání, podklady pro hodnocení, stanovení klasifikační stupnice), a tím není plně zajištěna objektivita výsledků dané zkoušky.

Využívanými informačními nástroji je škola otevřená široké veřejnosti (včetně zájemců o studium). Uchazeči o obor vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost přijímací zkoušky nekonají. Jejich pořadí je stanoveno dle dosaženého prospěchu dvou závěrečných hodnocených období v základní škole. V rámci přijímacího řízení jsou stanovena kritéria, která nemají diskriminační charakter. Uchazeči o daný obor musí doložit k přihlášce platné Potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti ke studiu a výkonu povolání. Současně jsou školou požádáni, aby se spolu s nimi dostavil k přijímacímu řízení jejich zákonný zástupce, kdy v případě přijetí je současně uzavřena platná Smlouva o poskytnutí úplného středního vzdělání za úplatu a odevzdán zápisový lístek. Pro školní rok 2013/2014 bylo celkem přijato 31 žáků do 1. ročníku, pro něž byla otevřena 1 třída.

Personální podmínky školy jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace vyučujících na velmi dobré úrovni. Z celkového počtu 15 pedagogických pracovníků pouze tři nesplňují podmínky odborné kvalifikace. Z celkového týdenního počtu hodin je pouze 19 % vyučováno neodborně. Odborná kvalifikovanost vykazuje 81 %, což umožňuje v plném rozsahu plnit záměry a cíle vzdělávacího programu. Výuku klíčových odborných předmětů zajišťuje 5 pedagogů, jejich odborná i profesní erudovanost zaručuje vysokou kvalitu úrovně odborné výuky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vychází zejména z potřeb školy. Je orientováno zejména na rozšiřování odborné kvalifikace učitelů, na jejich vzdělávání v oblasti nového pojetí maturitních zkoušek a na doplňování nových poznatků ve vyučovaných oborech vzdělání. Vzhledem k nízkému objemu finančních prostředků vybírá vedení školy z nabídek kurzů dalšího vzdělávání, které jsou hrazeny především z evropských fondů, či jiných zdrojů, neboť si je vědomo nezastupitelnosti DVPP pro zvyšování kvalifikace pedagogických pracovníků s dopadem na kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

Prostory a materiální vybavení školy poskytují v současné době velmi dobré předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Školní prostředí, kmenové i odborné učebny působí čistě a esteticky. Všechny učebny jsou multimediální, vybaveny ICT



technikou a přístupem k internetu. Přínosné zejména pro výuku odborných předmětů je využívání studijních textů (skript) zpracovaných v rámci škol zřizovaných společností TRIVIS. V případě potřeby či zájmu mají žáci k dispozici odbornou literaturu ze žákovské knihovny. Kromě učebnic a jiné odborné literatury je výuka podporována dalšími didaktickými pomůckami (např. vzory, modely), některé jsou prezentovány v elektronické podobě. Pro předmět Kriminologie v rámci výzvy EU „Peníze středním školám“ byly vytvořeny dodatkové učební materiály (DUMy). Škola disponuje kriminalistickým kufrem pro zajišťování kriminalistických stop (trasologie, daktyloskopie, pachové stopy atd.) a digitálním kompaktním fotoaparátem. Pro výuku tělesné výchovy, sebeobranu a střelecké přípravy škola nevyužívá vlastní, ale pronajaté prostory. Přizvané osoby (odborníci z praxe) posoudily materiální vybavení pro výuku sebeobranu jako příkladnou. Škola sestavuje rozvrh vyučování tak, aby žáci měli dostatečný čas pro přesun na nedaleká sportoviště, kde výuka zmiňovaných předmětů probíhá.

Škola vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků i pro jejich bezpečnost při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Ve školním řádu a v dalších vnitřních dokumentech a směrnicích školy jsou stanovena pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Na dodržování zásad bezpečnosti žáky pravidelně upozorňuje v průběhu školního roku, škola má podrobně zpracované směrnice k organizaci a zabezpečení lyžařského výcvikového kurzu, kurzu s tematikou pobytu a přežití v přírodě. Kniha úrazů je řádně vedena, za školní rok 2012/2013 bylo evidováno celkem 23 úrazů, za 1. pololetí školního roku 2013/2014 došlo ke 12 úrazům žáků. Ze zápisů vyplývá, že k většině zranění došlo při sportovních aktivitách nebo při výuce sebeobranu. Zranění nebyla způsobena porušením bezpečnostních zásad.

Školní poradenské služby zajišťují výchovná poradkyně a školní metodička prevence (ředitelka školy), standardní činnosti mají nastaveny v souladu s právním předpisem a obecnými zásadami vzdělávání. Vzájemně spolupracují a koordinují svoji činnost s třídními učiteli a ostatními pedagogickými pracovníky, se zástupci žáků jednotlivých tříd, pedagogicko-psychologickou poradnou a dalšími institucemi. Díky vhodně nastavené systémové podpoře vzdělávání žáků se nevyskytují adaptační problémy při přechodu na střední stupeň vzdělávání.

Finanční předpoklady školy umožňují realizaci stanovených cílů vzdělávání a naplňování profilu absolventa. Škola hospodaří s finančními prostředky získanými ze dvou stěžejních zdrojů, tj. ze státní dotace, která v roce 2013 činila 62 % celkových zdrojů, a z úplaty za vzdělávání od žáků, jejíž objem dosáhl 35 % celkových příjmů. Zbývající 3 % tvořila dotace z evropských sociálních fondů a ostatní výnosy (např. tržby z prodejního automatu). Dotaci z evropských sociálních fondů čerpá škola již od roku 2012 v rámci projektu OP VK (Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost) pro zlepšení materiálních podmínek při vzdělávání žáků. Tyto prostředky byly použity pro vybavení učebny informatiky (nábytek, židle), dále na nákup nových monitorů, tiskáren, notebooků, fotoaparátu, tabletu, projektoru atd. Zmíněná dotace byla rovněž čerpána na odměny z dohod uzavřených s pedagogickými pracovníky, kteří vytvářeli nové sady moderních výukových materiálů využívajících digitální technologie, které vhodně doplňují vzdělávací strategie nastavené v ŠVP. Celkový objem dotace z EU (884.844,- Kč) bude vyčerpán v roce 2014, kdy bude projekt dokončen. Hospodaření školy v hlavní činnosti bylo ziskové, doplňkovou činnost škola neprovozuje, účelové prostředky ani dary od sponzorů škola neobdržela. Obnova i rozvoj materiálních podmínek školy byl zajištěn především z úplaty žáků za vzdělávání, neboť státní dotace byla použita zejména v oblasti mzdových výdajů a doprovodných nákladů na zákonné pojištění, částečně kryla i náklady na učební pomůcky. Objem prostředků poskytnutých na další vzdělávání pedagogických pracovníků byl v roce



2013 velmi nízký z důvodů omezené výše finančních prostředků. Vedení školy tuto situaci řešilo výběrem seminářů hrazených z evropských fondů, či jiných zdrojů. Z fondu rozvoje majetku čerpala škola prostředky pro dílčí opravy a rekonstrukce (výmalbu školy, obklady ve třídách, opravy nábytku aj.). Finanční předpoklady školy umožňují realizaci stanovených cílů vzdělávání a naplňování profilu absolventa.

Podmínky školy umožňují naplňování profilu absolventa v souladu s cíli deklarovanými ve ŠVP a s požadavky stanovenými rámcovými vzdělávacími programy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Jednotlivé oblasti vzdělávání jsou rozpracovány do předmětů a jejich výuka z větší části obsahově i organizačně probíhá v souladu s používaným ŠVP. Podrobnou analýzou a kontrolou zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že v předmětech německý jazyk a právo nedokládají jednotlivé zápisy zcela prokazatelně průběh vzdělávání, což vedení školy neumožňuje objektivně posoudit naplňování ŠVP a výsledků vzdělávání.

Vzhledem k nízkému počtu žáků a pedagogických pracovníků převládalo ve škole pozitivní studijní klima založené na většinové spolupráci vyučujících jak všeobecně vzdělávacích předmětů, tak i odborných předmětů, což se projevilo ve sledovaných hodinách ve vztazích žáků a učitelů, ale i žáků navzájem.

Výuka českého a anglického jazyka vycházela z nastavených vzdělávacích a výchovných strategií ve ŠVP. Základní metodou byl komunikativní přístup vyučujících. Výuka vycházela ze znalostí a dovedností přiměřených věku a potřebám žáků, uplatňující analytické postupy, zobecňování, systemizaci a porovnávání jazykových jevů nejen s mateřským, ale i s prvním či druhým cizím jazykem. Vyučující používali aktivizační metody, zařazovali do výuky jazykové dramatické prvky, hraní rolí, hry, činnosti s různým didaktickým materiálem, spolupráci ve skupinách, rozhovory, besedy, diskuzi a samostatná vystoupení žáků. Zvolené výukové styly poskytovaly učitelům účinnou zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání žáků. Žáci byli vedeni k rozšiřování produktivních a receptivních dovedností. Vyučující podporovali jejich sebedůvěru, samostatnost a iniciativu. K obohacení výuky byly použity multimediální výukové a studijní programy a internet jako zdroj informací k obohacení cílů výuky. Ve výuce anglického jazyka učitelky hodnotily komplexní řečové dovednosti žáků s důrazem na postupné zdokonalování v poslechu a čtení s porozuměním a v ústním produktivním i interaktivním projevu. Vyučující hodnotily při komunikačních úkolech nejen výsledek, ale i cestu k jeho získání. Takto realizované strategie vycházející ze ŠVP byly účinným prostředkem k rozvíjení komunikativní kompetence, kompetence k učení a řešení problémových úloh, sociální kompetence, kompetence k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií a k práci s informacemi, kompetence občanské a odborné.

V nesouladu se ŠVP probíhala výuka německého jazyka, kde byl kladen důraz na pasivní osvojování, procvičování a upevňování vědomostí žáků s převahou gramatických struktur. S tím také souviselo používání písemné formy prověřování úrovně získaných vědomostí žáků. V takto vedené výuce byl vytvořen minimální prostor pro využívání efektivních forem práce s pozitivním dopadem na aktivizaci žáků a rozvoj kompetencí



komunikativních, sociálních, občanských. Ve sledované vyučovací hodině chyběl i rozvoj čtyř základních jazykových dovedností, jimiž jsou psaní, čtení, mluvení a poslech, jak má škola nastaveno v ŠVP, a prostřednictvím těchto dovedností si žáci mají osvojovat daná konverzační témata. Ve vyučovací hodině chyběla účinná motivace žáků, převažoval výklad učitelky se zápisem učiva na tabuli. Sledovaná výuka nebyla připravena, žáci nahodile vyplňovali písemně či ústně jednotlivá cvičení v učebnici a informace přijímali zpravidla pasivně. Kontrolou zápisů v třídních knihách předmětu německý jazyk bylo zjištěno, že vyučující nenaplnuje učební osnovy ve ŠVP, ale realizuje výuku dle jednotlivých témat a kapitol v učebnici, která nenavazuje na učební osnovy předmětu. Vedení výuky německého jazyka mělo negativní dopad na výsledky žáků v tomto předmětu, jak je uvedeno v následující kapitole. Ve vyučovací hodině společenský základ nebyly vhodně využity aktivizační nástroje a principy deklarované školním vzdělávacím programem. Při hodnocení žákovského referátu neproběhlo zhodnocení daného výstupu a žákyni nebyla poskytnuta zpětná vazba.

Individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami byl ze strany učitelů ve sledovaných vyučovacích hodinách na požadované úrovni. Vyučující citlivě a efektivně pracovali s informacemi poskytnutými výchovnou poradkyní školy. Škola při vzdělávání výše uvedených žáků účinně sledovala formu, obsah a zajištění podpůrných opatření doporučených metodických postupů, čímž byly plně zajištěny vzdělávací potřeby těchto žáků. Nejčastěji poskytovali učitelé žákům individuální podporu formou respektování jejich pracovního tempa, redukci požadovaných výkonů, prodloužení času na zpracování zadaného úkolu apod.

Metody vedení výuky přírodovědných předmětů byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků. Byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, seznamování s novými informacemi a znalostmi na základě dříve získaných poznatků nebo vlastních zkušeností. Ve výuce byla pro názornost a přehlednost probíraného učiva účelně využita projekční technika. Pozitivním přínosem ve výuce biologie byla forma i obsah komunikace vyučujícího s žáky, podněcující jejich aktivitu i zapojení do vzdělávacího procesu, žáci měli možnost uplatňovat své vlastní zkušenosti, poznatky i názory. Důraz byl současně kladen i na využití získaných poznatků v běžném životě i v možném budoucím povolání. Ve výuce matematiky byla aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce většiny žáků s vyučující na nižší úrovni, neboť používání základních matematických operací, odborné terminologie a odvozování vzájemných souvislostí často činilo většinu žáků potíže. Předložené čtvrtletní písemné práce byly sestaveny z příkladů zahrnujících probrané učivo, jejich rozsah i náročnost na řešení byly přiměřené, vyžadovaly zejména zvládnutí a pochopení základních poznatků a vzájemných vztahů. Hodnotící systém písemných prací objektivně vyjadřoval úroveň znalostí a dovedností žáků, asi třetina žáků dosahovala velmi dobrých výsledků, více jak třetina žáků naopak prokazovala velmi slabé znalosti a dovednosti. Žákům, kteří mají problémy se zvládnutím učiva matematiky, nabízí vyučující po vzájemné dohodě konzultační hodiny, ne všichni potřební žáci této možnosti využijí, někteří se spokojí s tím, že jejich celkové hodnocení umožňuje postup do vyššího ročníku. Celková hodinová dotace pro výuku matematiky v učebním plánu ŠVP je v současné době 8 hodin. Vedení školy připravuje v učebním plánu změny, které by měly také navýšit počet hodin pro výuku matematiky a poskytnout tak větší prostor pro důkladnější upevnění a pochopení poznatků, důkladnější procvičení matematických dovedností a jednotlivých vzájemných vztahů.

Systém teoretické odborné výuky nastavený ve ŠVP a způsob jeho realizace umožňuje úspěšné naplnění deklarovaného profilu absolventa. Výrazným přínosem je materiální zázemí odborných učeben. Odborné vzdělávání ve škole je postaveno na vysoké



odborné úrovni pedagogů vyplývající z jejich dlouholeté praxe v oboru. Velmi pozitivním rysem byl evidentní zájem a ochota pedagogů předávat své bohaté praktické zkušenosti žákům, snaha o přizpůsobení metod a forem výuky věku žáků. Po odborné stránce je oblast odborného vzdělávání na vysoké úrovni, z hlediska pedagogického má úroveň standardní. Hospitované vyučovací hodiny odborných předmětů byly svou strukturou především výkladovými hodinami s frontální formou výuky. Ve výuce využité materiálně didaktické prostředky tvořily účinnou podporu k úspěšnému naplňování plánovaného profilu absolventa. Náznost probíraného učiva velmi vhodně doplňovalo a obohacovalo použití zajímavých příkladů z praxe a z médií. Vyučující účelně aplikovali mezipředmětové souvislosti, učivo vhodně aktualizovali. U žáků dbali na používání a osvojování odborné terminologie. Většina hospitovaných hodin nebyla didakticky ukončena, chybělo shrnutí, hodnocení práce žáků, nebyl vytvořen prostor pro uplatnění deklarovaného principu sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Ojedinele došlo ve sledovaných hodinách k neefektivnímu využití vyučovací jednotky. Z vyplývajících lze konstatovat, že po odborné stránce je oblast odborného vzdělávání na vysoké úrovni, z hlediska pedagogického má úroveň standardní.

Průběh vzdělávání vykazuje v návaznosti na naplňování cílů a výstupů, které jsou deklarovány ve ŠVP, silná i slabá místa. Opatření přijatá vedením školy v předcházejícím období nejsou dostatečně účinná zejména v oblasti naplňování ŠVP v předmětech právo a německý jazyk.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání má škola podrobně zpracovány ve školním řádu, jsou stanoveny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu. Součástí těchto pravidel pro hodnocení žáků je i pojednání o komisionálních zkouškách, které je ale velmi stručné, formální a nepostihuje veškeré podrobnosti o konání komisionální zkoušky. Rovněž záznamy v protokolech o komisionální zkoušce poskytovaly jen malou vypovídací hodnotu o průběhu zkoušky nebo hodnocení jejich jednotlivých částí, zaznamenán byl jen celkový výsledek.

Za účelem objektivizace hodnocení žáků v jednotlivých předmětech škola provádí pravidelné interní testování žáků (vstupní, průběžné, hodnotící, srovnávací, pololetní, po ukončení tematických celků atp.), které přináší srovnání výsledků žáků ve škole. Posouzením jednotlivých testů bylo zjištěno, že jsou sestaveny ve větší míře tak, aby ověřovaly deklarované žákovské výstupy ve ŠVP. Dále jsou dovednosti žáků prověřovány různými způsoby ústní formou.

Výsledky vzdělávání jsou analyzovány, projednávány zejména na jednáních pedagogické rady, jsou stanovovány vhodné metody k odstranění případných nedostatků. Ke zlepšování stavu úspěšnosti žáků ve vzdělávání přijímá škola opatření s motivačním charakterem, učitelé nabízejí žákům konzultace, cvičné maturitní testy apod. Ne vždy však žáci těchto nabídek využívají, často se někteří spokojují s průměrnými nebo i podprůměrnými výsledky. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informacemi zákonným zástupcům žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky a také standardním způsobem (třídní schůzky, osobní i telefonické jednání).



Výsledky hodnocení vzdělávání žáků v období posledních tří školních roků jsou poměrně stabilní bez výraznějších změn, celkový prospěch žáků na konci druhého pololetí se pohyboval v rozmezí 2,1 až 2,2. Ze statistických výkazů vyplývá, že značné problémy mají žáci v předmětech německý jazyk a matematika, ve kterých se průměrný prospěch pohybuje nad hranicí 3,1. Slabé výsledky dosažené v německém jazyce přímo souvisí s nekvalitní realizací vyučovacích hodin, nenaplněním obsahu ŠVP daného předmětu a nedodržováním hodnocení výsledků vzdělávání deklarovaných v ŠVP, kdy vyučující získávala podklady k hodnocení formou písemných testů zaměřených na znalosti gramatických struktur. Takto připravené testy nemohly relevantně ověřit požadované očekávané výstupy žáků, jelikož tomu neodpovídaly svou strukturou ani obsahem.

Ve druhém pololetí školního roku 2012/2013 neprospělo 5 žáků (celkem 18 nedostatečných, z toho 4 z matematiky a 3 z německého jazyka), s vyznamenáním prospělo 8 žáků, v jednom případě bylo povoleno opakování ročníku. Množství omluvené absence za pololetí se pohybuje zpravidla kolem 70 hodin na žáka, rozsah absence neomluvené byl v průměru kolem 0,2 hodiny na žáka.

Úspěšnost vykonání maturitní zkoušky (dále „MZ“) v jarním termínu školního roku 2010/2011 byla 66 %, ve školním roce 2011/2012 vzrostla na 79 %. Ve školním roce 2012/2013 v jarním termínu z 35 žáků prospělo 21, s vyznamenáním 1 a neprospělo 13 žáků (z toho 6 z matematiky, 7 z práva, 3 z českého jazyka a literatury, 1 z německého jazyka, 3 z anglického jazyka a 2 z integrovaného záchranného systému). V podzimním termínu z 13 žáků prospělo u MZ 7. Výsledky ve vzdělávání i přehled výsledků maturitních zkoušek v jarním i podzimním období jsou přehledně zpracovány ve výročních zprávách o činnosti školy za příslušný školní rok. Počet žáků, kteří zanechali vzdělávání v průběhu školního roku, se pohyboval v uplynulých letech v rozmezí 2 – 3 žáci. Ve školním roce 2012/2013 zanechalo vzdělávání zejména z důvodu přestupu na jinou školu 7 žáků, přijati do vyššího ročníku byli 4 žáci.

Výchovná opatření škola uděluje v souladu s nastavenými pravidly uvedenými ve školním řádu. Namátkovým výběrem nebyly zjištěny nedostatky v uplatňovaných postupech. Žákům jsou vyváženě udělovány pochvaly i kázeňská opatření. S rizikovými jevy, se kterými se střední školy běžně potýkají, se ve škole ve sledovaném období nevyskytly a rovněž nebyla škola nucena řešit jejich případné dopady u žáků. K výše konstatovanému přispívá účinná prevence spočívající v nastavených klíčových a odborných kompetencích absolventa ve ŠVP, spolupráce se sociálními partnery školy, kterými jsou především složky Integrovaného záchranného systému v Prostějově, hlavně Hasičský záchranný sbor Prostějov, Policie ČR a skupina prevence kriminality Městské policie Prostějov, Městský úřad Prostějov, Okresní soud v Prostějově. V rámci spolupráce jsou uskutečňovány různé aktivity pro žáky, jako jsou například exkurze, besedy, soutěže pro nadané žáky, společenské a poznávací akce, ale také účast žáků školy při různých cvičeních složek Integrovaného záchranného systému. Významným přínosem této spolupráce je rovněž zapojení odborníků z jejich řad při výuce odborných předmětů. Pozitivní vliv v této oblasti má vzdělávací program zaměřený na multikulturní a globální výchovu „La Ngonpo“, který v sobě zahrnuje průřezová témata s originální tematikou pro jazykové i společenskovední vzdělávání a podporuje celoroční partnerství se školami v Ladaku (Malý Tibet - Indie) a velmi účinně přispívá u žáků k rozvoji multikulturního a přátelského vnímání sebe samotných, ale i jiných jedinců. To vše účinně podporuje eliminaci negativních jevů a přispívá k harmonizaci vzdělávacího procesu, zdravých vztahů žáků a pedagogických pracovníků a individuální podporu žáků.



Pro podporu rozvoje školy je významná spolupráce s Ministerstvem vnitra ČR a uzavřená Dohoda o spolupráci v oblasti středního vzdělávání s maturitní zkouškou. Odborným garantem této spolupráce je Vyšší policejní škola MV v Holešově.

Výsledky vzdělávání mají standardní úroveň. Jejich analýzou byla zjištěna zásadní rizika v předmětu německý jazyk.

Závěry

- a) Škola zajišťuje vzdělávání žáků v souladu s profilem absolventa, který je deklarován ve školním vzdělávacím programu. Silnou stránkou je materiální zázemí školy včetně vybavení odborných učeben pomůckami, které plně umožňují naplnění profilu absolventa, dále týmová spolupráce pedagogických pracovníků školy a jejich systematický provázaný přístup při efektivní realizaci nastavených výchovných a vzdělávacích strategií ve vyučovacích hodinách českého a anglického jazyka, matematiky a práva u 2. ročníku, celorepubliková spolupráce odborných komisí škol sítě TRIVIS. Dále minimální výskyt rizikových jevů, vysoce odborné zajištění odborné výuky zajišťující propojení teorie s praxí a průběžným zařazováním mezipředmětových vztahů, podpora žáků nadaných a talentovaných, kterým jsou nabízeny různé školní i mimoškolní aktivity v souvislosti s přínosnou spoluprací se sociálními partnery. K pozitivům řídicí práce patří aktivní přístup k plnění stanovených úkolů, zapojení metodických orgánů a jejich vedoucích do řízení subjektu s cílem zefektivnit vzdělávací proces, kvalitní zpracování a vedení povinných dokumentů, snaha o podporu DVPP u pedagogických pracovníků s využitím bezplatných nabídek vzdělávacích seminářů dotovaných ze zdrojů EU.
- b) Příležitost ke zlepšení úrovně poskytovaného vzdělávání má škola:
- v systémovém zefektivnění metodických a didaktických postupů s cílem podpořit aktivní přístup žáků v průběhu vzdělávání, jejich motivaci a sebereflexi v odborných předmětech; ČŠI doporučuje zaměřit se na tuto oblast v rámci DVPP s dopadem na aplikování aktivizačních metod i forem práce do výuky a na využívání pravidel pro sebehodnocení žáků deklarovaných ve školních vzdělávacích programech,
 - v zařazení volitelného předmětu z matematiky do učebního plánu ŠVP od školního roku 2014/2015 s úmyslem zkvalitnění přístupu k žákům s rizikem školní neúspěšnosti v matematice s následným zlepšením výsledků vzdělávání v průběhu studia a úspěšnosti u maturitní zkoušky,
 - v realizaci hospitací vedení školy se zaměřením na vyhodnocování a následnou modifikaci metodických přístupů ve ŠVP z hlediska efektivity naplňování cílů absolventa.
- c) Od poslední inspekční činnosti si škola udržela úroveň poskytovaného vzdělávání, výrazně se zlepšilo materiální zázemí pro výuku všeobecně vzdělávacích a



odborných předmětů. Zapojila se do projektu EU a zvýšila se kvalifikovanost pedagogických pracovníků.

- d) Preventivní opatření je nutné přijmout:
- Ve stanovení podrobností konání komisionální zkoušky a jejich následného zapracování do školního řádu (Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků) a do Charakteristiky ŠVP (hodnocení).
- e) Opatření k odstranění zjištěných nedostatků je nutné přijmout:
- Uvedení ŠVP do souladu s RVP v oblasti vzdělávacího obsahu v předmětu Právo.
 - V zajištění způsobu výuky německého jazyka a získávání podkladů pro hodnocení žáků tak, aby byl umožněn soulad se ŠVP a Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 31. července 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. e) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 10 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) a zaslání zprávy o prevenci

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina TRIVIS – Střední školy veřejnoprávní Prostějov, s.r.o., čj. 41/2006, ze dne 29. června 2006
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, Odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o., čj. KUOK 5435/2011, ze dne 14. ledna 2011, s účinností od 1. září 2011
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o., čj. 28 839/2010-21, ze dne 2. listopadu 2010, s účinností od 1. září 2011
4. Personální rozhodnutí – jmenování do funkce ředitelky školy, ze dne 22. ledna 2007
5. Dodatek k pracovní smlouvě, změna na výkon funkce – ředitelka školy, ze dne 22. ledna 2007, s účinností od 1. února 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o., ze dne 24. března 2014
7. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014
8. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2013, 30. září 2014
9. Inspekční zpráva České školní inspekce, čj. ČŠIM-64/12-M, ze dne 20. ledna 2012
10. Provozní řád TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o., ze dne 4. září 2013
11. Školní řád, ze dne 3. září 2012
12. Koncepce rozvoje školy TRIVIS SŠV Prostějov, s. r. o., ze dne 3. listopadu 2011
13. Zápisy odborných skupin TRIVIS SŠV Prostějov pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
14. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 68-42-M/01 Bezpečnostně právní činnost, s motivačním názvem Veřejnoprávní ochrana, s platností od 1. září 2010
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2011/2012, 2012/2013
16. Třídní knihy všech tříd školy vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
17. Složka: Zápisy z provozních a pedagogických porad vedené ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
18. Organizační zabezpečení školního roku 2013/2014 Složka
19. Zápisy z jednání odborných skupin vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
20. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy ve TRIVIS – Střední škole veřejnoprávní pro školní rok 2013/2014
21. Složka: Hospitační a kontrolní činnost – školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
22. Složka: Zápisy z jednání školské rady vedené od roku 2007 k termínu inspekční činnosti
23. Složka: Potvrzení o seznámení žáků školy se školním řádem, s všeobecnými zásadami požární ochrany, se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – školní rok 2013/2014
24. Seznam žáků se SVP pro školní rok 2013/2014, platný k termínu inspekce
25. Plán práce výchovného poradce pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
26. Minimální preventivní program pro školní roky 2012/2013, 2013/2014
27. Evaluace Minimálního preventivního programu za školní rok 2012/2013



28. Složka: Přijímací řízení pro školní rok 2012/2013, 2013/2014 (přihlášky ke vzdělávání, zápisové listky, rozhodnutí o přijetí/nepřijetí žáků ke vzdělávání, seznamy přijatých/nepřijatých žáků)
29. Písemné práce z matematiky, českého jazyka, anglického a německého jazyka za školní roky 2012/2013, 2013/2014
30. Statistické přehledy výsledků vzdělávání v jednotlivých třídách, školní rok 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Přehled prospěchu školy, 2. pololetí školních roků 2011/2012, 2012/201 a 1. pololetí školního roku 2014/214
32. Kniha úrazů, vedena od školního roku 2012/2013
33. Záznamy o úrazu žáka od školního roku 2012/2013
34. Vyhledávání a stanovení rizik z března 2011
35. Organizační řád školy pro kurzy s tematikou pobyt a přežití v přírodě s platností od 1. 9. 2007
36. Organizační řád školy pro lyžařský výcvikový kurz s platností od 1. 9. 2007
37. Záznamy konání komisionálních zkoušek, školní rok 2012/2013
38. Čtvrtletní písemné práce z matematiky, školní rok 2012/2013, 2013/2014
39. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 5420/34/7.1.5/2012, čj. 42139/2011-469
40. Operační program Vzdělávání při konkurenceschopnost – zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých soukromým školám a školským zařízením ze státního rozpočtu a z rozpočtu Olomouckého kraje v roce 2013 ze dne 10. 1. 2014
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, Příloha č. 1b
43. Hospodaření školy – rok 2013 – výroční zpráva
44. Výpis majetkových a výsledkových účtů v analytickém členění 01/2013 – 12/2013
45. Hlavní kniha účetnictví (rok 2013)
46. Výkaz zisku a ztráty ve zjednodušeném rozsahu ke dni 31. 12. 2013
47. Výsledovka za rok 2013 ze dne 14. 4. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Juráňová, školní inspektorka

Renata Juráňová, v. r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil, v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Tomečková, v. r.

Ing. Hana Grusová, přizvaná osoba – specialistka a
metodička oboru, pracovnice MV ČR

Grusová, v. r.

Mgr. Jaromír Tobiáš, přizvaná osoba – odborný učitel
VPŠ a SPŠ Holešov

Jaromír Tobiáš, v. r.

V Olomouci dne 15. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Anna Zedníková, ředitelka školy

Zedníková, v. r.

V Prostějově dne 30. května 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.