



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-295/13-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Šošůvka, okres Blansko, příspěvková organizace
Sídlo:	Šošůvka 186, 679 13 Sloup
IČO:	75 021 757
Identifikátor:	600 105 504
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Ilonou Jurkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Šošůvka
Místo inspekční činnosti:	Šošůvka 186
Termín inspekční činnosti:	17. – 18. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle §174, odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Šošůvka (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Pro školní rok 2002/2013 přijala 22 dětí a v průběhu roku přijetím dalších naplnila nejvyšší povolený počet 25 dětí. Ke dni inspekce bylo v mateřské škole 6 dětí v posledním roce před vstupem do základní školy.

Předškolní vzdělávání probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem *Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je stále prima* (dále „školní vzdělávací program“). Jeho realizaci zajišťovala ředitelka s učitelkou. Provoz mateřské školy byl od 7:00 h do 16:00 h a měsíční výše celodenní úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena na 200 Kč.

Účelově postavená přízemní budova mateřské školy je v klidném prostředí na okraji obce. Od poslední inspekční činnosti, která hodnotila podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v březnu 1998, v ní došlo k výrazným materiálním a personálním změnám. Větší část budovy byla od roku 2009 zrekonstruovaná a je postupně vybavovaná novým nábytkem. Prostorná školní zahrada, která ji obklopuje, byla v roce 2005 nově zařízena dřevěnými herními prvky a po dohodě se zřizovatelem zpřístupněná veřejnosti. S účinností od 1. ledna 2009 byla na základě konkurzního řízení jmenována do funkce nová ředitelka školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Školní vzdělávací program, podle kterého vzdělávání v mateřské škole probíhalo, byl zpracován podle modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*. Obsahoval požadované informace a zajišťoval integrovaný přístup ke vzdělávání dětí. Vycházel z analýzy činnosti školy a byl dobrým podkladem pro její další rozvoj. Navazující třídní vzdělávací program směřoval k vytváření základů klíčových kompetencí dětí a k jejich přípravě na základní vzdělávání.

Mateřská škola věnovala odpovídající pozornost zajištění bezpečnosti a podpoře zdravého vývoje dětí. Dodržovala intervaly mezi jídly a zabezpečovala individuální uspokojování potřeby spánku a odpočinku dětí. Souběžnou realizaci řízených a spontánních činností umožněnou uspořádáním dne a informace o dětech z vedených záznamů však učitelky málo využívaly pro podporu individualizovaného vzdělávání. Hlavní pozornost zaměřovaly na společnou řízenou činnost realizovanou po svačině. Vzdělávací nabídka proto byla omezená, málo diferencovaná a metody a formy práce méně účinné. Vzdělávání dětí příznivě ovlivňovalo bezpečné psychosociální klima. Jejich hodnocení bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru. Zavedený způsob sebehodnocení dětí byl formální, k uvědomování si vlastních pokroků je nevedl.

Přes uvedené nedostatky většina dětí nejstarší věkové skupiny dosahovala standardní úroveň znalostí a dovedností v oblasti předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální gramotnosti. Přirozeně je uplatňovaly a projevovaly zájem o nabízené činnosti. Soužití dětí různého věku ve třídě se promítlo ve vysoké míře rozvoje jejich sociálních a komunikativních kompetencí. K sobě navzájem se chovaly přátelsky a ochotně si pomáhaly. Dobrou úroveň prokazovaly především v sebeobslužných dovednostech, upevněny měly správné zdvořilostní i hygienické návyky. Nižší úroveň projevovaly v návyku pití a správného držení tužky a příboru. Méně samostatně byly při řešení běžných životních situací.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola vykonává činnost v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala podle platných právních předpisů. V průběhu vzdělávání dětem vytvářela rovné podmínky pro vzdělávání. Personální podmínky zajišťovaly z hlediska odborné kvalifikovanosti pedagogických pracovníků dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu. Zkrácený úvazek učitelky (0,8) však omezoval možnost souběžného působení učitelek. Dalšího vzdělávání se obě pedagogické pracovnice účastnily, nebylo však cíleně plánováno v souladu s potřebami školy. Nedostatečné vzdělávání v problematice účinných metod

a forem práce a individualizace vzdělávání se nepříznivě odrazilo na kvalitě vzdělávacích činností ve třídě.

Ředitelka má požadovanou kvalifikaci pro výkon své funkce a k řízení školy přistupovala zodpovědně. Dobře zabezpečila její provoz a fungující informační systém. V dokumentech školy jasně stanovila kompetence a zodpovědnost pracovníků. Při řízení využívala jednání pedagogické rady, pořizované zápisy ale měly malou vypovídací hodnotu. Přesto z jejich obsahu vyplývalo, že s ní řešila jak provozní a organizační problémy, tak i oblast vzdělávání. Pečlivě plánovala a prováděla kontrolní činnost, méně důsledná byla při hospitační činnosti. Zavedla systém vlastního hodnocení, získané informace však zatím nedokázala plně využít pro výraznější zkvalitnění úrovně vzdělávání. Dokumentaci související s přijímáním dětí ke vzdělávání a s bezpečnostní tematikou vedla pečlivě.

Pro naplňování školního vzdělávacího programu měla mateřská škola dobré materiální předpoklady. Všechny prostory působily čistě, byly vkusně vyzdobeny. Dostatečně prostorná třída svým účelným vybavením vytvářela odpovídající podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Hračky a další didaktický materiál měly děti volně přístupné a v dosahu, což podporovalo jejich aktivitu při činnostech. Stolky a židličky zohledňovaly dětskou tělesnou výšku a přispívaly k jejich správnému sezení.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly v roce 2012 pro realizaci školního vzdělávacího programu dostačující. Čerpány byly zejména na platy zaměstnanců a zákonné odvody. Část z nich škola použila zejména na pořízení učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Na jejich úhradě se částečně podílel také zřizovatel. Ten poskytuje odpovídající prostředky na provoz školy, průběžně financuje opravy a rekonstrukce budovy. Umožňuje postupné vybavování tříd novým nábytkem, hračkami a pomůckami, čímž zkvalitňuje její materiální podmínky. Svědčí to o dobré vzájemné spolupráci i o jeho podpoře činnosti mateřské školy.

Spolupráci s rodiči škola považuje za důležitou a cíleně ji rozvíjí. Využívá k tomu setkání při akcích, které pro ně pořádá i těch na kterých se v rámci zapojení do života obce podílí. Daří se jí tím vytvářet vstřícný vztah nejen s rodiči, ale i s veřejností. Mateřská škola rodičům pomáhá při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Poskytuje jim kontakty na poradenská zařízení v případech vyšetření školní zralosti a řečových vad. Spolupráce se základní školou Sloup je neformální, vzájemné návštěvy a předávání informací pomáhaly s bezproblémovým přechodem dětí do dalšího stupně vzdělávání.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zařazením do rejstříku. Dodržovala podmínky přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání dětí a jejich zdravý vývoj vytvářela klidné a bezpečné prostředí. Všem dětem zajišťovala rovné příležitosti pro vzdělávání.

Vzdělávání probíhalo podle školního vzdělávacího programu, který obsahoval informace ze všech požadovaných okruhů. Pro jeho naplňování měla mateřská škola odpovídající finanční prostředky i dobré materiální vybavení.

Výsledky vzdělávání měly standardní úroveň. Jeho účinnost podporoval vstřícný přístup učitelů, dobré materiální podmínky a spolupráce s partnery. Méně se dařilo připravovat vzdělávací nabídku zohledňující individuální potřeby a možnosti dětí.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Šošůvka* ze dne 26. října 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. JMK, s účinností od 1. září 2010* ze dne 1. června 2010
3. *Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy č.j. 1/2008/MŠ* ze dne 15. prosince 2008 s účinností od 1. ledna 2009
4. *Provozní řád* ze dne 1. ledna 2009
5. *Provozní řád venkovní hrací plochy v provozu mateřské školy* ze dne 1. září 2009
6. *Školní řád* ze dne 3. září 2012 účinný od 3. září 2012
7. *Organizační řád* ze dne 1. ledna 2009 včetně dodatků 1. – 3.
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Jaro, léto, podzim, zima, ve školce je stále prima* platný od 1. září 2012
9. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2012/2013
10. *Povolení výjimky počtu dětí v mateřské škole* ze dne 1. září 2009
11. *Denní program v MŠ* platný ve školním roce 2012/2013
12. *Hodnotící aktivity MŠ - hodnotící záznamy v rámci třídního programu, pololetní hodnocení, zpráva z vlastního hodnocení za školní rok 2011/2012*
13. *Plán ředitelky DVPP* platný od 31. srpna 2011 včetně evidence absolvovaných akcí ve školním roce 2012/2013
14. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
15. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2008*
16. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole* vydaná dne 10. dubna 2012
17. *Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy dětí přijatých pro školní rok 2012/2013* (25 ks)
18. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy dětí přijatých pro školní rok 2012/2013* (25 ks), která obsahuje dohodu se zákonnými zástupci o požadované délce docházky dítěte
19. *Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ* ve školním roce 2012/2013 (25 ks)
20. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole* (školní matrika), školní rok 2012/2013 (25 ks)
21. *Pedagogická diagnostika -záznamový arch pro dítě* vedený ve školním roce (24 ks)
22. *Plán kontrolní činnosti na školní rok 2012/2013 a jeho plnění* a za školní rok 2011/2012
23. *Záznamový arch pro hospitaci – kontrolu – záznamy* vedené od roku 2010 (3 ks)
24. *Pedagogické rady, zápisy* od školního roku 2009/2010
25. *Přehled docházky* vedený ve školním roce 2012/2013
26. *Směrnice ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. září 2012 včetně stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro období 1. 9. 2012 – 31. 8. 2013
27. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ* ve školním roce 2012/2013 – *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v mateřské škole* ze dne 2. ledna 2012 včetně příloh, *Systém zajištění BOZP pro činnost v Mateřské škole Šošůvka* ze dne 25. srpna 2008, *Posouzení rizik pro činnosti v mateřské škole Šošůvka* ze dne 25. srpna 2008, *Kniha úrazů* vedená od 15. ledna 2010, *Záznam o úrazu dítěte* ze dne 15. ledna 2010 a ze dne 30. září 2011, *Zápis o provedení vlastní prověrky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci* ze dne 1. listopadu 2012, *Prevence rizik a školní úrazy* ze dne 30. června 2012 (rozbor úrazovosti)

28. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 600 480 ze dne 5. března 2013
29. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2012 ze dne 9. ledna 2013
30. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2010 a M3 ze dne 5. října 2012
31. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavení k 31. 12. 2012 ze dne 24. ledna 2013
32. Čerpání dotace od ÚSC k 31. prosinci 2012
33. Čerpání dotace ze SR k 31. prosinci 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Brně dne 17. května 2013

(razítko)

PaedDr. Hana Sedláčková, školní inspektorka

Sedláčková H., v.r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Svobodová H., v.r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 17. 5. 2013

(razítko)

Ilona Jurková, ředitelka školy

Jurková I., v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.