



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-67/10-J

Název školy: Základní škola a Mateřská škola Kojetice, okres Třebíč,
příspěvková organizace

Adresa: Kojetice 76, 675 23 Kojetice na Moravě

Identifikátor: 600 121 909

IČ: 70 880 468

Místo inspekce: Kojetice 76, 675 23 Kojetice na Moravě

Termín inspekce: 3., 4. a 5. únor 2010

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Kojetice, okres Třebíč, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Zřizovatelem školy je obec Kojetice. Škola jako právnická osoba vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. K 30. září 2009 vykazovala v jednotřídní mateřské škole 26 dětí a 11 žáků v jedné třídě základní školy.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV). Při jeho tvorbě mateřská škola vycházela z Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a z dalších zveřejněných programů. Součástí předškolního vzdělávání jsou aktivity k zajištění environmentálního vzdělávání, výchovy

a osvěty v provázanosti na problematiku zdraví a zdravého životního stylu. Dětem s vadnou výslovností mateřská škola poskytuje individuální péči v návaznosti na odborná zjištění školských poradenských pracovišť. Cílená příprava k základnímu vzdělávání je poskytována všem dětem, které v příslušném roce dovrší šest let věku a dětem, kterým byl povolen odklad povinné školní docházky. V rámci přípravy k budoucímu osvojování komunikace v cizím jazyce mateřská škola v současné době řeší ve spolupráci s vedením školy seznamování dětí se základy cizích jazyků v kontextu multikulturní výchovy. Podpora naplňování ŠVP PV prostřednictvím počítačové techniky je zajištěna a dětmi využívána.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – Spolu to dokážeme (ŠVP ZV) v 1., 2. a 3. ročníku, ve zbývajících ročnících prvního stupně podle vzdělávacího programu Základní škola vydaného MŠMT pod čj. 16 847/96-2, včetně všech změn a poznámek. Zájmové vzdělávání pro devět účastníků v jednom oddělení školní družiny je realizováno podle Školního vzdělávacího programu školní družiny.

Od poslední inspekční činnosti došlo k částečné rekonstrukci školních budov. Vybavení tříd mateřské a základní školy novým školním nábytkem a didaktickými pomůckami přispělo ke zkvalitnění materiálně technických podmínek předškolního, základního a zájmového vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období 2006 až 2008 příspěvková organizace hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání, individuálními účelovými dotacemi na financování programů, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a peněžními prostředky získanými vlastní činností. Přímé náklady na vzdělávání tvoří největší podíl finančních prostředků, kterými škola zajišťuje svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu byla čerpána na mzdové náklady a zákonné odvody. Z poskytnutých finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje právnická osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a učebních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), cestovné, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek a plavecký výcvik.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v hodnocených letech průměrně 80 % celkových ročních neinvestičních nákladů.

Dalším zdrojem financování byly prostředky z rozpočtu zřizovatele. Z těchto peněz hradila škola veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, opravy apod.).

Ve letech 2006 až 2008 byly škole poskytnuty účelové finanční prostředky z prostředků MŠMT. V roce 2006 a 2007 škola obdržela účelové finanční prostředky v rámci vyhlášení rozvojového programu Státní informační politiky ve vzdělávání pro zajišťování standardních informačních a komunikačních technologií (ICT). V roce 2008 základní škola přijala účelovou dotaci na realizaci rozvojového programu Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek v oblasti ICT a k motivování pedagogických pracovníků.

Z hodnocených dokumentů je zřejmé, že právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňovala personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Ředitelka školy ve spolupráci se zřizovatelem pravidelně vyhodnocovala potřeby

finančního zabezpečení vzdělávání. Všechny finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů.

Hodnocení školy

V zájmu prezentace, zajištění informovanosti rodičů a širší veřejnosti škola prezentuje vzdělávací nabídku prostřednictvím místního rozhlasu, informačních letáků, třídních schůzek a dalších příležitostí osobních kontaktů se zákonnými zástupci. Včasné a veřejně dostupně informuje o způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání. V průběhu přijímacího řízení ředitelka školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává příslušná správní rozhodnutí. Organizace celého právního subjektu podporuje návaznost vzdělávání dětí a žáků při přechodu mezi oběma druhy škol.

Škola identifikuje a eviduje děti a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), následně zajišťuje jejich individuální potřeby. Ve školním roce 2009/2010 škola individuálně integruje jednu žákyni, pro kterou je k dispozici asistent pedagoga po celou dobu výuky. Podmínky vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou konkretizovány v ŠVP PV a ŠVP ZV. Pravidla hodnocení pro tyto žáky nejsou stanovena ve školním řádu. Pro účely poskytování podpůrných opatření dětem a žákům se SVP škola spolupracuje se speciálním pedagogickým centrem a pedagogicko-psychologickou poradnou. V zájmu zajišťování školských poradenských služeb pedagogické pracovnice poskytují dětem a žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy vydala školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání. Všechny vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují vnější prostředí, materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Na základě provedených komparativních analýz vedoucí učitelka odstranila nedostatky v ŠVP PV v oblasti řízení mateřské školy a personálního zajištění. Kurikulární dokument pro základní vzdělávání vyžaduje úpravu a doplnění ve výchovně vzdělávacích strategiích na úrovni školy i na úrovni jednotlivých předmětů. V části věnované žákům se speciálními vzdělávacími potřebami nejsou zohledněni žáci se sociálním znevýhodněním. Školní učební plán není v souladu s platným rámcově učebním plánem. V učebních osnovách jednotlivých předmětů je třeba doplnit chybějící výstupy. Hodnocení žáků postrádá kritéria hodnocení a v autoevaluaci školy nejsou stanoveny cíle k jednotlivým kritériím.

Koncepční záměry školy jsou stanoveny do roku 2010. Vychází z konkrétních podmínek školy, dlouhodobých záměrů České republiky a i dlouhodobých záměrů kraje Vysočina. Směřují do oblasti materiálních a personálních podmínek, vzdělávání, volnočasových i dalších aktivit školy. Hospitační činnost se uskutečňuje plánovitě, přesto dle stanovených závěrů neplní dosud funkci účinného nástroje ke zvyšování kvality vzdělávání. V jednotlivých oblastech vlastního hodnocení školy nejsou dostatečně zřejmá opatření vedoucí ke zkvalitňování vzdělávání. Strategie, plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy.

Ředitelka školy splňuje legislativně vymezené požadavky pro výkon funkce. Vede dokumentaci školy stanovenou školským zákonem a podává zřizovateli návrhy na změny v rejstříku škol a školských zařízení. Zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednává s ní všechny zásadní dokumenty. Vytváří podmínky pro práci školské rady a rozhoduje o individuálních právech a povinnostech účastníků vzdělávání v oblasti státní správy. Zajistila vhodné podmínky pro výkon České školní inspekce a na základě minulých

inspekčních zjištění přijala následná opatření. Funkci ředitelky školy vykonává od školního roku 1999/2000 a byla jmenována příslušným školským úřadem. Výroční zprávy za poslední tři roky neobsahují náležitosti dané prováděcím právním předpisem, tudíž neplní funkci informativního materiálu pro veřejnost v celém legislativně vymezeném rozsahu.

V oblasti řízení mateřské školy ředitelka školy přenesla písemně stanovené kompetence související s její činností na vedoucí učitelku, která je plní. Na základě pravidel vzájemné komunikace stávající informační systém celého subjektu má funkční charakter.

Předškolní vzdělávání realizují dvě učitelky s odpovídajícím vzděláním. Základní vzdělávání je zajišťováno ředitelkou školy s přímou pedagogickou činností 16 hodin v týdnu, učitelkou bez požadovaného vzdělání s přímou pedagogickou činností 9 vyučovacích hodin týdně a vychovatelkou školní družiny, která vyučuje předměty výchovného zaměření a vlastivědu s celkovou přímou pedagogickou činností 9 vyučovacích hodin týdně. V zájmu zefektivnění vzdělávacího procesu jsou děleny hodiny českého jazyka a matematiky ve čtvrtém a pátém ročníku. Zájmové vzdělávání ve školní družině realizuje vychovatelka s požadovaným vzděláním. Další vzdělávání pedagogických pracovníků převážně základní školy se uskutečňuje podle plánu a směřuje zejména do oblasti jazykových kompetencí, informačních a komunikačních technologií, metod výuky a prevence sociálně patologických jevů. Organizace DVPP vychází z finančních a provozních možností školy, podporuje realizaci výše zmíněných vzdělávacích programů. Z hlediska udržení kvality předškolního vzdělávání je žádoucí zajistit další vzdělávání pro vedoucí učitelku mateřské školy.

Předcházení sociálně patologických jevů a podpora zdravého životního stylu patří mezi priority školy deklarované ve školních vzdělávacích programech. Výchovně vzdělávací proces je účelně doplňován realizací školních projektů, volnočasových aktivit a zajímavých školních akcí. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou upraveny ve školním řádu a vnitřní směrnici ředitelky školy k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí v mateřské škole. Před konáním všech školních akcí jsou děti a žáci v tomto smyslu také prokazatelně poučováni. V posledních třech letech jsou v knize úrazů evidovány dva školní úrazy bez následků. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů i sociálně patologických jevů.

Z hlediska vzdělávacích výsledků dosahují nejstarší děti v mateřské škole velmi dobré úrovně v rozvoji komunikativních a činnostních kompetencí i kompetencí k učení. Na dobré úrovni byly rozvinuty kompetence související se samostatností při řešení problémů. Ve sledovaném předškolním vzdělávání organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a většinou odpovídaly stanoveným cílům. Učitelky navazovaly na předchozí znalosti dětí, využívaly tradičních i progresivních forem učení. Didaktická nabídka byla přiměřená věku a schopnostem dětí. Motivace vycházela ze zaměření tematického bloku a prolínala všemi činnostmi. V průběhu činností byly rozvíjeny komunikativní dovednosti, představivost, tvořivost a motorika dětí. Vhodně zvolené náměty podchycovaly jejich zájem a organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala jejich potřebám. Společenské a kulturní návyky byly upevňovány s ohledem k jejich věku. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné. V průběhu celého pobytu v mateřské škole děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostoru pro sdělování svých dojmů a zážitků. Do třídy vstupovaly s důvěrou a v kolektivu vrstevníků se cítily bezpečně. Verbální projev většiny dětí prokazoval přiměřenou slovní zásobu a úroveň komunikativních dovedností odpovídala jejich věku. Vzdělávání zahrnuje činnosti, při kterých dochází k rozvoji fyzické a psychické zdatnosti dětí. Z jejich pohybových dovedností bylo zřejmé, že těmto aktivitám je věnována pravidelná pozornost. V průběhu inspekčních hospitací bylo učitelkami podporováno osvojování základní předčíselné i číselné představy a matematické pojmy. V rámci podpory čtenářské gramotnosti děti dostávaly prostor pro získávání poznatků

a dovedností předcházejících čtení i psaní. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte včetně jeho projevů hodnocení. Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly cíleně rozvíjeny vědomosti, dovednosti a postoje dětí i v oblastech matematické gramotnosti, informační gramotnosti, sociální gramotnosti a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí slouží smysluplný systém sledování jejich vzdělávacích pokroků. Uplatňovaný systém podporuje úspěšnost dětí.

Vzdělávání v základní škole se uskutečňovalo v příznivé pracovní atmosféře, organizace výuky odpovídala charakteru práce se žáky ve třídě s více ročníky. V zájmu individuálního přístupu a diferenciaci výuky probíhala spolupráce vyučující s asistentkou pedagoga. Z používaných vzdělávacích strategií převažoval frontální přístup. Žáci se aktivně zapojovali do realizovaných činností. Hodnocení žáků bylo zdůvodněné a přispívalo k zlepšování jejich osobních výsledků. Školní učební plán ze ŠVP ZV je naplňován a organizace vzdělávání podporuje úspěšnost žáků při realizaci základního vzdělávání.

Funkční gramotnost žáků je formována prostřednictvím rozvoje klíčových kompetencí v průběhu výchovně vzdělávacího procesu, realizací školních projektů a organizací dalších akcí školy i volnočasových aktivit. V průběhu vzdělávání žáci dostávali příležitost k rozvoji komunikativních dovedností v mateřském i cizím jazyce. V zájmu podpory čtenářské gramotnosti pracovali s textem, byli vedeni ke čtení s porozuměním a motivováni k podpoře jejich čtenářských dovedností. Ve výuce se projevovali samostatně, řešili předkládané problémy, logicky a tvořivě přemýšleli, pracovali s různými zdroji informací včetně informačních a komunikačních technologií. Respektovali pravidla práce i sebe navzájem a na základě příznivých mezilidských vztahů udržovali kontakty s vrstevníky. Menšího prostoru jim bylo poskytnuto pro účinnou spolupráci ve skupinách i k rozvíjení schopnosti vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

Environmentální výchova prostupuje celým životem základní školy, formuluje celoživotní postoje i návyky žáků a je realizovaná ve všech předmětech. Dlouhodobé cíle v této oblasti postihují vytváření příznivého klimatu, šetření energiemi, vodou a papírem, recyklaci odpadových materiálů, podchycení zájmu o životní prostředí a péči o zeleň ve škole i v jejím okolí.

Na základě hodnocení výsledků vzdělávání žáků je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům formulovaných ve školních vzdělávacích programech. Pedagogické pracovnice hodnotí výsledky vzdělávání žáků v průběhu celého školního roku a vyhodnocují je na jednáních pedagogické rady. V zájmu pozornosti je rovněž úspěšnost žáků v úplných základních školách.

Fungující komunikace probíhá se zřizovatelem, školskou radou a blízkými neúplnými základními školami. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou prokazatelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání. Jejich podíl při plánování vzdělávacích programů je v současné době minimální. Pozitivně lze hodnotit spolupráci i s dalšími organizacemi v obci.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Nastavenou preventivní strategií a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňovaly postupné naplňování záměrů všech školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele.

Ve škole jsou stanovena a dodržována pravidla pro hodnocení dětí a žáků s výjimkou žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výsledky dětí a žáků jsou monitorovány a dosažená úroveň jejich vzdělávání ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání formulovaných v ŠVP PV a ŠVP ZV je zřejmá.

Nastaveným procesem vlastního hodnocení školy je realizováno naplňování školních vzdělávacích programů vzhledem k požadavkům školského zákona a rámcových školních vzdělávacích programů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Kojetice, okres Třebíč, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, čj. 14, ze dne 13. 10. 2003, s účinností od 1. 1. 2004, včetně dodatku, ze dne 12. 9. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy vydané ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 4888/2007-21, ze dne 31. 5. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Protokol o provedení změny čj. KUJI 12616/2005 OŠMS/KUJIP009VSD, ze dne 19. 7. 2005
4. Aktuální výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 18. 1. 2010
5. Statistické výkazy o základní škole a mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 a 2009
6. Povolení výjimky pro pracoviště mateřské školy z počtu dětí ve třídě ve školním roce 2009/2010, ze dne 10. 8. 2009
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 31. 8. 2009
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – Společně to dokážeme, s platností od 1. 9. 2007
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
10. Doklad o jmenování do funkce ředitelky školy, čj. 876/99, ze dne 16. 6. 1999, s účinností od 1. 8. 1999
11. Doklad o absolvování Manažerského vzdělávání ředitelů ZŠ a ZVŠ, ze dne 14. 5. 1999
12. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, ke dni konání inspekční činnosti
13. Záписы z jednání školské rady, ke dni konání inspekční činnosti
14. Záписы z jednání pedagogické rady základní školy a mateřské školy, ke dni konání inspekční činnosti

15. Dokumentace dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, ke dni konání inspekční činnosti
16. Rozhodnutí o udělení souhlasu se zřízením funkce asistenta pedagoga, čj. KUJI 63847/2009, spis. zn. OSMS 988/2009 AP, ze dne 28. 8. 2009, s účinností od 1. 9. 2009, pro školní rok 2009/2010
17. Individuální vzdělávací plán integrované žákyně ve školním roce 2009/2010
18. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
19. Plán dalšího vzdělávání učitelů ve školním roce 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
20. Dlouhodobé cíle vzdělávání pedagogických pracovníků, ze dne 1. 9. 2009
21. Školní program pedagogicko psychologického poradenství pro školní rok 2009/2010, ze dne 1. 9. 2009
22. Dlouhodobý plán koncepce školy, ze dne 1. 9. 2009
23. Koncepce řízení, ze dne 1. 9. 2009
24. Plán práce, školní rok 2009/2010
25. Enviromentální vzdělávání, výchova a osvěta, školní rok 2009/2010, ze dne 25. 8. 2009
26. Minimální preventivní program pro školní rok 2009/2010
27. Kontrolní činnost, ze dne 1. 9. 2009
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
29. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2005–2006, 2006–2007
30. Organizační řád školy, ze dne 28. 8. 2007, s účinností 1. 9. 2007
31. Vlastní hodnocení mateřské školy, školní rok 2007/2008, 2008/2009
32. Školní řád, ze dne 1. 9. 2008
33. Přehled docházky dětí, ke dni konání inspekční činnosti
34. Evidenční listy pro dítě v mateřské škole, ke dni konání inspekční činnosti
35. Diagnostika dětí, záznamy o sledování vzdělávacích pokroků dětí
36. Portfolia dětí, žáků a pedagogických pracovníků
37. Třídní knihy mateřské a základní školy, vedené ve školním roce 2008/2009 a 2009/2010
38. Třídní výkazy a katalogové listy žáků, ke dni konání inspekční činnosti
39. Evidence dětí a žáků (školní matrika), ke dni konání inspekční činnosti
40. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
41. Knihy úrazů, ke dni konání inspekční činnosti
42. Rozhodnutí ředitelky školy, ke dni konání inspekční činnosti
43. Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta pro školní rok 2009/2010
44. Vzorek zápisníčků a žákovských knížek

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Mgr. Eva Bekeová, Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu, ŠVP ZV a výroční zprávě. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30. května 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků ve školním řádu, ŠVP ZV a výroční zprávě. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Bekeová	E. Bekeová v. r.
PaedDr. Olga Drápalová	O. Drápalová v. r.
Bc. Renáta Hánová	R. Hánová v. r.

Jihlava 11. února 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jaroslava Uhrová	Mgr. Jaroslava Uhrová v. r.

Kojetice 18. 2. 2010