



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Speciální školy, Litoměřice, Šaldova 6

Šaldova 6, 412 01 Litoměřice

Identifikátor školy: 610 150 502

Termín konání orientační inspekce: 2. - 4. dubna 2002

Čj.	062 76/02 5164
Signatura	of2nv224

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Speciální školy, Litoměřice, Šaldova 6 vznikly na základě změny Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 29. 8. 2000 č.j. 26 383/20000 - 21 sloučením zvláštní školy a praktické školy s účinností od 1. 9. 2000. Škola sdružuje praktickou školu, zvláštní školu, pomocnou školu, přípravný stupeň pomocné školy, školní družinu, školní jídelnu a speciálně pedagogické centrum. Kromě hlavní školní budovy existují čtyři odloučená pracoviště. K 1. říjnu 2001 došlo na základě Zřizovací listiny č.j. 180/2001 ke změně zřizovatele a to převodem majetku ze státu na Ústecký kraj. Škola je v postavení právního subjektu a právní formou je příspěvková organizace. Ředitel školy dne 20. 2. 2001 podal žádost o změnu zařazení v síti škol (z důvodů řešení aktuální situace - kapacita zařízení) a dosud není nové Rozhodnutí o zařazení do sítě škol vydáno. Jmenování ředitele školy do funkce bylo uskutečněno na základě konkurzního řízení ke dni 29. 12. 2000 a 5. 12. 2001 Radou Ústeckého kraje byl ŘŠ ve funkci potvrzen.

Ve škole je zaměstnáno 32 pedagogických pracovníků, 1 psycholog, 2 sociální pracovníce a 1 asistent.

Škola má 12 tříd zvláštní školy, z toho 1 bezbariérovou třídu na odloučeném pracovišti pro žáky s kombinovanými vadami, 1 třídu praktické školy, 3 třídy přípravného stupně pomocné školy a 4 třídy pomocné školy. Součástí školy je speciálně pedagogické centrum. Žáci jsou vzděláváni dle Vzdělávacího programu zvláštní školy č.j. 22 980/97-22, Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy č.j. 24 035/97-22 a vzdělávacího programu Praktická škola s dvouletou přípravou č.j. 16 735/93-24.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Podmínky vzdělávání - celkově

Budova speciálních škol je dvoupodlažní s dvorkem a zahradou, vhodnou pro pěstitelské práce. Je umístěna v klidné zóně města Litoměřic. Její součástí jsou dvě odloučená pracoviště poměrně vzdálená od hlavní budovy (třída ZvŠ s kombinovanými vadami, přípravný stupeň pomocné školy, pomocná škola a SPC). Dvě třídy přípravného stupně pomocné školy jsou zřízeny v ústavech sociální péče ve Skalici a Liběšicích. Materiální zázemí školy a psychohygienické podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Učebny jsou vyhovující, po estetické stránce velmi hezké, prosluněné, tepelně dobře zajištěné. Nedílnou součástí všech tříd je výzdoba (s praktickým uplatněním ve výuce) tabelárními moderními pomůckami a žákovskými pracemi. Ve všech prostorách je udržována vzorná čistota. Učebny jsou vybaveny vyhovujícím žákovským nábytkem (některé učebny mají nový nábytek, lavice v dalších učebnách jsou renovovány). Pro výuku pracovního vyučování jsou zařízeny dílny včetně keramické. Ve škole je i potřebné vybavení pro výuku práce v domácnosti a cvičná kuchyňka. Nevyhovující jsou prostory tělocvičny. Pro výuku tělesné výchovy jsou využívána hřiště v okolí školy, zimní stadion a plavecký bazén. Fond učebních pomůcek je postupně obnovován (byly zakoupeny moderní tabelární pomůcky, je doplňována didaktická technika). Žáci i učitelé pracují s učebnicemi a pracovními sešity, odpovídajícími danému typu školy. Pro zpestření výuky někteří pedagogové využívají doplňkový nakopírovaný materiál. Audiovizuální technika je

vyučujícím k dispozici, ale ve sledovaných hodinách nenašla uplatnění. Žáci pomocné školy jsou vyučováni na detašovaném pracovišti. Přístupové zóny do budovy školy a prostory učeben jsou z hlediska postižení žáků a jejich pohybových schopností nevyhovující, nedovolují bezpečný pohyb žáků a v učebnách rychlou změnu zaměstnání. V současné době je vypracován a schválen projekt na celkovou rekonstrukci s vybudováním bezbariérových přístupů. Materiální vybavení pomocné školy je na velmi dobré úrovni. Všechny učitelky mají cit pro estetičnost, což je patrné na výzdobě učeben i společných prostor. Vynikající prostorové i materiální podmínky jsou vytvořeny pro výuku žáků s kombinovanými vadami a pro přípravný stupeň pomocné školy. Tito jsou vyučováni na odloučeném pracovišti bývalé mateřské školy. Každá třída má k dispozici dvě místnosti (učebnu a hernu), přípravný stupeň i relaxační bazén, vanu a saunu. Třídy jsou prostorné, vybavené zcela novým nábytkem, který vyhovuje postižení žáků, nechybí ani kompenzační a názorné učební pomůcky. Vybavení a prostorové podmínky třídy přípravného stupně pomocné školy v ústavu sociální péče v Liběšicích je na velmi dobré úrovni. V době konání inspekce probíhala rekonstrukce učebny (po vyučování). Méně vyhovující prostory pro výuku zaznamenala inspekce v ústavu sociální péče ve Skalici. Vybavení pomůckami a didaktickou technikou v této třídě je na velmi dobré úrovni. Sledovanou výuku na zvláštní škole zajišťují, kromě dvou vyučujících, odborně a pedagogicky způsobilí pedagogové. Výuku na pomocné škole a přípravném stupni pomocné školy zajišťují tři pedagogové s odbornou a pedagogickou způsobilostí, čtyři vyučující si doplňují vzdělání studiem a jeden je bez požadovaného vzdělání.

Materiální podmínky výuky se od poslední uskutečněné inspekce na škole v roce 2000 podstatně zlepšily zakoupením nových nebo renovací stávajících lavic, vybavením kabinetů novými pomůckami (tabelární pomůcky a didaktická technika). Personální podmínky jsou velmi dobré, většina vyučujících má odbornou i pedagogickou způsobilost nebo si vzdělání doplňuje studiem. Prostorové a psychohygienické podmínky jsou většinou vyhovující. Celkově ČŠI hodnotí podmínky výuky jako velmi dobré.

Výuka českého jazyka, matematiky a pracovního vyučování na zvláštní škole

V průběhu orientační inspekce se uskutečnilo celkem 17 hospitací ve všech třídách a ročnicích zvláštní školy. Pozornost byla věnována vzdělávání v českém jazyce, matematice a pracovním vyučování. V rámci výuky českého jazyka byly zhlédnuty hodiny zaměřené na výuku mluvnice, slohu, čtení i psaní, v rámci matematiky byla sledována aritmetika. Pracovní vyučování bylo uskutečňováno zejména na pozemku v rámci složky - pěstitelské práce.

Plánování a příprava výuky je na velmi dobré úrovni. Časová dotace sledovaných předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učební osnovy jsou průběžně plněny, členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá osnovám. Na základě požadavku vedení školy všichni vyučující rozpracovali učivo do časových a tematických plánů. Tyto plány jsou ve sledovaných předmětech kvalitně zpracovány a mají význam pro vyučující i pro kontrolní činnost vedení školy. Stanovené výukové cíle odpovídají aktuálnímu složení tříd. Bezprostřední příprava pedagogů na výuku byla velmi dobrá a pečlivá.

Organizaci, formy a metody výuky hodnotí ČŠI ve sledovaných hodinách českého jazyka a matematiky jako průměrné, v pracovním vyučování jako velmi dobré. V rámci vzdělávání v českém jazyce se uplatňovaly frontálně vedené činnosti. Výuka matematiky se omezovala na pouhé počítání s čísly (zejména v 8 ročníku) a nebylo využito v potřebné míře zkušeností žáků

z praktického života. Struktura hodin odpovídá věku a výukovým cílům. Výběr a množství informací je přiměřený věkovým a zejména mentálním zvláštnostem žáků. Trpělivost a empatie všech vyučujících se odrážela v průběhu všech sledovaných hodin. Učitelé se sice vzdělávají v rámci DVPP, ale nové informace, formy a metody práce neuplatňují ve výuce v potřebné míře. Zejména absentovala rozmanitost a pestrost vyučovacích metod. Vzhledem k příznivému počtu žáků v jednotlivých třídách umožňuje výuka úspěšné uplatnění všem žákům. Při opakování zjišťují vyučující znalosti žáků, utužují vědomosti, vytvářejí prostor pro uplatnění vlastního názoru. Organizace výuky umožňuje žákům pracovat individuálním tempem, především v rámci samostatných písemných úkolů. Vyučující poskytují žákům pomoc, upozorňují je i na možná úskalí v probírané látce, velmi dobře je pracováno s chybou. Ve sledovaných hodinách však nebyla zaznamenána diferenciací učiva pro žáky různé mentální úrovně. Také není vytvářen ze strany učitelů téměř žádný prostor pro alternativní způsoby řešení úkolů. Vyučující stále žákům předkládají již hotové informace. Učivo bylo interpretováno vždy věcně správně a v hodinách byl efektivně využíván vyučovací čas. V rámci pracovního vyučování byla organizace, formy a metody výuky na velmi dobré úrovni. Žáci mají navyklý pracovní způsob, pracují ve skupinkách, vždy dodržují bezpečnost práce.

Motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni. Téměř všechny sledované hodiny byly zahajovány seznámením s cílem a učivo bylo motivováno úvodním rozhovorem, ve kterém se uplatňovaly i praktické zkušenosti žáků. Výukou prolínaly ve značné míře mezipředmětové vztahy (nejčastěji ve spojitosti s přírodovědou, vlastivědou, dějepisem apod.). Vyučující průběžně vyhodnocovali výsledky učení žáků, motivovali je pochvalou či dobrou známkou. Při hodnocení je oceňována snaha a pokrok a vždy jsou respektovány individuální možnosti žáků. V závěru hodin je prováděno hodnocení výkonu žáků, nechybí ani celkové shrnutí hodiny.

Interakce a komunikace je také na velmi dobré úrovni. Kromě jedné ze sledovaných hodin, byla vždy respektována dohodnutá pravidla jednání a vždy je žák vnímán jako osobnost. Komunikace je bezproblémová, založena na vzájemné důvěře. Učitelé se nebrání diskusi a přijímají (vysvětlují) různost názorů. Komunikativní schopnosti žáků jsou v potřebné míře rozvíjeny, vyučující dbají na kultivovanost ústního projevu, obohacují slovní zásobu, vytvářejí podmínky pro uplatnění mateřského jazyka (dramatizace, tvoření vět na daná slova, vysvětlování významu méně frekventovaných či cizích slov).

Na základě výše uvedených skutečností hodnotí Česká školní inspekce vzdělávání v českém jazyce, matematice a pracovním vyučování celkově jako velmi dobré. Rezervy jsou ve využívání pestrosti forem a metod práce a ve větším využívání názorných pomůcek ve výuce. Na velmi dobré úrovni jsou vzájemné vztahy mezi učiteli a žáky.

Výuka v pomocné škole a přípravném stupni pomocné školy

Vzdělávání žáků vřazených do pomocné školy probíhá na odloučeném pracovišti Dalimilova 2, výuka žáků přípravného stupně pomocné školy v budově MŠ Revoluční 32 a v ústavech sociální péče Liběšice a Skalice.

Výuka v pomocné škole byla v průběhu orientační inspekce sledována jako celek. V mnohých třídách, zejména vyššího stupně, působil vstup inspektora do třídy jako rušivý faktor. Proto mohly být hospitovány pouze části hodin. Pozornost byla zaměřena především na provázanost jednotlivých složek výchov a vzdělávacích předmětů, reakci učitelů na momentální situaci ve

třídě, stav pozornosti žáků a jejich zájem o vyučování. Dále na využívání rozmanitých, speciálních metod a forem práce odpovídajících fyzickým, mentálním a psychickým zvláštnostem žáků.

Plánování a příprava výuky je na velmi dobré úrovni. Výuka probíhá většinou v blocích, časová dotace předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učební osnovy jsou v rámci daných možností průběžně plněny. Učitelé mají vypracovány časové a tematické plány zaměřené na aktuální specifika jednotlivých žáků a třídy jako celku. Bezprostřední příprava učitelů na výuku je na velmi dobré úrovni.

Absence vzdělání vyučujících neovlivňovala úroveň výuky. Učitelé mají pedagogické zkušenosti z předešlého zaměstnání (MŠ, vychovatelství). Při výuce uplatňovali rozmanité metody a formy práce, především zařazovali prvky dramatické výchovy, arteterapie a muzikoterapie. Účelně využívali názorné pomůcky dvoj i trojrozměrné. Mnohé z nich si vyráběli sami, ale pracovali i s profesionálně vyrobenými rehabilitačními a kompenzačními pomůckami. Pro žáky, kteří nejsou schopni vzdělávání v kolektivu, jsou za pomoci speciálně pedagogického centra vypracovány individuální plány a tito žáci jsou vyučováni individuálně jednu až dvě hodiny týdně. Struktura hodin, výběr, množství a způsob předávání informací je přiměřený, odpovídá věkovým a především mentálním schopnostem žáků i výukovým cílům. Celou výuku provázela trpělivost, empatie a vřelý vztah vyučujících k žákům. Ve třídách s žáky s těžším postižením (zejména tělesným) vypomáhal pomocný vychovatel.

Motivace a hodnocení je na velmi dobré úrovni. Vyučující uplatňovali k udržení pozornosti žáků především vnitřní motivace, vlídné slovo a za vykonaný úkol následovala okamžitá odměna (pochvala, věcná odměna). Výuka v blocích umožňovala využívání mezipředmětových vztahů, učitelé při výuce navazovali na již získané zkušenosti žáků z běžného života.

Interakce a komunikace je také na velmi dobré úrovni. Učitelé se snaží komunikovat s žáky na každém stupni jejich mentální úrovně ať verbálně či nonverbálně pomocí dotyků, posuňků. Učí žáky srozumitelně vyjádřit svá přání a své pocity. Vyučující dbají na rozvoj komunikativních dovedností a na kultivovanost ústního projevu žáků. Vedou žáky k dodržování dohodnutých pravidel chování a k respektování se navzájem. Vytváří tak vztah založený na vzájemné důvěře učitel - žák i mezi žáky samotnými.

Plánování a příprava výuky je na velmi dobré úrovni. Metody a formy práce, motivování a hodnocení, stejně tak interakce a komunikace je na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání v pomocné škole a přípravném stupni pomocné školy hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Činnost speciálních škol se odvíjí z koncepčních záměrů školy na období 2001 - 2003. s vytyčenými úkoly v oblasti výchovy a vzdělávání, personálního zajištění, mimoškolní činnosti, spolupráce školy s rodiči a ostatními organizacemi a materiálně technického rozvoje. Dlouhodobé záměry školy jsou konkretizovány ročními plány. Tyto jsou sestavovány za účasti pracovníků školy a s hlavními záměry byli seznámeni i rodiče žáků všech zařízení. Plány vymezují základní cíle v jednotlivých oblastech práce školy a reagují na aktuální potřeby daného školního roku. Vycházejí z analýzy současného stavu, neobsahují však formy a prostředky realizace daných cílů ani jejich personální zajištění. Z Výroční zprávy o činnosti školy vyplývá, že se vytyčené cíle postupně daří plnit. Ředitel školy považuje za významný úspěch během jeho ročního působení ve škole, vybavení jednotlivých zařízení demonstračními pomůckami, žákovským nábytkem a celkové zlepšení prostředí pracovišť (vyklizení půdních a sklepních prostor tak, aby odpovídaly hygienickým a požárním předpisům, vymalování, nátěr soklů a pořízení ochranných krytů na topná tělesa.) i zázemí pro pedagogy a zaměstnance školy (sborovna, účtárna, ředitelna). Dalším významným úspěchem je získání učitelů k vedení kroužků a zapojení žáků do mimoškolní činnosti (Aerobic, kroužek kondičního cvičení, sportovní hry, kroužek keramický, kroužek dovedných rukou a kroužek romských tanců).

Výuka ve speciálních školách probíhá podle schválených učebních dokumentů. Pro žáky s těžším mentálním postižením a žáky vyžadující individuální péči jsou vypracovány individuální učební plány.

Organizování

Organizace výchovně vzdělávacího procesu i provozu škol má jasně stanovena pravidla a umožňuje efektivní řízení školy. Kompetence, povinnosti i práva všech zaměstnanců škol jsou jasně vymezeny Pracovním řádem a Organizačním řádem (jeho součástí je i přehledné organizační schéma). Práva a povinnosti žáků speciálních škol vymezuje Vnitřní řád projednaný a schválený pedagogickou radou. S těmito dokumenty byli všichni pracovníci škol prokazatelně seznámeni. Dokumentace škol je vedena řádně, funkčně a v souladu s právními normami. Vnitřní informační systém je účinný, tok informací má jasná pravidla, informace jsou předávány utříděně a jasně prostřednictvím měsíčních plánů, nástěnek, pedagogických rad a provozních porad na jednotlivých zařízeních, využíván je i každodenní osobní kontakt. Pedagogické rady jsou svolávány podle stanoveného plánu. Zápisy z pedagogických rad jsou přehledné, obsahují konkrétní závěry a vytyčení dalších úkolů. Provozní porady jsou orientovány na organizační záležitosti, mimoškolní činnost a úroveň vzdělávání ve školách, jejich součástí je i metodická činnost zaměřena zejména na předávání informací z oblasti speciální pedagogiky.

Veškeré důvěrné informace o žácích i zaměstnancích škol jsou řádně zabezpečeny před zneužitím.

Školy mají propracovaný systém interakce školy - rodina, pravidelně a včas informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím notýsků, žákovských knížek a třídních schůzek. Rodiče mají možnost po předchozí domluvě navštívit školu podle potřeby.

Výroční zpráva postihuje všechny oblasti činnosti škol. V jejím závěru je vyjádřeno i sebehodnocení, jak práce ředitele škol, tak i škol jako celku. Nechybí ani vytyčení hlavních úkolů pro další rok.

Speciální školy pořádají různé akce pro žáky jednotlivých zařízení. Organizují vánoční besídky

pro rodiče, školní soutěže výtvarné výchovy, pracovního vyučování, „Jezdíme bezpečně“ (pro cyklisty), organizují soutěže okresního charakteru „Soutěž o nejrychlejšího bruslaře“ a účastní se soutěží organizovaných jinými školami okresu. Navštěvují divadelní představení a pořádají v rámci vyučování tematické výlety a exkurze (Malá pevnost Terezín, Praha - centrum, praxe v zahradnictví, v pekárně, návštěvy výstav Bydlení a interiér, Tempo 2002, Tržnice Zahrady Čech). Školy se též prezentují na veřejnosti články o své činnosti v tisku Severočeský deník, Mladá fronta, Páteční slovo, krátké informace o činnosti škol probíhají i na Info kanálu Litoměřice.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení školy vytváří podmínky pro stabilizaci personálu školy a zvyšování jeho odborné a pedagogické způsobilosti. Má přehled o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků a iniciuje jejich účast na vzdělávacích akcích. ŘŠ podporuje iniciativy pracovníků v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a v mimoškolní činnosti. Respektuje též specifická zaměření jednotlivých učitelů a využívá těchto zaměření při přidělování vyučovacích předmětů. Většina pracovníků škol vytváří atmosférou důvěry a spolupráce dobré podmínky pro práci pedagogů a žáků. ŘŠ reaguje na nové inspirující podněty ze strany vyučujících, ostatních zaměstnanců i rodičů. Začínajícím a nekvalifikovaným vyučujícím je poskytována pomoc prostřednictvím uvádějícího učitele a vzájemnou spoluprací vyučujících. Finančních prostředků na vzdělávání využívá dle možností též k doplňování učitelské knihovny odbornými publikacemi.

Pro hodnocení pracovníků a určování výše nadtarifních složek platu jsou stanovena kritéria, s nimiž je každý pracovník seznámen. Individuální hodnocení pracovníků probíhá dvakrát ročně na základě výsledků kontrol, je podloženo písemně a pracovník je s ním prokazatelně seznámen. Kritéria hodnocení jsou dodržována.

Kontrolní mechanismy

ŘŠ má vypracován plán kontrol, který zahrnuje všechny oblasti života škol. Výsledky kontrol jsou projednávány s pověřenými pracovníky a je prováděna následná kontrola odstranění případných zjištěných nedostatků. Podstatou kontrolní činnosti výchovně vzdělávacího procesu je hospitační činnost, kterou provádí i zástupce ředitele. Výstupem hospitační činnosti jsou záznamy obsahující cíl, sledování a hodnocení hodiny, závěr, popř. je uvedeno další doporučení. Vyučující svým podpisem potvrdí seznámení s tímto záznamem. Kontrolní činnost je též zaměřena na kontrolu žákovských prací, sešitů a žákovských knížek.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry škol a cíle stanoveny ročním plánem jsou plněny. Učební plán školy dodržují. Organizační systém je funkční a umožňuje účinné řízení školy. Pro vedení

a motivování pracovníků je vytvořen systém hodnocení a odměňování. Školy spolupracují s rodiči i dalšími institucemi, podporují u žáků rozvíjení estetických potřeb tvořivými aktivitami. K jejich podpoře organizují besídky, sportovní turnaje, účastní se výtvarných soutěží, navštěvují divadla a vhodně se prezentují na veřejnosti. Realizované kontrolní mechanismy postihují celou organizační strukturu školy.

Kvalitu podmínek vzdělávání hodnotí Česká školní inspekce jako velmi dobré

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení efektivity čerpání NIV

U kontrolovaných škol došlo k 1. 10. 2001 ke změně funkce zřizovatele. Státní příspěvek byl poskytován v období 1. - 3. čtvrtletí roku 2001 Okresním úřadem Litoměřice, ve 4. čtvrtletí Krajským úřadem Ústeckého kraje. Rozpočtovou změnou ke dni 1. 12. 2001 byl s konečnou platností upraven rozpočet pro rok 2001. Ze strany zřizovatele nebyla poskytnuta celková dotace ve výši poslední verze upraveného rozpočtu, a to v oblasti ostatních neinvestičních výdajů. Doplňkovou činnost školy neprovozují, veškeré aktivity spočívají v hlavní činnosti. Zúčtování se státním rozpočtem vykázalo zhoršený hospodářský výsledek, odpisy nebyly stoprocentně kryty finančními prostředky.

Účetní jednotka vede podvojný účetnictví pomocí výpočetní techniky. Předložený účtový rozvrh obsahoval přehled používaných účtů v daném období a použitá účtová osnova odpovídala stanoveným postupům účtování. Proúčtování příspěvku ze státního rozpočtu neprokázalo porušení platných předpisů, zaúčtované finanční částky souhlasily s bankovními výpisy účtu organizace.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Všechny závazné ukazatele mzdové regulace byly pro rok 2001 dodrženy a čerpání mzdových prostředků bylo rovnoměrné a efektivní. Rozpočet na platy a ostatní platby za provedenou práci byl plně dočerpán. K menší úspoře došlo v limitu počtu pracovníků. Zaměstnanci jsou zařazeni do platových tříd dle vykonávané práce a v souladu s platnou právní normou. Nenárokové složky platu jsou zaměstnancům stanoveny dle platného právního předpisu a doporučený poměr osobních příplatků a odměn škola ve sledovaném období dodržela. Ostatní příplatky jsou také vypláceny v souladu s platným předpisem.

Kontrola tvorby a čerpání finančních prostředků fondu kulturních a sociálních potřeb neprokázala porušení platných předpisů. Zásady čerpání jsou stanoveny v kolektivní smlouvě.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Čerpání ostatních neinvestičních výdajů zahrnovalo mimo jiné například výdaje na učební pomůcky (5,2 %), učebnice (3 %), energie (43 %), opravy a údržbu (7,6 %), materiál (4,7 %), knihy a časopisy (1,9 %), vybavení drobným dlouhodobým hmotným majetkem (2,3 %), nájemné (15,3 %). Kontrola čerpání ostatních neinvestičních výdajů byla za období leden až prosinec 2001 provedena u všech účetních dokladů, které dokládají vynaložení finančních prostředků státního rozpočtu na ostatní neinvestiční výdaje, včetně jejich průúčtování v účetnictví účetní jednotky. Nebylo zjištěno porušení platných předpisů.

Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků

V rámci ostatních neinvestičních výdajů byly vyčleněny finanční prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Kontrole byly podrobeny veškeré účetní doklady, které dokládají vynaložení finančních prostředků na další vzdělávání pedagogických pracovníků, včetně jejich průúčtování v účetnictví účetní jednotky. Nebylo zjištěno porušení platných předpisů, přidělené finanční prostředky byly čerpány na 99,29 %.

Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy

Kontrola byla předložena Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000, která byla součástí Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2000/2001. Podrobný rozbor hospodaření obsahoval všechny podstatné údaje a byl rozdělen na dvě etapy (od 1. ledna 2000 do 31. srpna 2000 a od 1. září 2000 do 31. 12. 2000).

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na rok 2001 byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí efektivně využity ve všech kontrolovaných oblastech.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Souběžně s orientační inspekcí byla realizována tematická inspekce „Vyhodnocení postupu při integraci žáků ze zvláštních škol do základních škol“. Zjištění z této tematické inspekce, která probíhá i v jiných školách, budou zveřejněna ve Zprávě ČŠI o školním roce 2001/2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol

- Třídní knihy 2. - 9. ročník ZvŠ 2000/2001, 2001/2002
- Třídní výkaz 2. - 9. ročník ZvŠ 2000/2001, 2001/2002
- Třídní kniha praktické školy 2001/2002
- Třídní výkaz praktické školy 2001/2002
- Třídní knihy všech stupňů pomocné školy a přípravných stupňů pomocné školy 2001/2002
- Třídní výkazy pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy 2001/2002
- Katalogové listy žáků
- Evidence žáků
- Záznamy z pedagogických rad
- Záznamy z provozních porad a metodického sdružení
- Rozvrh hodin 2001/2002
- Školní řád ze dne 24. 1. 2001
- Vnitřní řád speciálních škol
- Organizační řád ze dne 29. 12. 2000, včetně organizačního schématu
- Výroční zpráva za školní rok 2000/2001
- Koncepce školy
- Rámcový plán na školní rok 2001/2002
- Plán kontrol
- Kritéria pro přidělování nadtarifních složek platu
- Podkladová inspekční dokumentace
- Záznamy o hospitační činnosti
- Žákovské knížky
- Práce žáků
- Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2001 (Škol MŠMT P1-04) ze dne 14. 1. 2002
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 01. 12. 2001 ze dne 30. 11. 2001
- Zřizovací listina příspěvkové organizace Ústeckého kraje ze dne 28. 11. 2001 (čj. 185/2001)
- Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2000 ze dne 29. 8. 2000 (čj. 26 383/2000-21)
- Výkaz o speciálních školách podle stavu k 30. 9. 2001 (Škol MŠMT V4-01) ze dne 1. 10. 2001
- Příloha k výkazu o speciálních školách o základní – zvláštní škole podle stavu k 30. 9. 2001 (Škol MŠMT V4b-01) ze dne 1. 10. 2001
- Přílohy k výkazu o speciálních školách o pomocné škole, rehabilitační třídě a přípravném stupni podle stavu k 30. 9. 2001 (Škol MŠMT V4c-01) ze dne 1. 10. 2001
- Příloha k výkazu o speciálních školách o střední škole, odborném učilišti, praktické škole podle stavu k 30. 9. 2001 (Škol MŠMT V4a-01) ze dne 1. 10. 2001
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 ze dne 13. 7. 2001
- Pracovní řád s účinností od 1. 4. 2001

- Účelové prostředky na DVPP (rekapitulace) ze dne 30. 11. 2001
- Konto FKSP za období 1 – 12/2001 (sestava) ze dne 17. 1. 2002
- Faktury FKSP za období 1 – 12/2001
- Výpisy z běžného účtu FKSP za období 1 – 12/2001 (č. výpisů 1/1 – 55/1)
- Příkazy k úhradě z účtu FKSP za období 1 – 12/2001
- Objednávky k FKSP za období 1 – 12/2001 (č. objednávek 1/2001 – 49/2001)
- Kolektivní smlouva na období 1. 1. 2001 – 31. 12. 2001
- Měsíční mzdové rekapitulace za období 1 – 12/2001
- Dohody o provedení práce
- Dohody o pracovní činnosti
- Pracovní smlouvy všech zaměstnanců, včetně dodatků a změn
- Doklady o dosaženém vzdělání všech zaměstnanců
- Osvědčení o absolvování seminářů
- Zaváděcí listy všech zaměstnanců a osobní dotazníky
- Platové výměry všech zaměstnanců
- Pracovní náplně a stanovené přestávky v práci všech zaměstnanců
- Jmenovací dekrety
- Dohody o hmotné odpovědnosti
- Rozvaha Úč OÚPO 3 - 02 ke dni 31. 12. 2001
- Výkaz zisku a ztráty Úč OÚPO 4 - 02 ke dni 31. 12. 2001
- Příloha Úč OÚPO 5 - 02 ke dni 31. 12. 2001
- Hlavní kniha - rok 2001
- Účetní doklady období leden - prosinec 2001
- Spisový, skartační a archivační řád
- Směrnice pro účetnictví a oběh účetních dokladů
- Plán odpisů
- Účtová osnova, účtový rozvrh
- Vnitřní platový předpis

ZÁVĚR

Speciální školy zajišťují realizaci koncepčních záměrů na období 2001 - 2003, nabízejí žákům mimoškolní činnost a prezentují se na veřejnosti. Vybavení škol žákovským a školním nábytkem je na velmi dobré úrovni. Školy disponují vyhovujícím vybavením didaktickou technikou a dvoj i trojrozměrnými učebními pomůckami. K výuce pracovního vyučování mají školy velmi dobré materiální i prostorové podmínky. Kvalita vzdělávání je vzhledem k používaným formám a metodám práce na všech stupních ZvŠ, pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy i praktické školy na velmi dobré úrovni. Materiálně

technické podmínky hodnotí ČŠI jako velmi dobré. Plánování, organizace a motivování pracovníků funguje jako promyšlený systém. Kvalita podmínek vzdělávání vytvářených vedením školy je v celkovém posouzení na velmi dobré úrovni.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly v kontrolovaném období čerpány rovnoměrně a efektivně ve všech kontrolovaných oblastech.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Renata Schejbalová	Mgr. Renata Schejbalová v.r.
Členové týmu	Mgr. Erika Bednárová	Mgr. Erika Bednárová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI	Helena Knapíková Romana Adámková	

V Litoměřicích dne 28. dubna 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 2. května 2002

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jan Preiss

Mgr. Jan Preiss v.r.

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy Krajský úřad - odbor školství Velká Hradební 48 400 02 Ústí nad Labem	16.5.2002	062 92/02 5164

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány