



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1473/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže „OSTROV“, Slaný, Šultysova 518
Sídlo	Šultysova 518, 274 01 Slaný
E-mail právnické osoby	ostrov.slany@seznam.cz
IČO	46 416 277
Identifikátor	600 027 775
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslava Kaisrlíková, ředitelka školského zařízení
Zřizovatel	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5
Místo inspekční činnosti	Šultysova 518, 274 01 Slaný
Termín inspekční činnosti	3. a 4. červen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Sledovaným obdobím byly školní roky 2011/2012 až 2013/2014 ke dni inspekční činnosti.

Charakteristika

Příspěvková organizace *Dům dětí a mládeže „OSTROV“, Slaný, Šultysova 518* (dále *DDM*) uskutečňuje vzdělávání a poskytování školských služeb v rozsahu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Počet účastníků za sledované období mírně roste. DDM realizuje školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s názvem *Školní vzdělávací program Ostrov středisko volného času (dále ŠVP)*. Další místa poskytovaných vzdělávání a školských služeb jsou v souladu se zápisem ve školském rejstříku.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Činnost DDM obsahuje všechny formy zájmového vzdělávání. V souladu s požadavky trhu volného času zahrnuje akce o víkendech a prázdninách. Převládá pravidelná zájmová, příležitostná i táborová činnost a otevřená nabídka spontánních aktivit. Středisko připravuje program pro všechny věkové kategorie. Převážně na děti do 15 let se cíleně orientují pravidelné aktivity, na starší klubové zařízení *Pavlač* a informační centrum mládeže (dále *ICM*). Zájemci o činnost mohou využívat online přihlášek. Optimální počty členů výchovných skupin stanovuje ředitelka. Racionálně vycházejí z kalkulace, velikosti prostor, charakteru činnosti i zásad bezpečnosti. Minimální počet úmyslně ovlivňuje zpravidla zavádění nových aktivit. Propagaci a popularizaci akcí se věnuje přiměřená pozornost. Informační servis pro veřejnost spádové oblasti (regionální tisk, vývěsky, bulletiny, měsíčník „*Tam Tamy*“, nápadité webové stránky) má nadprůměrnou úroveň. Nabídka je celkově zajímavá, obsahově pestrá.

Organizace činnosti koresponduje s obecně závaznými právními předpisy a psychohygienickými zásadami. Podmínky i pravidla využívání prostor a vybavení střediska dostatečně upřesňují vnitřní a provozní řád. Výchovné skupiny se řídí kvalitním rozpisem kroužků a rozvrhem pracoven. Služba vykonává dozor, zabezpečuje náhradní zaměstnání účastníků, s povinností informovat veřejnost o dění ve středisku. Řízení zajišťuje účinný systémem porad, pedagogických rad a pracovních setkání, kterým předchází jednání užšího vedení. Členové vedení zároveň provádí přiměřenou kontrolní i hospitační činnost. Každá provozní porada se věnuje hodnocení proběhlých akcí. Jejich jednání dávají ředitelce potřebnou zpětnou vazbu. Nastavený systém kontroly jí poskytuje nezbytné informace a slouží jako nástroj efektivního řízení. Interní tok informací dostatečně podporuje osobní kontakt a počítačové spojení. Vnitřní dokumentace obsahuje až na nepodstatné výjimky (nepřesnosti v poučení o vnitřním řádu) všechny relevantní informace o jednotlivých druzích činností. S ohledem na rozsáhlé aktivity střediska zvážit, zda nepředat více kompetencí dalším interním pracovníkům (metodické vedení, kontrolu externistů). Řízení, kontrola i vnitřní informační systém mají standardní úroveň.

Vedení zařízení věnuje odpovídající péči bezpečnosti i ochraně zdraví (dále *BOZ*) účastníků. Vnitřní i provozní řády obsahují ustanovení směřující proti rizikovým jevům, určují maximální počet členů výchovných skupin v pracovnách. Vnitřní pokyn stanovuje povinnosti služby. V *Knize úrazů* za období od 15. ledna 2012 nebyl evidován žádný úraz. V oblasti snížení rizik zranění zajišťuje středisko pro děti výuku dopravní výchovy a výcvik v plavání. Během inspekce byl nastavený systém *BOZ* funkční. Činností DDM se účastní i zájemci se speciálně vzdělávacími potřebami. Jejich handicap umožňoval bezproblémovou integraci. Předcházení nebezpečnému chování koordinuje ředitelka zařízení. V rámci jeho primární prevence úspěšně působí klubové zařízení *Pavlač* i *ICM*.

Součinnost se zřizovatelem, Městysem Zlonice, Technickými službami a Městem Slaný středisko využívá ke zlepšení podmínek činnosti. Řadu masových akcí pro veřejnost pořádá DDM s městskými kulturními a sportovními zařízeními. Kooperace s občanským sdružením „*Tosara*“, podporuje předškolní přípravu dětí ze sociálně vyloučených lokalit. Prospěšná je spolupráce střediska s *Besipem* v rámci dopravní výchovy a s *MŠMT* v oblasti práce s mládeží. Neformální užší spolupráce se zájmovými organizacemi (např. *ZO kynologů* a *Šachový klub*) usnadňuje rozvoj talentu členů kroužků.

Zájmové vzdělávání zajišťuje osm interních pedagogických pracovníků, jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. Stabilizovaný sbor dosahuje věkového průměru 40 let. Týdenní rozsah jejich přímé pedagogické činnosti je naplněn v oblasti počtu výchovných



skupin, upřesnit bude třeba u některých průměrnou délku trvání pravidelných aktivit za týden. Počet externích pracovníků není stálý, mění se dle momentálního počtu zájmových útvarů. V současnosti se na činnosti střediska podílí 31 vedoucích výchovných skupin, téměř polovina ve věku do 25 let. Třetina z nich získala pedagogické vzdělání. Účelný plán dalšího vzdělávání určuje priority a konkrétní úkoly jednotlivým pracovníkům. Ředitelka střediska absolvovala studium v oblasti řízení. Zajistila dohodu s Labyrintem Kladno na proškolení externistů v rámci získání odborné kvalifikace k vykonávání dílčí přímé výchovné činnosti. Systém dalšího vzdělávání účinně podporuje zvyšování kvalifikace a rozšiřování odborných vědomostí a dovedností pracovníků.

Středisko pracuje od roku 2011 v budově bývalé školy. Vnitřní uspořádání poplatné původnímu účelu nemá bezbariérový přístup. Úprava a dílčí rekonstrukce probíhají za provozu. Všechny prostory mají vhodné světelné podmínky. Klubovny jsou funkčně vybaveny, nábytek je většinou na nižší estetické úrovni. Zázemí pro pravidelnou zájmovou činnost hudebních, přírodovědných a sportovních kroužků je standardní. Kvalitní úroveň má autodráha, výtvarný a keramický ateliér *Hliněnka*, ICM a herny pro spontánní aktivity. DDM disponuje dalšími prostorami, které jsou nezbytné pro kvalitní chod školského zařízení (zázemí pedagogů a administrativních pracovníků). Celkově je materiální vybavení střediska běžné a funkční. Rizika představují stará netěsná okna, úroveň části interiéru (některá sociální zařízení, podlahy, dveře aj.) a nevyhovující prostředí ve sklepě budovy, způsobené havárií vodovodního vedení. Energetický audit vyhodnotil budovu jako mimořádně ne hospodárnou.

DDM využívá kromě finančních prostředků státního rozpočtu, příspěvek zřizovatele a úplatu za poskytování vzdělávání a školské služby. Diferenciované účastnické příspěvky se stanovují s ohledem na finanční náročnost a atraktivitu činnosti, sociální možnosti účastníků i společenský zájem. Po úhradě režijních nákladů se z ní pořizuje materiální výbava a propagace. Z rozvojových programů se hradí organizace soutěží, prevence rizikových jevů, posílení platů zaměstnanců, podpora práce s mládeží. Sponzorské dary pomáhají zkvalitňovat materiální zázemí DDM, podporovat akce i odměny pro účastníky. Město Slaný financuje např. projekt „*Den dětí*“ a pomáhá při sportovních soutěžích. Úspěšnost v grantových řízeních např. „*Klíče pro život*“ umožňuje využívat další prostředky pro vytipovanou aktivitu. Do rozpočtu přispívají i výnosy z doplňkové činnosti.

Materiální, personální a finanční podmínky jsou na požadované úrovni. Řízení má nadstandardní úroveň. Některé části budovy a zařízení potřebují rekonstrukci.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Struktura ŠVP odpovídá § 5 odst. 2 školského zákona. Jeho přílohou je *Plán tematických akcí a soutěží*. Činnost střediska a celoroční plán naplňují dlouhodobé cíle ŠVP (programy pro všechny věkové kategorie, široký výběr aktivit, účelné trávení volného času, spolupráce se zřizovatelem, městem a organizacemi, rozvíjení zájmu a talentu účastníků).

Pravidelná zájmová činnost začíná nejpozději 1. října a končí v polovině června. Dominují v ní, v souladu s potřebami veřejnosti, aktivity pro děti do 15 let. Některé útvary působí podle požadavků dalších obcí (Zlonice, Zvoleněves) v pronajatých objektech. Nabídka pravidelné zájmové činnosti čítala 79 útvarů, aktuálně se realizuje 50 výchovných skupin pod vedením interních a externích pracovníků. Počty účastníků jsou stanoveny správně s ohledem na prostorové možnosti, bezpečnost i ekonomické požadavky. Největší zájem projevují děti z 1. stupně základní školy (ZŠ), naopak pro mládež není cíleně nabízen žádný kroužek. Průměrná účast docházky činí 79 %.



Navštívené útvary *Šikulky, Flétna, Plavání s pomůckami* probíhaly podle rozvrhu, v jednom případě s nižším počtem účastníků (školní výlet a souběžná akce). Členové kroužků byli děti předškolního a školního věku. Jako motivace výtvarného oboru sloužily ukázka výrobku, rozhovor a průběžná pochvala. Podnětné prostředí, zásoby pomůcek (látky, kartony, šablony, nitě), výškově rozdílný nábytek podporovaly děti k aktivnímu zapojení. Zvolené metody podněcovaly k tvořivé práci, rozvíjely jemnou motoriku, trpělivost a schopnost relaxace. Účastníci hudební útvarů získávali poznatky a dovednosti (hudební vnímání, rytmické cítění a hraní podle not). Patrný byl pozitivně pěstovaný vztah k hudbě a možnost využít dovednosti ve své další životní praxi. Metody a formy práce vycházely z názorného vysvětlování, předvádění, poslouchání a napodobování. Pravidelně se připravují na kultivovaný projev před veřejností. Členové kroužku plavání byli vychovávaní ke zdravému životnímu stylu, kladnému vztahu k pohybu.

Vedoucí projevovali pozitivní vztah k činnosti a zájem pro práci s dětmi. Aktivity měli zodpovědně připravené, volené s ohledem na zručnost a věk účastněných, s ochotou dopomoci především nejmenším. Úkoly a požadavky zadávali srozumitelně s ohledem na věk. Hodnotili vlastní posun uchazečů v získaných dovednostech od začátku školního roku. Pozornost věnovali vytváření příznivého klimatu v kroužku, jako specifické sociální skupiny pracující na základě společného zájmu. Patrná byla podpora klíčových kompetencí: rozvoj sportovního talentu, volních i fyzických vlastností, umožnění týmové práce, vytváření vstřícných mezilidských vztahů.

Praktický výcvik *Dopravní výchovy*, určený především pro žáky 4. ročníků ZŠ, probíhal na městském dětském dopravním hřišti. Materiální vybavení (kola, cyklistické helmy, značky, překážky, odměny) zajišťoval BESIP. Po teoretické výuce, získané ve školách, si žáci na kolech ověřovali získané znalosti v praxi. Dvě interní pracovnice za přítomnosti vyučujících ze ZŠ pečlivě sledovaly výkony žáků jak v oblasti zvládnutí dopravní situace (značky, křižovatky), tak i po stránce jízdy zručnosti (jízda mezi tyčemi, slalom, lávka). V obtížných disciplínách cyklistům poskytovaly bezpečnostní jištění. Na chyby a nutnost dodržování pravidel silničního provozu byli malí cyklisté důrazně upozorněni, vrácení zpět s následnou ukázkou správné jízdy, vysvětlením situace i možných následků. Aktivity vedly žáky k sebekázni, zodpovědnosti, k plnění si svých povinností i k řešení problémů. Po zvládnutí úkolů získali účastníci kurzu osvědčení *Malý cyklista*, reflexní náramky a odrazové nálepky. Rizikem činnosti byl nerovný povrch využívané vozovky.

Zájmová činnost příležitostná probíhá během celého školního roku. Řídí se ročním plánem práce, každý měsíc obsahuje vždy jednu aktivitu tematicky orientovanou. Třetina se realizuje o víkendech a dnech volna. Počet akcí dle statistických výkazů je relativně stejný, mění se jejich obsah, věková struktura a kvalita. Programy jsou často zajišťovány ve spolupráci s dalšími organizacemi. Výrazněji se zaměřují na širší veřejnost, nápaditost a originalitu. Základ tvoří společenské a zábavné akce s neorganizovanými účastníky. Od masového charakteru pro širokou veřejnost (*Slánská míle, Den Země, Slánské tančení, Keramický festival, Městské slavnosti*), po krátké pobytové akce, besedy, výstavy, výlety a exkurze, až po odborné (*Slánský kapr, výtvarné semináře, Miss zvířátko*), určené omezenému počtu účastníků. Příležitostně (doplňkovou činností) pořádají některé zájmové útvary (modeláři, sportovní, výtvarné) jako pobytové víkendové akce na základně Bilichov, nebo ve středisku. Programem bývají potáborová setkání a soustředění. Sociální cítění podporují charitativní akce typu *Vánoční strom přání*. Některé mají dlouholetou tradici a staly cyklickými jako *Tisícovka*, sportovní zápolení mezi školami. Keramický a výtvarný ateliér *Hliněnka* organizuje pro zájemce pravidelně zájmové útvary i semináře o víkendech s bohatou nabídkou ručních technik. Široké spektrum příležitostných akcí doplňují programy výtvarné, keramické, environmentální a dopravní výchovy pro školy.



Sledované soutěže „*Atletická mini olympiáda*“ pro žáky 1. stupně ZŠ a „*Atletická olympiáda*“ pro žáky 2. stupně se konaly na městském víceúčelovém sportovišti. Organizace proběhla ve spolupráci se školami a Městem Slaný, které se výrazně finančně podílelo na odměnách. Učitelé ZŠ zajišťovali dohled a částečně působili jako rozhodčí. Přípravu komplexně zabezpečili pracovníci DDM, včetně zdravotnické služby (2 proškolení internisté). Každý den se prostřídalo na závodištích přes 250 žáků. ČŠI hodnotí sledované akce jako velmi zdařilé.

Táborová a další činnost spojená s pobytem se realizuje po celý rok. O letních prázdninách se uskutečnilo 13 táborů. Turnusy probíhají každoročně na základnách (La Venta, Bílichov) a dalších místech s předem připraveným zaměřením. Jejich základem jsou motivační hry (*Z pohádky do pohádky, Asterix a Obelix, ...*). Namátková kontrola dokumentace ukázala, že předložené vnitřní materiály byly úplné (příhlášky, program, denní řád, poučení o bezpečnosti). Velká pozornost je věnována přípravě vedoucích. Týmy tvořili interní hlavní vedoucí a proškolení pracovníci s oddílovými pomocníky, z nichž třetina byli odchovanci. Turnusu předchází informační schůzka s rodiči o bezpečnosti, programu a organizaci. Na pedagogické radě pak probíhá jejich vyhodnocení. O kvalitě pořádaných táborů svědčí jejich naplněnost (kromě tábora pro mládež) a zájem pro letošní rok. Také účast na tzv. potáborových akcích svědčí o jejich úspěšnosti. O jarních prázdninách se konal příměstský tábor. Po kladných zkušenostech bude rozšířen. Prázdninová činnost s ohledem na možnosti DDM je hodnocena jako standardní.

Spontánní činnosti probíhají v klubu „*PAVLAC*“. Nabídka je určena účastníkům, kteří zpravidla nedochází do kroužků, nebo nemají vyhraněný zájem. Významnou součástí práce s neorganizovanými účastníky je vytváření návyků pro účelné naplňování volného času a primární prevence rizikových jevů. Herny pro spontánní aktivity jsou přístupné bez vážnějších organizačních překážek po celou dobu provozu. Popularizaci činnosti ukazují zvýšená docházka neorganizovaných členů do klubu.

Informační centrum mládeže plní podmínky stanovené certifikací tj. poskytování informací a poradenství v daných oblastech. Umožňuje mládeži zapojit se do prestižního programu neformálního vzdělávání s názvem *Mezinárodní cena vévody z Edinburghu*. Zájemci mají volný přístup k objektivním a spolehlivým informacím. V rámci činnosti vykonávají dobrovolnou službu také dva cizinci. Mezi pravidelné aktivity ICM náleží tzv. *English Club* (setkání mladých se společnou anglickou konverzací na dané téma) a práce v domech seniorů. Mezi neúčinnější projekty patří workshopy na školách (práce s informacemi) a propagace v terénu. Materiální vybavení ICM umožňuje zcela realizovat stanovené úkoly i plnit poslání aktivního zapojení mládeže do společnosti i podporovat pozitivní osobní rozvoj mladého člověka.

DDM umožňuje rozvoj osobnosti a talentu účastníků. Na požadované úrovni poskytuje vzdělávání a školské služby jednotlivcům i skupinám. Individuální a osvětová práce, jako jedna s forem výchovně vzdělávací činnosti, nebyla inspekci sledována.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vedení DDM provádí relevantní měsíční a celkové závěrečné hodnocení akcí. Závaznými kritérii jsou očekávaná a skutečná účast na akcích, ekonomická rentabilita i plnění stanovených výchovně vzdělávacích cílů. Kromě toho na konci školního roku posuzuje vedoucí výchovné skupiny písemnou formou celoroční úspěšnost své činnosti. Objektivním hlediskem je porovnání aktivit se středisky obdobného charakteru a pravidelné setkávání jejich ředitelů s výměnou zkušeností. Členové výchovných skupin dostávají za celoroční práci osvědčení (certifikát) nebo diplom. Osvědčení napomáhají



např. při přijímacím řízení na střední umělecké školy. Během prázdninové činnosti získávají ocenění zpravidla dle zaměření tábora. Největší úspěchy dosáhlo taneční oddělení účastí ve finále „*Děti Fitness*“ dosažením titulu mistr ČR v kategorii družstev. Ocenění získali i členové kroužku automodelářů v závodech sportovních modelů na autodráze, kroužku šachistů i keramického oddělení. V ICM pracují uchazeči o Mezinárodní cenu vévody z Edinburghu. Své výsledky prezentuje DDM na závěrečném veřejném vystoupení *Akademie Ostrov*, které zároveň má náborový charakter pro případné další členy.

Další zjištění

DDM OSTROV získal akreditaci MŠMT ČR k provádění vzdělávacího programu a vydávání vysvědčení o absolvování: *Základů keramických technik*.

Závěry

- a) Silné stránky školského zařízení: *vnitřní klima, spolupráce s partnery, stálý zájem o nabídku volnočasových aktivit ze strany veřejnosti, pravidelná zájmová činnost.*
- b) Zásadní na místě odstranitelné nedostatky: *doplnění části deníků o seznámení s vnitřním řádem, upřesnění průměrné délky trvání pravidelných aktivit za týden u části pedagogických pracovníků.*
- c) Slabé stránky školského zařízení: *úroveň části interiéru, chybějící pedagogické minimum u externích pracovníků, energetická náročnost budovy.*
- d) Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení: *proškolení externistů v systému přípravy, vedení a rozvoje pedagogů volného času, upravení organizace řízení, rekonstrukce a modernizace interiéru střediska.*
- e) Od poslední inspekce došlo: *ke změně pracoviště, ke zlepšení prostorových podmínek, ke zvýšení objemu nabízených aktivit, k vybudování ICM, k trvalému zájmu o spolupráci při akcích ze strany ostatních subjektů.*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem čj. OŠMS/1100/2001 ze dne 18. června 2001 s účinností od 1. dubna 2001 včetně Dodatku č. 1 až 5
2. Rozhodnutí návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané KÚ Středočeského kraje čj. 160159/2011/KUSK/1 dne 3. října 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky příspěvkové organizace Dům dětí a mládeže „Ostrov“, Slaný, Šultysova 518 vydané Středočeským krajem dne 25. června 2012
4. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 k 31. říjnu 2011, 2012 a 2013
5. Účetní závěrka sestavená k 31. prosinci 2011, 2012 a 2013
6. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2013, 2012 a 2011
7. ŠVP Ostrov platný od 2. září 2013
8. Plán DVPP, Stanovení samostudia pro pedagogy, Vnitřní směrnice k DVPP
9. Dokumentace táborové činnosti 2013/2014 (Kniha jízd, Zdravotní deník, Denní řád, Táborový řád, Program letního tábora, Schvalovací list, Všeobecné cestovní podmínky)
10. Kniha úrazů zavedená 15. ledna 2012
11. Deníky zájmových útvarů ve školním roce 2012/ 2013 a 2013/2014 – výběr
12. Rozpis kroužků ve školním roce 2013/2014 a rozvrh pracoven
13. Přihlášky do zájmových útvarů pro školní rok 2013/2014 – výběr
14. Výroční zpráva 2011, 2012 a 2013



15. Personální dokumentace – aktuální stav
16. Vnitřní a provozní řád DDM, Provozní řády odborných pracoven
17. Vnitřní dokumentace příležitostné zájmové činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci (dále ČŠI), a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

Mgr. Václav Zemek v. r.

Mgr. Blanka Šmídová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

RNDr. Antonín Smrž v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Borůvková v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Bc. Mária Kotvanová v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba,
zájmové vzdělávání

Mgr. Helena Zahradníčková v. r.

V Benešově dne 10. června 2014

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslava Kaisrlíková, ředitelka školského zařízení

Miroslava Kaisrlíková v. r.

Ve Slaném dne 20. června 2014



Připomínky ředitelky školského zařízení

Připomínky nebyly podány.