



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-622/15-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola Český Krumlov, Plešivec 249
Sídlo	Plešivec 249, 381 01 Český Krumlov
E-mail právnické osoby	zsplesivec@zsplesivec.cz
IČ	00583740
Identifikátor	600059171
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavou Neumannovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Český Krumlov, Náměstí Svornosti 1, 381 01 Český Krumlov
Místo inspekční činnosti	Plešivec 249, Český Krumlov
Termín inspekční činnosti	10. až 12. 11. 2015

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Český Krumlov, Plešivec 249 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny. Jedná se o sídlištní školu umístěnou na okraji města. Ve škole je 21 tříd 1. až 9. ročníku, k termínu inspekce se zde vzdělávalo 443 žáků (kapacita školy je 450 žáků). Pro 13 žáků byl vypracován individuální vzdělávací plán, ve škole působí 10 asistentů pedagoga. Školní družina má tři oddělení.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, v řízení školy má dlouholetou praxi. Zpracovala koncepci školy na období 2013–2018, cíleně a úspěšně naplňuje svou představu o funkční škole. Do funkce byla jmenována v roce 2005. Při řízení uplatňuje model týmové spolupráce a rozdělení kompetencí, ve škole proto vládne vstřícná pracovní atmosféra. Zásadní otázky vzdělávacího procesu projednává s pedagogickou radou, pravidelně se konají porady širšího vedení a dále provozní porady, které řeší kromě dlouhodobých projektů zejména organizační záležitosti a aktuální problémy. Jednou za měsíc se konají porady učitelů určené k vzájemnému sdílení úspěchů i neúspěchů v pedagogické práci. Ředitelka školy ustanovila funkční metodická sdružení pro 1. a pro 2. stupeň, funkce výchovné poradkyně, metodika prevence, metodika informačních a komunikačních technologií a metodika environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty. Metodická sdružení se scházejí zpravidla 1x měsíčně, řeší organizaci školních projektů a školních akcí, organizaci třídnických hodin/chvílek, soutěže a olympiády, integraci žáků a další vzdělávání včetně pomoci začínajícím a novým vyučujícím. Zaměstnancům ředitelka stanovila kompetence a zodpovědnost v organizačním řádu školy, vydala směrnice a pokyny pro zajištění provozu školy a vzdělávání žáků. Kontrolní systém je založen na kontrolách prováděných vedením školy. Propracovaná je hospitační činnost, hospitační záznamy jsou zapisovány do jednotného formuláře. Ředitelka školy vytváří podmínky pro vzájemné hospitace vyučujících sloužících k podpoře začínajících a nových učitelů a také k průběžnému předávání zkušeností mezi dlouholetými učiteli. Na základě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení stavu. Informační systém ve škole je funkční, na intranetu jsou všem zaměstnancům k dispozici informace a materiály. Dokumentace školy je zpracována průkazně, dílčí nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

V pedagogickém sboru působí 31 pedagogických pracovníků, z toho 8 mužů. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady, věkový průměr pedagogického sboru je 34 let. Vyučující spolu navzájem úzce spolupracují, poskytují si podporu a pomoc. Sbor sdílí jednotnou vizi směřování školy a dynamicky se podílí na jejím naplňování. Škola má stanovený rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a dlouhodobý plán DVPP na období 2013–2018. Škola preferuje systematické a dlouhodobé vzdělávání pedagogů jako týmu přímo na pracovišti a zařazování vzdělávacích témat s ohledem na potřeby školy jako celku (např. praktické dovednosti, ICT dovednosti). Prioritou současného období je také podpora studia k výkonu specializovaných činností. DVPP je v souladu s koncepcí školy. V aktuálním školním roce pokračuje DVPP v projektu Škola v pohybu a dále se konají školení pedagogů zaměřené na komunikaci se všemi aktéry vzdělávání.

Vedení školy průběžně zkvalitňuje materiální podmínky. Proběhla rekonstrukce budovy školy i vnějšího areálu. Nově vymalované vnitřní prostory školy a velmi příjemné prostředí přispívají také k rozvoji osobnosti žáků. V učebnách a na chodbách jsou vystavovány práce žáků 1. i 2. stupně, škola vytváří prostor pro sebezprezentaci každého žáka. Třídy jsou postupně vybavovány moderní technikou (interaktivní tabule, počítače, dataprojektory) a novým nábytkem, průběžně jsou pořizovány nové učební pomůcky. Škola zřídila informační centrum (knihovna a dvě počítačové učebny, často využívané nejen ve výuce, žákům jsou k dispozici i mimo vyučování), mobilní iPadovou učebnu, odborné učebny pro fyziku a chemii, přírodopis, výtvarnou výchovu a školní dílny, je zde dobře vybavená cvičná kuchyně, tělocvična, modelovna s elektrickou pecí atd. V areálu školy je mimo jiné víceúčelové hřiště s umělým povrchem a atletická dráha s doskočištěm, udržovaná a doplňovaná dendrologická stezka a letní učebna. Odpovídající a příjemné zázemí je vytvořeno také pro činnost školní družiny, která ke



své bohaté činnosti využívá mimo jiné i školní zahradu. O velkých přestávkách využívají žáci venkovní areál, zadní dvůr však nemá zcela vhodný povrch (nerovný hrubý beton).

Školní stravování je žákům poskytováno ve vlastní školní jídelně, a to v rozsahu jednoho hlavního jídla oběda. V dopoledních hodinách připravuje školní jídelna pro žáky svačiny. Na jídelních lístcích jsou nabízena dvě hlavní jídla na výběr a žáci si jídla objednávají. Pro přípravu jídel jsou používány regionální potraviny a potraviny méně obvyklé (bulgur, pohanka, jáhly aj.). Školní jídelna zajišťuje dodržování výživových norem na strážníka a den u vybraných deseti druhů potravin. Kontrolou jídelních lístků a výsledků plnění spotřebního koše bylo zjištěno, že se škole nepodařilo v období června až října splnit výživové normy u potravin mléko, ovoce a brambory. U ostatních potravin (maso, ryby, mléčné výrobky, tuky, cukry, zelenina a luštěniny) byly splněny výživové normy ve stanovené výši. Pitný režim je ve škole zajištěn pitnou kohoutkovou vodou po celý den a v době oběda ve školní jídelně výběrem z několika druhů nápojů. Podmínky pro poskytování školního stravování stanovila škola ve svých vnitřních předpisech. Ceny jednotlivých jídel poskytovaných žákům odpovídají platným předpisům. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školní jídelny byly zpracovány za měsíce červen až říjen 2015 správně a průkazně. Škola využívá volné kapacity školní jídelny v doplňkové činnosti při stravování cizích strávníků. Tato činnost je prostorově oddělena od školního stravování a nenarušuje průběh stravování žáků. Na dobré úrovni je gastronomické vybavení školní kuchyně i prostory ke stolování. V době podávání jídel bylo ve školní jídelně klidné prostředí. Dohledy nad žáky při stravování vykonávají pedagogičtí pracovníci. Škola je zapojena do projektu Ovoce do škol. Školní stravování je poskytováno na dobré úrovni.

Škola poskytuje žákům informace o zásadách bezpečnosti a ochrany zdraví, upozorňuje na případná rizika při činnostech ve škole i mimo ni a věnuje se prevenci těchto rizik. Škola eviduje v knize úrazů úrazy žáků, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a ve stanovených případech vyhotovuje záznamy o úrazu. V předepsaných intervalech jsou zajišťovány revize vybavení a zařízení a jsou odstraňovány zjištěné nedostatky. Vstup do školy je zabezpečen kamerovým systémem. Zaměstnanci jsou v oblastech bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany pravidelně vzděláváni a při všech činnostech zabezpečují dohled nad žáky.

Škola hospodařila s peněžními prostředky přijatými ze státního rozpočtu určenými na přímé výdaje na vzdělávání, s příspěvky od zřizovatele na provoz, s prostředky na rozvojové programy MŠMT na posílení platů pedagogických pracovníků. Ve školním roce 2014/2015 se škola zapojila do grantu z ROP pod názvem „Pořízení vybavení a modernizace tříd v ZŠ Plešivec v Českém Krumlově“. Z grantu byla pořízena mobilní iPadová učebna, modernizace počítačové učebny, nákup nového serveru, pořízení experimentálních měřících systémů pro výuku přírodovědných předmětů a vybavení školních dílen. Finanční zdroje školy doplňují příjmy a prostředky z doplňkové činnosti a z pronájmů. Škola získala finanční sponzorský dar od významné místní firmy na financování potřeb vzdělávání. Vedení školy aktivně získává další finanční prostředky pro zlepšování činnosti školy. Škola má dostatek prostředků na zajištění školních vzdělávacích programů a k rozvoji školy.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou příkladem dobré praxe.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy a je v souladu příslušnými předpisy. Školní vzdělávací program (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání byl k 1. 9. 2013 aktualizován, škola upravila všechny příslušné části v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Škola naplňuje učební plán ve stanovené



dotaci a v souladu s rámcovým vzdělávacím programem. Disponibilní hodiny ŠVP jsou využity napříč oblastmi a posilují všestranný rozvoj žáků. Nabídku vzdělávání doplňuje pestrá nabídka zájmových aktivit včetně reedukačních pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. K rozvoji osobnosti žáků a jejich všestrannosti přispívá kromě výuky také bohatá různorodá nabídka činností školní družiny a školního klubu, jejichž školní vzdělávací programy jsou v souladu s platnou legislativou.

Průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů a výstupů stanovených ve ŠVP bylo sledováno na základě hospitací, rozhovorů a analýzy dokumentace školy. Hospitované hodiny byly promyšlené, dobře organizačně zvládnuté, s efektivním využitím času. Pro snazší zvládnutí nového učiva stavěli vyučující v hospitovaných hodinách na znalostech a zkušenostech žáků, cíleně je vedli od známého k neznámému, k logickému vyvozování nových poznatků, k propojování vzdělávacího obsahu jednotlivých složek předmětu a také propojování učiva různých předmětů. Vyučující v hodinách použili pro zvýšení motivace a lepší pochopení učiva učební pomůcky, počítače s dataprojektory, iPady, filmy, aktuální a autentické texty, didaktické hry. Pro zvýšení efektivity vzdělávacího procesu zařazovali vyučující do výuky rozmanité metody a formy práce, běžně se ve výuce objevovala skupinová práce, aktivizující a prožitková výuka a prvky problémového učení, kterými vyučující účelně vytvářeli prostor pro vlastní iniciativu žáků. Chyba byla považována za přirozenou součást vzdělávacího procesu, která žáky upozorní na obtížnější učivo a dá jim příležitost k jeho zvládnutí. Rozvoj klíčových kompetencí žáků a funkčních gramotností je účinně rozvíjen zařazováním projektů (Malý princ, Domácí mazlíčci a další) a laboratorních cvičení do výuky. Formou čtenářských dílen je ve vysoké míře podporován rozvoj čtenářské gramotnosti na 1. i 2. stupni. Ve výuce (nejen jazykové) byl rozvíjen kultivovaný mluvený a písemný projev. Vzdělávání se uskutečňovalo ve velmi podnětném prostředí a vstřícné atmosféře, žáci dodržovali jasně nastavená pravidla práce, nevyskytly se kázeňské problémy. Ve všech hodinách byli žáci díky motivačním pochvalám aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími. Patrný byl diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků např. formou individuálního zadávání úkolů jednotlivým žákům, případně si žáci sami volili úkoly podle svého uvážení tak, aby je zvládli. Diferencovaná výuka byla vhodně podpořena činnostmi asistentů pedagoga. Žáci byli ve sledovaných hodinách vedeni k odpovědnosti za práci na zadaných úlohách prostřednictvím povzbuzujícího průběžného hodnocení, ojedinele též prostřednictvím sebehodnocení a vzájemného hodnocení. Celkově sledovaná výuka účinně podporovala rozvoj klíčových kompetencí žáků a odpovídala výstupům uvedeným ve ŠVP.

Při výuce je vyučujícími uplatňován respektující přístup k žákům a pedagogické metody a formy, které poskytují dostatečný prostor pro aktivní učení žáků a účinný rozvoj klíčových kompetencí. Průběh vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá žáky v souladu s platnými předpisy, nerozděluje žáky do tříd s odlišným kurikulem. O postupu při přijímání žáků informuje dostupným způsobem. Škola realizuje program Nanečisto, ve kterém spolupracuje s rodiči budoucích prvňáčků. Předškoláci tak mají možnost seznámit se se školním prostředím, budoucími spolužáky i třídní učitelkou, čímž je usnadněn jejich vstup do základního vzdělávání. Pracovníci školy vytvářejí pro každého žáka rovné příležitosti k jeho zapojení do kolektivu ostatních žáků.

Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti a poskytuje účinnou podporu všem žákům s potřebou



podpůrných opatření. Služby školního poradenství jsou realizovány prostřednictvím činnosti výchovné poradkyně, metodika prevence a preventistky řečové výchovy, která se zaměřuje na reedukaci žáků především 1. ročníku, ve spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky a se zákonnými zástupci žáků. Výuka integrovaných žáků probíhá dle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou průběžně vyhodnocovány s uzávěrkou na konci školního roku. Problematika prevence rizikového chování je řešena ve spolupráci školního metodika prevence, výchovného poradkyně a vedení školy. Vzniklé problémy se daří podchycovat již v počátcích díky jednání s třídními učiteli problémových žáků, práci s rodiči i jednotlivými žáky. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje strategii prevence rizikového chování a je metodickým materiálem k úspěšné realizaci stanovených cílů. Tematika prevence prolíná většinou vzdělávacích oblastí, je součástí řady dalších školních i mimoškolních aktivit.

Individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován na jednáních pedagogické rady. Rovněž je sledována úspěšnost žáků v předmětových olympiádách a soutěžích. Nedílnou součástí výuky je motivace žáků k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků a průběžné hodnocení.

Škola pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni učitele (třída, předmět) a pedagogické rady, což umožňuje přijímat systémová řešení k eliminaci případných nedostatků a problémů. Žáci dosahují dlouhodobě dobrých výsledků. V uzavřeném školním roce činil průměrný prospěch žáků školy 1,456. Žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, bylo 299 (69 %), neprospěli 3 žáci (0,69 %). V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji (např. čtvrtletní písemné práce, testy, prezentace apod.).

Při udělování výchovných opatření škola postupuje podle školního řádu a platné legislativy, současně se snaží uplatňovat pedagogické postupy založené na vzájemné komunikaci. Pochvaly jsou udělovány třídními učiteli za školní iniciativy a na základě jejich návrhů jsou na konci školního roku žákům předávány knižní poukázky financované ze sponzorského daru. Pochvaly ředitelky školy nebyly v minulém a tomto školním roce uděleny. Z kázeňských opatření ve sledovaném období převažují zejména napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a minimální počet důtek ředitele školy, žádný žák nebyl z chování hodnocen sníženým stupněm. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která činila v loňském školním roce 2014/2015 jen 8 hodin (tyto neomluvené hodiny měli 3 žáci). Případy záškoláctví a vážné porušování školního řádu byly řešeny s místně příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí. Žáci se studijními předpoklady nebo specifickým nadáním se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád vědomostního, uměleckého i sportovního zaměření, ve kterých dosahují velmi dobrých výsledků a umístění zejména v okresních i krajských kolech (např. matematická olympiáda, konverzační soutěž v angličtině, dějepisná olympiáda). Žáci nemají problémy s přijetím na střední školy s maturitními obory, škola sleduje jejich úspěšnost v přijímacím řízení a vykazuje ji ve výročních zprávách. Výsledky žáků jsou hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery, jejichž prostřednictvím se škole daří zlepšovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah žáků k regionu, v němž žijí. Důležitá je spolupráce školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční, se školskou radou, se zákonnými zástupci, za jejichž účasti je realizována řada mimoškolních aktivit. Dlouhodobě úspěšné jsou aktivity pořádané i s dalšími partnery (Městská policie Český Krumlov, Policie ČR, Český červený kříž, Městská knihovna v Českém



Krumlově, sdružení Spirála, Středisko ekologické výchovy Šípek a další), které podporují všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Výsledky vzdělávání a oblast hodnocení výsledků vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- dynamický, spolupracující pedagogický sbor,
- respektující přístup vyučujících k žákům,
- důraz na příznivé klima školy, zlepšování komunikace,
- efektivní zařazování rozmanitých forem a metod práce do výuky,
- práce se žáky s individuálními vzdělávacími potřebami,
- intenzivní podpora rozvoje čtenářské gramotnosti formou čtenářských dílen,
- podpora rozvoje nadaných žáků bohatou nabídkou olympiád a soutěží,
- příprava budoucích prvňáčků na 1. třídu – program Nanečisto
- systematické další vzdělávání všech pedagogických pracovníků, dlouhodobá a cílevědomá práce s pedagogickým sborem,
- pravidelné zařazování projektů do výuky,
- široká nabídka volnočasových aktivit podporujících všestranný rozvoj žáků,
- podnětné prostředí, prezentace prací všech žáků v prostorách školy,
- četné partnerské vztahy podporující rozvoj osobnosti žáků.

b) Nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě

- dílčí formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, ŠVP byl zveřejněn na přístupném místě ve škole.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- důsledněji zařazovat průběžné vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků jako součást formativního hodnocení
- výchovná opatření (pochvaly) projednávat na jednáních pedagogické rady,
- uzavřít areál školy tak, aby nebyl přístupný nepovolaným osobám,
- opravit nerovnosti betonové plochy školního dvora,
- ve školním stravování sledovat plnění výživových norem.

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Celý areál školy prošel postupnou a rozsáhlou rekonstrukcí (zateplení školních budov, výměna oken, úprava venkovních sportovišť), průběžně probíhá obměna materiálně-technického vybavení, byl pořízen nový sever, mobilní iPadová učebna atd. ICT jsou postupně začleňovány do běžné výuky, byly zavedeny elektronické třídní knihy. Pokračovala práce s pedagogickým sborem – určování hodnot školy, respektující komunikace, využívání rozmanitých metod a forem práce. Aktivizující vzdělávací strategie se staly běžnou praxí.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny ZŠ Český Krumlov, Plešivec 249, ze dne 15. 7. 2004, včetně všech dodatků
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj. 1965/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 10. 11. 2015
4. Jmenování ředitelky školy usnesením Rady města Český Krumlov č. 715/40/2005 ze dne 21. 11. 2005 s účinností od 1. 12. 2005
5. Zápisy z porad vedení
6. Zápisy z pedagogických rad za školní rok 2014/2015, poslední ze dne 27. 8. 2015
7. Zápisy ze schůzek metodického sdružení 2. stupně ze školního roku 2015/2016 (3 ks – 26. 8., 12. 10., 2. 11. 2015)
8. Zápisy ze schůzek metodického sdružení 1. stupně ze školního roku 2015/2016
9. Třídní knihy za školní rok 2014/2015 (vytištěné z databáze Bakaláři)
10. Třídní knihy za školní rok 2015/2016 (elektronická databáze Bakaláři)
11. Organizační řád školy ze dne 7. 1. 2012
12. Koncepce rozvoje školy na školní roky 2013 – 2018
13. Minimální preventivní program školní rok 2015/2016 ze dne 1. 10. 2015
14. Kompletní dokumentace k výchovnému poradenství včetně individuálních vzdělávacích plánů
15. ŠVP ZV a učební plány
16. Školní řád Základní školy Český Krumlov, Plešivec 249 platný od 1. 9. 2015
17. Rozvrh hodin platný od 1. 9. 2015
18. Vnitřní řád školní družiny
19. Vnitřní řád školního klubu
20. ŠVP školní družiny
21. ŠVP školního klubu
22. Dokumentace rozhodování ředitelky školy v oblasti státní správy
23. Vybrané žakovské knížky
24. Doklady související s činností školní jídelny v období červen až říjen 2015
25. Doklady související s kontrolou zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
26. Doklady a dokumenty vztahující se k finančnímu hodnocení školy za roky 2013 a 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Ing. Jana Kotyzová, školní inspektorka

Jana Kotyzová v.r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Jana Cipínová v.r.

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v.r.

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

R. Pechoušková v.r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

L. Svatošová v.r.

V Českých Budějovicích dne 7. 12. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jaroslava Neumannová, ředitelka školy

J. Neumannová v.r.

V Českém Krumlově dne 16. 12. 2015