



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát - oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín

Hlavní 871, 696 04 Svatobořice-Mistřín

Identifikátor školy: 600 116 034

Termín konání orientační inspekce: 21. a 22. květen 2003

Čj.:	127 1068/2003-11079
Signatura:	ol7aw109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Dvoutřídní mateřská škola (MŠ) přiřazena od 1. ledna 2003 k místní základní škole, právnímu subjektu. Zřizovatelem celého zařízení je Obec Svatobořice-Mistřín. Mateřská škola je na okraji části obce Svatobořic. Celková kapacita školy je 75 dětí. Ve školním roce 2002/2003 je v mateřské škole zapsáno 50 dětí které navštěvují dvě smíšené třídy.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- Personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce mateřské školy
- Materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- Průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Na mateřské škole pracuje stabilní kolektiv s dlouholetou praxí. Všechny čtyři pedagogické pracovnice mají plný úvazek a splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Vedoucí učitelka absolvovala vzdělání pro logopedické asistenty. Vzdělání i úvazky jsou účelně využity k potřebám dětí i k pokrytí provozu školy.

Je teprve krátká doba od sloučení mateřských škol se základní. V této době všechna zařízení hledají společnou cestu k dobrému soužití. Navzájem se seznamují se specifiky jednotlivých částí. Ředitel základní školy přenesl kompetence na vedoucí pracovníci, která je má stanoveny v náplni práce. Rozsah pravomocí souvisí s pedagogickou činností. Vedoucí učitelka využívá své přirozené autority, jde kolektivu příkladem. Snaží se přesvědčovat pracovnice o správnosti nastolené nové cesty přístupu k předškolnímu vzdělávání, ale ne u všech učitelek se jí to daří. Vytváří podmínky pro sebevzdělání, které plánují dle nabídky vzdělávacího centra Hodonín a ekologického centra ve Veselí nad Moravou. Semináře vybírají tak, aby se týkaly oblastí, které učitelky zajímají a zároveň měly význam pro jejich práci. Plánují si pedagogické rady na kterých řeší nový způsob práce s dětmi. Také kontrolní činnost vedoucí učitelky směřuje ke vzniklým změnám. Závěry z kontrolní činnosti se jí nedaří vždy využít pro práci s učitelkami.

V rámci nové organizace se všichni snaží přizpůsobit novým podmínkám. Sloučením mateřské školy se základní byla uzavřena její školní jídelna a strava se dováží. Vedoucí pracovníci se scházejí s ředitelem školy a společně řeší aktuální problémy. Celé zařízení tvoří formálně jeden celek, v oblastech plánování a informačních systémů pracují spíše samostatně. Informační systémy směrem k rodičům i všem pracovnícím jsou zajištěny a jsou funkční. Řada kulturních akcí společných i vlastních prezentuje školu na veřejnosti.

Personální podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Dvoutřídní mateřská škola využívá budovu řešenou pro tři třídy. Pro realizaci svého výchovně-vzdělávacího programu má dostatek prostoru. Nevyužité prostory třetí třídy slouží jako stálá ložnice dětí a místnost pro pohybové a hudební aktivity, která je během celého dne využívána. Stará dostavovaná budova vyžaduje trvalou péči a údržbu. V současné době je řešena nutnost úprav dle požadavků hygienika. Mateřská škola má samostatnou velkou zahradu, která leží mimo areál školy. Je vybavena šplhacím hradem, průlezkami, skluzavkou, dvojhrazdou, dřevěným domkem a dvěma pískovišti. Je dobře vybavena hračkami a sportovním náčiním. Plocha je travnatá se vzrostlou zelení. Zahrada je plně vyhovující ke sportovním i relaxačním aktivitám dětí.

Mateřská škola je vybavena dostatečným množstvím hraček, pomůcek, dětské i odborné literatury. Vše dle finančních možností vedoucí učitelka inovuje. Pro usnadnění administrativní práce a přípravu některých činností s dětmi má mateřská škola kopírku, počítač nevlastní.

Vedoucí učitelka má přehled o materiálně-technických nedostatcích. Problémy konzultuje s ředitelem školy. Poskytované prostředky jsou využívány účelně.

Materiálně technické podmínky školy jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola má zpracovaný školní vzdělávací program na tři roky se stanovenými dlouhodobými cíli. Vedoucí učitelka ho využila spolu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání a výstižně zpracovanou analýzou pro tvorbu vzdělávacího programu na tento školní rok s názvem „Rok v mateřské škole“. Vychází z analýzy podmínek a možností školy. Na základě těchto dokumentů si vypracovávají učitelky ve svých třídách podklady pro konkrétní činnost s dětmi.

Plánovaný program výchovně-vzdělávací činnosti škola realizuje a je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Vedoucí učitelka má zpracovanou analýzu naplňování výchovně-vzdělávacích cílů za delší období. Zjištěné nedostatky s kolektivem diskutuje, dělá závěry a kontroluje si jejich realizaci. Ta vede k postupnému respektování potřeb jednotlivých dětí.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je funkční a účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Děti vstupovaly do tříd dobře naladěné a v očekávání nových věcí. Třídy byly připraveny ke stanoveným tématům. Tomu odpovídala i jejich výzdoba. Děti se dobře orientovaly v uložení hraček i pomůcek, které si vybíraly z otevřených polic i zavřených skříněk. Učitelky se

účastnily her jako partneři. Citlivým přístupem hry obohacovaly nebo drobným podnětem a upozorněním dále rozvíjely. Děti samy vymýšlely možnosti dalších her, rozvíjely svou fantazii a představivost. Učitelky využily také dětské zkušenosti a zážitky. Zapojovaly se všechny děti, dokázaly spolupracovat. Všechny měly dostatek prostoru pro komunikaci, který bohatě využívaly. Učitelky převážně pozitivním a konkrétním hodnocením dávaly dětem okamžitou zpětnou vazbu o správnosti jejich počínání. Děti měly možnost se rozhodovat, při čemž si cvičily samostatnost a sebedůvěru.

Řízené činnosti prolínaly dopoledními hrami. Při souběžném působení využívaly učitelky všech prostorů pro práci dětí ve skupinkách. Při plánování řízených činností vycházely z dětských prožitků a zkušeností. Děti nebyly do žádné činnosti nuceny, rozhodovaly se samy jakým způsobem daný cíl splní. Prostředí bylo připraveno výzdobou k tématu. Děti měly dostatek pomůcek k činnostem. Bylo respektováno individuální tempo, byly diferencovány činnosti dle schopností dětí. Děti k tématu velmi dobře komunikovaly, hovořily spontánně, respektovaly kamarády. V současné době všichni hledají cestu jak organizovat dobu jídla vzhledem k jejímu dovážení. Psychohygienické potřeby dětí byly ve většině respektovány, jen prostředí při svačině nevedlo k pěstování kulturnosti při jídle (tácky a hrníčky bez vlastního prostírání).

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybovým dovednostem i pohybu spojenému s hudbou je věnována dostatečná pozornost. Učitelky k tomu využívají samostatnou místnost. Dbají na samostatnost při sebeobsluze i stolování. Jsou důsledné při vyžadování hygienických i zdvořilostních návyků. Nedaří se jim, aby děti trvale užívaly získané zdvořilostní návyky. Systematickým využíváním přípravných cviků (dechová, průpravná a sluchová cvičení) se učitelkám daří předcházet vadám řeči dětí. Děti komunikují souvisle bez větších vad. Poznatky o realizovaných tématech, zvláště související s životním prostředím byly na vysoké úrovni.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací ve spontánních i řízených činnostech byly na velmi dobré úrovni.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Na mateřské škole v době inspekce byla k dispozici Zřizovací listina Základní školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín ze dne 27. 9. 2001 a Dodatek č. 2, kterým se zřizovací listina doplňuje. Dodatek je ze dne 26. 9. 2002 a řeší přiřazení MŠ I a MŠ II k základní škole.

K dispozici bylo i Rozhodnutí, kterým se mění zařazení celého zařízení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 29. 4. 2003 pod č.j. 12 532/03-021. Tento dokument neodpovídá skutečnosti v zařazení školních jídelen – na MŠ byla uzavřena – a také v názvu ulic. Náprava nesouladu dokumentů se skutečností je v současné době v řízení.

Velmi pozitivní skutečností je dlouhodobá spolupráce mateřské školy s ekologickým vzdělávacím centrem „Bílé Karpaty“. Jeho pracovnice jednou měsíčně navštěvuje MŠ a uskutečňuje s dětmi přichystaný program. Děti vykazují z této oblasti velmi dobré poznatky.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Školní vzdělávací program na období 2002/03 – 2004/05
2. Školní vzdělávací program pro školní rok 2002/2003
3. Třídní plánování – týdenní podtémata

4. Přehledy výchovné práce obou tříd, docházky všech dětí
5. Seznam dětí, Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ, evidenční listy, vše pro období školního roku 2002/2003
6. Zřizovací listina mateřské školy - organizační složky obce ze dne 27. 9. 2001
7. Rozhodnutí, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. S-132/98-02 ze dne 28. 12. 1998 s účinností od 1. 10. 1998
8. Zřizovací listina Základní školy Svatobořice-Mistřín, okres Hodonín ze dne 27. 9. 2001
9. Dodatek č.2 zřizovací listiny ze dne 26. 9. 2002
10. Výkaz o mateřské škole - Škol (MŠMT) V 1-01 - podle stavu k 30. 9. 2002
11. Osobní spisy zaměstnanců, doklady o vzdělání všech pedagogických pracovníků
12. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy
13. Dotazník pro ředitele před inspekcí

ZÁVĚR

Kolektiv mateřské školy si zvyká na nový způsob práce a organizace některých činností v souvislosti se sloučením s místní základní školou a zrušením vlastní školní jídelny. Všechny učitelky se snaží pochopit nový způsob řízení i nový způsob práce s dětmi. Ne všem se to okamžitě daří.

Materiálně-technické podmínky umožňující realizaci výchovně-vzdělávacího programu jsou školou plně využívány. Nedostatky jsou v součinnosti se základní školou a zřizovatelem řešeny.

Ve výchovně-vzdělávací práci uplatňují učitelky nové způsoby práce. Snaží se méně organizovat činnosti dětí, vést je k přirozenému poznávání a tím rozšiřovat poznatky a dovednosti potřebné pro vstup do školy a další život. Od poslední inspekce doznala práce na mateřské škole pozitivní posun.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Jana Vyhlíďová	Jana Vyhlíďová, v. r.

V Hodoníně dne 6. června 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 6 . 2003

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu
Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miroslav Mendl, ředitel školy

Miroslav Mendl, v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy OŠ KÚ Jihomoravského kraje Brno	30. 6. 2003	1068/2003
Zřizovatel Obec Svatobořice-Mistřín	30. 6. 2003	1068/2003
Rada školy -		

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány