



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-127/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola speciální Lanškroun, Olbrachtova 206
Sídlo	Olbrachtova 206, 563 01 Lanškroun
E-mail právnické osoby	zsspla@gmail.cz
IČ	70 845 361
Identifikátor	600 024 768
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Stanislavou Švarcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Pardubický kraj
Místo inspekční činnosti	Olbrachtova 206, 563 01 Lanškroun
Termín inspekční činnosti	11. až 13. a 18. 2. 2015

Inspekční činnost v Základní škole speciální Lanškroun, Olbrachtova 206 (dále škola), byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a podle odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vykonaná z důvodu podnětu České školní inspekce zaměřená zejména na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, informovanost žáků o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, evidence úrazů žáků včetně vyhotovení a zaslání záznamu o úrazu stanoveným orgánům a institucím.



Charakteristika

Škola vykonává činnost základní školy speciální (dále ZŠS), školní družiny (dále ŠD) a školní výdejny na základě zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že škola vykonává ještě činnost základní školy, která nebyla v rejstříku zapsaná.

V době inspekční činnosti se v pěti třídách vzdělávalo celkem 28 žáků (kapacita 36 žáků), z toho 25 žáků v oboru vzdělání 79-01-B/01 Základní škola speciální (včetně dvou dětí v přípravném stupni základní školy speciální), jeden v dobíhajícím oboru 79-01-B/001 Pomocná škola. Dva individuálně integrovaní žáci jsou vyučováni v oboru 79-01-C/01 Základní škola podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP) zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání - přílohy 2 upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále RVP ZV - LMP). Přibližně jedna třetina je přepravována pomocí zajištěného svozu a šest žáků dojíždí z nedalekého dětského domova.

Výuka je vedena podle *Školního vzdělávacího programu pro přípravný stupeň základní školy speciální „První krok“* (dále ŠVP PS), *ŠVP pro vzdělávání základní škola speciální „Učení je radost“ (Díl I.)* a *ŠVP pro vzdělávání základní škola speciální „Učení je velká radost“ (Díl II.)*. Jejich cílem je celostní rozvoj osobnosti žáků zaměřený na dosažení maximální možné míry samostatnosti, osvojení základních znalostí, dovedností a návyků s důrazem na sociální začlenění. Školní vzdělávací program zpracovaný pro obor vzdělání 79-01-C/01 podle RVP ZV – LMP nebyl vydán.

Zájmové vzdělávání žáků probíhá podle *Školního vzdělávacího programu školní družiny „Všichni spolu“* (dále ŠVP ŠD). Školské zařízení má dvě plně kapacitně obsazené oddělení s 12 žáky, úplata za zájmové vzdělávání je stanovena částkou 200 Kč za pololetí.

Součástí školy je školní jídelna - výdejna. Školní stravování zajišťuje *Madoret*, zařízení školního stravování. Sdělení pro veřejnost o činnosti školy je možné na webových stránkách školy www.skolaradost.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola sídlí ve starší jednopodlažní budově v okrajové části města. Materiálně technické podmínky umožňují realizaci deklarovaných ŠVP, zařízení a vybavení je však zčásti zastaralé, některé neudržované (oprýskané dveře, okna) a opotřebované (část nábytku, potahy polohovacích pomůcek apod.). Při prohlídce bezpečnostní technika dne 26. 6. 2014 bylo konstatováno, že okna jižní strany jsou v havarijním stavu. Nedostatkem je stále absence sociálního zařízení se sprchou pro žáky. Většina tříd je dostatečně prostorná, umožňuje činnosti žáků na různých stanovištích. K dispozici je učebna *Snoezelen*, který plní funkci relaxační (uvolnění navozené teplem, vůní, hudbou, tlumeným osvětlením), poznávací, interakční, nově byla zakoupena další vizuální pomůcka (vodní světelný sloup). Na chodbě jsou k dispozici bazén s míčky, pohovky. Průběžně jsou doplňovány reedukační a kompenzační prostředky. Budova školy je bezbariérová s výtahem pro imobilní žáky. Často je využívána přilehlá školní zahrada, vybavená herními prvky. Zařízení tříd bylo většinou uzpůsobené individuálním potřebám žáků.

Ředitelka školy se ke své činnosti vrátila 11. 11. 2014 po ukončení výkonu veřejné funkce (2010 - 2014). Splňuje kvalifikační předpoklady. Po svém nástupu prioritně řešila personální obsazení školy. Uplatňovaný způsob jejího řízení je aktuálně zaměřen na organizaci chodu školy a otevřenou pracovní komunikaci. Předchozí ředitel školy



zpracoval *Koncepci školy*, která za jeho působení nebyla zcela naplněna hlavně v materiálních podmínkách (výměna oken, vybudování sprchy pro hygienické zázemí žáků). Pedagogická rada projednává především výsledky vzdělávání žáků a organizační postupy. Kompetence jsou delegovány dalším zaměstnancům a specialistům - koordinátoři ŠVP, environmentální výchovy, metodik prevence sociálně patologických jevů. Kontrolní mechanismy jsou nastaveny, ale zatím je ředitelka nestačila realizovat v plném rozsahu. Zápis oborů vzdělání a údaje o řediteli školy v rejstříku škol a školských zařízení nesouhlasí s aktuální situací ve škole. Školní matrika je vedena částečně v listinné a úplně v elektronické formě. Údaje nebyly průběžně aktualizované tak, aby stejné požadované záznamy byly v obou vedených formách identické (chybný zápis vzdělávacího programu a oboru vzdělávání). Tento nesoulad byl následně předán do výkazu o základní škole k 30. 9. 2014. Postup předchozího ředitele při převedení dvou žáků do jiného vzdělávacího programu neproběhl v souladu s právními předpisy (nedoložení písemného souhlasu zákonného zástupce, informovaného souhlasu uděleného zákonným zástupcem, nevydání rozhodnutí). Rozsah i obsah jejich vzdělávání podle RVP ZV - LMP nebyl dodržen a naplněn (překročení maximální týdenní hodinové dotace pro druhý ročník, nedodržení minimální časové dotace 1. stupně a vzdělávacího obsahu pro vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie). V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nepřesnosti v dokumentaci (ŠVP ŠD a školní řád). Vnitřní informační systém je založený především na každodenním osobním kontaktu, zveřejňování informací na několika nástěnkách ve školní budově a elektronickým předáváním zpráv. Vyhodnocení činnosti školy v platné struktuře výroční zprávy za uplynulé období zpracoval předchozí ředitel školy. Školská rada plní svoji zákonnou funkci.

Ve škole pracuje šest učitelů (včetně ředitelky), pět asistentů pedagoga, dvě vychovatelky na částečný úvazek (část jako asistentky pedagoga) a tři osobní asistenti. Všech šest vyučujících splňuje odbornou kvalifikaci, z asistentů pedagoga dva v současné době zahájili studium. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) je vypracován plán DVPP, v němž má vedení školy vytyčené priority (doplnění kvalifikace asistentů pedagoga, odborné vzdělávání učitelů). Průběžné vzdělávání zaměřené na osobní rozvoj pedagogů probíhalo podle nabídek vzdělávacích institucí, ale nepodporovalo jejich odborné kompetence např. v oblasti logopedie, muzikoterapie, arteterapie, bazální stimulace (psychologická aktivita za účelem nabídky různých podnětů) apod. Výchovné a kariérové poradenství převzala a prozatím vykonává ředitelka školy. Personální obsazení školy umožňuje plnit cíle školních vzdělávacích programů.

Škola zabezpečuje vhodné podmínky pro fyzický a psychický rozvoj žáků, zajišťuje jejich bezpečnost při vzdělávání i všech akcích školou organizovaných. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena ve zpracovaných řádech i v dalších dokumentech. Předávání informací žákům v této oblasti je věnována pozornost, prokazatelnost poučení je zajištěna formou písemných záznamů v třídních knihách. Tato tematika společně s prevencí úrazů je zařazována do vzdělávacího obsahu podle potřeby a typu aktuálních činností. Kniha úrazů je vedena, počet úrazů je minimální (v posledních dvou letech nebyl zapsán žádný). Dohled nad žáky je v době podávání oběda zajištěn. Budova je uzamčena, vstup je možný po zazvonění a odemknutí zaměstnancem školy, který zjišťuje důvod návštěvy a zprostředkuje kontakt s požadovanou osobou. Klíčový režim umožňuje bezpečný únik z budovy.

Oblast prevence rizikového chování zajišťuje metodik s absolvovaným specializačním studiem. Zpracovaný minimální preventivní program obsahuje řadu aktivit pro žáky a postupy školy při řešení projevů rizikového chování. Preventivní programy se prolínají všemi předměty a mimoškolními aktivitami (projektové dny, přednášky, zájmová činnost).



Jsou zaměřeny na pravidla soužití, podporu zdravého životního stylu, spolupráci s rodiči, školami a dalšími partnery (Domov u studánky, APLA Praha).

Škola hospodaří s finančními prostředky ze státního rozpočtu a provozními dotacemi od zřizovatele. Škole byly také poskytnuty finanční prostředky z projektu EU peníze školám a dotace od úřadu práce na úhradu mzdových nákladů asistentů pedagogů.

Dalším zdrojem financí je úplata za školní družinu a stravné od žáků. Škole se podařilo získat finanční sponzorské dary, které byly účelně využity.

Personální a finanční podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Materiální vybavení není zčásti obnovované a opravované. Systém řízení školy zatím není zcela efektivní, ale směřuje k podpoře vzdělávacích potřeb žáků a pozitivnímu pracovnímu prostředí. Škola vytváří a zabezpečuje podmínky pro bezpečnost a ochranu zdraví.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve třídách základní školy speciální jsou třídní kolektivy vzniklé vždy spojením různých postupných ročníků obou stupňů, žáků vzdělávajících se podle různých školních vzdělávacích programů a IVP, včetně zařazení dvou dětí přípravného stupně základní školy speciální. Takto nastavená organizace tříd není zcela optimální vzhledem k individuálnímu rozvoji jednotlivců. Ve třídě 1. RH byl překročen nejvyšší povolený počet žáků na základě povolení výjimky od zřizovatele školy.

Organizace vzdělávání respektovala individuální potřeby žáků, míru jejich postižení a momentální zdravotní stav. Ve sledovaných hodinách převládala příjemná, klidná atmosféra, komunikace učitelů se žáky byla vlídná, trpělivá. Náplní hodin byly většinou individualizované činnosti žáků pod vedením učitelů a asistentů pedagoga, učivo bylo vždy diferencováno podle možností jednotlivých žáků. Časté byly činnosti ve dvojicích podobné úrovni, kdy při aktivitách formou hry procvičovali probírané jevy. Výraznou motivační složkou byla častá pochvala za dílčí úspěchy a drobné pokroky. Probíhalo osvojování kompetencí zejména v oblasti sociální, komunikativní a pracovní. K efektivitě vzdělávacího procesu přispívalo využívání reedukačních a kompenzačních pomůcek. V rámci výchovy ke zdraví byli žáci vedeni k sebeobsluze, zdravému stravování a osvojování hygienických návyků. Nedílnou součástí výuky byly projekty (aktuálně probíhaly Cesty odpadů). Několikrát měsíčně mají žáci možnost canisterapie.

Ve třídě, kde se vzdělávají žáci s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami, byla patrná důsledná individualizace a diferenciací výuky. Nejvíce byla zaměřená na rozvoj tělesné pohyblivosti žáků, méně však byly zařazeny metody a postupy, které by více podněcovaly i jejich psychický rozvoj. Individuální aktivity byly proloženy klidovými činnostmi, relaxací, tělesným cvičením případně prvky bazální stimulace. Využívány byly náhradní komunikační systémy, strukturované učení, kompenzační a rehabilitační pomůcky (polohovací židle, polohovací pomůcky, závěsné křeslo pro vestibulární stimulaci apod.). Vhodně byla zařazena i výuka v relaxační učebně *Snoezelen*. Prostorové uspořádání a nízké personální zajištění, neumožňovaly v dostatečné míře rozvoj elementárních vědomostí, dovedností a návyků současně u všech sedmi žáků. I přes značnou snahu všech tří pracovníků ve třídě (učitelka, asistentka pedagoga a osobní asistentka), někteří žáci, i s ohledem na možnou míru jejich zatížení a relaxace, byli v určitých časových úsecích pouze pasivně přítomni ve vyučovací hodině bez plánovaných podnětů. Pozitivními prvky byly vysoká míra trpělivosti a laskavého přístupu pedagogů,



atmosféra jistoty a bezpečí pro rozvoj vztahů a sociálních kontaktů žáků. Příležitostně pomáhají ve výuce také studentky střední zdravotnické školy vykonávající ve škole praxi.

Školní družina má odpolední provoz, svoji činnost realizuje ve dvou kmenových učebnách i dalších prostorách školy. Pro pobyt venku většinou denně využívá školní zahradu. Náplň ŠD zohledňuje možnosti a zájem žáků, úzce navazuje na činnost ZŠ.

V aktuálním školním roce se nedostavili žádní zákonní zástupci k zápisu svých dětí k povinné školní docházce.

Ve výuce převažovala činnostní výuka, která umožňovala žákům dosahovat individuálních vzdělávacích cílů. Pro naplňování vzdělávacích záměrů ve třídě s vysokým počtem žáků nebyl optimální nízký počet pracovníků. Nastavená organizace tříd není zcela výhodná vzhledem k individuálnímu rozvoji jednotlivců. Vzdělávací proces byl účinně propojen s praktickým životem a zohledňoval individualitu žáků. Pozitivní přístup pedagogů významně ovlivňoval proces učení a atmosféru výuky.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Zvládnutí probíraného učiva a míru dosažení požadované úrovně očekávaných výstupů učitelky ověřují a zjišťují svými evaluačními nástroji, např. pedagogickým pozorováním a pravidelným měsíčním hodnocením. Vyučující ve sledovaných hodinách velmi účinně využívali formativní hodnocení, které žáky motivovalo, aktivovalo nebo uklidňovalo k další činnosti. Hodnocení žáků je převážně slovní, výrazně pozitivně zaměřené. V rámci prevence neúspěchu škola žákům nabízí konzultace, doučování a v případě potřeby i zprostředkování podpory školského poradenského zařízení. Průměrná omluvená absence žáků byla v uplynulém školním roce vysoká (přibližně 215 hodin na žáka), neomluvené hodiny se nevyskytly. Žákům jsou udělovány pochvaly, v uplynulém školním roce nebyla uložena žádná kázeňská opatření. Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o výsledcích vzdělávání svých dětí prostřednictvím deníčků, třídních schůzek a konzultací.

Spolupráce se zřizovatelem je funkční. Nově zvolená školská rada (listopad 2014) plní svou zákonnou funkci a schvaluje příslušné dokumenty. Zákonní zástupci žáků jsou o vzdělávací nabídce, průběhu a výsledcích vzdělávání informováni průběžně, s řadou z nich funguje každodenní kontakt (vozí žáky do školy), s většinou je spolupráce funkční. Čtyřikrát ročně probíhají třídní schůzky, které mají často neformální charakter (posezení u kávy a čaje). V závěru roku se každoročně žáci rodičům předvedou při Zahradní slavnosti.

Škola pro žáky pořádá řadu mimoškolních aktivit (sportovní den, horolezecké závody, rafty, pobyt v přírodě, běh do sjezdovky, plavání, bruslení, karneval, pálení čarodějnic, školní výlety, exkurze, besídky). Žáci se zúčastňují akcí ve městě a okolí (Múzochvění, výstavy v muzeu, Svitavský dýchánek). Probíhají vzájemné návštěvy se žáky z jiných škol, do školy jezdí malá divadla s programy. Motivací pro žáky je i účast na různých soutěžích, např. z krajské recitační soutěže v Moravské Třebové přivezli diplomy s předními umístěními.

Škola spolupracuje s různými institucemi a partnery (střední a základní školy ve městě, školská poradenská zařízení, Policie ČR, odbor sociálně právní ochrany). Probíhá mezinárodní spolupráce se školou v Polsku. Úzká kooperace je nastavena se školskými poradenskými zařízeními.



Škola sleduje, vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků a přijímá následná opatření. Rozvíjí spolupráci s dalšími partnery, prezentuje se na veřejnosti. Vzdělávání je doplňováno nabídkou aktivit, které přispívají k zapojení žáků do společenského života.

Závěry

- a) Silné stránky a pozitiva:
- pozitivní a vysoce motivační přístup všech pedagogů k žákům,
 - bezpečné školní klima,
 - nabídka aktivit a zapojení žáků do společenského života.
- b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě:
- předchozím ředitelem školy nebyl vydán školní vzdělávací program pro obor vzdělání 79-01-C/01 zpracovaný podle RVP ZV – LMP,
 - zápis oborů vzdělání a údaje o řediteli školy vedené v rejstříku škol a školských zařízení nesouhlasí s aktuální situací ve škole,
 - stejné požadované údaje zapsané ve školní matrice v listinné a v elektronické podobě, nebyly v obou vedených formách identické (chybný zápis vzdělávacího programu a oboru vzdělávání) a předání chybných údajů do výkazu o základní škole k 30. 9. 2014,
 - postup předchozího ředitele při převedení dvou žáků do jiného vzdělávacího programu nebyl v souladu s právními předpisy (nedoložení písemného souhlasu zákonného zástupce, informovaného souhlasu uděleného zákonným zástupcem, nevydání rozhodnutí),
 - rozsah a obsah vzdělávání dvou individuálně integrovaných žáků podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných podle RVP ZV - LMP neproběhlo v souladu s právními předpisy (překročení maximální týdenní hodinové dotace pro druhý ročník, nedodržení minimální časové dotace 1. stupně a vzdělávacího obsahu pro vzdělávací oblast Informační a komunikační technologie),
 - v průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nepřesnosti v dokumentaci (ŠVP ŠD a školní řád).
- c) Slabé stránky:
- efektivita kontrolní činnosti,
 - zastaralé materiální vybavení, nevyhovující okna, chybějící hygienické zázemí (sprcha) pro žáky,
 - organizace tříd (třídní kolektivy vzniklé vždy spojením různých postupných ročníků obou stupňů).
- d) Návrhy na zlepšení stavu:
- zaměřit se na kontrolní činnost zejména orientovanou na dokumentaci školy,
 - posoudit organizaci výuky - zařazení žáků do tříd z hlediska stejných vzdělávacích programů, podobných věkových skupin a optimálnímu individuálnímu rozvoji jedinců,
 - zvážit možnost dalšího rozšíření personálního zajištění výuky,
 - zhodnotit zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.



- e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:
- v porovnání se závěry poslední inspekční činnosti došlo k doplnění pomůcek.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30. 4. 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odrážky první až čtvrté a zaslání zprávy o odstranění,
- do 14 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) odrážky páté a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy speciální Lanškroun, Olbrachtova 206, čj. KrÚ 3094/2014/78 OŠK, s účinností od 1. 1. 2014
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 52316/2011 OŠKT s účinností od 1. 9. 2011 (výmaz z rejstříku škol a školských zařízení – školského zařízení Přípravného stupně ZŠ speciální)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy od 1. 8. 1995, čj. Pe/228, ze dne 1. 8. 1995 Školský úřad v Ústí nad Orlicí
4. Usnesení Rady Pardubického kraje R/1537/14 ze dne 4. 12. 2014 bod 1 - ukončení veřejné funkce starostky města a návrat do funkce ředitelky školy Základní školy speciální Lanškroun, Olbrachtova 206
5. Doklady o vzdělání, praxi a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků školy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
6. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání (včetně odkladu povinné školní docházky a přestupů žáků z jiné školy) – spisy žáků pro školní rok 2014/2015
7. Třídní výkazy, třídní knihy a katalogové listy žáků, aktuální ve školním roce 2014/2015 a uzavřené za školní rok 2013/2014
8. Koncepce dalšího rozvoje Základní škola Lanškroun nedatováno
9. Školní řád včetně pravidel hodnocení výsledků vzdělávání žáků, čj. ZšspecLa 146/2012, platný od 3. 9. 2012
10. Školní vzdělávací program pro přípravný stupeň základní školy speciální „První krok“, čj. ZšspecLa 164/2010, platný od 1. 10. 2010
11. ŠVP pro vzdělávání základní škola speciální „Učení je radost“ (Díl I.), čj. ZšspecLa 164/2010, platný od 1. 10. 2010
12. ŠVP pro vzdělávání základní škola speciální „Učení je velká radost“ (Díl II.), čj. ZšspecLa 164/2010, platný od 1. 10. 2010
13. Školní vzdělávací program školní družiny „Všichni spolu“, čj. ZšspecLa 164/2010, platný od 1. 9. 2010
14. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZšspecLa 147/2012, platný od 3. 9. 2012
15. Zápisní listky ŠD, školní rok 2014/2015



16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2014/2015
17. Tematický plán, školní rok 2014/2015
18. Plán EVVO, školní rok 2014/2015
19. Minimální preventivní program, školní rok 2014/2015
20. Zápisy z jednání školské rady, poslední ze dne 5. 2. 2015
21. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
22. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2014/2015
23. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2014/2015
24. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, školní roky 2013/2014, 2014/2015
25. Kniha úrazů, školní rok 2014/2015, bez záznamu
26. Periodická prohlídka svíslé zvedací plošiny ze dne 23. 4. 2014 (bez závad)
27. Protokol o revizi spotřebičů ze dne 10. 4. 2014
28. Zápis z kontroly BOZP a preventivní požární prohlídky ze dne 26. 6. 2014 (závada – okna z jižní strany objektu jsou v havarijním stavu, při větrání se podepírají dřevěnými latěmi)
29. Zápis z prověrky bezpečnostní technika ze dne 8. 12. 2014 (školení zaměstnanců z BOZP provedeno dne 22. 9. 2014, odborná technická kontrola a prohlídka tělocvičného a zahradního nářadí), provedená dne 22. 5. 2014
30. Prezenční listina ze školení zaměstnanců z PO ze dne 22. 9. 2014
31. Protokol o kontrolním zjištění Krajské hygienické stanice Pardubického kraje ze dne 20. 9. 2010 (výdejna jídel)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Bc. Iva Morávková, školní inspektorka

Mgr. Bc. Iva Morávková v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

Bc. Daniela Růžová, kontrolní pracovnice

Bc. Daniela Růžová v. r.

V Pardubicích dne 4. 3. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislava Švarcová, ředitelka školy

Mgr. Stanislava Švarcová v. r.

V Lanškrouně dne 16. 3. 2015