



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-256/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 22, 357 08 Krajková
E-mail právnické osoby	zskrajcova@volny.cz
IČ	69 983 534
Identifikátor	600 073 009
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Radomírou Juričkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Krajková, Revoluční 295, 357 08 Krajková
Místo inspekční činnosti	Komenského 22, 357 08 Krajková 357 08 Krajková 10
Termín inspekční činnosti	21. – 24. dubna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Krajková, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy s kapacitou 250 žáků, školní družiny s kapacitou 50 žáků, školní jídelny s kapacitou 150 stravovaných, dále mateřské školy s kapacitou 50 dětí a školní jídelny - výdejny s kapacitou 55 stravovaných.

Základní škola je umístěna v rekonstruované starší školní budově v centru obce. Mateřská škola sídlí v nedaleké pavilónové stavbě se zahradou. Oba školní areály jsou propojené.

K datu inspekční činnosti základní škola (dále „ZŠ“) poskytuje **základní vzdělávání** v 1. – 9. ročníku 88 žákům. Škola eviduje deset žáků (tj. 11 %) se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „ŠVP“), z toho jeden žák je zdravotně znevýhodněn a devět žáků je se zdravotním postižením (jeden žák s lehkým mentálním postižením v kombinaci s vývojovou poruchou chování, šest žáků s vývojovými poruchami učení a dva s vývojovými poruchami chování), kteří se vzdělávají formou individuální integrace v běžných třídách.

Z důvodu nepříznivého demografického vývoje počet žáků klesl pod 27 % kapacity ZŠ (stav k 30. 9. 2011), v současné době narostl na 35 % a podle počtu žáků přijatých k základnímu vzdělávání do prvního ročníku poroste pravděpodobně i v příštím školním roce. Základní škola Krajková je školou spádovou pro katastrální území obce Krajková a Josefov. Více než třetina žáků je dojíždějících, patří k nim i žáci ze Sokolova či Habartova. V hodnoceném období průměrný počet žáků na třídu nedosahoval minimálního průměrného počtu žáků na třídu stanoveného právním předpisem, zřizovatel povolil výjimku. S ohledem na nižší počty žáků jsou na prvním stupni spojeni do jedné třídy žáci 2. a 4. ročníku a do další třídy žáci 3. a 5. ročníku. Provozní doba ZŠ je od 6:00 do 18:00.

Vzdělávání žáků se uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání** (dále „ŠVP ZV“) s platností od 2. září 2013.

Školní družina (dále „ŠD“) má dvě oddělení, k datu inspekční činnosti do ní bylo zapsáno 49 žáků k pravidelné zájmové činnosti. Do ŠD jsou přijímáni především žáci z prvního stupně, žáci z druhého stupně v případě, že do školy dojíždějí. ŠD je v provozu ráno před vyučováním od 6:00 hod. do 7:45 hod. a po vyučování od 11:45 hod. do 16:00 hod. ŠD je otevřena v období školního vyučování. Úplata za vzdělávání je ve stejné výši jako v předcházejícím školním roce, činí 50,- Kč měsíčně. Zájmové vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu, který je platný od 1. září 2008 a aktualizovaný od 1. února 2015.

Mateřská škola (dále „MŠ“) má dvě třídy, které byly k datu inspekční činnosti naplněny. Do třídy s motivačním názvem *U žabiček* jsou zařazeny mladší děti ve věku od dvou a půl do čtyř let a do druhé třídy s motivačním názvem *U sluníčka* starší děti ve věku od čtyř do šesti let. V posledním ročníku je 15 dětí, tři děti jsou mladší tří let. V MŠ je integrováno jedno dítě se zdravotním postižením. Většina dětí je místních, některé dojíždějí z okolních obcí Habartov, Josefov, Květná. MŠ je v provozu od 6:00 do 16:00. Úplata za předškolní vzdělávání činí 300 Kč,- měsíčně.

Předškolní vzdělávání škola uskutečňuje podle **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání** s motivačním názvem *Barevný svět*, který je platný od 1. 9. 2012 (dále „ŠVP PV“).



Stravování dětí, žáků a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna umístěná v budově ZŠ. Do mateřské školy se jídlo dováží. Školního stravování využívá zhruba 83 % dětí a žáků školy. Od školního roku 2015/2016 plánuje ŠJ připravovat dopolední svačiny pro všechny žáky základní školy, což bude finančně zajišťovat zřizovatel ze svého rozpočtu. V souladu se zřizovací listinou provádí škola doplňkovou činnost (stravování cizích strávníků), které je prostorově a časově odděleno od školního stravování.

Aktuální informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách školy <http://www.skola-krajkova.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola **informuje o své vzdělávací nabídce** způsobem dostupným veřejnosti v místě i okolí. O postupu při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a žáků k základnímu vzdělávání poskytuje informace prostřednictvím webových stránek školy, vývěsek ve všech spádových obcích, škola osloví před zápisem k základnímu vzdělávání zákonné zástupce dětí dopisem, informace zveřejňuje v Krajkovském zpravodaji. Většina dětí MŠ nastupuje k základnímu vzdělávání do zdejší školy, odchody do jiných základních škol jsou spíše výjimečné (v letošním školním roce šlo k zápisu do jiné školy jedno dítě z MŠ).

Škola zajišťuje **rovný přístup při přijímání** žáků k základnímu a zájmovému vzdělávání a dětí k předškolnímu vzdělávání. Vzhledem k dostatečné kapacitě základní školy nemusí ředitelka zájemce odmítat. Vývoj v počtu žáků přijatých do prvního ročníku je pro školu příznivý (15 žáků k 30. 9. 2014, 9 žáků k 30. 9. 2013, 9 žáků k 30. 9. 2012). Podíl žáků nastupujících do prvního ročníku po odkladu začátku povinné školní docházky byl v hodnoceném období nízký (1 – 2 žáci). O školu je ze strany veřejnosti zájem, o čemž svědčí i poměrně významný podíl dojíždějících. Na základě žádosti zákonných zástupců žáků ředitelka povoluje pokračování v základním vzdělávání; pro školní rok 2014/2015 se jednalo o dvě žádosti. Aby ředitelka vyhověla všem žádostem o přijetí k zájmovému vzdělávání, přijala k 30. říjnu 2014 do školní družiny 53 účastníků k pravidelné zájmové činnosti, tj. o tři žáky více, než je kapacita uvedená v rejstříku škol (50 účastníků). To je v rozporu s právním předpisem, i když počet přijatých žáků neměl negativní vliv na organizaci vzdělávání ani na zajištění bezpečnosti. V průběhu školního roku se čtyři žáci ze ŠD odhlásili, k datu inspekční činnosti již byla kapacita dodržena. V průběhu inspekční činnosti ředitelka přijala opatření a ve spolupráci se zřizovatelem podnikla kroky k navýšení kapacity školní družiny. K předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2014/2015 ředitelka nepřijala celkem pět dětí. Rozhodovala v souladu s kritérii, přednost byla dána dětem starším, jednomu dítěti nedoporučil nástup do MŠ lékař, u dvou dětí zákonní zástupci nedoložili doklad o očkování.

Škola vytváří podmínky pro **rovné příležitosti i v průběhu vzdělávání**. Vyhledává děti a žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní péči a snaží se zajišťovat jejich vzdělávání s pomocí podpůrných a vyrovnávacích opatření. Zajišťuje např. poradenské služby a pomoc asistenta pedagoga. K datu inspekce se v ZŠ vzdělávají tři žáci podle individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“), které vypracovává výchovná poradkyně ve spolupráci s třídními učiteli. ČŠI pozitivně hodnotí rovněž obsahové zpracování IVP pro dítě se zdravotním postižením v MŠ. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) škola sleduje a vyhodnocuje účinnost poskytované individuální podpory, vzdělávací plány podle potřeb upravuje a doplňuje. Ke snižování rizik školní



neúspěšnosti škola nabízí doučování a kroužek nápravné péče pro žáky s vývojovými poruchami učení, který vede jedna učitelka. Do skupinové nápravné péče bylo k datu inspekční činnosti zapojeno pět žáků většinou z druhého stupně.

Ředitelka působí ve funkci od roku 2004 a splňuje předpoklady pro výkon činnosti ředitelky školy. Jmenovala **vedoucí učitelku mateřské školy**, která odpovídá za organizaci chodu MŠ a kontrolu průběhu a výsledků vzdělávání; každoročně hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání. Vedoucí učitelka spolupracuje s učitelkami prvního stupně ZŠ, účastní se zápisu k základnímu vzdělávání. V základní škole není ustavena funkce zástupce ředitele. Pro výkon specializačních činností ředitelka jmenovala výchovnou poradkyni a školní metodičku prevence, které pro výkon své činnosti dosud neabsolvovaly specializační studium. Ředitelka vykonává činnosti koordinátora informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“), další specializované činnosti (např. koordinace ŠVP, environmentálního vzdělávání) jsou vykonávány učiteli na základě pověření.

Řízení školy je strategické; roční plán práce vychází z jasně stanovené dlouhodobé koncepce rozvoje školy a je rozpracován do měsíčních plánů. Je zaznamenán v komplexním souboru provázaných dokumentů (minimální preventivní program, plán práce výchovného poradce, plán práce metodického sdružení, plán práce předmětové komise, plán práce školní družiny, plán práce mateřské školy), jsou v něm stanoveny úkoly, nastaveny odpovědnosti a kompetence. Odráží výsledky vlastního hodnocení školy. Stanovenou koncepcí rozvoje se daří naplňovat. Ředitelka promyšleně buduje učitelský sbor, slabou stránkou v posledním období jsou častější personální změny (došlo k nim i v průběhu aktuálního školního roku).

K datu inspekční činnosti v základní škole zajišťuje vzdělávání dvanáct **pedagogů** včetně ředitelky školy. Čtyři pedagogové nemají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Z toho tři učitelé v současné době absolvují studium k získání příslušné odborné kvalifikace a na jednu učitelku se vztahuje výjimka vzhledem k dosažené době odborné praxe vykonávané v příslušné funkci na příslušném druhu školy a vzhledem k dosaženému věku. Po dobu dlouhodobější nepřítomnosti jedné z učitelek ředitelka zajistila stálý zástup. V mateřské škole zajišťují vzdělávání kvalifikovaná vedoucí učitelka a další tři učitelky, z toho jedna nequalifikovaná učitelka v současné době studuje obor předškolní a mimoškolní pedagogiky. Ve školní družině zajišťují vzdělávání dvě vychovatelky, z toho jedna je nequalifikovaná. V současné době studuje v oblasti pedagogických věd obor vychovatelství. Na základě vydaného souhlasu krajského úřadu ke zřízení funkce asistenta pedagoga pro děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pracují ve škole tři kvalifikované asistentky pedagoga, z toho jedna působí v mateřské škole. Vzdělávací proces je tak personálně zajištěn v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy má zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), motivuje zaměstnance a vytváří jim podmínky ke studiu ke splnění kvalifikačních předpokladů, dalších kvalifikačních předpokladů a k prohlubování odborné kvalifikace. Pedagogové si průběžně prohlubují odbornou kvalifikaci ve vzdělávacích kurzech a seminářích. Průběžné vzdělávání je organizováno podle priorit školy s přihlédnutím k finančním možnostem a k časové náročnosti vzdělávacích akcí. Obsahově bylo DVPP za poslední tři roky zaměřené zejména na metodickou a odbornou problematiku předškolního a základního vzdělávání, na řízení a právní předpisy ve



školství, na metodiku využívání prostředků ICT ve výuce, na jazykové vzdělávání. V rámci dlouhodobého plánování DVPP ředitelka školy preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu s účastí lektorů přímo na pracovišti. Plán DVPP odpovídá potřebám a možnostem školy a realizaci školních vzdělávacích programů.

Ředitelka zřídila **pedagogickou radu**, jejímiž členy jsou všichni pedagogičtí pracovníci školy včetně asistentů pedagogů a vychovatelek školní družiny. S tímto poradním orgánem ředitelka pravidelně projednává důležité pedagogické dokumenty a přijatá opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, na mimořádných jednáních jsou projednávána závažnější porušování školního řádu ze strany žáků a školou uložená kázeňská opatření. Na správě ZŠ se mohou podílet všichni učitelé také prostřednictvím **metodických orgánů** (na prvním stupni metodické sdružení, na druhém stupni předmětová komise), jejichž činnost je koordinována vedoucími těchto orgánů, a jsou na ně delegovány některé kompetence vyplývající z ředitelkou nastaveného kontrolního a hodnotícího systému vzdělávacího procesu. Uvedené metodické orgány se zabývají např. hodnocením prospěchu a chování žáků, úrovní čtenářské gramotnosti, způsoby zlepšování čtenářských dovedností, průběhem vzdělávání (motivace v hodinách, využívání pomůcek, mezipředmětové vztahy), návrhy na změny a úpravy ŠVP, poskytováním pomoci začínajícím a nově přichozím učitelům. Projednávají možnosti podpory žáků s vývojovými poruchami učení, kontrolují funkčnost školou vytvořených IVP. Jejich činnost se dále zaměřuje na spolupráci se zákonnými zástupci žáků ohrožených školní neúspěšností, na spolupráci se ŠPZ, s MŠ, na prezentaci prací žáků, na identifikaci nadaných žáků, projednávají účast na školních soutěžích apod. Hospitační činnost v ZŠ vykonává ředitelka a je zaměřena zejména na naplňování ŠVP ZV, využití podmínek pro výuku, rozvržení a efektivitu vyučovací hodiny, průkaznost záznamů v třídních knihách, péči věnovanou projevu žáků v ústní i písemné podobě, péči o čtenářské dovednosti žáků, podporu aktivity žáků, individuální přístup k žákům. Směřována je především na nové a nekvalifikované učitele; ředitelka jim poskytuje a získává zpětnou vazbu v oblasti rozvoje jejich pedagogických dovedností. Ředitelka realizuje také hospitační činnost u učitelů, u kterých byly předchozí hospitační činnosti zjištěny nedostatky, s cílem dosažení zlepšení stavu. K odstranění či prevenci nedostatků, které byly zjištěny vlastní kontrolní činností školy, ředitelka přijímá opatření. Inspekční činností byla zjištěna dílčí nejednotnost údajů v interní dokumentaci školy (např. v délce přestávky před odpoledním vyučováním v třídních rozvrzích hodin, v některých údajích v listinné podobě školní matriky, která je vedena duplicitně vedle elektronické formy, v níž jsou údaje uvedeny v souladu s právním předpisem). ČŠI doporučuje zvýšit účinnost nastaveného kontrolního systému v oblasti zajištění souladu vnitřní dokumentace školy.

Školní řád základní školy, jehož součástí jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, obsahuje náležitosti stanovené právním předpisem. V některých oddílech však neodpovídal zcela potřebám základní školy (např. stanovoval pravidla i pro jiný druh školy a pro školská zařízení, stanovoval povinnosti zaměstnanců školy), obsahoval podrobné postupy školy při evidenci a hlášení úrazů ve škole, podrobné doporučené postupy školy v oblasti primární prevence. Školní řád tak byl složitý a pro žáky a zákonné zástupce nepřehledný. Dále obsahoval informaci o vydávání výstupního hodnocení žáků, které již v souladu s právními předpisy škola nevydává, názvy vyučovacích předmětů v části stanovení kritérií pro hodnocení nebyly v souladu se ŠVP ZV. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala opatření a upravila pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání tak, aby odpovídala podmínkám a potřebám školy a školní řád zjednodušila. Zároveň zareagovala na změnu náležitostí školního řádu stanovenou novelizací školského



zákona účinnou od 1. května 2015 a stanovila podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole.

K významným **partnerům**, kteří pomáhají zajistit podmínky pro naplňování vzdělávacích programů, patří především zřizovatel školy a sdružení rodičů. Ředitelka vytváří podmínky pro činnost školské rady, která je zřízena při ZŠ a která umožňuje i dalším osobám podílet se na správě školy. Škola buduje partnerství i v rámci naplňování projektových záměrů.

Materiálně technické podmínky pro činnost školy se od poslední inspekce postupně zlepšují. Škola pokračuje v modernizaci vybavení prostředky ICT, průběžně vybavuje učebny novým školním nábytkem (ZŠ i MŠ). Ve spolupráci se zřizovatelem se podařilo propojit a upravit pozemek mezi mateřskou a základní školou, který je účelně využitý pro pobyt dětí ve volném čase a pro relaxaci žáků o přestávkách. V MŠ byly do každé třídy z důvodu zlepšení zajištění bezpečnosti dětí instalovány videotelefony. ZŠ má dvě interaktivní tabule, v učebnách prvního stupně je instalována multimediální technika. Pro aktivity spojené s partnerskými projekty byly zakoupeny sporáky do cvičné kuchyně a šicí stroje. Ředitelka zajistila ve spolupráci se zřizovatelem rekonstrukci žákovských hygienických zařízení tak, aby byly splněny požadavky právních předpisů. K umyvadlům byl zajištěn přívod tekoucí pitné studené a teplé vody. Ve škole nejsou k dispozici hygienické kabiny pro dívky; Krajská hygienická stanice Karlovy Vary vydala rozhodnutí k povolení trvalé výjimky, neboť uvedený nedostatek bezprostředně neohrožuje zdraví žáků. Ředitelka školy se snaží zlepšovat pracovní prostředí také pro pedagogické pracovníky; byl pořízen nový nábytek do sborovny a kanceláře ředitelky. Postupnou modernizací prochází také vybavení školní kuchyně (např. nový varný kotel, výměna digestoř, nové nerezové stoly ve ŠJ – výdejně). Školní družina je umístěna v podkroví budovy základní školy, má k dispozici dvě místnosti s herními koutky. Pro svoji činnost využívá školní zahradu a hřiště, tělocvičnu a počítačovou učebnu. Vychovatelky sledují a ve spolupráci s vedením školy zlepšují vybavení (např. nábytek, stolní hry, stavebnice, výtvarné a pracovní potřeby, sportovní náčiní, knihy). V dlouhodobém záměru ředitelka prioritně plánuje efektivní řešení vytápění školy, ale i další investiční záměry, např. zateplení budov, rekonstrukce sociálních zařízení v ZŠ na základě finančních možností školy.

K **financování činnosti školy** byly v hodnoceném období použity finanční prostředky z různých zdrojů a umožnily plynulý chod školy a zlepšení materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. Hlavním zdrojem byly finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, v roce 2014 škola využila dotace ze státního rozpočtu z rozvojových projektů MŠMT (na výdaje spojené se zavedením dalšího cizího jazyka, na zvýšení platů v regionálním školství). Zřizovatel poskytuje příspěvky na zajištění provozu školy, na dofinancování mzdových nákladů, podílí se na zabezpečení výuky plavání žáků, na materiálním vybavení školy a jejím celkovém vzhledu. Dále škola hospodařila s vlastními příjmy z hlavní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání, za zájmové vzdělávání ve školní družině, platby za stravování dětí, žáků a zaměstnanců ve školní jídelně), s příjmy z doplňkové činnosti (poskytování stravování cizím strávníkům) a s prostředky svých fondů. Ředitelka se aktivně podílí na získávání dalších finančních zdrojů. Zapojila školu do projektu financovaného z Evropských sociálních fondů *EU peníze školám*, který přinesl finanční zdroje pro zlepšení podmínek pro vzdělávání (vybavení ICT technikou, tvorba digitálních učebních materiálů, výukové programy, účast učitelů na DVPP). Další finanční zdroje z prostředků EU získává škola v současné době z projektu *Rozvoj podnikání na základní škole* -



Dovednosti 21. století, ve kterém je škola zapojena jako partner. Vedení školy se daří získávat také sponzorské dary finanční i materiální.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání dětí a žáků. Problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při vzdělávání a všech činnostech pořádaných školou je zahrnuta v dokumentech školy (školní řád ZŠ a MŠ, vnitřní řády ŠD a ŠJ) a v dalších vnitřních předpisech (hodnocení rizik, provozní řády odborných učeben aj.). Záznamy v třídních knihách dokladují, že děti a žáci jsou pravidelně poučováni o pravidlech bezpečného chování a ochraně zdraví (na začátku školního roku, před prázdninami, před vyučovacími hodinami tělesné výchovy, výtvarné výchovy, při exkurzích, výletech aj.). Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje všechny údaje stanovené právním předpisem.

Škola zajišťuje pitný režim, žáci mají pravidelně při obědě možnost výběru z nabídky např. čaj slazený i neslazený, mléko, pitná voda. V mateřské škole je pitný režim zajišťován v průběhu vzdělávání stále. Škola je zapojena do projektu „Ovoce a zelenina do škol“.

Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Zohledňuje vzdělávací potřeby dětí a žáků, zajišťuje systematickou podporu dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Úroveň řízení odpovídá velikosti školy, rozdělení kompetencí je systematické. Ředitelka školy sleduje a vyhodnocuje činnost školy a přijímá účelná opatření. Personální, materiální a finanční podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Překročení kapacity školní družiny bylo krátkodobé, nebyla ohrožena organizace vzdělávání ani bezpečnost žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován z hlediska cílů, zamýšlených aktivit a očekávaných výstupů podle právních předpisů a rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání účinného od 1. září 2013 (dále „RVP ZV 2013“), vychází z reálných podmínek školy a zohledňuje její možnosti. V hodnoceném období škola v ŠVP ZV provedla některé změny např. postupný přechod v prvním cizím jazyce z německého na anglický jazyk, zařadila nové vzdělávací obsahy podle požadavků RVP ZV 2013. ŠVP ZV obsahoval některé formální nedostatky způsobené zejména dopadem nedůsledných úprav souvisejících s výše uvedenými změnami (např. označení povinného předmětu ekologická výchova jako volitelného předmětu). V průběhu inspekční činnosti ředitelka tyto nedostatky odstranila vydáním dodatku k ŠVP ZV. Ředitelka školy plánuje realizovat revizi ŠVP ZV a provést další dílčí změny na základě návrhů metodických orgánů.

Disponibilní hodiny jsou v ŠVP ZV využity na posílení hodinové dotace zejména vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a příroda. Průřezová témata škola začlenila formou integrace do učebních osnov jednotlivých předmětů, témata environmentálního vzdělávání jsou navíc realizována zařazením samostatného předmětu ekologická výchova. V hodnoceném období se škole daří realizovat v ŠVP ZV stanovenou projektovou činnost (*Projektový den* – zvolené byly náměty řemesla, papír a písmo, dále *Evropský týden* a *Den s médii*). Škola každoročně realizuje i další projekty zaměřené mimo jiné také na podporu zdravého životního stylu a rozvoje pohybových aktivit žáků např. *Krajkovské školní sportovní hry*, *Den ochrany člověka za mimořádných situací*, školní akademii, školní výlety, projekt *Zdravé zuby*, *Ajax* apod. V



rámci tělesné výchovy žáci prvního stupně absolvují výuku plavání; výuka je zajištěna smluvně, poskytovatel garantuje cvičitele plavání s odbornou kvalifikací.

Individuální vzdělávací plán žáka s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“) je zpracován v souladu s právním předpisem a vychází z přílohy rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, která upravuje vzdělávání žáků s LMP. Tento žák je žákem školy od aktuálního školního roku, proto škola ve spolupráci se ŠPZ vypracovala IVP na úvodní adaptační období a na základě zhodnocení vývoje, zejména zjištěné účinnosti poskytované podpory žáka, byl vypracován IVP pro druhé pololetí školního roku 2014/2015.

Základní vzdělávání je organizováno v souladu s právními předpisy a rozvržení hodin odpovídá učebnímu plánu ŠVP ZV i učebnímu plánu zpracovanému podle přílohy RVP ZV – přílohy LMP. Vzhledem k nízkému počtu žáků jsou do jedné třídy zařazeni žáci ze dvou ročníků, první ročník je samostatný. Celkově jsou tak na prvním stupni tři třídy, na druhém stupni čtyři třídy. Ředitelka rozhoduje o spojování a dělení tříd na skupiny. Podíl vyučovacích hodin, kdy se žáci vzdělávají společně se žáky jiných ročníků, na celkovém počtu hodin v rozvrhu hodin tvoří na prvním stupni necelých 40 %, na druhém stupni 7 %. Žák s LMP je vzděláván společně se žáky druhého a čtvrtého ročníku, kde vedle učitelů působí asistentka pedagoga. Ve čtyřech vyučovacích hodinách týdně je jeho vyučovací předmět odlišný od předmětu třídy (z titulu rozdílných učebních plánů) a vzdělávání je uzpůsobeno různým organizačním potřebám vhodným prostorovým uspořádáním učebny; v případě potřeby odlišných materiálních podmínek jsou některé činnosti v části vyučovací hodiny realizovány v jiné učebně (např. kuchyňka) pod dohledem asistentky pedagoga.

Na prvním stupni základní školy byla výuka sledována v předmětech matematika, český jazyk, vlastivěda a ve vyučovací hodině, kde společně probíhala výuka v předmětu anglický jazyk a pracovní činnosti. Ve třídách se spojenými ročníky se účelně střídala práce pod přímým vedením učitele se samostatnou prací žáků, vzdělávání mělo činnostní charakter. ČŠI pozitivně hodnotí spolupráci žáků ve skupinách, zařazení dramatizace (1. ročník), samostatné využívání různých pomůcek včetně ICT k upevňování a procvičování učiva, vedení žáků k používání odhadu při řešení problémů, uplatňování mezipředmětových vztahů. Žáci byli aktivní, výuka byla názorná, srozumitelná, odborně správná a rozvíjela samostatnost žáků. Nižší počty žáků ve třídě umožňovaly výrazný individuální přístup, žáci se na učitele obraceli s důvěrou o radu a pomoc. Vyučující dbali na utváření a upevňování správných hygienických návyků při čtení a psaní. Ve všech sledovaných hodinách byla zřejmá návaznost na předchozí vzdělávání, bylo dosaženo splnění stanovených vzdělávacích cílů, a to i ve třídách se spojenými ročníky, kde je náročnost na organizaci vyšší vzhledem k odlišným ročníkovým cílům. V některých hodinách byli žáci vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Prostor pro zlepšení je ve výběru metod a forem pro zvýšení efektivity výuky v cizím jazyce.

Z podpůrných a vyrovnávacích opatření u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé nejčastěji využívali individuální podporu v rámci výuky, individuální vzdělávací plány a spolupracovali s asistentkou pedagoga, která pomáhala při činnostech podle konkrétních potřeb žáků. Nabídkou a střídáním činností se vyučujícím dařilo motivovat žáka s LMP k aktivitě. V matematice se žák primárně zapojoval do činností určených pro žáky druhého ročníku, v jednom případě ho zaujala poznávací motivační aktivita pro žáky ze čtvrtého ročníku. V předmětu pracovní činnosti byl žák při tvorbě modelů veden ke



zvládání manuálních činností se stavebníci (montáž a demontáž) a k rozvoji tvůrčích dovedností.

Na druhém stupni byla sledována výuka v předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk. Žáci byli vhodnými metodami a formami při účelném využití učebních pomůcek vedeni ke společnému a samostatnému řešení problémů rozvíjejícímu jejich praktické dovednosti. V jazykovém vzdělávání výuka vedla k rozvoji tvůrčích a komunikačních dovedností žáků, byl posilován rozvoj čtenářské gramotnosti. V českém jazyce pro splnění zadaného úkolu s předem jasně stanovenými kritérii žáci využívali prostředky ICT. Ve všech sledovaných hodinách žáci na základě výsledků samostatné práce získávali od učitelů průběžnou zpětnou vazbu, na základě které byla řízena jejich individuální podpora. V matematice byla tato podpora věnována spíše aktivnějším žákům; nedůsledné vedení žáků ke zdůvodňování zvoleného postupu nedávalo ostatním příležitost pochopit myšlenkové postupy spolužáků (využití této strategie by mohlo mít pozitivní dopad do procesu učení a posilovalo by rovněž komunikační kompetence žáků). Žáci byli vedeni k sebehodnocení případně i ke vzájemnému hodnocení. V cizím jazyce vyučující vedla výuku diferencovaně ve dvou skupinách podle vstupní úrovně žáků; po zavedení druhého cizího jazyka jako povinného předmětu na základě požadavku RVP ZV 2013 jsou ve třídě společně vzděláváni žáci, kteří s tímto jazykem začínají, ale i žáci, kteří již navazují na výstupy v nepovinném předmětu. Jednotlivé aktivity skupin byly vyvážené zaměřeny na rozvoj produktivních a reproduktivních řečových dovedností a v určitých okamžicích byly promyšleně propojeny; při společné činnosti byly plněny rozdílné skupinové vzdělávací cíle (pochopení nových gramatických jevů či procvičení a upevnění již získaných znalostí). V ŠVP ZV není vzdělávací obsah druhého cizího jazyka dosud rozpracován do ročníků, pro řízení výuky škola využívá vnitřní tematické ročníkové plány. Vzhledem k tomu, že v následujících školních letech již bude vstupní úroveň žáků vyrovnaná, doporučuje ČŠI rozpracovat učivo a očekávané výstupy do jednotlivých ročníků přímo v ŠVP ZV.

Škola využívá proces sebehodnocení systematicky nejen v rámci vyučovacích hodin, ale i za delší časové období (pololetí). Žáci jsou vedeni k tomu, aby identifikovali své silné stránky a hledali způsob jak se zlepšit ve slabších oblastech. Pomocí grafických symbolů se sebehodnocení zaměřuje také na aktivitu při vyučování, slušné chování, svědomité plnění úkolů, dovednost samostatně pracovat, ale i na to, zda žáci zažívají ve škole úspěch, a zda se ve škole cítí bezpečně.

Jako partner je škola zapojena do projektu na podporu výchovy k volbě povolání *Rozvoj podnikání na ZŠ – Dovednosti 21. století*. Formou zájmového útvaru mají žáci osmého a devátého ročníku příležitost rozvíjet klíčové kompetence a funkční gramotnosti (zejména finanční); založili a vedou fiktivní firmu zaměřenou na cukrářské a krejčovské práce, realizují besedy a exkurze v reálném podnikatelském prostředí. V hodnoceném období byla škola zapojena i do dalších projektů jako např. *Řemesla – od historie po nejmodernější techniky*, *Zahrada pod lupou*, v rámci kterých realizovala mnoho pro žáky přínosných exkurzí a aktivit.

Vzdělávání v mateřské škole probíhá podle **školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání**, který je doplněn o konkretizované očekávané výstupy, je zpracován podle zásad stanovených v rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Vzdělávací obsah je rozčleněn do čtyř integrovaných bloků navazujících na roční období. Součástí vzdělávacího programu je předplavecká



průprava, která probíhá v bazénu v Sokolově (16 dětí). Jako nadstandardní aktivitu MŠ nabízí bezplatné seznamování se základy anglického (15 dětí), nebo německého jazyka (9 dětí). Vzdělávání vede jednou týdně lektorka ve třídě v MŠ, za účasti učitelky. Děti mají možnost pokračovat ve vzdělávání v cizím jazyce i v základní škole. Z personálních důvodů budou kroužky opět pokračovat od září 2015.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován v obou třídách při dopoledních i odpoledních činnostech. Dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebylo v době konání inspekce v MŠ přítomno. Asistentka pedagoga se věnovala jiným dětem pod vedením vedoucí učitelky. Koncepční záměry stanovené v ŠVP PV - vytvořit dětem podnětné prostředí s dostatkem času pro hry, rozvoj pohybových dovedností a pobyt venku, se daří realizovat. Organizace vzdělávání byla přizpůsobena věkovému složení dětí ve třídách, učitelky znají jejich věkové a individuální vzdělávací potřeby. U starších dětí byly činnosti zaměřeny na rozvoj pohybových dovedností (obratnost, koordinace pohybů, skupinové hry). Učitelka vhodnými metodami rozvíjela dovednosti předcházející čtení a psaní („čtení“ s obrázky, pojmenování), souvislé vyjadřování, matematické představy (porovnávání, počítání předmětů, určování množství), vyprávění a hudebně pohybovými činnostmi posilovala kladný vztah dětí k přírodě. Ojediněle chyběl při dopoledních činnostech větší respekt k individuálním vzdělávacím potřebám dětí, převaha frontálního vedení byla náročná na udržení pozornosti. Ve třídě mladších dětí převládala práce ve skupinách, děti se aktivně zapojovaly do nabízených výtvarných a pracovních činností, měly dostatek času na volné hry a spontánní pohybové aktivity. ČŠI pozitivně hodnotí zejména ve třídě starších dětí vysokou míru samostatnosti dětí při sebeobsluze při podávání jídla. Děti se podle svých možností učily řešit jednoduché problémy, vyjadřovat samostatně myšlenky, orientovat se v čase. Sledované metody a formy práce byly zpravidla přiměřené vývojovým možnostem dětí. Učitelky upřednostňovaly vyprávění, rozhovor, vysvětlování, práci s knihou, praktické metody a učení prožitkem, dbaly na vytváření základních kulturních a společenských postojů,

V obou třídách panovala příjemná přátelská atmosféra. Prostředí je podnětné, hračky a pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatné rozhodování a aktivitu.

Aktivity školní družiny jsou přímo provázané s činností školy. Školní vzdělávací program pro školní družinu je zpracovaný v souladu s právním předpisem. Vzdělávací obsah je rozpracovaný do týdenních plánů. Školní družina zabezpečuje odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti, zájmové oblasti navazují na školní výuku. Příprava na vyučování probíhá formou her a soutěží. Ke vzdělávacím cílům patří rozvíjet zájmy a záliby žáků, podporovat osobnostní a sociální výchovu, v rozvoji kompetencí navazovat na školní výuku, s využitím odlišných metod a postupů. Sledovaný průběh vzdělávání ve školní družině byl zaměřen na odpočinkové a zájmové činnosti, které vedly k odstranění únavy po vyučování, žáci se se zájmem zapojovali do pracovních aktivit spojených s týdenním tématem (dopravní výchova, bezpečnost v silničním provozu). Žáci se učili vyhledávat a zpracovávat informace. Dílčí nedostatky v organizaci byly ovlivněny odchody žáků do zájmových kroužků a do základní umělecké školy, souvisely i s krátkou praxí vychovatelky (zdlouhavý úvod k činnostem, nejasné instrukce a z toho plynoucí nižší míra soustředění žáků). Příprava na vyučování probíhala např. formou společenských her a činností, které si žáci volili podle vlastního zájmu. ČŠI pozitivně hodnotí pravidelně zařazovaný pobyt venku, který je organizován zpravidla formou vycházek a pobytu na školní zahradě či hřišti.



Vzdělávací nabídka školy zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, školní vzdělávací programy jsou naplňovány v souladu s požadavky příslušných rámcových vzdělávacích plánů. Vzdělávání vedlo k podpoře rozvoje osobnosti dítěte a žáka. Vyučující využívali nízkého počtu žáků ve třídách k individuální podpoře jednotlivých žáků. Tato zásada byla dodržena i ve třídách se spojenými ročníky a při vyučování žáka vzdělaného podle upraveného rámcového vzdělávacího programu. Průběh vzdělávání v mateřské škole podporoval rozvoj kompetencí dětí s ohledem na jejich věkové zvláštnosti. Škola poskytuje dostatek příležitostí k podpoře rozvoje zdravého životního stylu a pohybových dovedností dětí a žáků. Pro naplňování ŠVP ZV škola účelně využívá též projektové vyučování.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola průběžně sleduje míru úspěšnosti žáků v základním vzdělávání, eviduje a hodnotí **individuální i skupinové výsledky**. Pedagogickou diagnostikou se průběžně zabývají třídní učitelé i vyučující jednotlivých předmětů. O hodnocení výsledků vzdělávání žáka v průběhu klasifikačního období jsou jeho zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovské knížky. Informace jsou rodičům předávány dále při osobním jednání na pravidelně pořádaných třídních schůzkách nebo na konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Škola rodičům nabízí možnost individuálních konzultací na základě jejich žádosti. K informačnímu systému patří i dny otevřených dveří a otevřené školní akce pro rodiče a veřejnost. Žákovské výstupy z projektové činnosti jsou vystavovány ve škole a spoluvytvářejí podnětné a vkusně upravené prostředí školy. Pro zjištění dosažené úrovně vzdělávání jsou kromě standardních hodnotících nástrojů každého učitele využívány školní srovnávací písemné práce z českého jazyka a matematiky. Prospěch a chování žáků škola pravidelně vyhodnocuje při jednáních metodických sdružení a dále na pedagogické radě.

Údaje o **celkových výsledcích vzdělávání** škola zpracovává a zveřejňuje je ve výroční zprávě o činnosti školy. Uvádí statistiku celkového hodnocení prospěchu, chování a absence po jednotlivých ročnících a za školu v prvním a ve druhém pololetí školního roku. Pozornost soustřeďuje na počty individuálně integrovaných žáků, vyhodnocuje výsledky opravných zkoušek. K porovnání svých výsledků škola využívá i poznatky z výsledků přijímacího řízení ke studiu na středních školách a ze soutěží. Ve školním roce 2012/2013 se škola zapojila do druhé celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníku. Závěry analýzy výsledků vzdělávání jsou využívány při tvorbě plánu práce školy na následující školní rok.

Před opravnými zkouškami na konci školního roku 2013/2014 se podíl neúspěšných žáků na celkovém počtu žáků pohyboval na úrovni 8 %. Největší počet hodnocení stupněm *nedostatečný* byl v předmětu matematika. Úspěšnost žáků, kteří konali opravné zkoušky, byla 50 %. Po opravných zkouškách je tak podíl žáků, kteří neprospěli na úrovni 5 %, prospělo 39 % žáků a prospělo s vyznamenáním 56 % žáků. Tato úroveň je srovnatelná i s předcházejícím školním rokem. I přes úzkou spolupráci učitelů prvního a druhého stupně ZŠ, díky které se daří žákům lépe zvládnout přechod na druhý stupeň, dochází u žáků šestého ročníku ke zhoršení průměrného výsledku vzdělávání. Po adaptaci žáků se pak ve vyšších ročnících výsledky celkově zlepšují.

Nejslabších průměrných výsledků dosahují žáci v předmětu matematika. Komparativní analýzou vzdělávacího obsahu ŠVP ZV a RVP ZV 2013 v matematickém vzdělávání bylo



zjištěno, že v ŠVP ZV je zahrnuto učivo a výstupy nad rámec RVP ZV 2013. ČŠI doporučuje přehodnotit zařazení rozšiřujícího obsahu všem žákům a nabízet jej diferencovaně podle možností a schopností žáků.

V průběhu školního roku 2013/2014 ukládali třídní učitelé kázeňská opatření především za nepřipravenost žáků na vyučování (pomůcky, domácí úkoly), v prvním pololetí aktuálního školního roku častěji řešili také nevhodné chování vůči spolužákům a vyučujícím. V nižší míře třídní učitelé využili také možnosti udělení pochval, a to zejména za vzorné plnění školních povinností (především na prvním stupni) či za reprezentaci školy. V aktuálním školním roce byla udělena/uložena rovněž pochvala a důtka ředitelky školy. Sníženou známkou z chování škola hodnotí žáky pouze výjimečně (v hodnoceném období hodnocení stupněm *uspokojivé* pouze jedenkrát).

ČŠI pozitivně hodnotí **informační systém** pro rodiče také v mateřské škole. Rodiče vstupují do tříd, informace o aktuálním dění jim učitelky sdělují osobně při každodenním kontaktu a dále prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí. K činnosti MŠ se mohli vyjádřit prostřednictvím ankety. Rodiče pozitivně hodnotili informační systém, aktivity společně pro rodiče a děti, programy s ukázkami práce dětí, kvalitu výchovně vzdělávací práce. Naopak připomínky se objevovaly k technickému stavu budovy.

Mateřská škola sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném školním vzdělávacím programu. Sleduje **úroveň připravenosti dětí z MŠ** na systém školní výuky. Hodnocení je zaměřeno zejména na podmínky, průběh a výsledky vzdělávání, spolupráci s rodiči a se základní školou. Učitelky vedou záznamy o pozorování dětí, zakládají portfolia dětí a sledují tak jejich vzdělávací pokroky. Škola rozvíjí **spolupráci s rodiči**. Pravidelně pořádá třídní schůzky a společné akce pro rodiče a děti. S rodiči řeší otázky školní zralosti, v rámci poradenství zprostředkovává rodičům kontakt s logopedkou a školskými poradenskými zařízeními. Učitelky MŠ a ZŠ úzce spolupracují, vzájemně se informují o připravenosti dětí k povinné školní docházce. Ke sblížení dětí a žáků přispívají společné akce, např. žáci 5. ročníku dětem v MŠ předčítají, žáci ZŠ pomáhali dětem v MŠ při pracovních činnostech na školní zahradě (setí, přesazování), připravují oslavy svátků (Den dětí, Mikuláš). Děti z MŠ se účastní výuky v ZŠ, učitelka první třídy pro ně organizuje „Školičku“ zaměřenou na usnadnění adaptace dětí na školní prostředí.

Škola je kulturním centrem obce, pořádá pro rodiče a veřejnost různá vystoupení (např. vítání občánků, vystoupení pro důchodce, ke Dni matek, společné tvořivé dílny). Většina rodičů se zapojuje do života MŠ a úzce spolupracuje s učitelkami. MŠ pro děti zajišťuje divadelní představení, výlet s divadelním představením, návštěvu místní knihovny, organizuje vycházky do okolí a školní slavnosti. MŠ se každoročně účastní školní akademie.

Poradenské služby školy přispívají k řešení výukových a výchovných obtíží a projevů rizikového chování; jsou poskytovány na požadované úrovni. Poradenské i metodické a informační činnosti výchovného poradce ve vztahu k žákům, zákonným zástupcům a učitelům jsou zaměřeny zejména na evidenci a vyhodnocování práce se žáky se SVP, koordinaci tvorby a kontroly naplňování IVP a na kariérové poradenství. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje se ŠPZ nejen při zprostředkovávání diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb žáků. Pro svou činnost má stanovený plán práce. Navržená a realizovaná opatření, záznamy o konzultacích se zákonnými zástupci žáků vede v deníku výchovného poradce. Metodická prevence zpracovala věcný minimální preventivní program, jehož cíle se daří realizovat. Škola např. zajišťuje dostatečné množství aktivit pro



volný čas žáků, snaží se včas zjišťovat projevy nežádoucího chování mezi žáky, spolupracuje se zákonnými zástupci, zajišťuje vzdělávání pedagogů. Tento program také stanovuje postup při řešení problémů v případě neplnění povinností žáků stanovených školním řádem a byl doplněn podle aktuálního dění, např. o témata vztahující se k zajištění bezpečnosti dětí a žáků. Škola se zapojuje do podpůrných a informačních programů zaměřených na prvním stupni např. na zdravý životní styl, pozitivní sociální klima, kamarádství, na druhém stupni na přijímání odpovědnosti za sebe a své chování, formování postojů, posilování právního vědomí, umění čelit nátlaku apod.

Součástí minimálního preventivního programu jsou **volnočasové aktivity**, které probíhají formou kroužků a jsou zaměřené na rozvoj různých dovedností (např. kroužek taneční, pěvecký, čtenářský, šachový, tělovýchovný). Žáci se účastní soutěží s pestrým zaměřením (německý jazyk, výtvarné, matematické, přírodovědné, zdravotnické, sportovní čtenářské a recitační soutěže), zapojena bývá většina žáků školy. Vycházejícím žákům, kteří se hlásí na obory poskytující vzdělání s maturitní zkouškou, škola nabízí přípravu na přijímací zkoušky z českého jazyka a matematiky. Ve škole zajišťuje výuku hudebního oboru základní umělecká škola Habartov. Kromě nabídky kroužků škola organizuje různé jednorázové kulturní, sportovní akce a projekty (např. Mikulášská nadílka, vánoční akademie, vycházky, výlety, besedy, tradiční Krajkovské sportovní hry, jejichž sportovní disciplíny probíhají po celý rok).

Škola systematicky hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání dětí a žáků. Sleduje celkovou úspěšnost dětí a žáků v realizovaných vzdělávacích programech. Nastavený informační systém je příkladný. Spolupráce mezi MŠ, prvním stupněm ZŠ a druhým stupněm ZŠ je funkční a přispívá k usnadnění zvládnutí přechodu žáků do další vzdělávací etapy. Poradenské služby školy jsou na požadované úrovni. Realizace nabídky mimoškolních aktivit a podpora žáků v soutěžích rozvíjí nadání žáků.

Závěry

- a) **K silným stránkám** školy patří příjemné klima a individuální přístup k dětem a žákům. ČŠI pozitivně hodnotí metody a formy práce využívané v průběhu vzdělávání, prostor pro pohybové aktivity, informační systém pro rodiče. Úzká spolupráce MŠ a ZŠ usnadňuje dětem adaptaci na školní prostředí. V průběhu vzdělávání učitelé promyšleně uplatňovali výchovné a vzdělávací strategie deklarované ve školních vzdělávacích programech a diferenciovali přístup k dětem a žákům podle jejich potřeb. Kvalitně vedenou výukou podporovali rozvoj funkčních gramotností žáků. Školní družina zařazuje do odpoledního programu pobyt venku. Škola má nastavenou účinnou školní preventivní strategii. Plánovité řízení školy se odráží i v preferencích systematického vzdělávání pedagogických pracovníků jako týmu za účasti lektorů přímo na pracovišti. Vstřícný a aktivní přístup ze strany zřizovatele je podporou školy v oblasti materiálního a finančního zabezpečení. Škole se tak daří naplňovat dlouhodobou koncepci rozvoje.
- b) **Slabou stránkou** školy je nestabilní pedagogický sbor, který dosud není plně odborně kvalifikovaný.
- c) Překročení kapacity školní družiny bylo krátkodobé. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala preventivní opatření a učinila kroky k tomu, aby kapacita školní družiny mohla být navýšena. Úpravou školního řádu základní školy v průběhu



inspekční činnosti ředitelka přispěla k jeho zpřehlednění a zjednodušení. Dodatkem ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání ředitelka odstranila formální nedostatky.

d) ČŠI doporučuje

- v rámci plánované revize ŠVP ZV rozpracovat vzdělávací obsah druhého cizího jazyka do ročníků a v matematickém vzdělávání nastavit diferenciaci vzdělávacích obsahů nad rozsah stanovený rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s cílem dosažení zlepšení výsledků vzdělávání;
- ve vyučovacích hodinách se zaměřit na efektivní rozvoj komunikačních dovedností žáků podporující proces učení žáků;
- zvýšit účinnost kontrolního systému pro zajištění souladu údajů ve vnitřní dokumentaci školy.

e) Od poslední inspekční činnosti došlo k postupnému zlepšování prostorových a materiálních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů. K tomu škola využívá všechny dostupné zdroje. Kromě dotací ze státního rozpočtu a silné finanční podpory od zřizovatele, využívá ředitelka další zdroje: zapojuje školu do rozvojových projektů MŠMT, do projektů hrazených z ESF, úspěšně oslovuje sponzory.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje

- do 30. srpna 2015 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny vydaná obcí Krajková, Revoluční 295, 357 08 Krajková ze dne 1. 7. 2005, s účinností od 1. 9. 2005, včetně Dodatku ze dne 17. 2. 2009;
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT, čj. 29 012/2009-21, ze dne 22. 1. 2010, s účinností od 22. 1. 2010;
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT ze dne 15. 4. 2015;
4. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Krajková, okres Sokolov vydané obcí Krajková dne 16. 12. 2003, čj. 519/04, s účinností od 1. 1. 2004;
5. Potvrzení o pracovním poměru ředitelky Základní školy a mateřské školy v Krajkové od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let, vydané obcí Krajková dne 11. července 2012, čj. OKRA/358/2012;
6. Schválení žádostí o povolení výjimky z počtu dětí a žáků pro školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015, vydané obcí Krajková;
7. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014;
8. Výkazy o mateřské škole S 1-01, Výkazy o základní škole M 3, Výkazy o školní družině – školním klubu Z 2-01, Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01, Výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za roky 2012, 2013, 2014;



9. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny ze dne 29. 8. 2013, aktualizovaný dne 2. 1. 2015;
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků;
11. Plán DVPP na školní rok 2014/2015 a Dlouhodobý plán DVPP ze dne 28. 8. 2014;
12. Provozní řády odborných učeben;
13. Hodnocení rizik pracovních činností a přijatá opatření ze dne 1. 9. 2006, aktualizace ze dne 1. 9. 2012;
14. Organizační řád pro organizování akcí pořádaných školou ze dne 1. 9. 2012;
15. Kniha úrazů vedená od 1. 10. 2002;
16. Zápisy z ročních prověrek BOZP a záznamy o školení BOZP zaměstnanců provedené v letech 2012, 2013, 2014;
17. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školního stravování za školní rok 2014/2015;
18. Hlavní účetní kniha a účtový rozvrh za roky 2012, 2013, 2014;
19. Účetní závěrka příspěvkové organizace sestavená za roky 2012, 2013, 2014;
20. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za roky 2012, 2013, 2014;
21. Smlouvy o provádění základního plaveckého výcviku ze dne 26. 11. 2014 a 4. 2. 2015;
22. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice Karlovy Vary ze dne 19. 7. 2011;
23. Protokol o kontrolním zjištění vydaný Krajskou hygienickou stanicí Karlovy Vary ze dne 9. 4. 2014.
24. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, platný od 2. 9. 2013 a Dodatek č. 1 ke školnímu vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání ze dne 23. 4. 2015;
25. Učební plán zpracovaný podle přílohy RVP ZV – přílohy LMP, platný ve školním roce 2014/2015;
26. Tematické plány pro vzdělávání žáků v anglickém jazyce v 9. ročníku ve školním roce 2014/2015;
27. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2014/2015, k datu inspekce platná změna od 2. 3. 2015;
28. Školní matrika žáků vedená ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015, k datu inspekce;
29. Protokoly o opravných zkouškách vedené ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014;
30. Dohled ve školní budově, změna od 9. 3. 2015;
31. Plán práce na školní rok 2014/2015;
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015;
33. Záznamy z jednání metodických orgánů vedené ve školním roce 2014/2015;
34. Individuální vzdělávací plány žáků, vedené ve školním roce 2014/2015;
35. Evidence žáků se SVP, k datu inspekce;
36. Dokumentace výchovného poradce, k datu inspekce;
37. Vybrané záznamy o sebehodnocení žáků ve školním roce 2014/2015;
38. Koncepce rozvoje školy 2014 – 2018, ze dne 11. 12. 2013;
39. Dokumentace k realizaci školních projektů;
40. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy vedené ve školním roce 2014/2015;
41. Školní řád základní školy, účinný od 1. 9. 2012 a změna účinná od 4. 5. 2015;
42. Vybrané žákovské knížky, k datu inspekce;
43. Vybrané písemné práce z matematiky, k datu inspekce;
44. Třídní knihy vedené ve školním roce 2014/2015, k datu inspekce;
45. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“, platný od 1. 9. 2015;



46. Školní matrika dětí v mateřské škole včetně individuálního vzdělávacího plánu dítěte se zdravotním postižením;
47. Školní vzdělávací program školní družiny platný do 1. 9. 2008, aktualizovaný od 1. 2. 2015;
48. Školní řád mateřské školy, platný od 6. 10. 2014;
49. Vnitřní řád školní družiny ze 30. 8. 2014;
50. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny;
51. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015;
52. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání;
53. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání, o odložení začátku povinné školní docházky, o povolení pokračování v základním vzdělávání;
54. Evaluační zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2013/2014;
55. Žádost školy o projednání navýšení kapacity školských zařízení – školní družiny a školní jídelny pod č.j. ZSKR -118/2015 ze dne 11. května 2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martina Fenclová, školní inspektorka

Mgr. Martina Fenclová v. r.



Bc. Zdeňka Srpová, kontrolní pracovnice

Bc. Zdeňka Srpová v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková v. r.

V Karlových Varech dne 15. května 2015



Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Radomíra Juričková, ředitelka školy

Mgr. Radomíra Juričková v. r.

V Krajkové dne 21. května 2015