



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1105/08-12

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola Vysoké Popovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace**

Adresa: Vysoké Popovice 188, 664 84 Zastávka u Brna
Identifikátor: 651 031 567
IČ: 75081521
Místo inspekce: Vysoké Popovice 188
Termín inspekce: 17.–19. březen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Vysoké Popovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále ZŠ), byla zřízena k 1. srpnu 2006. Jejím zřizovatelem je obec Vysoké Popovice. Organizace vykonává činnost málotřídní základní školy (ZŠ) s kapacitou 28 žáků, mateřské školy (MŠ) s kapacitou 25 dětí, školní družiny (ŠD) s kapacitou 28 žáků a školní jídelny (ŠJ) s kapacitou 50 stravovaných denně. V současné době navštěvuje základní školu 22 žáků 1.–4. ročníku (2 třídy). Od školního roku 2007/2008 se v 1. ročníku realizuje *Školní vzdělávací program Výhra pro naše děti* (dále ŠVP), jehož přílohou je i *Školní vzdělávací program pro školní družinu*. V ostatních ročnících jsou žáci vzděláváni podle vzdělávacího programu *Základní škola*, čj. 16 847/96-2. Tato inspekční zpráva hodnotí školu za období od jejího vzniku, tzn. za 1 ½ roku existence. Již v této době se projevuje tendence ve vzrůstajícím počtu žáků (17–22), pro příští školní rok je zapsáno sedm žáků (ze 4. ročníku odejde do spádové školy pět žáků).

II. Ekonomické údaje

V období roků 2006 a 2007 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (obce), přičemž dotace ze státního rozpočtu činily v průměru cca 73 % celkových ročních neinvestičních výdajů – nákladů školy. V roce 2007 obdržela škola mimo dotace určené na přímé náklady na vzdělávání také dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ) a na projekt „Zpřístupnění DVPP“.

Vývoj výše finančních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu měl v letech 2006–2007, při mírně vzrůstajícím počtu žáků, vzrůstající tendenci. Škola použila tyto finanční prostředky zejména na platy a související zákonné odvody. Průměrná mzda pedagogického pracovníka v roce 2006 dosáhla 20 396 Kč a v roce 2007 22 416 Kč.

Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb. V roce 2007 pak i na školení a vzdělávání a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

ŠVP byl zpracován podle požadavků školského zákona a zásad *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále RVP) jen částečně. Vzhledem k časové tísni (od svého vzniku měla škola pouze 1 rok na zpracování ŠVP) byly zpracovány zejména ty části, které jsou pro vzdělávání žáků zásadní (učební plán, osnovy předmětů, očekávané výstupy a začlenění průřezových témat). Části, které existují v jiné podobě (pravidla pro hodnocení žáků), zbývá pro ŠVP upravit a zpracovat. Dokument dosud nebyl projednán školskou radou. Realizovaná verze ŠVP je k dispozici u ředitele školy.

ŠVP byl zaveden v prvním ročníku v září tohoto školního roku, inovace ve vzdělávání se projeví i v ostatních ročnících. Metody a formy práce zaměřené na rozvoj kompetencí žáků pomáhají naplňovat cíle platných vzdělávacích dokumentů. Díky malému počtu žáků ve třídách byla výuka vhodně diferencovaná až individualizovaná.

Ředitel školy zpracoval *Koncepci ZŠ a MŠ Vysoké Popovice na období 2006-2011*. Zaměřuje se v ní zejména na školní vzdělávací strategii, která zahrnuje péči o životní prostředí, vztah k přírodě a vzájemné vztahy mezi žáky. Priorit dlouhodobých záměrů rozvoje vzdělávací soustavy se dotýká jen okrajově. To se odráží i v ročním plánu školy, který v obecné rovině stanovuje vzdělávací cíle. Konkrétní akce školy jsou uvedeny v měsíčních plánech. Po vzniku školy se ředitel zaměřil především na vyřešení záležitostí týkajících se vzniku právnické osoby a zpracování ŠVP. Jednotlivé dokumenty školy nejsou zatím zcela provázány, nicméně slouží jako dostatečný podklad pro vzdělávání. Ředitel má stanoveny priority v návaznosti na reálné podmínky školy a v souladu s potřebami jejího dalšího rozvoje.

Koncepční záměry jsou sledovány ve výroční zprávě za školní rok 2006/2007. Vlastní hodnocení škola zatím neprováděla, průběžně jsou shromažďovány podklady k hodnocení ve dvouletém cyklu, které se poprvé uskuteční v závěru tohoto školního roku.

Ředitel školy využívá demokratického způsobu řízení. Malý, soudržný kolektiv pracovníků, kteří jsou v denním kontaktu, mu umožňuje radit se s ostatními a řešit všechny záležitosti operativně. Také vnitřní informační systém je bezproblémový. Zásadní otázky rozvoje školy, hodnocení výsledků a důležité dokumenty jsou projednávány na poradách. Organizace výuky je přizpůsobena podmínkám školy a je funkční. Personální i obsahové

propojení školy s činností školní družiny umožňuje efektivní využívání zdrojů. Kontrolní systém je v počátcích, ředitel se částečně zaměřuje na průběh vzdělávání. Vnější informační systém funguje rovněž velmi dobře. Škola poskytuje informace žákům, jejich zákonným zástupcům i veřejnosti prostřednictvím žákovských knížek, deníčků, na třídních schůzkách i akcích pro veřejnost.

Vedení školy je hodnoceno jako průměrné.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP

Personální situace ve škole je stabilizovaná, pracují zde kromě ředitele další tři pedagogické pracovnice a tři správní zaměstnankyně. Ředitel splňuje podmínky odborné kvalifikace včetně funkčního studia pro ředitele. Další učitelka absolvovala vysokoškolské studium jiného směru, v práci na 1. stupni má dlouholetou praxi. Kvalifikovaná vychovatelka školní družiny, speciální pedagožka, vyučuje na částečný úvazek také výchovy a prvouku. V mateřské škole pracuje rovněž kvalifikovaná učitelka. Všichni se podle možností dále vzdělávají v rámci DVPP, navštěvují kurzy související s prioritami školy, zejména zaměřené na cizí jazyky, ICT, formy a metody práce.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků. Pravidla bezpečnosti a informace pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů jsou obsaženy ve školním řádu, se kterým byli seznámeni žáci i jejich zákonní zástupci. Preventivní strategii škola rozpracovala v minimálním preventivním programu. Vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika i riziko šikany, třebaže se dosud žádné negativní projevy nevyskytly. Míra úrazovosti žáků je dlouhodobě nulová, k úrazům ve škole ani na akcích pořádaných školou nedochází.

O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků škola informuje všemi dostupnými prostředky: informačními letáky, informacemi v místním zpravodaji i na akcích pro veřejnost. Vzdělávací nabídka je doplněna i pestrou nabídkou mimoškolních aktivit a kroužků (keramický, dramaticko-taneční, šikulky).

Dokumentace školy týkající se přijímání žáků k základnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky je vedena přehledně.

Předpoklady školy pro naplnění ŠVP jsou na běžné úrovni.

Partnerství

Škola začíná rozvíjet partnerství se školskou radou, která pracuje od tohoto školního roku. Dosud neprojednala všechny předepsané dokumenty. Prostředkem k setkávání pedagogů s rodiči, vzájemnému předávání informací a podávání námětů k rozvoji jsou pravidelné třídní schůzky a akce pro veřejnost. Významná je spolupráce s občanským sdružením Amos Vysoké Popovice, které se podílí na přípravě různých akcí pro žáky. Rodičům škola poskytuje informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání kromě běžných způsobů také prostřednictvím prezentace na veřejnosti a využívá možností získat zpětnou vazbu o jejich spokojenosti. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který činnost školy aktivně podporuje. Rozvíjí se spolupráce s okolními školami, zejména při pořádání společných sportovních a kulturních akcí, a s Domem dětí a mládeže v Zastávce, který nabízí návštěvu různých kroužků. Tradiční je rovněž spolupráce s místní organizací hasičů. Podněty ze strany partnerů, které by směřovaly k ovlivňování vzdělávání, se zatím vyskytly pouze ojediněle.

Škola rozvíjí partnerství na běžné, průměrné úrovni.

Průběh vzdělávání

Prostředí školy je pro výuku podnětné. Z rozhovoru s vyučujícími je zřejmé příznivé sociální klima ve škole, vstřícnost, otevřenost a dobrá spolupráce mezi pedagogickými pracovníky. Důvěru žáků k vyučujícím, otevřenou komunikaci a vzájemnou toleranci mezi žáky bylo možné pozorovat ve všech hospitovaných hodinách.

Budova školy je účelně využívána pro potřeby mateřské a základní školy. Kmenové učebny jsou vybaveny novým, z části i nastavitelným žakovským nábytkem a relaxačním kobercem. Z důvodu špatného technického stavu tělocvičny vyučující v současné době realizují výuku tělesné výchovy na chodbě či ve třídě, za příznivého počasí na školním hřišti a zahradě. V půdních prostorách je umístěna školní družina a výdejna obědů. V prostorách jídelny je zřízen počítačový koutek, který není prozatím využíván při výuce, slouží především pro potřeby družiny. Vzhledem k tomu, že škola funguje jako samostatný právní subjekt krátkou dobu, nemá ještě dostatek pomůcek pro názornou výuku. Sbíрка je postupně doplňována, ředitel má snahu o její rozšiřování. V realizaci svých záměrů je však omezen finančními možnostmi. Žáci využívají při výuce učebnice, které spolu s dostupnými pomůckami účelně podporují názornost vyučování. V loňském roce si škola z vlastních zdrojů pořídila keramickou pec. O keramiku je ze strany žáků velký zájem jak ve výuce, tak i v rámci mimoškolních aktivit.

Pravidla pro hodnocení žáků jsou přílohou školního řádu. Obsahují i pravidla pro sebehodnocení, to však nebylo v hospitovaných hodinách zařazeno. Možnost slovního hodnocení žáků, hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v pravidlech zapracována nejsou. Ve sledované výuce byla stanovená pravidla dodržována, převažovalo kladné, motivační hodnocení a pochvaly. Škola informuje zákonné zástupce o průběhu vzdělávání zápisy klasifikace do deníčků a žakovských knížek. Málo jsou však informováni o výsledcích v předmětech výchovného zaměření.

V tomto školním roce školu navštěvují tři žáci, u kterých byly diagnostikovány poruchy učení a v jednom případě porucha chování. Vyučující jsou s diagnostikou žáků seznámeni, řídí se doporučením poradenského zařízení a věnují těmto žákům individuální pozornost. Mimořádně nadaní žáci ani žáci se SVP, kteří by splňovali podmínky pro integraci, ve škole nejsou.

Výběr hospitovaných hodin (český jazyk, prvouka, přírodověda, anglický jazyk) byl zaměřen na posouzení čtenářské gramotnosti žáků, společenskovední a přírodovědné vzdělávání. Vyučující v hodinách naplňovali konkrétní cíle stanovené v hlavních dokumentech školy – vést žáky ke slušnému chování, vztahu k přírodě a ekologii. Hodiny byly vedené převážně frontálně, často byly doplňovány aktivizačními metodami – prací ve dvojicích, skupinkách. Vyučující neopomíjeli střídat pracovní prostředí. V důsledku promyšlené organizace práce v málotřídní škole byli žáci po celou dobu výuky zaměstnáni, byli vedeni k samostatnosti i ke spolupráci. Dokázali vyjádřit své myšlenky, svůj názor, pracovat s informacemi. Prokazovali velmi dobré znalosti při práci s textem – dokázali se v něm orientovat, uměli vystihnout hlavní myšlenky. Také v angličtině byli vedeni k porozumění čtenému i slyšenému textu a k využití procvičované slovní zásoby ve vzájemné komunikaci. Vzhledem k tématům probíraným v jednotlivých předmětech nebylo možné sledovat společenskovední vzdělávání. V dokumentech školy je však zřejmé, že je mu v průběhu výuky věnována pozornost.

Průběh vzdělávání byl hodnocen jako průměrný.

Výsledky vzdělávání

Počet žáků ve třídě umožňuje věnovat se každému individuálně, podle jeho potřeb. Proto se daří dosáhnout velmi dobrých výsledků – ve škole nejsou neúspěšní žáci, převážná většina žáků je hodnocena výborně a chvalitebně.

Vzhledem k tomu, že škola existuje druhým rokem, nebylo zatím možné provádět meziroční srovnávání výsledků žáků. Ty se zjišťují běžnými metodami a pravidelnými prověrkami. Kromě toho se žáci zapojují do soutěží a společných akcí s okolními školami.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré, postup školy při jejich zjišťování je na běžné úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do školského rejstříku. ŠVP je zpracován zatím jen částečně, chybějící pasáže jsou upraveny v dokumentech školy. Z hlediska hodnocení ekonomických podmínek lze konstatovat, že v letech 2006–2007 činil podíl finančních prostředků poskytnutých ze SR na celkových nákladech školy v průměru 73 %.

Ředitel školy má zpracovanou koncepci dalšího rozvoje, vychází z ní při plánování a organizování chodu školy. Dosud se méně zabýval kontrolou a hodnocením, vlastní hodnocení školy zatím neproběhlo. Demokratický styl řízení, malý, soudržný kolektiv zaměstnanců školy podílejících se na plánování i rozhodování, otevřená komunikace a fungující informační systém příznivě ovlivňují pracovní atmosféru a vytvářejí bezpečné prostředí pro zdravý vývoj žáků.

Efektivně využívané personální podmínky, přátelské vnitřní prostředí a vzdělávání v rámci DVPP zaměřené na potřeby školy vytvářejí předpoklady pro úspěšné naplňování ŠVP. Méně pozitivní jsou materiální podmínky, zejména stav tělocvičny. Za krátkou dobu své existence škola vzhledem k omezeným finančním možnostem zajistila pouze omezené množství názorných pomůcek, které průběh výuky obohacují. Vyučující prozatím nevyužívají v hodinách ke získávání informací a procvičování učiva výpočetní techniku. Žáci jsou vedeni k ekologii, vztahu k přírodě a osvojování si zásad slušného chování. Hodnocení žáků má převážně motivační charakter. Pravidla pro hodnocení vykazující určité nedostatky jsou stanovena v příloze školního řádu.

V oblasti partnerské spolupráce převažuje standardní stav, funkční je zejména spolupráce se zřizovatelem, který podporuje snahy o další rozvoj školy a zlepšování podmínek pro vzdělávání.

Příležitost k rozvoji lze spatřovat v oblasti dalšího vzdělávání pracovníků, prohlubování partnerství a promyšleném zlepšování materiálních podmínek výuky.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Vysoké Popovice*, čj. 1/06 ze dne 15. března 2006 s účinností od 1. srpna 2006
2. *Dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace* ze dne 24. ledna 2007
3. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 11 893/2006-12 ze dne 31. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006
4. *Rozhodnutí KÚ JMK* ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. JMK 44902/2006 ze dne 31. srpna 2006 s účinností od 31. srpna 2006
5. *Jmenování do funkce ředitele příspěvkové organizace* ze dne 13. června 2006 s účinností od 1. srpna 2006
6. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 11. října 2007
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 11. listopadu 2007
8. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 11. října 2007
9. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 11. října 2007
10. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007* ze dne 11. listopadu 2007
11. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007* ze dne 10. září 2007
12. *Koncepce školy ZŠ a MŠ Vysoké Popovice na období 2006-2011* ze dne 20. listopadu 2006
13. *Roční plán školy 2007/2008* – nedatováno
14. *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
15. *Katalogové listy žáků ve školním roce 2007/2008*
16. *Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
17. *Výroční zpráva o činnosti školy; školní rok 2006/2007* ze dne 1. října 2007
18. *Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky* ze dne 25. února 2008
19. *Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání* ze dne 25. února 2008
20. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Výhra pro naše děti*, čj. 92/07 platný od 1. září 2007
21. *Školní vzdělávací program školní družiny, samostatná příloha ŠVP* – nedatováno
22. *Řád školy* ze dne 31. srpna 2007 s platností od 3. září 2007
23. *Směrnice č. 6 - Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, čj. 19/08 ze dne 29. února 2008 s účinností od 1. září 2007
24. *Řád školní družiny* ze dne 1. ledna 2008

25. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008*
26. *Zápisy z porad vedené od školního roku 2006/2007 do 15. ledna 2008*
27. *Personální dokumentace – doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP všech pedagogických pracovníků školy ve školním roce 2007/2008*
28. *Preventivní program ZŠ Vysoké Popovice ze dne 3. září 2007*
29. *Směrnice č. 1 – Organizační řád čj. 93/07 ze dne 1. září 2007*
30. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. září 2007*
31. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2007/2008 ze dne 3. září 2007*
32. *Oznámení o výsledku voleb do školské rady ze dne 26. června 2007*
33. *Zápis ze schůze školské rady ze dne 30. října 2007*
34. *Žákovské knížky, deníčky a sešity všech žáků přítomných ve škole v době inspekce*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007*
36. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 10. ledna 2008*
37. *Rozvaha (Bilance) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
38. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
39. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
40. *Čerpání dotace ze ÚSC k 31. 12. 2006 ze dne 22. ledna 2007*
41. *Výpis úplné hlavní knihy 2006 ze dne 28. února 2007*
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2007*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2007*
44. *Rozvaha (Bilance) sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 23. ledna 2008*
45. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006 ze dne 23. ledna 2008*
46. *Výpis úplné hlavní knihy 2007 ze dne 23. ledna 2008*
47. *Čerpání dotace ze SR k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
48. *Čerpání dotace ze ÚSC k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
49. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 15. ledna 2008*
50. *Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2008*
51. *Rozvaha (Bilance) sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 23. ledna 2008*
52. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 dne 23. ledna 2008*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Helena Kneselová, CSc.
Mgr. Jan Dusík
Mgr. František Píštěk

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dan Růžička
Vysoké Popovice	