



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL-219/10-L

Název školy/školského zařízení:	Základní škola a Mateřská škola Mříčná, okres Semily
Adresa:	512 04 Mříčná 191
Identifikátor:	600 099 016
IČ:	70 698 112
Místo inspekce:	Mříčná 191
Termín inspekce:	12. – 14. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Mříčná, okres Semily, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Základní školy a Mateřské školy Mříčná, okres Semily a jeho soulad s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.
- Získávání a analýza informací o vzdělávání žáků v matematické gramotnosti a výchově ke zdraví.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Mříčná, okres Semily (dále škola) je malotřídní školou s 1. až 3. ročníkem ZŠ a jednou třídou MŠ, s právní subjektivitou a příspěvkovou formou hospodaření. Jejím zřizovatelem je obec Mříčná. Právnícká osoba vykonává činnost základní

školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny, všechny součásti jsou integrovány v jedné budově.

Škola má jednu třídu MŠ s kapacitou 20 dětí, která je naplněna na 100 %. ZŠ má jednu třídu se spojenými ročníky s kapacitou 20 žáků, využita je ze 75 %. Do 4. ročníku žáci přecházejí nejčastěji do ZŠ v Jilemnici. Škola poskytuje vzdělávání dětem a žákům z Mříčné, Peřimova, Kundratic, Jilemnice a Dolní Sytové.

Všichni žáci ZŠ se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Naše jednotřídka“, MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Letem světem s písničkou“. Výuku v ZŠ a MŠ zabezpečuje 5 pedagogických pracovníků včetně vychovatelky ŠD.

Škola byla průběžně modernizována a dovybavena. Obec zajistila rekonstrukci sociálního zařízení, položení koberců na schodech ve vrchních patrech budovy, financovala technické vybavení ZŠ a byla rozšířena ložnice pro MŠ. Škola není bezbariérová.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem posouzení ekonomických podmínek je zhodnocení, jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává.

Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009. Hospodářský výsledek byl v jednotlivých letech ziskový. Porovnáním celkových zdrojů ve sledovaných letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále SR) byl v roce 2007 79 %, v roce 2008 75 % a v roce 2009 74 %. Zřizovatel Obec Mříčná se na financování školy podílí mezi 15 až 16 %. Ostatní zdroje (školné a stravné od zákonných zástupců...) tvoří v letech 2008, 2009 7 % a v roce 2007 6 %. Poskytnuté účelové dotace jsou institucí v jednotlivých letech 100% vyčerpány. Platy a další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v jednotlivých letech hrazeny ze SR.

Učební pomůcky byly hrazeny ze SR v roce 2007 53 %, v roce 2008 49 % a v roce 2009 75 %.

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání na dítě a žáka	68 457	72 366	80 068
Dotace ze státního rozpočtu na dítě a žáka	54 776	55 552	55 557
Účelové dotace na dítě a žáka	583	364	4 590
Dotace z ÚSC na dítě a žáka	10 194	12 121	15 661
Ostatní zdroje na dítě a žáka	4 156	5 153	5 909
Celkové zdroje na dítě a žáka	69 709	73 190	81 717

ÚSC – územně samosprávný celek

Ke zlepšení finanční situace školy přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci Národních rozvojových programů: v roce 2007 na realizaci projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ), v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, školní vybavení pro žáky 1. ročníku

základního vzdělávání a projekt na podporu řešení dopadu meziročního snížení žáků a zaměstnanců (Hustota).

Podle výkazu o ZŠ a MŠ byla naplněnost v letech 2007 – 2008 83 %, v roce 2009 88 %. V roce 2009 byla v objektu školy realizována rekonstrukce, která byla hrazena z rozpočtu zřizovatele. Rekonstrukce se týkala WC a umývárny.

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. ČŠI nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným široké veřejnosti, při přijímání ke vzdělávání postupuje dle platných zákonných ustanovení.

Škola identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), v tomto roce eviduje 2 takové žáky, individuální vzdělávací plán nemá žádný z nich. Adekvátní pomoc při změně vzdělávacího programu a žákům s rizikem neúspěchu je školou zajišťována.

Funkci výchovného poradce zabezpečuje ředitelka školy, její práce spočívá v péči o žáky se SVP ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou i v řešení výchovných problémů.

Celkové příznivé klima školy a její vnitřní život podporují zdravý vývoj žáků i naplňování preventivní strategie školy, která je zaměřena na omezení rizik školních úrazů a sociálně patologických jevů.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělání, poradenské služby a strategie podporující úspěšnost žáků se SVP jsou funkční. Škola zajišťuje návaznost ve vzdělávání ve vyšších ročnících ZŠ.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše jednotřídka“ (dále ŠVP ZV) je zpracován podle požadavku školského zákona, zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Analýzou zjištěné dílčí nedostatky škola odstranila a v době inspekce je ŠVP ZV v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Inovace obsahu vzdělávání jsou ve shodě se školským zákonem. ŠVP ZV byl projednán ve školské radě a je zpřístupněn veřejnosti.

Ředitelka školy průběžně hodnotí a inovuje strategie a plány pro realizaci ŠVP ZV, přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení školy ke strategii rozvoje. Plánování je promyšlené a systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Na strategickém řízení a vlastním hodnocení se podílejí pedagogická rada a další pracovníci školy. Organizace řízení školy funguje na principech týmové spolupráce a kolektivní odpovědnosti. Kontrolní mechanismy školy jsou nástrojem budování vzájemné důvěry. Plnění úkolů a cílů je pravidelně vyhodnocováno.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, plní školským zákonem a dalšími předpisy stanovené povinnosti vyplývající z vykonávané činnosti. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a pro činnost školské

radu. Finanční prostředky směřuje cíleně na zkvalitnění pracovního prostředí a podporu ŠVP ZV. Operativně přijímá opatření na základě zjištění ČŠI.

Školní vzdělávací program je v souladu s platnou legislativou. Pružné jednání ředitelky dává předpoklad k plnění záměrů školy a naplňování ŠVP ZV.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Pedagogický sbor ZŠ tvoří ředitelka školy, která zároveň působí jako třídní učitelka, výchovný poradce, dyslektický asistent a koordinátor ICT a další učitelka, která současně plní funkci metodika prevence. Dále vychovatelka ŠD, pověřená funkcí metodika EVVO (environmentální výchovy a vzdělávání). Všichni pedagogičtí pracovníci jsou odborně kvalifikovaní. Ředitelka podporuje i konkrétně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je orientované především na cizojazyčné vzdělávání, podporu realizace ŠVP na malotřídní škole, prohlubování odbornosti a manažerských schopností. Finanční prostředky na DVPP škola účelně využívá.

Třídy jsou prostorné, funkčně zařízeny, vybaveny potřebnými pomůckami a vhodnou výzdobou. Byla provedena rekonstrukce vnitřního vybavení budovy, která přispěla ke zkvalitnění hygienických, pracovních a bezpečnostních podmínek. Žáci ZŠ používají 2 učebny v 1. patře, ve 2. patře sídlí MŠ a ŠD. Menší místnost využívá obecní úřad jako místní knihovnu, která je zároveň k dispozici i škole. V přízemí je tělocvična, šatna a školní kuchyň s jídelnou. Školu obklopuje školní zahrada využívaná ŠD i ZŠ o přestávkách, občas i při výuce, nad školou je šterkové hřiště.

Personální a materiální podmínky pozitivně ovlivňují naplňování ŠVP ZV. Škola má předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně-technických podmínek.

Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s právními předpisy. Výuka jedné třídy se spojenými ročníky je vedena v rozsahu daném platnými učebními plány.

Vedení hodin bylo odlišné v závislosti na vyučujících. V některých sledovaných hodinách byla využita frontální výuka s nediferencovaným rozdělením práce, organizačně ne příliš dobře zvládnuté střídání činností vzhledem ke třem postupným ročníkům v jedné třídě. Druhá učitelka žáky vhodně motivovala, diferencovala podle ročníků, využívala variability činností a střídala metody a formy odpovídajícím způsobem pro práci v malotřídní škole, což vytváří prostor pro všestranný rozvoj klíčových kompetencí žáků. Žáci prokázali dovednost správného numerického počítání a čtení textů s porozuměním. Komunikovali na úrovni svého věku, je však třeba dát více prostoru samostatné neformální komunikaci (v AJ) a samostatnosti obecně. Výuka byla vhodně propojena s praxí. Doplnkově byla zařazena práce na počítači pro jednu skupinu žáků, v hodině AJ byla využita audioteknika. Žáci jsou vedeni k týmové práci, k vzájemné pomoci, sounáležitosti a vzájemnému respektu. Hodnocení v hodinách bylo převážně slovní, většinou pochvala za odvedenou práci, motivující pro žáky. Sebehodnocení a sebereflexe byly využity minimálně.

Matematická gramotnost

Obě vyučující matematiky jsou odborně kvalifikované. Materiální podmínky pro výuku jsou dostatečné, mnoho pomůcek si vytvářejí samy vyučující jako doplňkové materiály. Podpora neprospívajících i nadaných je zajišťována.

V hodinách byl kladen důraz hlavně na osvojování znalostí a procvičování probíraného učiva. Metody a formy vedly k upevnování znalostí, v části hodin i k rozvoji dovedností řešení problému, práci ve skupině a k logickému myšlení.

Více jak polovina žáků prokázala znalost numerického počítání na dobré úrovni, uměli použít rýsovací pomůcky, dokázali pracovat s matematickým textem a projevili schopnost řešení slovních úloh za pomoci vyučujícího.

Výchova ke zdraví

Škola se snaží o vytváření zdravého prostředí pro žáky, začleňuje výchovu ke zdraví průběžně do výchovného procesu. Součástí školního preventivního programu, který prostupuje napříč výukou, je spolupráce s rodiči. Velká pozornost je věnována prevenci šikany.

Škola využívá k tělesné výchově vlastní tělocvičnu i venkovní hřiště, zajišťuje dostatek pohybu o přestávkách, za příznivého počasí žáci tráví přestávky venku. V hodinách vyučování jsou zařazovány protahovací a relaxační chvilky. Škola organizuje pro žáky plavecký výcvik, bruslení, výlety na kolech, lyžařské závody, turistické výlety. Je zapojena do projektu *Ovoce do škol* a *Zdravé zuby*. Každoročně pořádá *Týden zdravého životního stylu* a zabývá se tématem zdravých svačin. Žáci jsou pravidelně proškoleni v bezpečnosti při aktivitách školy. Počet úrazů je úměrný počtu žáků.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobnosti žáků, individuálním přístupem vytváří podmínky úspěšnosti každému žáku. Rezervy jsou ve volbě inovativních přístupů ke vzdělávání a strategií k větší podpoře sebehodnocení a sebereflexe.

Partnerství

Škola chápe své poslání jako službu žákům a jejich rodičům, staví na otevřené komunikaci a spolupráci s rodičovskou veřejností s aktivním zapojením rodičů do akcí pořádaných školou. Prezentuje se dnem otevřených dveří. Ve škole funguje tříčlenná školská rada. Spolupráce se zřizovatelem je oboustranně vstřícná a konstruktivní, což je patrné ve vytváření materiálních podmínek ze strany zřizovatele. ZŠ a MŠ se na spolupráci se zřizovatelem podílí svými kulturními vystoupeními pro občany obce a pravidelnými akcemi pro děti.

ZŠ spolupracuje také s ostatními malotřídními školami v okolí, pořádá besedy se zaměstnanci KRNAPu z Vrchlabí, Cvrčku z Liberce, jilemnickými hasiči, zdravotníky, policií, myslivci z Mříčné. ŠD organizuje pestrou nabídku využití volného času. Vzájemná spolupráce ZŠ s MŠ vytváří dobré oboustranné vztahy a umožňuje plynulý přechod z předškolního vzdělávání do základní školy.

Partnerské vztahy přispívají k naplňování vzdělávacích programů.

Výsledky vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Vzhledem k typu školy a snahám učitelů, žáků i spolupráci s rodiči nebyla za poslední tři roky zaznamenána žádná neomluvená hodina, ani snížená známka z chování. Trend absence má klesající tendenci. Děti z MŠ i žáci ze ZŠ jsou dobře připraveni k přechodu na vyšší stupeň vzdělávání.

Úspěšnost žáků je na standardní úrovni.

Hodnocení mateřské školy

Charakteristika MŠ

Jednotřídní MŠ má vyčleněné prostory ve druhém patře budovy školy. Z 20 přijatých dětí je šest v posledním ročníku před nástupem školní docházky a dvě děti mladší tří let. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami do MŠ přijaty nejsou, škola je však i těmto dětem otevřená. Děti z mateřské školy jsou denně v kontaktu s učiteli i žáky základní školy, což napomáhá jejich bezproblémovému nástupu do první třídy.

Od poslední inspekce došlo ke zlepšení personálních podmínek v MŠ – učitelka si doplnila odborné vzdělání studiem na střední pedagogické škole a byla provedena rekonstrukce vnitřního vybavení budovy. Provoz MŠ je 6:30 – 15:30.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O zápise a podmínkách přijetí dětí do MŠ je veřejnost informována. Matrika je vedena v písemné podobě, obsahuje všechny požadované údaje a je pravidelně doplňována. Poradenství poskytují učitelky rodičům v rozsahu předškolního vzdělávání a v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na odborná pracoviště.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťuje předškolní vzdělávání podle platného školského zákona.

Vedení školy

Škola má zpracován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Letem světem s písničkou“ (dále ŠVP PV), který se zaměřuje na vytváření základních klíčových kompetencí u dětí. Na ŠVP PV navazuje Třídní vzdělávací program, který je kvalitně zpracován a efektivně obměňován za úzké spoluúčasti obou učitelek.

MŠ nabízí dětem seznamování se základy angličtiny, které pokračuje dále i v základní škole a zdravé pískání – hru na flétnu zaměřenou na podporu zdraví.

Pedagogický kolektiv průběžně inovuje koncepční a provozní záměry školy a pravidelně je projednává na pedagogických poradách. Přijímaná opatření vycházejí z průběžné diskuze, písemného nebo každodenního hodnocení dětí a podmínek vzdělávání.

Na mateřské škole je pověřená vedoucí učitelka a spolu s ředitelkou školy se podílí na vytváření systému vedení pedagogického procesu. Organizace dne MŠ je v současné době limitována propojením se základní školou. Vedení školy uvažuje o změně v denním režimu tak, aby pobyt venku a doba oběda více vyhovovaly potřebám předškolních dětí.

Dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků i samostudiu je ředitelkou školy věnována náležitá pozornost.

ŠVP PV je zpracován dle RVP PV, spojení mateřské a základní školy je funkční.

Předpoklady pro řádnou činnost

Vzdělávání zajišťují dvě kvalifikované učitelky, které plní řádně cíle ŠVP PV a harmonicky rozvíjejí osobnost dětí všech věkových kategorií.

Škola má stanovený plán DVPP v oblasti sebevzdělávání (studium odborné literatury a pedagogických časopisů) a účasti na odborných seminářích. Předložený školní řád je zpracován převážně pro potřeby základní školy, neodpovídá plně podmínkám MŠ. Je třeba jej přepracovat v souladu s předpisy a potřebami MŠ.

MŠ má dostatečně velké prostory, které vyhovují nejrůznějším skupinovým a individuálním činnostem. Množství hraček a učebních pomůcek je dětmi i učitelkami ve vzdělávacím

procesu maximálně využíváno. Výhodou je stálá ložnice s estetickou úpravou interiéru. Dětská knihovna je vybavena množstvím pohádkové literatury, která je učitelkami využívána, děti jsou vedeny k zájmu o práci s knihou, čímž je podporována předčtenářská gramotnost.

MŠ má standardní podmínky k realizaci předškolního vzdělávání.

Průběh vzdělávání

V průběhu vzdělávání byly využity různé metody a formy práce, které vycházely z plánovaného tématu (dopravní prostředky, jarní květiny). Učitelky kladly důraz především na prožitkové učení a spolupráci mezi dětmi. Stavěly na individuálním přístupu, který vycházel z velmi dobré znalosti osobností dětí, jejich konkrétních možností a potřeb. Cílená pochvala a hodnocení dětí podporovalo jejich sebevědomí i sebereflexi. V průběhu činností učitelky motivačně propojily jednotlivé vzdělávací bloky, využily předchozích zkušeností dětí i jejich tvořivosti.

Pravidelně jsou zařazovány pohybové aktivity, které rozvíjely u dětí fyzickou zdatnost i obratnost. Děti byly aktivní, ovládaly základní pohybové dovednosti, koordinaci pohybů i orientaci v prostoru. Zvládaly sebeobsluhu při výběru i uklidu hraček, stolování. Zvýšenou péči věnuje škola rozvoji řečových schopností a dovedností formou jazykových chvil, individuální i skupinovou konverzaci. Děti s radostí vyprávěly o svých zážitcích, při nichž procvičily paměť i výslovnost. Při společném zahájení dne prokázaly znalost dnů v týdnu, orientaci v čase i ročních obdobích. Zajímavá byla chvilka s opakováním geometrických tvarů prostřednictvím symbolů, čímž děti procvičovaly souvislosti, pozornost a chápaly symboliku pojmů. Průběžně byla podporována matematická gramotnost.

Předškolní vzdělávání je založeno na promyšlených pedagogických postupech, vede k rozvoji dětí a utváření požadovaných klíčových kompetencí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky nabízenými činnostmi děti úspěšně vedly k rozvoji poznávacích schopností, představitivosti i fantazie. Děti chápaly základní číselné a matematické pojmy, dokázaly se vyjadřovat v souvislostech. Nejstarší děti byly přiměřeně samostatné, soustředěné a plnily dohodnutá pravidla. Dobré výsledky měly děti v oblasti hudebně pohybové. Klíčové kompetence poskytující základ k celoživotnímu vzdělávání byly rovnoměrně rozvíjeny a u dětí ve třetím ročníku MŠ vykazovaly předpoklady pro úspěšné pokračování ve vzdělání.

Úroveň klíčových kompetencí odpovídá předpokládaným výstupům vymezeným v RVP PV.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí a žáků postupuje podle právních předpisů.

Přidělené finanční prostředky škola využívá účelně ke zkvalitnění vzdělávání. Materiálně-technické podmínky jsou standardní.

Škola vytváří vhodné prostředí pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole i při školních akcích, zajišťuje dobré podmínky zdravého fyzického, psychického i sociálního vývoje všech dětí a žáků.

Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů, realizované ŠVP jsou v souladu s RVP ZV a RVP PV. Strategie, plánování a vnitřní dokumenty školy podporují uskutečňování školních vzdělávacích programů.

Předškolní vzdělávání vede k rozvoji osobnosti dětí a podporuje dosahování klíčových kompetencí uvedených v RVP PV. Při výuce v ZŠ byly průběžně rozvíjeny potřebné kompetence, učitelky postupně usilují o zvyšování funkčních gramotností žáků v souladu s jejich reálnými možnostmi. Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována.

Škola zajišťuje návaznost vzdělávání při přestupu do vyšších ročníků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Zastupitelstva obce Mříčná čj. 5/2009 ze dne 1. 10. 2009, s účinností od 1. 10. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3 406/2007-21 ze dne 5. 3. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33 422/02-21 ze dne 8. 1. 2003, s účinností od 1. 1. 2003
4. Jmenování ředitelky do funkce čj. 50/02 ze dne 14. 10. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, vydala obec Mříčná
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše jednotřídka“ čj. 91/07, platný od 1. 9. 2007
6. Koncepce školy ZŠ a MŠ Mříčná, okres Semily ze dne 1. 9. 2009
7. Plán kontrolní činnosti z 1. 9. 2009
8. Roční plán na školní rok 2009-2010
9. Plán akcí 2009-2010
10. Plán DVPP čj. 6/2010 z 4. 1. 2010
11. Zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 7. 9. 2007, za rok 2007/2008 ze dne 25. 8. 2008 a za školní rok 2008/2009 ze dne 25. 8. 2009
12. Vlastní hodnocení školy za období dvou školních roků 2005/2006 a 2006/2007 čj. 92/07 ze dne 31. 8. 2007 (PR 29. 8. 2007)
13. Školní řád čj. 2/2005 v platnosti od 1. 2. 2005 (PR 26. 1. 2005)
14. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (součást ŠŘ) čj. 45/10, platné od 19. 4. 2010 (PR 14. 4. 2010)
15. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví v průběhu šk. roku 2009/2010
16. Minimální preventivní program školní rok 2009/2010 z 9. 9. 2009
17. Kniha úrazů od 29. 5. 2007
18. Organizační řád školy čj. 87/06, platný od 1. 1. 2007 (PR 15. 11. 2006)
19. Provozní řád čj. 2/2005, platný od 1. 12. 2005 (PR 15. 11. 2005)
20. Plán ICT ze dne 30. 1. 2005
21. Zápisy z pedagogické rady za školní roky od 24. 6. 2007 dosud
22. Zápisy z jednání školské rady
23. Rozvrh hodin 1. – 3. ročníku na školní rok 2009/2010
24. Třídní výkazy a katalogové listy všech žáků
25. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (6 ks), Rozhodnutí o odkladu školní docházky (1 ks)
26. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ varianta B na školní rok 2009/2010 (1.-3. roč.)

27. Osobní dokumentace o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
28. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Letem světem s písničkou“ čj. 18/2009
29. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010
30. Třídní kniha MŠ pro školní rok 2009/2010
31. Evidence docházky dětí do MŠ
32. Matrika mateřské školy (20 ks)
33. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (20 ks)
34. Záznamy o dětech
35. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 10. 5. 2010, <http://www.msmt.cz>]
36. Rozpočet přímých NIV po 5. úpravě ke dni 30. 11. 2007 pod zn. KULK – 73523/2007 ze dne 4. 12. 2007
37. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 pod zn. KULK-68716/2008 ze dne 1. 12. 2008
38. Finanční vypořádání dotací část A ze dne 9. 1. 2008, ze dne 10. 1. 2009, ze dne 19. 1. 2010
39. Účetní závěrka 12/2007 ze dne 19. 1. 2008
40. Výkaz zisku a ztráty 12/2007 ze dne 19. 1. 2008
41. Rozbor nákladů a výnosů 12/2007 ze dne 19. 1. 2008
42. Účetní závěrka 12/2008, výkaz zisku a ztráty ze dne 21. 1. 2009
43. Rozbor nákladů a výnosů 12/2008 ze dne 21. 1. 2009
44. Účetní závěrka 12/2009, výkaz zisku a ztráty ze dne 19. 1. 2010
45. Rozbor výnosů a nákladů 12/2009 ze dne 19. 1. 2010
46. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 14. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 13. 1. 2009, za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 5. 1. 2010
47. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 25. 9. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008 a podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 5. 10. 2009
48. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 24. 9. 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. 9. 2008 a podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 30. 9. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec I.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra HessováVěra Hessová, v.r.....
Mgr. Blanka HornováBlanka Hornová, v.r.....
Bc. Růžena JanatováR. Janatová, v.r.....
Bc. Jana KolínskáJana Kolínská, v.r.....
Ing. Soňa VavruškováVavrušková, v.r.....

V Liberci dne 3. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Mříčné dne 7. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Olga KosáčkováOlga Kosáčková, v.r.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-	Připomínky nebyly podány.