



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora

285 72 Bílé Podolí 67

Identifikátor školy: 600 046 222

Termín konání komplexní inspekce: 12. - 15. květen 2003

Čj.:	032 54/03-2050
Signatura:	kc2zw105

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Od 1. ledna 2003 byla Obcí Bílé Podolí zřízena příspěvková organizace, která vznikla sloučením základní školy (dále jen ZŠ), školní družiny (dále jen ŠD), mateřské školy (dále jen MŠ) a školní jídelny (dále jen ŠJ) pod názvem *Základní škola a Mateřská škola Bílé Podolí, okres Kutná Hora*.

ZŠ má (podle předloženého *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol* z roku 1998) kapacitu 40 žáků (poslední hygienická kontrola ji v roce 2002 snížila na 35 žáků) a v současné době ji navštěvuje 28 žáků prvního až čtvrtého ročníku. Z tohoto počtu jsou dva žáci do školy integrováni. Byla u nich diagnostikována závažnější porucha učení, která by vyžadovala umístění žáka do speciální školy. Ve škole se nevzdělávají žádní cizinci. Počty žáků v ZŠ klesají, proto je pro příští školní rok připraven záměr, který počítá i se vzděláváním žáků pátého ročníku (celkem by pak škola měla asi 30 žáků).

ŠD má jedno oddělení, do kterého jsou v současné době zapsány 22 děti.

MŠ má kapacitu 27 míst, ke dni inspekce do ní bylo zapsáno 32 dětí, z nichž dvě jsou přihlášeny k nepravidelné docházce na pět dní v měsíci. Dlouhodobá průměrná docházka je přibližně 18 dětí. Kontrolou bylo zjištěno, že ani počet aktuálně přítomných dětí nepřesáhl předepsanou kapacitu.

ŠJ má kapacitu 80 vařených jídel denně. Aktuálně se v ní stravuje 28 žáků ZŠ a 31 dětí z MŠ a 10 dospělých strážníků.

Inspekční činnost byla provedena v ZŠ, ve ŠD a v MŠ. Kontrolní činnost probíhala ve všech složkách příspěvkové organizace (včetně ŠJ).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v ZŠ a vzhledem k výchovně-vzdělávací činnosti MŠ a ŠD,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům v ZŠ a vzhledem k výchovně-vzdělávací činnosti MŠ a ŠD,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v ZŠ v následujících předmětech: český jazyk a matematika,
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech v MŠ,
- průběhu výchovně-vzdělávací činnosti ŠD.

ZÁKLADNÍ ŠKOLA (ZŠ) A ŠKOLNÍ DRUŽINA (ŠD)

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZŠ A PRO ČINNOST ŠD

V ZŠ a ŠD působí celkem čtyři pedagogické pracovnice, dvě s odbornou a pedagogickou způsobilostí k výuce ve třídách prvního stupně ZŠ a dvě kvalifikované vychovatelky. Jedna z vychovatelek pracuje ve škole pouze jako učitelka anglického jazyka tři hodiny týdně. Druhá má neúplný úvazek ve ŠD a v ZŠ vyučuje pět hodin předmětů s převahou výchovného působení (hudební výchova, výtvarná výchova, praktické činnosti). Z celkového týdenního počtu hodin je 81,8 % hodin vyučováno plně kvalifikovanými učitelkami.

Vedení zaměstnanců je operativní. Ředitelka důsledně denně monitoruje chod ZŠ a ŠD. Na průběžnou kontrolu bezprostředně navazují nutná opatření a opětovná kontrola.

Na přehledné a jasné koncepční záměry navazuje funkční a do jednotlivých měsíců rozpracovaný celoroční plán práce školy. Na velmi dobré úrovni jsou záznamy z hospitační činnosti. V plánování i v kontrolní činnosti má ředitelka vytvořen funkční systém.

Součástí plánování je standardní plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základní školy. Jsou v něm stanoveny priority, které vycházejí jak z potřeb školy, tak i ze zájmu jednotlivých pracovníků. Při výběru vzdělávacích akcí využívají dle možností nabídky Pedagogického centra Kutná Hora. Ředitelka v loňském roce absolvovala několik akcí, které se týkaly přechodu školy do právní subjektivity. Učitelka absolvovala základní školení pro práci s počítači v rámci projektu MŠMT ČR (*PI-Informační gramotnost*) a získala základní uživatelskou schopnost v práci s počítačem. Další navštívené vzdělávací akce se týkaly jednotlivých předmětů.

Prozatím je zpracován samostatný *Organizační řád základní školy* (odděleně je vytvořen obdobný dokument pro mateřskou školu). Organizační struktura je jednoduchá, přehledná a jasná, úkoly všech pracovníků školy byly stanoveny. Rozvrh hodin, školní řád i organizace výchovně-vzdělávacího procesu byly sestaveny v intencích vyhlášky 291/1991Sb., o základní škole. Informační systém je založen na operativní každodenní spolupráci všech pracovníků. Rodiče žáků jsou informováni standardními postupy.

Provoz ŠD je zajišťován se souhlasem zřizovatele od 11:30 do 15:00 hodin. Řídí se vnitřním řádem, který je v prostorách ŠD vyvěšen. Vnitřní řád je funkční a obsahuje všechny základní okruhy informací. S řádem jsou rodiče seznámeni na informativní schůzce na začátku roku. Spolupráce ŠD se ZŠ je dobrá. Organizace činnosti vychází z potřeb žáků ZŠ a jejich rodičů. ŠD slouží především k účelnému trávení volného času dětí od ukončení vyučování do odjezdu dojíždějících žáků autobusy do okolních obcí a do příchodu místních rodičů ze zaměstnání. Celou provozní dobu (až do 15:00) průměrně využívá 12 zapsaných žáků. ŠD neprovozuje činnost o prázdninách a volných dnech.

Svou práci prezentují ZŠ a ŠD na veřejnosti. Tradicí se stala vystoupení dětí před vánoci a ke Dni matek, sportovní dny, výstavky žakovských prací. Výroční zpráva přináší veškeré předepsané informace a byla předána všem předepsaným adresátům. Od ledna 2003 vznikla při škole organizace rodičů, která je součástí celorepublikové *Unie rodičů*. Ředitelka spolupracuje se zřizovatelem, podle vlastního vyjádření hodnotí tuto spolupráci jako velmi dobrou. Sama je zástupkyní starosty v jedné ze spádových obcí. Spolupráce se zřizovatelem je prohloubena dohodou o vedení účetnictví školy pracovníci obecního úřadu.

Personální podmínky vzdělávání a výchovy v ZŠ a ŠD umožňují efektivně realizovat vzdělávací program, celkově jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM V ZŠ A PRO ČINNOST ŠD

ZŠ slouží starší účelová budova, v níž byly provedeny různé stavební úpravy a modernizační rekonstrukce. V současné době jsou v prvním patře této budovy k dispozici dvě kmenové třídy, jedna malá odborná pracovna (bývalá ředitelna) se čtyřmi počítači (škola je získala z programu *Internet do škol*). V přízemí slouží k výuce tělesné výchovy cvičebna (dříve třída, která prošla rekonstrukcí), která nesplňuje hygienické parametry jako tělocvična, ale za nepříznivého počasí ZŠ celkem dobře slouží. Je zde také umístěna žakovská šatna. Část budovy tvořil dříve byt, který byl upraven pro potřeby školy a nyní slouží ŠD. Ke škole patří také pozemek, který je v rámci praktických činností částečně obděláván. Venkovní areál by také mohl sloužit k přestávkovým relaxačním aktivitám, ale současný stav to příliš neumožňuje (vysoká tráva, na zemi zbytky střešní krytiny, rozpadající se zahradní kůlna). Sociální zázemí pro žáky bylo čisté, s potřebným vybavením (mýdla a toaletní papír pro žáky volně

k dispozici). Ve škole jsou ještě dvě další malé místnosti, které slouží jako výdejna a jídelna školnímu stravování.

Obě třídy jsou vybaveny novým žákovským nábytkem třech velikostí. Při hospitacích byly subjektivně pocítovány horší světelné podmínky, celý den je nutné třídy přisvětlovat umělým osvětlením. Obě třídy byly esteticky a didakticky podnětně upravené, péče všech pedagogických pracovníků i paní školnice o pěkné prostředí byla všude patrná. Didaktickou techniku ve škole zastupují videorekordér a radiomagnetofony, čtyři počítače s připojením na internet a tiskárnou. Škola zároveň obdržela od MŠMT ČR ústředně dodávaný standardní „programový balíček“, možnosti pro efektivní využití jsou však v podmínkách malotřídní školy a vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu jen malé. Videorekordér je umístěn v pracovně ŠD. Škole velmi chybí kopírovací stroj. Stávající možnost kopírování v prostorách obecního úřadu je pro učitelky zatěžující a málo pohodová.

ŠD využívá dvě místnosti, které jsou upraveny jako herna a pracovna. V obou jsou horší světelné a tepelné podmínky a jsou velmi skromně vybaveny. Nábytek byl získán většinou darem (např. sedací souprava byla osobním vlastnictvím vychovatelky) nebo byl dříve vyřazen z inventáře školy (lavice, židle). Prostor není pro děti inspirativní a působí dojmem provizorního řešení. Vybavení ŠD materiálem, hračkami, stavebnicemi a společenskými hrami je vyhovující.

Žáci mají k dispozici nové učebnice (většinou ucelené řady). V prvním ročníku byli vybaveni základními školními potřebami v předepsané hodnotě. Ve škole je žákovská i učitelská knihovna. Z novějších titulů jsou k dispozici různé dětské encyklopedie. V ředitelně je umístěna odborná pedagogická literatura.

Ve sledované výuce byly využívány učebnice, pracovní sešity, namnožené pracovní listy, některé nástěnné materiály umístěné trvale ve třídách, učební pomůcky podporující názornost výuky a výukové počítačové programy. Využívání učebních pomůcek sleduje ředitelka průběžně a při svých hospitacích. O výsledcích této činnosti a o přijímání potřebných opatření jsou zmínky v hospitačních zápisech a také v zápisech z pedagogických rad.

Materiálně-technické podmínky vzdělávání byly hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V ZŠ A HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠD

Realizace vzdělávacích programů

Škola deklaruje práci podle vzdělávacího programu *Základní škola* (MŠMT, čj. 16 847/96-2, ve znění úprav a doplňků čj. 25 018/98-22). ***Realizované učební plány jednotlivých ročníků jsou v souladu s předepsanými učebními plány těchto programů.***

Povinná i další dokumentace zachycuje průběh vzdělávání průkazně.

Zavedený systém kontroly plnění učebních osnov vedením školy je účinný (učební osnovy sledovaných předmětů byly v loňském a jsou i v letošním školním roce plněny).

Pozn.: Ve škole se vyučují dva cizí jazyky – angličtina, němčina. Důsledně je vycházeno ze zájmu žáků a jejich rodičů o příslušný cizí jazyk, německý jazyk se letos učí pouze dva žáci. Pro dva integrované žáky jsou zpracovány individuální vzdělávací programy, jejichž plnění je pravidelně vyhodnocováno. Dalších jedenáct žáků se specifickými poruchami učení má možnost docházet na hodiny reedukace těchto poruch. V nulté vyučovací hodině probíhá denně kroužek práce na počítačích, vystřídají se v něm všichni žáci. Další zájmová činnost je zastoupena keramickým kroužkem (dva externí spolupracovníci). Podle přání žáků probíhá také v rámci ŠD.

Program ŠD navazuje na činnost školy. Týdenní program vyváženě zahrnuje všechny předepsané činnosti. Odpovídá potřebám dětí mladšího školního věku. Akce ŠD jsou součástí plánu školy. ŠD se podílí na prezentaci školy především při různých vystoupeních a účasti na společných akcích.

Je pečlivě vedena následující dokumentace: zápisní lístky, přehledy výchovně-vzdělávací práce a docházkový sešit. Žáci jsou přihlášeni na zápisních lístcích, které obsahují údaje o spojení na rodiče a informace o režimu předávání dětí mezi rodiči a vychovatelkou. **Přehledy výchovně-vzdělávací práce průkazně zachycují průběh činností ve ŠD.**

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk a matematika

Tyto předměty vyučují učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají dlouholetou praxi v oboru. Úplná kvalifikovanost se projevila především v odborně správné výuce, pečlivé přípravě na jednotlivé hodiny, v citlivém přístupu k žákům, v účelně vytvářených pracovních návycích žáků, a v dodržování psychohygienických zásad. Do práce učitelek se také pozitivně promítly některé nové poznatky, s nimiž se seznámily v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Sledovaným předmětům byla vyhrazena odpovídající týdenní hodinová dotace. Dlouhodobé plánování je uskutečňováno pomocí tematických ročníkových plánů, které respektují učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu i doplňky těchto osnov.

Při vlastní organizaci sledované výuky byla účelně a vyrovnaně střídána přímá práce učitelek s jednotlivými ročníkovými skupinami a samostatná práce těchto skupin. Při přímé práci učitelky se žáky byla nejčastěji využívána frontální práce. Samostatná práce žáků probíhala zpravidla jako práce písemná, individuální. Zastoupení pasivních a aktivních činností žáků však bylo poměrně vyrovnané. Žákům bylo umožněno používat vlastní postupy řešení. Učitelkám se vždy nepodařilo připravit takovou skupinovou práci, která by přinášela kooperativní prvky. Při výuce byly respektovány individuální vzdělávací potřeby integrovaných žáků.

Všechny sledované vyučovací hodiny byly velmi dobře připravené po stránce obsahu, organizační a metodická příprava byla částečně rutinní. Menší pozornost byla věnována zejména počáteční a průběžné motivaci. Závěr hodin nebyl plánován, hodina byla zakončena nejčastěji stručným zopakováním obsahu, případně dílčím zhodnocením, které vyslovila učitelka.

Žáci byli v době inspekce hodnoceni slovně. Učitelky je hodnotily převážně pozitivně, snažily se je povzbudit, podporovaly jejich sebevědomí. Jejich postoj k chybám žáků byl tolerantní, nedostatky kritizovaly laskavě. Jen málo však podporovaly sebehodnocení a sebereflexi žáků.

Při sledované výuce nebyly zaznamenány žádné zásadní překážky v interakci a komunikaci mezi učitelkami a žáky či žáky navzájem. Žáci ochotně spolupracovali, dodržovali pravidla, dostali příležitost k vyslovení a obhajobě vlastního názoru.

Výsledky učení, které lze posoudit pozorováním při sledované výuce, byly vesměs velmi dobré v prvním až třetím ročníku, slabší v ročníku čtvrtém. Právě v něm se nahromadil větší počet žáků, kteří se musí vyrovnávat s různými poruchami učení. K výuce jsou užívány různé speciální pomůcky, speciální pracovní sešity, ale nedostatek schopnosti koncentrace u většiny těchto žáků je zřejmě příčinou slabších výsledků v obou předmětech.

Kvalita vzdělávání ve sledovaném okruhu vyučovacích předmětů měla celkově velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Širší systém vnější evaluace zatím ve škole chybí. Ředitelka si však pravidelně ověřuje výsledky práce školy srovnáním vlastní klasifikace s výsledky žáků ve vyšších ročnících následných ZŠ. Provádí analýzu stavu a přijímá následná opatření.

Škola získává zpětnou vazbu také porovnáním výsledků žáků v olympiádách a soutěžích. Zvláště ve výtvarných soutěžích je četnost a dobré umístění spíše nadstandardní.

Organizace a průběh činností ve ŠD

V době oběda byli žáci vedeni k dodržování pravidel slušného stolování. Vychovatelka i přítomné učitelky dbaly na upevňování hygienických návyků před jídlem, při vlastním stolování na jeho kulturní úroveň.

Po obědě byl dětem dán časový prostor pro odpočinkovou činnost. Podle vlastního uvážení se věnovaly různým společenským hrám a jiným klidným činnostem v obou místnostech ŠD. Vlastní volba činností je podporována volně přístupným uložením pomůcek a potřeb.

Později probíhaly řízené činnosti. K nim byla využívána cvičebna. Děti byly při všech prováděných činnostech uvolněné a bylo patrné jejich zaujetí pro hru.

Vychovatelka přistupovala k dětem profesionálně a respektovala jejich osobnost. Při všech činnostech dbala na dodržování bezpečnostních a hygienických pravidel. Oboustranně byla akceptována dohodnutá pravidla komunikace.

ŠD plní své sociální poslání a podílí se na rozvíjení osobnosti dětí. Úroveň průběhu činností byla hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh vzdělávání a výchovy v ZŠ a činnost ŠD byly hodnoceny jako velmi dobré.

MATEŘSKÁ ŠKOLA

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

V MŠ působí dvě učitelky s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro předškolní vzdělávání a s dlouholetou pedagogickou praxí. Odborné zkušenosti a dovednosti si průběžně doplňují samostudiem a účastí se akcí, které nabízejí pedagogická centra. Nové poznatky byly využity zejména při tvorbě školního vzdělávacího programu.

Ředitelka celé příspěvkové organizace jmenovala pro MŠ vedoucí učitelku. Ta v rámci vymezených kompetencí samostatně zpracovala koncepci rozvoje MŠ a roční pracovní plán, vydala vnitřní, organizační a provozní řád MŠ. Určila pracovní povinnosti, stanovila pracovní dobu a zpracovala kritéria hodnocení práce pro všechny pracovníky MŠ. Pracovní doba je stanovena vzhledem k provozním podmínkám a vysokému počtu průměrně docházejících dětí promyšleně a efektivně. Souběžné působení učitelek je uplatňováno především při skupinové práci v řízených činnostech, pobytu venku a při mimořádných akcích (výlety, kulturní představení, plavecký výcvik). Se všemi dokumenty byly pracovníce MŠ prokazatelně seznámeny. Předložená dokumentace je funkční, má vysokou vypovídací hodnotu a tvoří integrovaný celek.

Informace o dění v MŠ získává vedoucí učitelka průběžně, předává je ředitelce školy a důležité otázky řeší ve spolupráci s ní. Z předložených zápisů jednání pedagogických a provozních porad i ústního sdělení je zřejmé, že informační systém je pružný a efektivní.

Vedoucí učitelka kontroluje průběh výchovně-vzdělávacího procesu, v provozní oblasti jsou kontroly zaměřeny převážně na kvalitu úklidu. Přijatá opatření jsou konkrétní a účinná.

Rodiče jsou o činnosti MŠ informováni běžně užívanými způsoby, na třídních schůzkách, při společných oslavách, důležité nebo aktuální zprávy si mohou ověřit na nástěnce v šatně dětí. Nejčastěji užívanou formou jsou běžná sdělení při předávání dětí. Vnější informační systém je účelný a odpovídá podmínkám jednotřídního předškolního zařízení.

Personální podmínky předškolního vzdělávání jsou zajištěny velmi dobře.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ - TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ - VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

MŠ užívá neúčelovou starou přízemní budovu, která byla adaptována pro potřeby předškolních dětí. K dispozici má velkou třídu s hernou a dvě menší místnosti, které byly v době inspekce využity při spontánních i řízených činnostech. Část jedné menší místnosti slouží jako stálá ložnice. Tyto prostory spolu s dětskou šatnou, umývárnu a WC tvoří funkčně propojený komplex. Výtvarné práce dětí jsou použity především při výzdobě šatny. Ve všech místnostech je příkladně čisto.

Vzhledem k realizaci pedagogických záměrů má MŠ dostatek hraček a didaktických pomůcek, které však nesou známky značné opotřebenosti. Moderní vybavení je doplňováno ojediněle za pomoci sponzorských darů. Fond dětské literatury je tvořen převážně klasickými tituly, encyklopedie a nové knihy v nabídce chybějí. Odborná a metodická knihovna je průběžně podle finančních možností doplňována a její využití v praxi je efektivní. Nábytek, stolky, židličky a lehátka jsou používány již velmi dlouhou dobu a vyžadují renovaci.

Rozlehlá, částečně zastíněná zahrada svým velmi dobrým vybavením (prolézačky, houpačky, koloběžky, tříkolky, drobné náčiní, pískoviště) umožňuje realizovat pohybové, relaxační i rekreační činnosti. Stolky a lavice se slunečníky jsou dle ústního sdělení využívány i ke stolování, tvořivým a konstruktivním hrám.

Denní režim je deklarovaný jako flexibilní, vyčleňuje dostatečný prostor pro hru, pobyt venku, pevně stanovuje dobu jídla, délka odpočinku vychází z individuálních potřeb jednotlivců. Ve sledovaném průběhu činností v době inspekce však převažovaly didakticky zaměřené aktivity. Nápoje, nabízené v dostatečném množství, děti spontánně využívaly. Přes dílčí nedostatky jsou psychohygienické podmínky hodnoceny jako velmi dobré.

Bezpečnosti dětí je věnována značná pozornost, přijatá opatření jsou účelná. V knize úrazů jsou zaznamenány od r. 2000 čtyři drobné úrazy na zahradě.

Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání jsou vzhledem k potřebám předškolních dětí hodnoceny jako průměrné.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE

Realizace vzdělávacího programu

Na základě cílů *Rámcového programu pro předškolní vzdělávání* vypracovaly obě pedagogické pracovnice školní vzdělávací program pod názvem „*Hrajeme si celý rok*“, jehož obsah a efektivitu v současné době ověřují. ***Stanovené pedagogické záměry MŠ jsou v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.*** Pozitivním zjištěním je metodické rozpracování třídního vzdělávacího programu, který vymezuje nejen tematické okruhy, ale i obsah, metody a prostředky realizace.

Výchovně-vzdělávací proces je průkazně dokladován v přehledu výchovné práce. Informace o jeho průběhu získává vedoucí učitelka průběžně, při orientačních vstupech do třídy i během cílených hospitací. Převážně kladné hodnocení práce učitelky bez potřebných opatření je formální.

Pedagogická dokumentace (přehled denní docházky dětí, evidenční listy, přehled výchovné práce a kniha úrazů) ***je vedena pečlivě a úplně.***

Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Spontánní činnosti

Většina dětí se aktivně zapojila do činností na základě své volby. Převážně dostupně umístěné hračky a materiál využívaly k realizaci svých záměrů. Během her byl efektivně využit prostor třídy i dvou sousedních menších místností k realizaci konstruktivních, výtvarných a pracovních činností a námětových her. Učitelky přistupovaly k dětem s porozuměním, nerozhodným pomáhaly v orientaci, respektovaly jejich individuální potřeby, výrazně podporovaly jejich sociální rozvoj. Děti se na ně obracely s důvěrou. Svým chováním prokazovaly, že se cítí jistě a bezpečně. Vzájemné vztahy byly budovány na principu tolerance a spolupráce. V průběhu inspekce nebyl zaznamenán žádný konflikt, děti zcela samozřejmě dodržovaly dohodnutá pravidla. Ke klidné atmosféře přispělo i kladné hodnocení chování dětí a ocenění jejich dílčích úspěchů. Nabízených didakticky cílených činností se účastnily podle svého zájmu a zaměření. Při ukončení her nebyly respektovány individuální potřeby jednotlivců, hry byly ukončeny najednou.

Řízené činnosti:

Obsah řízených činností kontinuálně navazoval na předchozí aktivity, vycházel z reálného prostředí i dosavadních zkušeností a zážitků dětí. Souběžné působení učitelek v průběhu řízených činností nebylo efektivně využito. Dělení do dvou skupin bylo provedeno na základě věku (mladší, starší), nikoliv podle zájmu a individuálních předpokladů.

Motivace, vycházející z tématu týdnu, byla v obou skupinách dostatečně účinná. Zájem, pozornost a aktivita dětí v průběhu činnosti kolísala. Působivé bylo zařazení prvků dramatické výchovy – poznávání předmětů hmatem, pantomima, dramatizace známé pohádky, využití momentu překvapení. Méně efektivní byla práce s obrázky a určování jednotlivých předmětů, kde se při frontálně organizované činnosti nemohly uplatnit všechny děti. Průběžné kladně laděné hodnocení bylo většinou zaměřeno na výkon. Chybělo vedení dětí k sebehodnocení.

Rytmus a efektivitu činnosti negativně ovlivnila frontální organizace a převažující slovní instrukce. Zvláště výrazně se tyto nedostatky projevíly při pohybové hře s kroužky, které se zúčastnily všechny děti (24). Podmínky pro správnou orientaci a dodržení pravidel hry nebyly v malém prostoru hemy dostatečně vytvořeny.

Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Vzhledem k vysokému počtu průměrně docházejících dětí je plocha hemy pro pohybové aktivity nedostačující. Ve třídě proto převažují činnosti rozvíjející jemnou motoriku. Při nalepování, stříhání, vykreslování a práci s drobným materiálem byla prokázána její příkladná úroveň. Velmi dobré podmínky k pohybovému rozvoji jsou vytvořeny na zahradě MŠ, kde děti ve velké míře využívaly k pohybu všech příležitostí (prolézačky, hry s míčem, jízda na tříkolkách a koloběžkách).

Hygienické a společenské návyky mají děti osvojeny v přiměřené míře. Sebeobslužné dovednosti byly vytvářeny při všech příležitostech mimo stolování. Vzhledem k bezpečnosti dětí podávání jídla museli zajišťovali dospělí.

Vztahy mezi dětmi navzájem a mezi dospělými a dětmi mají příkladnou úroveň.

Děti velmi dobře reagovaly na hudební doprovod a změny tempa.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti byly vzhledem ke stanoveným cílům i uspokojování individuálních potřeb dětí předškolního věku celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Zřizovatel školy (Obec Bílé Podolí) vydal ke dni 1. lednu 2003 *Zřizovací listinu*, podle níž vznikla příspěvková organizace, která sdružuje ZŠ, MŠ, ŠD a ŠJ. Škola předložila ke kontrole poslední *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* (dále jen síť), čj. 1/ZS/98 s účinností od 1. 11. 1998, které vlastní. Vzhledem k administrativní chybě v přílohách žádosti o změnu v zařazení, není dosud nové rozhodnutí

o zařazení do sítě vydáno. *Předložené listiny se proto liší, nejsou v souladu.* Vzhledem k tomu, že škola ke dni kontroly platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, dosud nevlastní, nemohlo být také kontrolováno dodržení stanovené kapacity školy v roce 2003 ve všech jejích součástech. Počty žáků základní školy a počty dětí v mateřské škole uvedené ve výkazech o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 a o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. září roku 2002 souhlasily s počty skutečně zapsaných žáků a dětí uvedených v třídních knihách a přehledu výchovné práce pro školní rok 2002/2003.

- Úkoly *výchovného poradenství* plní v ZŠ její ředitelka v rozsahu požadovaném rodiči a podle potřeb žáků školy. Pravidelně spolupracuje s Pedagogicko-psychologickou poradnou Kutná Hora. Příslušné požadované vzdělání nemá.
- Škola má zpracován kvalitní program *prevence sociálně-patologických jevů*, který zpracovala vychovatelka školní družiny, jež byla funkcí školního preventisty ředitelkou školy pověřena. Plán je pro prostředí malotřídní školy funkční. Za loňský školní rok byl vyhodnocen a pro letošní školní rok příslušně upraven.
- Při kontrolní činnosti ve školní jídelně byly zjištěny závažné nedostatky v oblasti materiálně-technické. Prostorové a dispoziční uspořádání stravovacího provozu, ale i technická vybavenost jsou v rozporu s hygienickými předpisy. Z hygienických šetření příslušného orgánu státního dozoru v roce 2002 vyplynuly požadavky, na jejichž základě proběhlo jednání tohoto orgánu se zřizovatelem školy. Byly přijaty návrhy nápravných opatření. Jedná se mimo jiné i o celkovou rekonstrukci stravovacího provozu v objektu mateřské školy v termínu do 1. července 2003.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* (ŠÚ Kutná Hora, čj.1/ZS/98, ze dne 21. října 1998),
2. *Zřizovací listina* (Obec Bílé Podolí, bez čj., s účinností od 1. ledna 2003),
3. třídní knihy ze školních let 2001/2002 a 2002/2003,
4. třídní výkazy a katalogové listy,
5. *Řád školy* (ředitelka, ze dne 27. ledna 2003),
6. *Organizační řád ZŠ* (ředitelka, ze dne 3. ledna 2003),
7. pracovní náplně zaměstnanců (ředitelka, s účinností od 1. ledna 2003),
8. aktuálně platný rozvrh hodin pro školní rok 2002/2003,
9. záznamy z pedagogických rad ze školních roků 2001/2002 a 2002/2003,
10. personální dokumentace,
11. interní učební plány pro jednotlivé ročníky na školní rok 2002/2003,
12. *Výroční zpráva* (ředitelka, ze dne 24. června 2002),
13. aktuální úvazky učitelů,
14. osobní dokumentace individuálně integrovaných žáků,
15. *Podkladová inspekční dokumentace – základní školy* (ředitelka, květen 2003),
16. *Dotazník pro ředitele před inspekci* (ředitelka, květen 2003),
17. *Koncepční záměry školy na období 2000 - 2005* (ředitelka, ze dne 3. ledna 2000),
18. *Plán školy pro školní rok 2002/2003* (ředitelka, září 2002),
19. *Plán DVPP na školní rok 2002/2003* (ředitelka, září 2002),
20. seznam absolvovaných akcí v rámci DVPP (školní roky 2001/2002 a 2002/2003),
21. *Vnitřní platový řád* (ředitelka, ze dne 3. ledna 2003) a *Kriteria pro hodnocení a odměňování v MŠ* (vedoucí učitelka, nedatováno),
22. *Minimální preventivní program* (pro školní rok 2002/2003) a *Hodnocení MPP* (za školní rok 2001/2002),
23. tematické plány sledovaných předmětů,
24. vzorky žákovských prací a žákovských písemností,
25. *Zpráva o kontrole OHS* (OHS Kutná Hora, čj. 46/02 ze dne 5. března 2002),
26. *Inspekční zpráva* (ČŠI, čj. 032 314/98-2050, ze dne 26. listopadu 1998),
27. *Přehled výchovné práce MŠ* za školní rok 2002/2003,
28. *Koncepce MŠ v Bílém Podolí* (vedoucí učitelka MŠ, ze dne 24. února 2003),
29. *Vnitřní řád MŠ v Bílém Podolí* (vedoucí učitelka MŠ, ze dne 3. ledna 2003),
30. denní docházka dětí ve školním roce 2002-2003,
31. evidenční listy dětí v MŠ,
32. *Organizační řád odloučeného pracoviště - mateřská škola* (vedoucí učitelka MŠ, ze dne 3. ledna 2003),
33. *Pracovní řád odloučeného pracoviště - mateřská škola* (vedoucí učitelka MŠ, ze dne 4. ledna 2003),
34. uspořádání dne v MŠ,
35. rozvrh pracovní doby pracovníků MŠ (vedoucí učitelka),
36. *Roční pracovní plán pro školní rok 2002/2003 v MŠ* (vedoucí učitelka, ze dne 2. září 2002),
37. jmenování do funkce vedoucí odloučeného pracoviště (MŠ) k 1. lednu 2003,
38. *Inspekční zpráva* (ČŠI čj. 032 127/99-1090, ze dne 10. února 1999),
39. školní vzdělávací program: „*Hrajeme si celý rok*“ platný od 1. září 2002,
40. *Knihy úrazů* (zavedená dne 1. září 2000)
41. zápisní lístky žáků ŠD (školní r.2002/2003),
42. docházkový sešit ŠD (školní r.2002/2003),
43. *Přehledy výchovné práce ŠD* (školní r.2002/2003),
44. celoroční plán akcí, tematické plány a týdenní plány ŠD (školní r.2002/2003),
45. hospitační záznamy školních inspektorů,
46. *Protokol o ústním jednání* dne 29. března 2002 mezi zástupci Okresní hygienické stanice Kutná Hora a Obecním úřadem Bílé Podolí.

ZÁVĚR

Personální podmínky školy jsou velmi dobré. VMŠ a ve ŠD pracují pouze pedagogické pracovníce, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Stejně tak v ZŠ jsou, s výjimkou některých předmětů s převahou výchovného působení a anglického jazyka, ostatní předměty vyučovány kvalifikovaně. Více než 80 % hodin tak vyučují učitelky s předepsaným pedagogickým vzděláním, zbytek pak učitelky se středoškolským pedagogickým vzděláním. Všechny pracovníce využívají svých dlouholetých zkušeností i nově získaných poznatků k naplňování pedagogických záměrů.

Materiální rozvoj školy jako celku je závislý na finančních možnostech zřizovatele, priority jsou proto vymezovány po dohodě s ním. Od poslední inspekce v ZŠ v roce 1998 získala škola ze státních prostředků počítačové vybavení s centrálně dodávaným softwarem. Jinak inovace didaktických pomůcek spíše stagnuje. Aktuální materiálně-technický stav však neomezuje školu v možnostech realizovat zvolený vzdělávací program. Neutěšeně působí prostředí ŠD, které – i přes péči ředitelky a vychovatelky – má stále řadu nedostatků. Negativa byla zaznamenána také při realizaci školního stravování.

Současné trendy v předškolním vzdělávání jsou efektivněji uplatňovány při tvorbě školního vzdělávacího programu v MŠ. Při realizaci pedagogických záměrů zejména v řízených činnostech však dosud převládá kolektivní a frontální vedení dětí.

ZŠ se snaží poskytnout žákům příjemné edukační prostředí a kvalitně naplnit standard základního vzdělávání v rámci čtyř ročníků prvního stupně. Méně promyšleně zacházejí učitelky při výuce s motivací žáků. Velmi dobře je postaráno o žáky se specifickými poruchami učení. Malé počty žáků jsou pro integraci i závažnějších případů příznivé. Ku prospěchu žáků ředitelka spolupracuje s následnou školou, do které po absolvování čtvrtého ročníku odchází převážná většina žáků (ZŠ Vrdu).

O děti zapsané do ŠD je velmi dobře postaráno. Sledovaná činnost ŠD vhodně doplňovala výchovně-vzdělávací program ZŠ. Organizace je podřízena potřebám dětí i požadavkům rodičů na rozsah provozu.

Na základě porovnání údajů v posledních inspekčních zprávách o inspekcích v ZŠ a MŠ a současných zjištění je zřejmé, že stagnuje zejména oblast materiálně-technických podmínek. Částečně došlo ke zlepšení při využití přílehlých místností ke hrám dětí v MŠ. V ostatních sledovaných oblastech si škola udržuje celkem příznivé hodnocení.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Zdeňka Fadrná	Z. Fadrná v.r.
Členové týmu	Mgr. Jaromíra Pechová	J. Pechová v.r.
Další zaměstnanci ČŠI		
Marcela Jüstelová, Zdeňka Bláhová		

V Kutné Hoře dne 26. května 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. červen 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Alena Hudcová

A. Hudcová v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad - OŠMS, Zborovská 11, 150 00 Praha 5	2003-06-19	osobní předání
Obec Bílé Podolí Bílé Podolí 12, 285 72	2003-06-19	032 65/03-2050

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.