



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-1233/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a mateřská škola Lažánky, okres Brno - venkov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	Lažánky 59, Veverská Bítýška, 664 71
<b>E-mail právnické osoby:</b>	zs.lazanky@seznam.cz
<b>IČO:</b>	70991219
<b>Identifikátor:</b>	600110826
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Jaroslavem Ševčíkem, ředitelem školy
<b>Zřizovatel:</b>	Obec Lažánky
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Lažánky 59, Lažánky 80
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	21., 23. a 24. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Charakteristika**

*Základní škola a mateřská škola Lažánky, okres Brno - venkov, příspěvková organizace* (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny-výdejny. ZŠ měla dvě třídy 1. – 4. ročníku ZŠ s 38 žáky. Výuka začíná v 8:15 hodin. MŠ s celodenním provozem od 6:45 do 16:00 hodin navštěvovalo 26 dětí. Stanovená kapacita ZŠ byla naplněna na 72% a MŠ na 93%. Počet žáků i dětí v posledních třech letech mírně stoupá, do ZŠ dojíždí žáci



i z okolních obcí (Holasice, Maršov, Braniškov, Veverská Bítýška). V ZŠ byli vzdělávání 4 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), z toho 1 žák podle individuálního vzdělávacího plánu. Výuka v ZŠ probíhala podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem *Barevná škola*, v MŠ podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem *Poznáváme svět kolem nás*. Oba vzdělávací programy respektovaly dlouhodobé tradice školy, které byly zaměřeny zejména na výtvarnou a environmentální výchovu.

### **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

ŠVP ZV a ŠVP PV, podle kterých vzdělávání probíhalo, poskytovaly všechny požadované informace a byly dobrým podkladem pro plánování další vzdělávací práce školy. Svým obsahem směřovalo k vytváření základů klíčových kompetencí dětí a žáků.

Řízení subjektu bylo systematické, opřené o velmi dobře zpracovanou dokumentaci a funkční hodnotící činnost. Ředitel splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Pro svou práci, zvolil demokratický řídicí styl s delegováním kompetencí na jednotlivé pracovníky. Chod obou pracovišť (ZŠ i MŠ) koordinuje s vedoucí učitelkou, kterou pověřil odpovídajícími kompetencemi spojenými s řízením pracoviště MŠ a zastupováním v případě své nepřítomnosti. Rozsah přímé vyučovací povinnosti jí ale k plnění úkolů neupravil. Koncepční záměry rozvoje školy, vycházející z objektivní analýzy, se ředitel snaží od nástupu do funkce postupně realizovat zejména v materiální oblasti. Kompetence všech pracovníků v klíčových oblastech byly stanoveny podle pracovního zařazení v pracovních náplních. Zaměstnanci školy byli pravidelně proškolení v oblasti dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví, děti a žáci byli poučováni. Realizované strategie se příznivě projevovaly nízkou mírou školní úrazovosti.

Ředitel školy vytváří všem pedagogům potřebné podmínky pro jejich další vzdělávání (dále „DVPP“) a k těmto aktivitám je účinně motivuje. DVPP bylo v loňském školním roce zaměřeno v souladu s potřebami školy a zájmem jednotlivých pracovníků např. na práci s interaktivní tabulí, na výuku anglického jazyka, na edukačně stimulační program pro předškoláky. Vzdělávání v ZŠ zajišťovali celkem tři pedagogičtí pracovníci, z nichž dva nesplňovali odbornou kvalifikaci pro výkon pedagogické činnosti. Jeden z nich si v současné době doplňuje vzdělání studiem na vysoké škole. Tato skutečnost neměla negativní dopad na výuku.

V letošním školním roce se ředitel školy zaměřil na organizační zajištění provozu MŠ. Personální podmínky pro vzdělávání dětí byly příznivé. Obě učitelky splňovaly odbornou kvalifikaci pro výkon pedagogické činnosti, což umožňovalo v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu.

Škola vytvořila ve spolupráci se zřizovatelem optimální prostředí k realizování hlavního záměru školy. Škola pro činnost ZŠ, ŠD a MŠ využívá dvě jednopatrové budovy uprostřed obce, které prošly v minulých letech celkovou revitalizací mimo školní zahrady MŠ.

V ZŠ byly 2 třídy vhodně esteticky upravené a účelně rozděleny tak, aby podporovaly výuku spojených ročníků a relaxaci žáků. Na svačinu odcházeli žáci do školní jídelny. Určitým nedostatkem bylo, že ŠD nemá své vlastní prostory a pro její činnost byla využívána třída v přízemí. Zájem rodičů o zařazení žáků do ŠD stoupá, a proto by bylo vhodné do budoucna řešit samostatné prostory pro její činnost. Kabinet v I. patře byl zrekonstruován a přebudován v souladu se zaměřením školy a specializace pedagogů na výtvarnou dílnu. Vybavení ZŠ učebnicemi, učebními pomůckami a prostředky informačních technologií (dále „ICT“) bylo dostatečné a ve výuce vhodně využíváno.

Interiér MŠ byl vhodně a účelně uspořádaný k podpoře vzdělávání dětí. K jeho estetické úpravě učitelky využívaly převážně výtvarné práce dětí. Třídy byly prostorné, vybavení



nábytkem bylo moderní, učební pomůcky funkční a dětem dostupné. Pestré hračky a četné didaktické soubory, které měly dispozici, účinně podporovaly rozvoj myšlení, řeči, smyslového poznávání, manipulačních a konstruktivních dovedností. Na poněkud nižší úrovni bylo ale vybavení pomůckami k rozvoji pohybových aktivit (tělovýchovné náčiní a nářadí) a čtenářské dovednosti (encyklopedie). Prostorná školní zahrada poskytovala dětem široké možnosti pro relaxaci, méně však svou vybaveností pro herní a pohybový rozvoj. MŠ plně nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Týkala se neoznačených skleněných výplní vstupních dveří, krytí na ventilu u topení a na školní zahradě značně poškozených hracích prvků (indiánský stan, chodící klády). V průběhu inspekce byly tyto dílčí nedostatky odstraněny. Odstranitelným a řešitelným bezpečnostním rizikem je umístění botníků k přezouvání dětí v zádveři pod schody (úniková cesta).

Škola měla v roce 2012 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP ZV a ŠVP PV. Prostředky státního rozpočtu cca 4, 2 mil. Kč byly použity zejména na mzdy a zákonné odvody, na učebnice, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele cca 773 tis. Kč sloužil zejména na zajištění běžného provozu školy a potřebných oprav. Významnou finanční dotaci ZŠ získala v rámci projektu *EU Peníze školám* (441 829 Kč). Škole se daří získávat sponzory, kteří podporují činnost školy menšími finančními dary nebo drobnými materiálními potřebami pro děti a žáky.

***V posuzované oblasti podmínek ve vztahu k realizaci školních vzdělávacích programů převažoval požadovaný stav.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola působí jako veřejnosti otevřené zařízení. Při přijímání dětí a žáků postupuje škola podle stanovených pravidel. Nastavená kritéria pro přijetí dětí do MŠ respektují požadavek přijetí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. O své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků škola informuje veřejnost běžným způsobem. Funkcí výchovné poradkyně ZŠ byla pověřena jedna vyučující, která vedla přehledně dokumentaci žáků se SVP a informovala o nich ostatní pedagogy. Všichni učitelé systematicky vyhledávali výukové a výchovné problémy žáků, účelně spolupracovali s rodiči a s pedagogicko-psychologickou poradnou na jejich řešení. Žákům se SVP byla ve výuce věnována patřičná pozornost. Funkci školního metodika prevence zastávala vychovatelka ŠD, která vypracovala funkční *Minimální preventivní program*, který byl naplňován jak ve výuce, tak v rámci ŠD.

ZŠ vytváří velmi dobré podmínky pro vzdělávání žáků v souladu s realizací ŠVP ZV. Počty hodin v jednom sledu, počty žáků ve skupinách i odděleních byly dodrženy. Spojení výuky tělesné výchovy do dvouhodinového bloku v jednom dni škola eliminuje pravidelným zařazováním tělovýchovných chviliek v rámci běžné výuky. Zařazení a délka přestávek včetně začátku a konce vyučování odpovídalo právním předpisům.

Vzdělávání vhodným způsobem podporovaly a doplňovaly činnosti v zájmových kroužcích (integrované hravé učení – zejména pro žáky se SVP, výtvarně-keramický kroužek a zdravotní tělesná výchova). Výuka probíhala v klidné a přátelské atmosféře. Zaměřovala se na podporu rozvoje funkčních gramotností všech žáků, zejména čtenářské, matematické, sociální, přírodovědné, informační a schopnosti komunikace v anglickém jazyce. Vyučující vhodným způsobem motivovali žáky, zajímali se o jejich názory a zkušenosti, pracovali s chybou žáka jako s příležitostí, jak ukázat cestu k řešení. Žáci dobře komunikovali k zadanému úkolu, uměli si vzájemně naslouchat a byli cíleně vedeni k navazování na myšlenky druhých žáků. Výuka byla vhodně podpořena názornými pomůckami a přírodninami, užitím prostředků ICT, poslechovými cvičeními, relaxačními



chvilkami a častým střídáním činností. Žáci jsou od 1. ročníku vedeni k pravidelné práci s počítačovými programy. Zařazení vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků bylo ojedinělé.

Z průběhu vzdělávání na MŠ bylo zřejmé naplňování hlavního cíle ŠVP PV, kterým je individualizovaný rozvoj dítěte přirozenou cestou a utváření hodnot vedoucích ke smysluplnému vztahu k péči o životní prostředí. Vzdělávání bylo realizováno formou hry a prožitku. Vhodné časové úseky byly ponechány pro aktivity dětí podle jejich zájmu. Tím docházelo k přirozené diferenciaci činností podle schopností a možností jednotlivců. Zastoupeny byly různorodé spontánní a řízené pohybové aktivity s pravidly i dramatické činnosti. Uspořádání dne umožňovalo proměnlivé zařazování vzdělávacích činností dle potřeb dětí. Sledované aktivity probíhaly v příznivém sociálním klimatu. Učitelky přijímaly děti s vysokou mírou tolerance a důvěry. Komunikovaly s nimi empaticky. Děti v projevech neomezovaly a kladně je hodnotily. Pružně reagovaly na aktuální potřeby dětí, jejich zvláštnosti, biorytmus, popř. znevýhodnění v oblasti životosprávy. Uplatňované metody a formy práce nabízely dětem velké množství příležitostí k využití bohaté nabídky kvalitních hraček i četných přírodnin. Směřovaly k rozvoji funkčních gramotností, zejména přírodovědné (děti pravidelně chodí na přírodovědné vycházky do blízkého lesa, navštěvují místní farmy a jezdí na tematicky zaměřené výlety). Vzdělávací program zahrnoval i aktivity zaměřené na chápání základních číselných a matematických pojmů (porovnávání předmětů, třídění a uspořádávání souborů dle daných pravidel). Učitelky směřovaly děti k samostatnosti a sebeobsluze při oblékání a stravování. Hodnocení dětských projevů a dovedností bylo převážně povzbuzující, ale ne dost věcné a konkrétní. Denní režim respektoval psychohygienické zásady, umožňoval přirozené a plynulé přechody mezi činnostmi. V době odpoledního odpočinku měly děti s nižší potřebou spánku možnost využívat alternativní klidové činnosti. Organizace podávání nápoje v průběhu dne nebyla, v době inspekční hospitace, vhodně zajištěna. Děti k pití používaly neoznačené kalíšky (4 pro 18 přítomných dětí), které zaměňovaly.

***System vzdělávání školy podporoval postupné rozvíjení klíčových kompetencí. V posuzované oblasti průběhu vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům byl zjištěn požadovaný stav.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Vzdělávací nabídku škola velmi dobře prezentuje prostřednictvím školních vzdělávacích programů, veřejných vystoupení i úspěšnou prezentací v četných soutěžích. Nejlepší práce žáků zdobí chodby i třídy školy. Škola nabízí řadu možností ke spolupráci a informovanosti zákonných zástupců dětí a žáků. Byly pro ně organizovány třídní schůzky, tradiční besídky, společná posezení, v případě potřeby individuální konzultace. V součinnosti se zřizovatelem a s různými spolky v obci zajišťuje akce pro veřejnost (např. vítání občánků, programy pro seniory, tematické výstavy). Škole se velmi dobře dařilo začleňovat rodiče do akcí školy. Přínosná byla i spolupráce se školskou radou, která navrhovala škole podněty pro zkvalitňování její činnosti.

ZŠ pravidelně na jednání pedagogické rady prováděla vyhodnocování individuálních a skupinových výsledků vzdělávání žáků. Učitelé zadávali žákům písemné práce z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka. Všechny jejich písemné výstupy shromažďovali a na konci roku dostávali žáci portfolia. Žáci se účastnili matematických soutěží, ve kterých úspěšně řešili zadané úkoly. Mimořádné bylo zapojení žáků do výtvarných soutěží, a to jak celostátních, tak i mezinárodních, ve kterých se umísťovali na předních místech. Svoji práci výborně prezentovali v dětských autorských knihách, ve školním časopise



a v žákovských kalendářích. ZŠ se úspěšně zapojila do pilotního ročníku projektu, v rámci příhraniční spolupráce rakousko-moravské, *Malujeme barvami země*.

Dosahované výsledky vzdělávání v MŠ byly celkově na dobré úrovni. Při činnostech byly děti samostatné, tvořivé a zručné. Většina z nich si dobře vedla při řešení úkolů, které jim byly zadávány. Byly zvědavé a odpovídajícím způsobem zdravě sebevědomé. Měly dostatečnou slovní zásobu, kterou aktivně využívaly mezi sebou i vůči dospělým. Vzájemně si pomáhaly, byly schopné si společně hrát a hry aktivně rozvíjet. Díky dostatku příležitostí k pohybu měly přiměřeně rozvinuté pohybové dovednosti. Při volných činnostech se výrazně projevovala jejich tvořivost. Rozvoj této schopnosti podporovalo především vhodně připravené motivující prostředí. V estetické oblasti byly patrné kvalitní výsledky ve výtvarných i hudebních činnostech. Ne všechny děti měly upevněny sebeobslužné a hygienické dovednosti. Nejstarší děti uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady. Pro hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků dětí má MŠ nastavený účinný systém. Zjištění obsahovala pedagogická opatření, tzn. závěry pro cílenou podporu osobnostního rozvoje dítěte. Dětem s riziky školní neúspěšnosti zajišťuje MŠ včasnou podporu. Učitelky pečlivě a systematicky sledují vývoj kresby a grafomotoriky u dětí. MŠ sleduje úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání i po přechodu k základnímu vzdělávání. Zpětnou vazbu poskytují učitelkám MŠ vyučující v první třídě ZŠ, případné podněty zohledňuje MŠ během dalšího vzdělávání dětí.

***Výsledky vzdělávání dětí a žáků byly celkově na požadované úrovni, ve výtvarných soutěžích žáků na příkladné úrovni.***

### **Závěry**

- a) *Silné stránky školy spočívají v tom, že*
- *systém řízení je nastaven tak, že je zajištěn pružný přenos informací,*
  - *pro naplňování vzdělávacích programů bylo vytvořeno příznivé klima a podnětné prostředí,*
  - *byla zajištěna podpora aktivit dítěte a žáka ve výuce,*
  - *je věnována všestranná podpora otevřenosti školy směrem k veřejnosti,*
  - *výsledky žáků ve výtvarných soutěžích prokázaly nadstandardní úroveň.*
- b) *V průběhu inspekční činnosti došlo k odstranění nevyhovujících herních prvků na školní zahradě, k opravě krytí ventilu topení a označení skleněných výplní vstupních dveří v MŠ. Rovněž byl správně zabezpečen pitný režim.*
- c) *Návrhy na zlepšení stavu školy:*
- *vyčlenění vlastního prostoru pro činnost ŠD,*
  - *využití šatny dětí k jejich přezouvání.*
- d) *Od poslední inspekce škola ve spolupráci se zřizovatelem zajistila, dle finančních možností, průběžnou obměnu nábytku, hraček, pomůcek a dalšího vybavení včetně rekonstrukce budov. Vytvořila dobré podmínky pro naplňování vzdělávacích*





*programů, partnerství se zřizovatelem a četnými dalšími subjekty. Úspěšně se prezentovala v oblastních i celostátních soutěžích. Vzdělávání dětí a žáků si udržuje požadovanou úroveň, o čemž svědčí zvyšující se naplněnost ZŠ.*

*Významným pozitivem se jeví doplňování vzdělání jednoho pedagogického pracovníka pro I. stupeň ZŠ.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lažánky ze dne 7. října 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení datum tisku 2. října 2013
3. Potvrzení pro výkon funkce ředitele Základní školy a mateřské školy Lažánky, okres Brno – venkov, příspěvková organizace č. j. 214/2012 s účinností od 1. srpna 2012
4. Školní řád včetně pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků s datem účinnosti od 1. září 2013
5. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2010, aktualizace 30. srpna 2013
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Barevná škola“ s platností od 1. září 2007, aktualizovaný k 31. srpnu 2010 a k 31. srpnu 2013
7. Zápisy ze třídních schůzek s rodiči žáků ve školním roce 2013/2014
8. Zápis ze třídní schůzky s rodiči dětí ve školním roce 2013/2014
9. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ vedené ve školním roce 2013/2014 – 2 kusy
10. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 2013/2014
11. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
12. Evaluační třídního vzdělávacího programu, školní rok 2012/2013
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět“, školní roky 2011-2014 ze dne 30. srpna 2011, Program pro práci s předškoláky – školní rok 2013/2014, Třídní vzdělávací program pro školní rok 2013/2014
14. Roční plán – školní rok 2013/2014 ze dne 30. srpna 2013
15. Provozní řád mateřské školy s účinností s účinností od 1. září 2012, aktualizace 30. srpna 2013
16. Provozní řád venkovní hrací plochy – zahrada MŠ ze dne 28. srpna 2012, aktualizace 30. srpna 2013
17. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. 38/2012 s účinností od 31. května 2012, aktualizace dne 30. srpna 2013
18. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
19. Kontrola technických a sportovních zařízení, kontrola dětských hřišť ze dne 6. května 2013
20. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012, 2011
21. Žádost o výjimku z počtu dětí ze dne 21. května 2013, Schválení žádosti o výjimku z počtu dětí v MŠ Lažánky ze dne 22. května 2013



22. Směrnice pro poskytování informací č. j. 29/2007 ze dne 27. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
23. Organizace dne MŠ ze dne 1. září 2011
24. Seznam dětí – školní rok – 2013/2014, Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 1. ledna 2011, aktualizace 30. srpna 2013
25. Záznam o dítěti vedený ve školním roce 2013/2014
26. Evidenční list pro dítě v MŠ vedený ve školním roce 2013/2014 (26 kusů), Dohoda o docházce do mateřské školy v Lažánkách (26 kusů), Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 školy (27 kusů)
27. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání vedené ve školním roce 2013/2014 (26 kusů), Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (1 kus)
28. Rozvrh pracovní doby učitelek MŠ pro školní rok 2013/2014
29. Zápisy z jednání pedagogické rady, provozní porady vedené od školního roku 2010/2011, Záznamový arch pro hospitaci vedené od školního roku 2010/2011
30. Organizační řád č. j. 7/2011 ze dne 31. srpna 2011, s účinností od 1. září 2011
31. Dlouhodobá koncepce rozvoje 2012-2014 ze dne 1. ledna 2012
32. Inspekční zpráva č. j. ČŠI-1710/07-12 ze dne 30. ledna 2008
33. Protokol č. j. ČŠIB-1292/12-B ze dne 9. listopadu 2012
34. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání ve školním roce 2013/2014 – 11 kusů
35. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2013/2014
36. Dohledy ve školním roce 2013/2014
37. Školní matrika dětí a žáků ve školním roce 2013/2014
38. Personální dokumentace školy (doklady o ukončeném vzdělání pedagogů, osvědčení o DVPP)
39. Dokumentace výchovného poradce ve školním roce 2013/2014
40. Dokumentace školního metodika prevence ve školním roce 2013/2014
41. Výsledky vzdělávání zjišťované školou ve školních letech 2011/2012, 2012/2013
42. Zápisy z jednání školské rady a její zakládací dokument
43. Dokumentace k projektu Peníze EU školám
44. Výkaz zisku a ztráty zpracovaný k 31. 12. 2012
45. Hlavní kniha za rok 2012
46. Finanční vypořádání dotací se státním rozpočtem za rok 2012
47. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013, 2012, 2011
48. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 2012, 2011
49. Vzorek žákovských knížek a deníčků ve školním roce 2013/2014



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Mgr. Jindra Svobodová, v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, školní inspektorka

PaedDr. Jiřina Götzová, v. r.

V Brně 5. listopadu 2013

### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslav Ševčík, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Ševčík, v. r.

V Brně 18. listopadu 2013





**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.