



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-444/13-S**

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Všetaty, okres Rakovník  
**Sídlo:** Všetaty 13, Pavlíkov, 270 21  
**IČO:** 71 012 206  
**Identifikátor:** 600 055 418  
**Právní forma:** příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. Martinou Koudelkovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** obec Všetaty, Všetaty 81, 270 21 Pavlíkov  
**Místo inspekční činnosti:** Všetaty 13, Pavlíkov, 270 21  
**Termín inspekční činnosti:** 4. a 5. březen 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Mateřská škola je hodnocena v období od 1. 9. 2010 do 5. 3. 2013.

### **Aktuální stav školy**

Jednotřídní mateřská škola (dále „MŠ“, „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Se souhlasem zřizovatele došlo k navýšení počtu dětí ve třídě na 25. Ke dni inspekce se v MŠ vzdělává 22 dětí. Většina jich je ve věku do čtyř let. Škola zajišťuje celodenní provoz od 6:45 do 15:45 hod. Na základě konkurzního řízení, byla jmenována nová ředitelka školy a ke změně personálního obsazení došlo i ve školní jídelně. Po svém nástupu do manažerské funkce provedla rozbor výchozích podmínek a zpracovala „Koncepti rozvoje školy pro období 2010-2014,“ ve kterém analyzovala stávající podmínky a stala se východiskem pro zpracování platného Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“).

ŠVP s motivačním názvem „Veselá školka“ v praxi naplňují ředitelka a učitelka. Na doporučení České školní inspekce (dále „ČŠI“) v roce 2010 jej upravila a doplnila tak, aby odpovídal požadavkům zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (dále i „školského zákona“) a Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“). Nabídka nadstandardních aktivit (seznamování dětí s cizím jazykem, keramika) jej vhodně doplňuje, neboť kroužky probíhají odpoledne po společném odpočinku.

Na podzim roku 2012 bylo do MŠ přijato z první třídy základní školy (dále „ZŠ“) dítě s odloženou povinnou školní docházkou („dodatečný odklad“). Ředitelka příkladně vytvořila podmínky k jeho vzdělávání, která vycházela z doporučení pedagogické porady. Vypracovala Individuální vzdělávací plán, se kterým byli seznámeni i rodiče dítěte. Pravidelně a systematicky sledovala jeho pokroky, což dokládají písemné záznamy.

Byla přijata a realizována doporučení ČŠI z roku 2006 týkající se zejména řízení MŠ. Zakoupený dětský nábytek ve třídě rozšířil vzdělávací nabídku, zlepšil dostupnost hraček a podporuje svobodný výběr herních činností. Vybavení školní zahrady mobilními herní prvky obohacuje příležitost dětí pro jejich pohybové vyžití.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola podporuje dostupnost a rovnost příležitostí ke vzdělávání. Ve sledovaném období byly přijaty všechny děti, jejichž rodiče o školu projeví zájem (okolní obce, Rakovník). Správně jsou nastavena i kritéria přijímání dítěte ke vzdělávání, neboť vycházejí z požadavků školského zákona. Od školního roku 2011/2012 při přijímání ke vzdělávání ředitelka postupuje v souladu s § 34, odst. 5 školského zákona, tj. „Rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání“ vydává až na základě potvrzení pediatra o očkování dítěte.

V dokumentu „Koncepce rozvoje školy“ je nejdůležitější oblastí pozitivní klima školy, myšleno jak fyzikální prostředí, tak i psychologické prostředí, čili sociální vztahy na všech možných úrovních. Školní vzdělávací program vede děti k radostnému, smysluplnému, účelnému, plnohodnotnému trávení času, k vnitřní pohodě, spokojenosti a k pozorování a poznávání přírody a jejích změn. Vhodně ho doplňuje „Příloha ŠVP“, která je seznamuje s přírodními zákonitostmi a se zdravým životním stylem. Při inspekční hospitaci a vstupu byly zřejmé znalosti dětí o přírodě. Popisují je aktuálně i záznamy o průběhu vzdělávání v třídních knihách. Děti jsou systematicky vedeny k poznávání okolí.

Příkladně jsou podporovány ve svém zájmu o literaturu (ve třídě dostupnost dětské literatury, vhodná motivace, moderní technologie - elektronická čtečka knih). Zájem o nové poznatky umocňuje také pravidelné využívání interaktivní tabule. Je cíleně využívána k pravidelnému cvičení grafomotoriky a slouží k předcházení potíží při počátečním psaní. Z předložené dokumentace, pozorování, rozhovorů s dětmi i učitelkami vyplývá, že plánovaná a realizovaná vzdělávací činnost dle ŠVP vychází z místních podmínek a podporuje rozvoj osobnosti především s ohledem na jeho znalosti. Méně reaguje na jejich aktuální zájem nebo potřeby zejména u mladších dětí. Organizace dne je plynulá. Vhodně nastavená pracovní náplň učitelky/školnice umožňuje skupinovou nebo individuální práci ředitelky s dětmi.

Pohybové aktivity v MŠ nejsou nabízeny dle požadavků RVP (kapitola 7. 2, Podmínky předškolního vzdělávání, nerespektuje vzdělávací oblast Dítě a jeho tělo). Chybějí průkazné záznamy v třídních knihách o nabídce spontánního pohybu během dne v MŠ. Nepodporují proto ani deklarované vedení dětí ke zdravému životnímu stylu, jak uvádějí další dokumenty školy (organizace dne). Naopak pozitivně je hodnoceno vstřícné prostředí, neformální vztahy školy i rodičů. Ředitelka v MŠ vytváří pohodu a dobré klima.

Nabídka nápojů je MŠ nastavena promyšleně a je využívána dle potřeb jednotlivců. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou pravidelně a cíleně podněcovány k učení a připravovány na povinné vzdělávání tak, aby se dobře adaptovaly a ve škole zažily úspěch. Ředitelka tak vhodně využívá svých zkušeností ze své dřívější pedagogické praxe (1. stupeň ZŠ).

Nastavená pravidla ve škole určují mantinely chování. Jejich uplatnění v praxi vede k vytváření bezpečného prostředí v MŠ i na akcích pořádaných školou. Prevence těchto rizik je aktuálně nastavena, což dokládají smysluplné záznamy v třídních knihách a záznamy v knize úrazů (jeden záznam v kontrolovaném období).

Zřizovatel představuje důležitého partnera školy, neboť aktivně podporuje naplňování cílů ŠVP. Dle svých možností přispívá ke zkvalitňování věcných podmínek. Zastupitelé obce se podílejí i na některých akcích školy (rozloučení s předškoláky). I společné činnosti s rodiči (stavění s tatínky, pracovní dílny, aj.) podporují neformální vztahy. Významnou měrou se tak podílejí na utváření vztahu dětí k místu, kde žijí. Problém v účinné spolupráci MŠ se základní školou je v tom, že děti většinou odcházejí do rakovnických základních škol, nikoli do základní školy v Pavlíkově. Proto zde chybí účinná zpětná vazba, která by vypovídala o úspěšnosti dětí z MŠ.

Škola sama neprovádí nápravy jazyka. Rodičům nabízí kontakt na specializovaná pracoviště v Kladně, Rakovníku nebo Praze. Příkladně v MŠ je zajištění podmínek pro vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (zřízení funkce asistenta pedagoga, žádost o navýšení finančních prostředků) a dítěte, které se vrátilo v průběhu roku ze ZŠ do MŠ (dodatečný odklad povinné školní docházky). Pro obě je vypracován Individuální vzdělávací plán, který pravidelně sleduje pokroky v jejich rozvoji a učení.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je vypracován v souladu s RVP. Přílohy ŠVP (č. 1 až 4), ve formě ročních plánů, aktuálně doplňují vzdělávací nabídku školy. Kromě klíčových kompetencí a výstupů RVP jsou při plánování a hodnocení orientačně využívány i konkretizované očekávané výstupy.

Povinná dokumentace školy je zpracována pečlivě a přehledně. Během inspekční činnosti ČŠI byly doplněny údaje ve školní matrice (rodná čísla) dle § 28 odst. 2, písm. a) školského zákona. Ze zápisů pedagogické rady je zřejmý kvalitativní posun; projednávají se v ní nejen aktuální organizační záležitosti týkající se školy, ale i skutečné pedagogické záměry. Jsou vyhodnocována konkrétní zjištění z analýz (dotazník rodičů, zaměstnanců MŠ). Individuální sledování pokroků v rozvoji a učení slouží k diagnostice a aktuálnímu záměru v pedagogické práci učitelek. Systematicky vedené hospitační a kontrolní záznamy vypovídají o promyšleném sledování i účelném vyhodnocování vzdělávání. Cílem je zkvalitnění vzdělávacího procesu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje, s ohledem na podmínky školy (personální, dopravní dostupnost), také formou samostudia odborných časopisů a literatury. Ve sledovaném období obě pedagogické pracovnice navštívily akreditované vzdělávací akce MŠMT, které byly zaměřeny na oblast vedení MŠ (správní řízení, výchova a vzdělávání v evropských souvislostech – evropská unie a my, seminář k hodnocení ŠVP, profesní manažerské vzdělávání ředitelů), semináře se zaměřením na děti se speciálními vzdělávacími potřebami (výchova a vzdělávání dětí s autismem I a II, seminář pro učitele a asistenty pedagoga Asociací pomáhající lidem s autismem), a další (výtvarné činnosti,

environmentální vzdělávání, informační a telekomunikační technologie). Získané dovednosti ředitelka příkladně uplatňuje při vedení školy, v promyšlených investicích (reparovaná technika, didaktické pomůcky a hračky) a v získávání dalších finančních prostředků (sponzoři).

Kromě dětského nábytku a technických pomůcek (zmněno v textu výše) byly pořízeny lehátka, dětská knihovna, dřevěná cvičební sestava do interiéru, stolky se židlemi do jídelny a šatní bloky. Z důvodu zabezpečení objektu byla provedena výměna vchodových dveří.

V hodnoceném období škola disponovala dotacemi ze státního rozpočtu. V roce 2010 a 2011 obdržela škola státní dotace na rozvojové programy a pokusná ověřování, konkrétně se jednalo o řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené snižování počtu zaměstnanců regionálního školství a na posílení platové úrovně vysokoškolsky vzdělaných pedagogických pracovníků. Další zdroje příjmů, které byly využity zejména na nákup didaktických pomůcek, představovaly zdroje z vlastní činnosti, kam lze zahrnout poplatky za vzdělávání v mateřské škole a ostatní zdroje, například úroky z vkladového účtu u banky. Vedení školy se opakovaně daří získávat sponzory z řad rodičů, od zástupců firem a místního spolku ve Všetatech, od nichž škola v minulých letech obdržela věcné i finanční sponzorské dary (např. část na úhradu za interaktivní tabuli). Jako další zdroj získávání financí MŠ již druhým rokem vede děti ke sběru druhotných surovin. Výsledkem je nejen finanční podpora, i drobná odměna dětem (vedení dětí ke smysluplnému třídění odpadu.)

## Závěry

***MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se svým zápisem do školského rejstříku.***

***Ředitelka respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělávání. Vytvořila podmínky pro individuální vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 18 školského zákona. Při vzdělávání dětí v posledním roce před nástupem do základní školy příkladně připravuje promyšlenou a zajímavou vzdělávací nabídku, včetně preventivních činností sloužící jako prevence případného neúspěchu. Škola cíleně podporuje zájem dětí o přírodu a dětskou literaturu vhodnými, moderními metodami. Prozatím méně se ve třídě daří zohledňovat individuální potřeby mladších dětí. Neefektivní je nabídka spontánních pohybových aktivit během celého dne v MŠ.***

***Škola má dostatek hraček a didaktických pomůcek pro vzdělávání dětí. Vhodně a přiměřeně je vybavena třída, tělocvična i školní zahrada.***

***Dokumentace dle školského zákona je vedena pečlivě a požadovaném rozsahu. V průběhu inspekční činnosti byly doplněny dílčí údaje ve školní matrice.***

***V hodnoceném období škola disponovala škola dotacemi ze státního rozpočtu, prostředky MŠMT určenými na rozvojové programy a pokusná ověřování, finančními prostředky od zřizovatele, příjmy z vlastní činnosti a sponzorskými dary. Veškeré zdroje příjmů přispěly ke zlepšení materiálních a personálních podmínek a pro realizaci strategií a cílů stanovených v ŠVP.***

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Všetaty, okres Rakovník, ze dne 30. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, vydaná obcí Všetaty se sídlem Všetaty 81, 270 21 Pavlíkov, okres Rakovník, čj. 331/2001
2. Dodatek ke zřizovací listině ze dne 27. 12 2006, Č. j. 116/2006
3. Rozhodnutí – změna v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 10. 2009, ze dne 30. 9. 2009, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, Zborovská 11, Praha 5, č. j. 145987/2009/2003/KUSK (změna statutárního orgánu právnické osoby)
4. Jmenovací listina do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 5. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009 na dobu neurčitou, čj. 73/2009
5. Výkonové (zahajovací výkazy) S 1-01 a R 13-01 od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
6. Vlastní hodnocení školy 2010 čj. 2010-ŠVP 2/10 ze dne 20. září 2010, schváleno pedagogickou radou dne 5. října 2010
7. Školní matrika (Evidenční listy) – 22 zapsaných dětí ke dni inspekce
8. Kniha úrazů BP-06-10 (1záznam 2012)
9. ŠVP MŠ Všetaty „Veselá školka“ pro školní rok 2012 – 2013 s účinností od 3. 9. 2012
10. ŠVP MŠ Všetaty 2012-2013 Příloha č. 4 EVV ze dne 29. 8. 2012
11. Koncepce rozvoje školy pro období 2010-2014 ze dne 21. 12. 2009
12. Práce s dětmi po odkladu školní docházky (plnění závěrů a doporučení PPP v MŠ)
13. Rozhodnutí o odkladu začátku povinné školní docházky ze dne 29. 3. 2012, čj. 3ZSRa/151/2012
14. Přehled docházky dětí za školní rok 2010/2011 ke dni inspekce
15. Třídní knihy za školní rok 2010/2011 ke dni inspekce
16. Záписы pedagogické rady od 31. 8. 2011 ke dni inspekce
17. Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy – školní rok 2012/2013 včetně Kritérií pro přijetí do MŠ Všetaty ze dne 1. dubna 2012
18. Školní řád s účinností od 1. 9. 2012, Č.j. 2009-S10 aktualizace
19. Individuální vzdělávací plán pro dítě s PAS 2011/2012 pod čj. 2011\_IVP 2/11
20. Výpis z veřejného zasedání Zastupitelstva obce Všetaty – žádost o výjimku z 24 dětí na 25 dětí a souhlas zřizovatele ze dne 14. 9. 2011, čj. 151/2011
21. Kronika od 1. září 1978 (slavnostní otevření) ke dni inspekce
22. Inspekční zpráva ze dne 21. června. 2006, čj. ČŠI 754/06-02
23. Záznamy o dítěti-MŠ Všetaty ze dne 31. 12 2009 + Záznamový arch pro sledování rozvoje a učení dítěte (předškolní)
24. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2010, 2011 a 2012
25. Účetní závěrka za roky 2010, 2011 a 2012
26. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
27. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2010, 2011 a 2012

## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Praze dne 18. 3. 2013

*(razítko)*

Bc. et Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Všetatech dne 8. 4. 2013

*(razítko)*

Mgr. Martina Koudelková, ředitelka školy

Mgr. M. Koudelková v. r.

**Připomínky ředitelky školy**

22. dubna 2013

Připomínky nebyly podány.