



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-99/15-j

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Horní Krupá, okres Havlíčkův Brod
Sídlo	Horní Krupá 35, 580 01 Havlíčkův Brod
E-mail právnické osoby	mshornikrupa@centrum.cz
IČ	70 986 720
Identifikátor	600 085 881
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Lacinovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Horní Krupá
Místo inspekční činnosti	Horní Krupá 35, 580 01 Havlíčkův Brod
Termín inspekční činnosti	10. a 11. únor 2015

Česká školní inspekce (dále ČŠI) zahájila inspekční činnost předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti bylo v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání ve školním roce 2014/2015, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy ve školním roce 2014/2015.



Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola má ve školním roce 2014/2015 v evidenci 25 dětí. Deset z nich je v posledním ročníku před vstupem do základního vzdělávání, z toho 4 měly rozhodnutí o odkladu školní docházky. O přijetí k předškolnímu vzdělávání je velký zájem, ředitelka v loňském roce vydala 3 rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Hrajeme si od jara do zimy a hraním se učíme poznávat svět* (dále ŠVP), který byl vydán v souladu s požadavky školského zákona, jeho struktura i obsah odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV).

Budova je udržována v dostačujícím stavu pro pobyt dětí předškolního věku, jejich vzdělávání i stravování. Personální podmínky jsou dlouhodobě neměnné.

Hodnocení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program stanovil osobnostně orientovaný model předškolního vzdělávání. Dítě je v něm chápáno jako jedinečná, neopakovatelná osobnost, která má právo být sama sebou a být kladně přijímána. Škola se dle ŠVP otvírá spolupráci s rodinami dětí, připravuje děti na běžné životní situace a usnadňuje jim přechod do základního vzdělávání. Školní vzdělávací program určil pro předškolní vzdělávání tyto dílčí cíle: rozvíjet celou dětskou osobnost, přinášet dětem zkušenosti a poznatky, rozvíjet jejich tvořivost a fantazii, podporovat praktické dovednosti a fyzické i psychické schopnosti, učit je vnímat základní lidské, morální a společenské hodnoty.

Při **řízení** mateřské školy využívá ředitelka poznatků z dalšího vzdělávání, reaguje na měnící se právní předpisy. Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově mateřské školy, byli s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu byli informováni zákonní zástupci dětí. Přijímání dětí do mateřské školy probíhá na principu **rovnosti přístupu ke vzdělávání**, kritéria pro přijetí jsou veřejně známa.

Personální podmínky se dlouhodobě neměnily. Ředitelka, která splňuje podmínky odborné kvalifikace, zajišťuje servis informací o předškolním vzdělávání, vytváří portfolio metodických materiálů a vydává rozhodnutí ve správním řízení. Druhá pedagogická pracovnice je nekvalifikovaná, vzdělávání pro splnění předpokladů odborné kvalifikace zahájila 1. 9. 2014, což ředitelka potvrdila písemnými doklady. Na učitelku se tedy vztahuje výjimka stanovená zákonem o pedagogických pracovnících škol a školských zařízení.

Prostorové a materiální podmínky umožňují vzdělávání podle všech oblastí ŠVP. Škola má účelně vybavenou učebnu, samostatnou jídelnu, šatnu dětí a hygienické zázemí. Děti se mohou podílet na výzdobě třídy. Vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskou a odbornou literaturou, spotřebním materiálem, výtvarným a pracovním materiálem i dětským nábytkem odpovídá plánovaným cílům i obsahu vzdělávání.

Mateřská škola zajišťuje **bezpečnost dětí** ve shodě se školním řádem, vchodové dveře uzamykají pedagogické pracovnice a do budovy umožňují vstup rodičům dětí nebo dalším návštěvníkům osobně.

Organizace vzdělávání respektuje psychosociální zásady. Škola dodržuje biorytmus dětí předškolního věku a zajišťuje uspokojování jejich potřeb. Dbá na dostatečný pohyb, pitný režim a odpočinek dětí, stravování zajišťuje v klidném a čistém prostředí.



Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s vlastními příjmy a s prostředky, které byly přiděleny zřizovatelem.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, knihy a učební pomůcky, semináře dalšího vzdělávání pedagogů a osobní ochranné pracovní prostředky. Provoz školy byl hrazen z finančních prostředků zřizovatele a prostředků získaných z úplaty za vzdělávání. Další finanční příjmy škola neměla. Investiční akce nebyly organizovány.

Všechny finanční prostředky škola použila efektivně a hospodárně v souladu se stanoveným účelem k rozvoji osobnosti dětí a k realizaci ŠVP.

Česká školní inspekce hodnotí podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu vzhledem k ŠVP jako požadované.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Škola pracuje v **integrovaných blocích** tak, aby dětem pomáhala při utváření a rozvíjení **kompetencí** k učení a řešení problémů, kompetencí komunikativních, sociálních a personálních, činnostních a občanských. Tematické bloky jsou konkretizovány do krátkodobých týdenních bloků, s těmito materiály jsou rodiče dětí seznamováni na nástěnce. Zaměření tematických bloků vychází z přirozených potřeb dětí. Jejich obsah je předškolním dětem srozumitelný, užitečný a pro ně prakticky využitelný. Pomáhá dětem chápat sebe sama i okolní svět, rozumět jeho dění a orientovat se v něm. **Obsah vzdělávání** je plánován v souladu s RVP PV. Škola plánuje a organizuje činnosti tak, aby zohlednila oblasti určené RVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost, dítě a svět).

Pedagogické pracovnice v průběhu inspekce plně respektovaly individuálně různé **potřeby a možnosti** jednotlivých dětí. Zároveň dodržovaly požadavky ŠVP na spontánní i řízené činnosti, pohyb, stravování, pobyt venku a odpočinek. Vytvářely vhodné materiální zázemí a děti k činnostem motivovaly slovní podporou i vlastním přístupem. Děti se učily zvládat základní pohybové **dovednosti** a prostorovou orientaci, vnímat a rozlišovat předměty pomocí všech smyslů a zvládat sebeobsluhu. Do integrovaných bloků byly zařazeny činnosti podporující povědomí o zdraví a čistotě. Průběžně děti zacházely s běžnými předměty denní potřeby, hračkami, učebními pomůckami, drobnými nástroji, přírodním materiálem, výtvarnými pomůckami a materiály. Mateřská škola rozvíjela řečové **schopnosti** a jazykové dovednosti dětí. Učila je vnímat, naslouchat a porozumět mluvnímu projevu. Dále podporovala rozvoj komunikativních dovedností a kultivovaného projevu. Děti si osvojovaly některé poznatky a dovednosti, které předcházejí čtení, psaní a matematice.

Česká školní inspekce prostřednictvím pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studiem povinné i ostatní dokumentace zjistila, že základy klíčových kompetencí jsou v mateřské škole vytvářeny a rozvíjeny v souladu s **cíli** ŠVP PV.

Průběh předškolního vzdělávání má vzhledem k ŠVP požadovanou úroveň.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí odpovídají požadavkům ŠVP. U dětí jsou cíleně vytvářeny **předčtenářské, předmatematické, přírodovědné a sociální kompetence**. Děti mají vytvořeny základní pracovní, sebeobslužné, hygienické a společenské návyky. Děti znají a respektují stanovená pravidla chování, mají osvojeny základní poznatky o ochraně zdraví a bezpečnosti, postupně si vytváří pozitivní vztah k přírodě a umění. Většina dětí má osvojeny přiměřené praktické dovednosti. Prostřednictvím pravidelně zařazovaných pohybových, výtvarných, hudebních, literárních a jazykových činností včetně rozumových stimulací, které jsou zařazovány do vzdělávacího procesu v souladu s tematickými integrovanými plány, děti dosahují vzhledem k ŠVP **požadovaných výsledků**.

Mateřská škola naplňuje školní vzdělávací program, výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky

- stabilita personálního zázemí školy a studium pro získání předpokladů odborné kvalifikace jedné pedagogické pracovnice
- podpora rozvoje vědomostí, dovedností, schopností, postojů a hodnot dětí

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 24. 9. 2002
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 14599/2004 OSMS, s účinností od 1. 10. 2004, ze dne 27. 9. 2004
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 1. 2015
4. Potvrzení ve funkci ředitelky od 1. 8. 2012 v pracovním poměru na dobu určitou 6 let, čj. 293/2012/OHK, ze dne 10. 6. 2012
5. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
6. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
7. Doklad o probíhajícímu studiu jedné pedagogické pracovnice, školní rok 2014/2015
8. Školní vzdělávací program *Hrajeme si od jara do zimy a hraním se učíme poznávat svět*
9. *Školní řád*
10. Školní matrika v písemné podobě
11. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – školní rok 2014/2015 (8 dětí)
12. Rozhodnutí o nepřijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole – školní rok 2014/2015 (3 děti)
13. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
14. Přehled docházky dětí mateřské školy za školní rok 2014/2015
15. Třídní kniha pro školní rok 2014/2015
16. Zápisy ze schůzek rodičů
17. Plán spolupráce mateřské školy s rodiči a dalšími organizacemi
18. Organizační řád



19. Provozní řád mateřské školy
20. Provozní řád školní jídelny-výdejny
21. Rozvrh pracovní doby pedagogických pracovníků
22. Kniha úrazů
23. Účetní dokumentace

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

Dvořáková v. r.

Jihlava 16. 2. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alena Lacinová, ředitelka školy

Lacinová v. r.

Horní Krupá 20. 2. 2015

