



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Písnička Krupka, Dukelských hrdinů 295

Dukelských hrdinů 295, 417 42 Krupka

Identifikátor školy: 600 084 295

Termín konání inspekce: 24. – 27. leden 2005

Čj.	f5-1025/05-1130
Signatura:	o5ay117

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále jen MŠ) je od září 1994 samostatnou právní organizací. Zřizovatelem je město Krupka se sídlem Mariánské náměstí 22, 417 42 Krupka. Součástí školy s cílovou kapacitou 100 dětí je školní jídelna. V září 2004 bylo zapsáno 78 dětí, aktuálně dochází 73 dětí, z toho 2 se zdravotním postižením, 8 s odloženou školní docházkou a 6 dětí navštěvuje MŠ nepravidelně (5 dnů v měsíci). Úbytek dětí je oproti poslední inspekci patrný, častou příčinou je migrace zdejšího obyvatelstva a nezaměstnanost rodičů. V současné době zájem rodičů o umístění dětí mírně stoupá, a to díky bezúplatné nabídce předškolního vzdělávání pro nejstarší věkovou skupinu dětí.

Areál mateřské školy se nachází uprostřed panelového sídliště. Tvoří jej komplex dvou pavilonů se čtyřmi věkově smíšenými třídami propojený hospodářskou budovou. Provoz školy je celodenní a pro školní rok je stanoven od 6:00 do 16:00 hodin.

Předškolní vzdělávání je realizováno dle vlastního školního vzdělávacího programu „S písničkou si chceme hrát, s písničkou se chceme smát“ zpracovaného pro období 2002 – 2005.

PŘEDMĚT INSPEKCE

- Personální podmínky předškolního vzdělávání
- Materiálně-technické podmínky předškolního vzdělávání
- Průběh a výsledky předškolního vzdělávání

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Pedagogický kolektiv, který tvoří šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky, splňuje požadavky odborné kvalifikace pro učitelství v mateřské škole. Ředitelka školy má navíc vysokoškolské vzdělání pro učitelství ve speciálních školách a v rámci studijního programu celoživotního vzdělávání zaměřeného na speciální pedagogiku si rozšířila odbornou kvalifikaci v oblasti logopedie. V současné době končí tříleté studium managementu při ÚK v Praze.

V rámci realizace vzdělávacích činností jsou účelně zohledněny osobní dispozice pedagogů, jejich zájmová orientace a odborné znalosti získané dalším vzděláváním (např. při realizaci zájmových aktivit, preventivních programů, specializovaných služeb včetně logopedické reedukace apod.). Stanovený rozvrh přímé vyučovací povinnosti učitelek je funkční, služby jsou organizovány tak, aby byla při všech vzdělávacích aktivitách zajištěna dětem dostatečná pedagogická péče.

Organizační uspořádání školy vyplývající z organizačního řádu je funkční. Jediným vedoucím pracovníkem je ředitelka školy, která kromě stěžejních kompetencí statutárního orgánu školy vede i školní stravování. V případě její dlouhodobé nepřítomnosti jsou dílčí pravomoci delegovány na zastupující učitelku. Další vnitřní předpisy (vnitřní a pracovní řád, roční plán školy a pracovní náplně) stanovují pravidla pro plynulý chod školy, konkrétní povinnosti jednotlivých zaměstnanců a odpovědnost za plnění pracovních úkonů. V závislosti na legislativních změnách vyplývajících z nových právních předpisů (školský zákon, vyhláška o předškolním vzdělávání) je v současné době prováděna postupná inovace těchto norem.

Zavedený informační systém vůči zaměstnancům je propracovaný a účinný, využívá standardních forem (písemná sdělení, nástěnky, neformální vzájemné konzultace a jednání provozních a pedagogických porad). Hlavním poradním orgánem ředitelky školy

je pedagogická rada. Její struktura je časově i obsahově stanovena ročním plánem školy, jednání rady se uskutečňují zpravidla pětkrát ročně. Předložené zápisy obsahují relevantní údaje o jejich průběhu, zabývají se zejména řešením pedagogických problémů, jako je výměna zkušeností s třídními vzdělávacími programy, analýza vzdělávacího procesu, přenos poznatků z dalšího vzdělávání apod. Závěry z jednání se promítají do vzdělávací práce pedagogů i v dalších činnostech školy.

Prioritou v oblasti vedení a motivování pracovníků je dosažení příznivého klimatu školy, spokojenosti dětí a jejich rodičů a vytvoření optimálních podmínek ke zvyšování odbornosti pedagogických pracovníků. O tom, že se daří tyto aspekty naplňovat, svědčí příznivé interpersonální vztahy na pracovišti, prezentace úspěchů školy na veřejnosti a aktivní účast pedagogů na dalším vzdělávání, které probíhá v souladu se stanovenými záměry školy. Plánovaná kontrolní činnost je časově vyvážená a prokazatelná, pokrývá všechny oblasti práce školy. Informace o kvalitě vzdělávacího procesu získává ředitelka školy operativními vstupy do tříd a hospitacemi. Evidované zápisy obsahují popis sledovaného jevu, závěry a doporučení vedoucí ke zlepšení výsledků pedagogické práce. Výsledky jsou s učitelkami projednávány individuálně a prokazatelně. Hodnocení zaměstnanců je prováděno dvakrát ročně podle veřejně známých kritérií. Preferována je iniciativa a aktivity překračující rámec pracovních povinností (kulturní akce, veřejná vystoupení, pořádání výstav apod.).

Úroveň personálních podmínek předškolního vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy je hodnocena jako vynikající.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola má pro realizaci vzdělávacího programu příznivé materiálně-technické zázemí. Třídy s hernami a prostory pro pravidelný odpočinek dětí, jsou prostorné, vkusně a účelně zařízené a udržované ve vzorné čistotě. Členění tříd na tzv. centra aktivit (výtvarné a pracovní koutky, koutky pro tvořivou a námětovou hru, pohybovou a relaxační činnost) podporuje nejrozličnější skupinové i individuální činnosti dětí. Dětský nábytek je zčásti obnovený, velikostí odpovídá věku dětí smíšené třídy. Prostředí školy je estetické a podnětné, ve výzdobě interiéru převažují vystavené práce dětí.

Vybavení školy učebními a speciálními pomůckami, tělocvičným nářadím, hudebními nástroji, didaktickým a dalším vzdělávacím materiálem je na vynikající úrovni. Kvalitně jsou také vybaveny dětské koutky, sortiment hraček, manipulačních her, konstruktivních stavebnic, dětských knih a doplňků je pestrý a dětem volně přístupný. Od poslední inspekce se zkvalitnila vybavenost školy moderní technikou, v každé třídě je televizor, video, CD přehrávač, počítač s kvalitními výukovými programy pro děti předškolního věku. Zlepšilo se také odborné zázemí pro školní a administrativní práci. K dispozici je výpočetní technika s přístupem na internet, kopírovací stroj, bohatý sortiment odborné literatury, metodických příruček a časopisů.

Příznivé podmínky pro činnost dětí při pobytu venku poskytuje zahradní areál, který bezprostředně navazuje na budovu školy. Prostory jsou vybaveny pískovišti, novými dřevěnými průlezkami, domečky, horolezeckou stěnou apod.

Zlepšování materiálně-technických podmínek je plánováno, obnova vybavení probíhá postupně podle finančních možností školy. Stav a využití materiálních zdrojů je ředitelkou sledováno při hospitacích a operativní kontrolní činnosti. Přehled o vybavení pomůckami získává ředitelka také z evaluačních dotazníků zpracovaných pedagogickými pracovníky.

Materiálně-technické podmínky mateřské školy jsou ve vztahu ke vzdělávacímu programu školy hodnoceny jako vynikající.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) byl zpracován v roce 2002 podle doporučení „Rámcového programu pro předškolní vzdělávání“ (dále RPPV). Kromě základních údajů o škole a popisu podmínek předškolního vzdělávání obsahuje obecné cíle a souhrn činností ve všech vzdělávacích oblastech. ŠVP byl projednán a schválen pedagogickou radou, dále je k dispozici rodičovské veřejnosti.

Priority předškolního vzdělávání a z nich vyplývající pedagogické úkoly jsou upřesněny v ročním plánu školy. Vzdělávací nabídka je vhodně uspořádána do ucelených tematických částí třídních vzdělávacích programů (dále TVP), které vhodně doplňují dílčí projekty (ekologický a preventivní program, předplavecký výcvik, speciální péče), zájmové kroužky, kulturní akce a výlety, které škola realizuje.

Přehledy výchovné práce (třídní knihy) vedené v jednotlivých třídách poskytují průkazné údaje o předškolním vzdělávání. Zápisy jsou stručné a pravidelné, zachycují konkrétní náplň realizovaných činností dětí. Kontrolovaná dokumentace k evidenci dětí (evidenční list dítěte, přehled docházky, rozhodnutí o zařazení dětí do MŠ) je vedena přehledně v souladu s právními předpisy.

Zavedený systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný, kontrola souladu realizace vzdělávání se stanovenými cíli ŠVP a programu tříd je prováděna pravidelně (doloženo zápisy z hospitací). K dílčímu zjišťování výsledků vzdělávání jsou používány různé evaluační nástroje a ukazatele kvality práce učitelek. Zjištění jsou analyzována a vyhodnocována při jednání pedagogické rady.

Organizace předškolního vzdělávání je z psychohygienického hlediska a didaktických zásad na velmi dobré úrovni. Denní řád je dostatečně pružný, poskytuje časově vyrovnanou dotaci pro spontánní a řízené činnosti, zohledňuje individuální, vývojové a fyziologické potřeby dětí. V základní péči zajišťuje správnou životosprávu, respektuje harmonogram stravování, pitný režim, čas pro pobyt venku a diferencovaný odpolední odpočinek. Zájmové kroužky a cílená příprava dětí na vstup do ZŠ jsou prováděny většinou po poledním odpočinku dětí.

Školní řád není vytvořen, v souvislosti se změnami právních předpisů je ve fázi zpracování. Práva a povinnosti dětí a jejich rodičů, pravidla provozu a bezpečnost dětí jsou uvedeny ve zveřejněném vnitřním řádu školy. S novými informacemi, které se týkají úplaty předškolního vzdělávání a podmínek přijímání dětí do MŠ, byli rodiče prokazatelně seznámeni.

Informační systém směrem k rodičům je funkční a účinný. Rodiče jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím třídních schůzek, zveřejněných zpráv, osobního jednání s pedagogy, společných oslav, veřejných vystoupeních apod.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve spontánních a řízených činnostech

Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s TVP. K plánování přistupují učitelky v podstatě zodpovědně, programovou nabídku vzdělávacích činností mají rozplánovanou do časově ohraničených tematických bloků. Týdenní plánování je konkrétní v případě řízených činností, kde nabídka činností je pečlivě propracovaná, další aktivity, které učitelky pravidelně zařazují do denního programu dětí (pobyt venku, ranní cvičení a hravé činnosti) jsou formulovány obecně. Kvalitní úroveň zpracování mají individuální plány pro děti se zdravotním postižením a odkladem školní docházky. Ověřování dosažených kompetencí dětí je průběžně sledováno a písemnou formou evidováno.

Sledované činnosti byly po stránce metodické a materiální velmi dobře připravené. Využití didaktických, audiovizuálních pomůcek, pracovních a literárních textů, výpočetní techniky, sportovního náčiní, výtvarného materiálu a různých doplňků vedlo k účinnému naplňování vzdělávacích cílů a efektivitě vzdělávacího procesu.

Spontánní činnosti probíhaly v uvolněné a částečně motivačně provázané atmosféře. K jejich realizaci byly vhodně využity prostory tříd a jejich součástí. Aktivitu dětí i svobodu rozhodování podporovala volná nabídka hraček, stavebnic, výtvarného a pracovního materiálu. V průběhu her měly děti dostatek příležitostí k rozvíjení fantazie a představivosti a možností aplikovat získané poznatky při tvořivých a námětových hrách (rodina, lékař, stavebnictví). Část činností byla vhodně orientovaná na rozvoj paměti, smyslového vnímání a logického uvažování. S výrazným zájmem děti pracovaly na počítači, prostřednictvím kvalitních výukových programů získávaly nové poznatky, procvičovaly vytrvalost a sebeovládání. Organizování her bylo z časového hlediska optimální, jejich ukončení probíhalo plynule a nenásilně. I když náplň činností nebyla vždy naplánovaná, z projevů dětí bylo patrné, že jejich potřeba hry byla naplněna.

Organizace sledovaných řízených činností byla účelná a efektivní, odpovídala stanoveným principům vzdělávacího programu a režimu dne. Její zdárný průběh ovlivnil i nižší počet přítomných dětí. Obsahová náplň byla v jednotlivých třídách různorodá, většinou vycházela z praktických dovedností, přímé zkušenosti a zážitků dětí. Ty měly možnost seberealizace v pohybových, výtvarných, poznávacích a dramatických činnostech. Použité metody a formy práce byly z větší části promyšlené, učitelky vytvářely podmínky pro individuální a frontální činnosti, menší prostor poskytovaly kooperativní práci ve skupinách. Aktivizující metody práce založené na vlastní činnosti dětí provázely zejména výtvarné činnosti (malba, kresba, tisk) a motivační cvičení. Učitelky dodržovaly zásady přiměřenosti, velmi dobře reagovaly na individuální schopnosti dětí a účinně napomáhaly v jejich rozvoji. Objevily se také méně produktivní metody, kde převažovalo vysvětlování a výklad. Stereotypní způsob vedení neposkytoval dětem prostor pro zpracování nových informací, děti byly pasivní a zčásti nepozorné. Pozitivní bylo využívání poslechu literárního textu (pohádky). Prostřednictvím prvků tvořivé dramatiky byly efektivně rozvíjeny kompetence dětí k řešení problémů zdravého životního stylu. Emotivní prožitky dětí byly patrné téměř při všech sledovaných aktivitách, zvláště při besedě s pracovníkem Městské policie, která byla zaměřená na protidrogovou prevenci.

Sledované vzdělávací činnosti probíhaly v účelně vybavených prostorách, efektivitu učení i aktivitu dětí zvyšovalo příjemné a podnětné prostředí. Velmi dobrou materiální podporou byly děti aktivizovány a vedeny ke spolupráci s učitelkou. Vstupní i průběžná motivace, byla velmi dobrá, její účinnost byla patrná zejména při řízené činnosti. Učitelky klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely dostatečný prostor pro tvořivé rozvíjené her i emocionální prožitky dětí při řízených aktivitách.

Atmosféra ve třídách byla příjemná a klidná, založená na přirozené autoritě a důvěře. Vzájemná interakce mezi dětmi a dospělými byla pozitivní, verbální projev učitelek a dětí byl většinou vyvážený.

Učitelky podporovaly děti v samostatné práci, pozitivním oceněním průběžně hodnotily konkrétní projevy a výkony dětí. Formativního hodnocení v závěrečné fázi řízených činností a her využívaly méně, také pravidel vedoucí děti k sebehodnocení nebylo v dostatečné míře uplatňováno.

Průběh a výsledky předškolního vzdělávání ve sledovaných spontánních a řízených činnostech byly celkově velmi dobré.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Mateřská škola vytváří příznivé podmínky pro tělesný rozvoj dětí. Pravidelně zařazovaná motivační cvičení, dostatek volného pohybu zejména při pobytu venku rozvíjí fyzickou zdatnost dětí. Individuálním zařazováním grafomotorických cviků jsou děti vedeny k rozvoji jemné motoriky.

Úroveň představivosti a fantazie uplatňovaná při námětových hrách, tvořivých a manipulačních činnostech byla velmi dobrá. V jejich průběhu se projevovала vzájemná spolupráce a schopnost dětí aplikovat dovednosti a zkušenosti do činností. Zejména nejstarší skupina dětí zvládá jednoduché pracovní úkony, úklidové práce, ovládá práci na počítači.

Míra komunikativních kompetencí souvisí s individuální vyspělostí dětí, ty jsou v běžných situacích sdílné a komunikují bez zábran a ostychu. Aktivní rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností pomáhá rozšiřovat účinná logopedická péče.

Většina dětí má osvojenou řadu elementárních poznatků o lidském těle, ochraně zdraví a jeho bezpečí, o vlivu člověka na tvorbu zdravotně nezávadného prostředí.

Na velmi dobré úrovni jsou vzájemné vztahy, děti se učí dodržovat základní pravidla chování a jednání ve vztahu k ostatním. Velmi dobře jsou vedeny ke kultuře stolování a správným hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Výrazná samostatnost se projevila v sebeoblužných návycích při stravování.

Průběh a průběhové výsledky sledovaných oblastí předškolního vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřská škola se úspěšně prezentuje na veřejnosti, tradičně pořádá vystoupení pro seniory, zúčastňuje se oblastního kola „Mateřinka“, příležitostně vystupuje při mimořádných akcích města. Pro rodiče a širší veřejnost pořádá různé oslavy a výstavy dětských prací. Škola je aktivně zapojena do projektu „Rozvíjení pozitivního rasového a kulturního povědomí“ podaného v rámci preventivních programů MŠMT. V letošním školním roce je pořádán již pátý ročník „Jaro v poezii“. Recitačních a dramatických soutěží se zúčastňují i děti z dalších mateřských škol ve městě.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná městem Krupka dne 30. června 1994
2. Dodatek ke Zřizovací listině ze dne 24. 6. 2002
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané ŠÚ Teplice ze dne 22. 5. 1996 s čj. 004/96-01
4. Informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaný ŠÚ Teplice dne 1. 9. 1998
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2004 - Škol (MŠMT) V 1-01 ze dne 1. 10. 2004
6. Souhlas zřizovatele s ustanovením výjimky k vyššímu počtu dětí ve třídách ze dne 1. 9. 2004
7. Souhlas Krajského úřadu Ústeckého kraje s uvedením výjimky vydaný dne 6. 9. 2004 s čj. 105670/2004
8. Evidenční listy a přihlášky dětí přijatých do MŠ ve školním roce 2004/2005

9. Rozhodnutí o zařazení dětí do mateřské školy vydané ředitelkou školy ve školním roce 2004/2005
10. Posudek k integraci zdravotně postižených dětí vydaný SPC v Bílině
11. Přehledy o docházce dětí (září – leden 2004/2005)
12. Organizační, vnitřní a provozní řády mateřské školy pro školní rok 2004/2005
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o absolvování školení v rámci dalšího vzdělávání
14. Pracovní náplň včetně rozpisu přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků
15. Školní vzdělávací program pro období 2002 - 2005
16. Střednědobý plán rozvoje školy pro období 2003-2008
17. Roční plán školy pro školní rok 2004/2005
18. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2004/2005
19. Přehledy výchovné práce jednotlivých tříd (třídní knihy) vedené ve školním roce 2004/2005
20. Evaluační dotazníky učitelek, záznamové listy o činnosti dětí, portfolia
21. Plán profesního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2004/2005
22. Plán provozních porad a pedagogické rady pro školní rok 2004/2005
23. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
24. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2004/2005
25. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky za školní rok 2004/2005
26. Kritéria hodnocení práce pedagogů
27. Inspekční zpráva ze dne 19. 10. 1998 s čj. 065 818/98-1130

ZÁVĚR

Personální podmínky mateřské školy jsou ve vztahu k odborné kvalifikaci vynikající, všechny pedagogické pracovnice mají pro učitelství v mateřské škole požadované vzdělání.

Organizační struktura školy, kontrolní mechanismy a informační systémy jsou funkční a účinné. V souvislosti se změnami právních předpisů jsou vnitřní normy školy postupně inovovány. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je patrná, probíhá v souladu s prioritami školy.

Mateřská škola má vytvořeny vynikající materiálně-technické podmínky pro realizaci předškolního vzdělávání. Škola je vybavena kvalitními učebními pomůckami, hračkami a moderní technikou. Příjemné a podnětné prostředí, které se oproti poslední inspekci výrazně zlepšilo, podporuje efektivitu vzdělávacího procesu.

Vzdělávací činnosti jsou realizovány podle školního vzdělávacího programu, který je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání. Všechny sledované oblasti vzdělávacího procesu měly vyrovnanou a velmi dobrou úroveň.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	Macháčková v.r.....
Člen týmu	Marie Čapková	Čapková v.r.....

V Teplicích dne 31. ledna 2005

Razítko

Datum a podpis ředitele(ky) školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 11. února 2005.....

Razítko

Ředitel(ka) školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Věra Cíchová	Mgr. Cíchová v.r.....

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	25. 2. 2005	f5-1038/05-1130
Školská rada	--	--

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.