



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

Inspekční zpráva

Odborné učiliště a Praktická škola, Holešov, Nádražní 525

Nádražní 525, 769 01 Holešov

Identifikátor školy: 600 025 624

Termín konání orientační inspekce: 22. - 25. květen 2001

Čj.	153 191/01-5039
Signatura	oo2zu210

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovací listinou čj. 28 748/94-61 zřídilo MŠMT ke dni 1. ledna 1995 Odborné učiliště, Holešov, Nádražní 525 (dále jen Odborné učiliště) jako příspěvkovou organizaci na dobu neurčitou s IČO 47 935 910. Statutárním orgánem Odborného učiliště (dále jen OU) je ředitel jmenovaný MŠMT.

Dodatkem č. 1 ke zřizovací listině čj. 30 241/96-61 se staly s účinností od 1. září 1996 součástí Odborného učiliště školní jídelna a domov mládeže. Dalším dodatkem zřizovací listiny (Dodatek č. 2) čj. 27 067/97-61 s účinností od 1. září 1997 se změnil název organizace následně: Odborné učiliště a Praktická škola, Holešov, Nádražní 525 (dále jen škola). Majetek, k němuž má škola právo hospodaření, je uveden v příloze zřizovací listiny čj. 27 613/2000-21 (Dodatek č. 3) s účinností od 1. září 2000. Ke změnám zřizovacích listin jsou doložena všechna Rozhodnutí MŠMT. Podle posledního Rozhodnutí MŠMT čj. 32 300/98-21 ze dne 22. května 1997 škola sdružuje:

- | | |
|---|----------|
| 1. Odborné učiliště s kapacitou | 80 žáků |
| 2. Praktickou školu s kapacitou | 14 žáků |
| 3. Internát speciální školy s kapacitou | 48 žáků |
| 4. Školní jídelnu s kapacitou | 50 jídel |

Ve výkazu o speciálních školách V 4a-01 na školní rok 1999/2000 škola uváděla celkem 97 žáků, z toho v Odborném učilišti 79 žáků a v Praktické škole (dále jen PrŠ) 18 žáků. Kontrolou třídních výkazů a katalogových listů za školní rok 1999/2000 bylo zjištěno, že škola vykazovala v OU a PrŠ celkem 101 žáků. Celková povolená kapacita žáků ve škole byla v kontrolovaném období překročena. Kapacita ubytovaných žáků byla dodržena.

V době inspekce (školní rok 2000/2001) se ve škole vzdělávalo 86 žáků. V Odborném učilišti 83 žáků a v Praktické škole 3 žáci. Kapacita OU byla překročena o 3 žáky.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Česká školní inspekce hodnotila kvalitu vzdělávání na základě hospitací ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, občanská nauka), v odborných předmětech a v odborném výcviku. Hodnocení výuky bylo prováděno na základě posouzení plánování a přípravy výuky, jejího materiálního zajištění, psychohygienických podmínek, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Český jazyk a literatura

Časová dotace pro výuku českého jazyka a literatury odpovídala schváleným učebním plánům. Vyučující mají zpracované tematické plány podle platných učebních osnov. Některé byly však vypracovány tak, že mluvnická, slohová a literární témata byla zařazena v poměrně velkých blocích. Kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Příprava obou vyučujících na jednotlivé hodiny byla zodpovědná. V plánování a přípravě výuky byla pozitiva a negativa v rovnováze.

Český jazyk a literaturu učí dva vyučující. Ani jeden z nich nespĺňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Vyučování probíhalo v čistých a upravených běžných třídách nebo odborných učebnách

s pěknou a vkusnou estetickou či odborně zaměřenou výzdobou. Učebny byly menší, odpovídaly však počtu žáků a byly vybavené novým nábytkem. Žáci ve všech ročnících měli k dispozici učebnice nebo čítanky a podle potřeby s nimi pracovali. Žáci mohou také využívat knihy z miniaturní školní knihovny. Jedna hodina českého jazyka a literatury byla v rámci rozvrhu zařazena zcela nevhodně v době po absolvování hodin odborného výcviku. Psychohygienické podmínky výuky i její materiální zajištění jsou průměrné.

Výukové cíle byly sděleny a ve většině sledovaných hodin jich bylo i dosaženo. Užité metody odpovídaly charakteru učiva a schopnostem žáků, žáci byli do výuky zapojováni. Byla využívána vstupní i průběžná motivace žáků, která povzbudila jejich zájem o probírané učivo. Vedle vysvětlování učiva bylo účelně využito i práce s textem a ukázkami z učebnice. Nejdůležitější poznatky si žáci zapisovali. Jazykové a slohové učivo bylo objasněno a procvičováno ústně i písemně. Ve všech hodinách byl kladen důraz jak na procvičování určitých jevů, tak na průběžné ověřování pochopení probíraného učiva. Vyučující dokázali žáky především zaujmout tehdy, když jim zdůrazňovali možnost využití získaných poznatků ve slohových hodinách v běžném životě. Při hodnocení organizace, forem a metod výuky převažovala pozitivita.

Ověřování pochopení učiva probíhalo převážně ústní formou. Hodnocení výkonů žáků korespondovalo především s jejich prokázanou snahou, ale bylo i oceněním konečného výsledku. Objektivní hodnocení a především pochvala i za částečné úspěchy při frontálním nebo průběžném opakování vedly téměř vždy k pozitivní motivaci žáků a jejich alespoň částečné aktivitě. Vlastní iniciativa ze strany žáků se projevovala ojediněle jen v některých hodinách. Výuka ve všech sledovaných hodinách byla vedena odborně a věcně správně. Kladně působilo i celkové hodnocení hodin ze strany vyučujících. Žáci projevovali o výuku zájem, když probíraná tematika byla spojována s praktickou činností a s možností uplatnění v běžném životě. V hodinách převažovala mezi vyučujícími a žáky vzájemná důvěra a tolerance. Uplatňoval se také individuální přístup k žákům. Motivace a hodnocení dosahovaly převážně velmi dobré úroveň, interakce a komunikace byly v hospitovaných hodinách průměrné.

Výuka českého jazyka a literatury je na základě posouzení všech sledovaných oblastí celkově hodnocena jako průměrná.

Občanská výchova

Výuka předmětu respektuje časovou dotaci danou učebním plánem. Rozčlenění učiva občanské výchovy bylo mimo jednoho prvního ročníku v souladu se schválenými učebními dokumenty. Výuka občanské výchovy ve třídě 1.K neprobíhala zcela v souladu s učební osnovou čj. 33 848/99-24 ze dne 1. prosince 1999 s platností od 1. září 2000. Vyučující byli na jednotlivé hodiny připraveni. Přes uvedený nedostatek je plánování výuky hodnoceno jako nadprůměrné.

Občanskou výchovu učí dva pedagogové, kteří nesplňují požadavky na odbornou a pedagogickou způsobilost dle vyhlášky č. 139/1997 Sb.

Vyučovalo se v pěkně upravených kmenových třídách často s výzdobou pro témata odborných předmětů. Žáci neměli k dispozici žádné učebnice. Ve výuce však byly použity názorné doplňující ilustrační materiály, v jednom případě bylo účelně využito i nástěnné mapy. Didaktická technika použita nebyla. Předmět byl v rozvrhu hodin někdy zařazován v posledních hodinách. Materiální i psychohygienické podmínky výuky jsou hodnoceny jako průměrné.

Ve sledovaných hodinách se metody a formy práce střídaly, byl dáván dostatečný prostor aktivitám žáků, hodiny byly živé a efektivně využité. Zápisy do sešitů podle zapsané osnovy na tabuli byly stručné, ale plně vystihly základní poznatky. Žákům byl dán dostatečný prostor pro

aktivní učení, ale této možnosti využívali pouze jednotlivci. V organizaci, formách a metodách sledované výuky výrazně převažovala pozitiva.

Úvodní i průběžná motivace, ale především neustálé slovní povzbuzování a časté oceňování práce žáků vedly k jejich větší snaze a zájmu o probírané učivo. Důsledné ověřování pochopení učiva vedlo k upevnování základních znalostí. Žáci se většinou zapojovali do výuky odpovědí na zadanou otázku, někteří však i přes snahu vyučující pouze pasivně přijímali sdělované informace. Velmi stručné odpovědi žáků nevedly vždy v dostatečné míře k rozvoji jejich komunikativních dovedností. Otázky žákům zaměřené na řešení problémů se týkaly praktických skutečností. Atmosféra v hodinách byla klidná a přátelská. Oblast motivace a hodnocení a interakce a komunikace byly ve sledovaných hodinách na velmi dobré úrovni.

Výuku občanské výchovy hodnotí ČŠI celkově na základě posouzení všech sledovaných oblastí jako velmi dobrou.

Skupina odborných předmětů (odborné kreslení, technologie šití oděvů, technologie kuchařské práce, potraviny a výživa, zařízení závodů)

Časové dotace pro sledované odborné předměty jsou stanoveny v souladu se schválenými učebními dokumenty. Tematické a časové plány učiva jsou zpracovány v souladu s učebními osnovami a jsou doplněny o výčet používaných učebních textů. Probírané učivo ve sledované výuce souhlasilo s učebními osnovami i tematickými plány. Příprava na vyučovací proces v odborných předmětech byla adekvátní učebním tématům a cílům vyučování. Většinou měli vyučující připraven i dostatek názorného materiálu, vzorníků a obrázků. Plánování a příprava výuky byly převážně hodnoceny jako výborné.

Všichni tři učitelé sledovaných odborných předmětů mají střední odborné vzdělání, doplněné pedagogickým vzděláním, v jednom případě i rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky. Nemají však odbornou a pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb., neboť jim chybí vysokoškolské vzdělání. V ojedinělých případech ovlivňuje tato skutečnost negativně některé aspekty kvality výuky.

Odborné předměty byly vyučovány v odborných učebnách se specifickým vybavením, částečně v důsledku nedostatku vhodných prostor v odborné učebně zaměřené svým vybavením pro jiný učební obor. Učebny jsou spíše menší, dobře prosvětlené, s příjemnou tepelnou pohodou. Klasické nábytkové vybavení je z větší části modernizováno. Ve všech učebnách byly umístěny instruktážní demonstrační pomůcky k základnímu či probíranému učivu. Žáci mají pro některé sledované předměty nové učebnice, ve sledované výuce však nebyly uplatněny. Učitelé většinou využívají spíše vlastních stručnějších zápisů do sešitu, nebo kopírovaný učební text k vlepění do sešitu. Tyto záznamy jsou potom hlavním textem pro samoučení žáků. Odborné předměty jsou částečně spojovány do dvou až tříhodinových celků. Psychohygienická a didaktická hlediska jsou přitom dodržena. Prostředí tříd pro odborné vyučování je z hlediska psychohygieny i estetiky příjemné a podnětné. Materiální a psychohygienické podmínky byly v části výuky hodnoceny jako velmi dobré, ojediněle jako průměrné s citelně slabými místy.

Sledovaná výuka v učebním oboru Šití oděvů byla velmi dobře promyšlena a připravena. Byla účelně členěna. Opakování a zkoušení probraného učiva i výklad nové látky se děly s pomocí praktických ukázek, nákresů a vzorníků. Účinně byly využity pracovní pomůcky a materiály. Při samostatné práci žákyň byly učitelkou zohledněny jejich individuální schopnosti. V případě potřeby vyučující pomalejší pomáhala a jejich postup častěji kontrolovala. Hbitější žákyň měly příležitost pro samostatné aktivní učení podle zápisů v sešitech. Ve výuce bylo dostatek prostoru k procvičování nových poznatků. Uplatněny byly i alternativní způsoby práce tak, aby teorie byla v souladu se stavem současné praxe. Výklad učitelky byl odborně a věcně správný,

také u žákyň dbala vyučující na přesnou odbornou terminologii. Poměr mezi výkladem vyučující a prostorem pro vyjadřování žákyň byl vyvážený. Komunikativní schopnosti žákyň byly důsledně rozvíjeny. Záznamy a náčrtky na tabuli a v sešitech byly funkční, přehledné, stručné.

Opakování a příprava žákyň k závěrečným zkouškám probíhaly jen ve verbální rovině. Nebyly uplatněny jiné formy, jež by aktivizovaly všechny žákyň. Hodnocení jejich výkonu při zkoušení bylo prováděno citlivě a objektivně s ohledem na individuální dispozice. Do procesu výkladu a procvičování nového učiva nebyly vhodně zapojeny mezipředmětové vztahy. Kladem bylo vytvoření dostatečného prostoru pro vzájemný dialog vyučující a žákyň a vyjádření jejich vlastních názorů. Žákyň projevovaly pozitivní vztah k výuce, pracovaly se zájmem a zaujetím. Jejich připravenost k závěrečným zkouškám se jevila jako velmi dobrá. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, jakož i interakce a komunikace byly velmi dobré.

Sledovaná výuka v učebním oboru Kuchařské práce byla zčásti rovněž zaměřena na souhrnné opakování učiva a přípravu na závěrečné zkoušky. Vyučující užila metody otázek a odpovědí. Důsledně byla uplatňována odborná terminologie. Důraz byl kladen na pochopení vztahů a souvislostí i na aplikaci vědomostí do praxe. Vhodně byly využity obrazové demonstrační pomůcky. Kromě závěrečného písemného testu nebylo však dvouhodinové verbální opakování střídáno jinou vhodnou formou upevňování učiva. Žáci nedostali prostor pro samostatné učení, nebyla uplatněna práce s učebním textem v záznamových sešitech. Pro žáky byla tato stereotypní frontální výuka málo podnětná. Část jich byla proto pasivní, část se při nediferencované výuce nudila. Připravenost některých jedinců k závěrečným zkouškám se jevila jako velmi slabá.

Ve sledované výuce, zaměřené na kombinaci opakování a seznamování s novým učivem, uplatnily vyučující formy ústního i písemného opakování, metody výkladu, dialogu s podněcujícími otázkami, s podporou názorného obrazového materiálu. Vhodně byl pro motivaci k novému učivu využit dříve zadaný domácí úkol, i když jej žáci nesplnili přesně dle očekávání učitelky. Hlavní teze nového učiva zapisovali žáci do sešitů jednak podle záznamu učitelky na tabuli, jednak jim byl diktován. V jednom případě bylo nové učivo pouze diktováno. I když žáci mají k dispozici nové učebnice, nebyly ve sledované výuce využity.

Dialog mezi učitelkou a žáky byl v jednom případě vyvážený, v jednom případě verbální projev učitelky citelně převažoval nad komunikací žáků. Nežádoucí projevy chování, jež se ve sledované výuce ojediněle vyskytly, zvládla vyučující klidem, trpělivostí a důsledností. Organizace, formy a metody výuky, motivace a hodnocení, jakož i interakce a komunikace byly spíše průměrné.

Kvalita výuky sledovaných odborných předmětů byla celkově v učebním oboru Šití oděvů velmi dobrá, v učebním oboru Kuchařské práce průměrná.

Odborný výcvik

V průběhu inspekce byl sledován odborný výcvik ve dvou skupinách prvního ročníku a v jedné skupině třetího ročníku učebního oboru Šití oděvů a v jedné skupině druhého ročníku učebního oboru Kuchařské práce.

Výuka ve sledovaných učebních oborech vychází ze schválených učebních dokumentů a z učebního plánu typu A, kde je stanoven počet týdenních vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících v odborném výcviku jednadvacet. Časová dotace je v souladu s platným učebním plánem a učebním plánem školy. Obsahová náplň tematických celků, výběr námětů i užívané pracovní postupy učitelů odborného výcviku (dále jen UOV) jsou vesměs v souladu s požadavky osnov. Úroveň plánování a příprava výuky je velmi dobrá.

Výuku zabezpečovali čtyři učitelky odborného výcviku. Všechny jsou vyučeny v příslušném učebním oboru, mají maturitní zkoušku a doplňující pedagogické vzdělání. Jedna učitelka absolvovala rozšiřující studium speciální pedagogiky. Vzhledem k neabsolvovanému studiu speciální pedagogiky nemají tři učitelky odborného výcviku pedagogickou způsobilost ve smyslu vyhlášky č. 139/1997 Sb.

Odborný výcvik probíhal v šicích dílnách v prostorách školy a ve stravovacím zařízení Policejní školy v Holešově. Obě šicí dílny jsou vybaveny potřebným strojním zařízením i dalšími učebními pomůckami. Pouze vyhovující jsou prostory ve větší šicí dílně v případě, kdy v nich současně probíhá výuka dvou skupin žáků. Ve sledované skupině učebního oboru Šití oděvů třetího ročníku bylo devět žáků, čímž škola překročila stanovený nejvyšší počet žáků - osm a porušila tak ustanovení oddílu VII. v Sešitě 12, Věstníku MŠMT z ledna 1995. Prostory výuky učebního oboru Kuchařské práce s kvalitně vybavenou kuchyní jsou plně odpovídající potřebám odborného výcviku. Materiál k výuce je v obou oborech zajišťován v dostatečném množství a sortimentu. Na všech pracovištích byli žáci slušně a čistě oblečení. Škola žákům poskytuje pracovní oděv a obuv. V učebním oboru Šití oděvů si žákyně v rámci výuky v odborném výcviku pracovní oblečení ušily samy.

Sledovaný odborný výcvik byl zajišťován skupinovou formou a probíhal pod vedením učitelů. Struktura učebního dne většinou odpovídala věku žáků. V prvních ročnících ale škola porušila ustanovení § 16 odst. 2 vyhlášky č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů, tím, že zařadila místo šesti, sedm hodin odborného výcviku v jednom vyučovacím dni. Materiální a psychohygienické podmínky výuky jsou průměrné.

Výuka UOV byla velmi dobře promyšlena a účelně členěna. Výklad témat byl uskutečňován s pomocí praktických ukázek výrobků, technologických postupů, vzorníků, nákrešů a konkrétních zápisů. Organizační pokyny vyučujících byly jasné a srozumitelné. Učitelé uplatňovali převážně pedagogické zásady názornosti a posloupnosti. Snažili se u žáků o potřebný cit k estetickému cítění a vkusu. Žáci byli vedeni k samostatné práci. Při řešení úkolů byla využívána zásada přiměřenosti, soustavnosti a spojení teorie s praxí. Průběh odborného výcviku, plnění osnov i hodnocení žáků je zaznamenáváno odpovídající formou v denících odborného výcviku. Žáci si vedou pracovní sešity. Organizace, forma a metody výuky jsou velmi dobré.

Vyučující průběžně ověřovali pochopení zadávaných úkolů a sledovali kvalitu práce a pracovní postupy žáků. Výsledky žáků byly hodnoceny po ukončení jednotlivých činností známkou. Při hodnocení žáků byly respektovány jejich individuální dispozice a byla oceňována snaha i pokrok. Pro motivaci a hodnocení žáků začala škola využívat i odměňování žáků za produktivní činnost. Úroveň motivace a hodnocení žáků je velmi dobrá.

Učitelé pozitivně ovlivňovali psychosociální podmínky výuky. Žáci projevovali pozitivní vztah k pracovním činnostem a jejich jednání odpovídalo pravidlům slušného chování. Vzájemný dialog mezi vyučujícími a žáky převažoval nad pasivním výkladem učitele. Žáci respektovali pokyny UOV. Interakce a komunikace mezi učiteli odborného výcviku a žáky je hodnocena jako velmi dobrá.

Na základě kvality sledovaných jevů převažují ve vzdělávání v odborném výcviku pozitiva. Jeho úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování a příprava výuky je velmi dobrá. Úroveň materiálních a psychohygienických podmínek je průměrná až nadprůměrná.

Personálně není výuka většiny sledovaných teoretických předmětů zajištěna učiteli s odbornou a pedagogickou způsobilostí podle vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. U některých učitelů vyučující odborný výcvik chybí absolvování studia speciální pedagogiky.

V organizaci, použitých formách a metodách práce většiny pedagogů převažovala pozitiva.

Úroveň motivace a hodnocení je nadprůměrná, interakce a komunikace spíše nadprůměrná.

Na základě shrnutí všech poznatků získaných přímým pozorováním při hospitacích je kvalita vzdělávání velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Škola má vypracovanou Koncepti rozvoje školy pro období let 1997 - 2002. V ní jsou konkrétně vymezeny cíle a úkoly v oblasti výchovně vzdělávací, personální i materiálně technické a ekonomické. Zaměstnanci školy byli prokazatelně s danou koncepcí seznámeni.

Prioritou bylo zřídit Praktickou školu a umožnit tak přijetí i žákům, kteří ukončili povinnou školní docházku v nižším než devátém ročníku zvláštní školy, případně školy základní. Vzhledem k velmi malému zájmu žáků a rodičů i ke změnám v možnostech přijetí těchto žáků do Odborného učiliště jsou v současné době v Praktické škole tříleté pouze tři žáci ve třetím ročníku. Nezájem se projevuje také o učební obor Práce ve zdravotnických a sociálních zařízeních.

Cíle a úkoly ročního plánu práce školy jsou převážně orientované na výchovně-vzdělávací práci. Součástí ročního plánu práce je plán pedagogických rad, kontrolní činnosti ředitele školy, hospitací v odborném výcviku a v praktických cvičeních, předmětových komisí a organizace školního roku.

Plánované čerpání přidělených finančních prostředků na rok 2000 měla škola zpracováno ve Finanční rozvaze na rok 2000 ze dne 25. ledna 2000, která byla vzhledem ke změně rozpočtu několikrát aktualizována, naposledy v listopadu 2000. Škola v průběhu roku sleduje výši nákladů, aby nedošlo k překročení rozpočtu. Skutečná výše čerpání přidělených prostředků je uvedena ve Finanční rozvaze na rok 2001 ze dne 25. dubna 2001.

Ve školním roce 2000/2001 jsou školou vyučované obory v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol:

Odborné učiliště

65-52-E/001 Kuchařské práce - 1., 2. a 3. ročník

31-59-E/001 Šití oděvů - 1. a 3. ročník

Praktická škola tříletá

78-61-D/001 se zaměřením na kuchařské práce - 3. ročník.

Předložené rozpracované učební plány školy jsou v souladu s rozvrhem hodin. Při jejich kontrole bylo zjištěno, že ve třetím ročníku učební oboru Kuchařské práce není zařazen vyučovací předmět hospodářské výpočty stanovený schváleným učebním plánem (čj. 20157/95-24), a tím škola porušila ustanovení § 39 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších

předpisů. Učební osnovy nebyly plněny v 1.K v předmětu občanská nauka.

Oblast plánování je hodnocena jako průměrná.

Organizování

Užší vedení OU a PrŠ tvoří v souladu s organizačním řádem ředitel, jeho statutární zástupkyně, vedoucí odborného výcviku a ekonomka. Ředitel školy byl do funkce jmenován dekretem čj. 28 749/94-61 od 1. ledna 1995 a na základě provedeného hodnocení práce potvrzen ve funkci Školským úřadem Kroměříž (čj. 11/2000 ze dne 31. května 2000).

Kompetence jednotlivých pracovníků školy vyplývají z obsahu pracovních náplní založených v personální dokumentaci a ve vnitřním řádu školy pro učitele. Škola vychází z pracovního řádu vydaného MŠMT. Jako poradní orgány ředitele školy působí pedagogická rada, členové vedení, předmětové komise a pedagogický kolektiv. K prohlubování spolupráce mezi učiteli jsou ve škole zřízeny předmětové komise podle odbornosti.

Vnitřní informační systém OU a PrŠ umožňuje přenos informací od vedení školy směrem k učitelům a žákům, ale i opačným směrem. Důležitým prvkem v něm jsou nástěnky umístěné ve třídách, sborovně a na chodbách školy. Směrem k zákonným zástupcům žáků využívá škola žakovských knížek, dopisů, schůzek s rodiči a v případě nutného rychlého informování pak telefonní jednání. Důležitá sdělení o náhlém zhoršení prospěchu nebo kázeňských problémech žáka jsou podávána zákonným zástupcům i prokazatelnou písemnou formou. Škola se na veřejnosti prezentuje informačními materiály, účastí na okresních výstavách středních škol a trvale spolupracuje s výchovnými poradci zvláštních škol. Rada školy zřízena není.

OU a PrŠ sídlí ve své budově v bezprostřední blízkosti vlakového a autobusového nádraží. V jejích prostorách jsou učebny pro teoretickou výuku, šicí dílny pro praktické vyučování učebního oboru Šití oděvů, menší kuchyně s jídelnou a internát. K budově bylo vydáno kladné stanovisko příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví. Praktická výuka učebního oboru Kuchařské práce se uskutečňuje na základě smluv v kuchyních převážně velkých organizací. Praktické vyučování se zabezpečuje většinou skupinovou formou učiteli odborného výcviku.

Povinná dokumentace školy je vedena dle § 38a zákona č. 29/1984 Sb. Při její kontrole byly zjištěny dílčí nedostatky, které se týkaly především nepřesné terminologie (např. dílenští učitelé, závěrečné učňovské zkoušky).

Školní řád je vypracován a zveřejněn a obsahuje povinnosti i práva žáků. Žáci jsou s ním při zahájení školního roku prokazatelně seznámeni.

Z předloženého rozvrhu hodin podle tříd bylo zjištěno, že škola zařadila při odborném výcviku žáků v Odborném učilišti, kdy je vyučovací jednotkou vyučovací den, ještě další vyučovací hodiny teoretického vyučování, což není v souladu s obsahem § 9 odst. 3 vyhlášky č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských, ve znění pozdějších předpisů.

Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000 i Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000 obsahují všechny náležitosti uvedené v § 17e odst. 2 a 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnanci školy jsou odměňováni dle zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 143/1992 Sb.) a nařízení vlády č. 251/1992 Sb., o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů (dále jen nařízení vlády č. 251/1992 Sb.).

Limit počtu pracovníků, který je uvedený v závazných ukazatelích mzdové regulace, byl v kalendářním roce 2000 školou dodržen. Z výkazu Škol (MŠMT) P1-04 vyplývá, že má

celkem 28,662 přepočtených zaměstnanců, z toho pedagogických zaměstnanců 19,128 a ostatních zaměstnanců 9,534.

V osobních spisech zaměstnanců jsou založeny doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, platové výměry, pracovní smlouvy, zápočtové listy, doklady o předchozích zaměstnáních, čestná prohlášení k průběhu všech zaměstnání a délce mateřských dovolených.

Pracovní smlouvy obsahují náležitosti potřebné pro uzavření pracovněprávního vztahu.

Platové výměry obsahují všechny náležitosti potřebné pro výpočet platových podmínek mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem i uvedení termínu dalšího platového postupu a datum účinnosti.

Při kontrole správnosti zařazování do platových tříd a platových stupňů deseti zaměstnanců školy bylo zjištěno, že správně bylo zařazeno sedm. V ostatních případech měli zaměstnanci nesprávně stanoven zápočet praxe a v důsledku toho chybně stanoven termín dalšího platového postupu, čímž došlo k chybnému přiznání platového stupně. Ve dvou případech vznikl zaměstnancům nedoplatek platového tarifu. V jednom případě vznikl zaměstnanci přeplatek platového tarifu. Tím došlo k neoprávněnému čerpání mzdových prostředků.

Výše osobních příplatků je stanovena v souladu s § 7 nařízení vlády č. 251/1992 Sb. Kritéria pro jejich přiznání byla vedením školy předložena. Z organizačního řádu vyplývá, že příplatek za vedení je přiznán a vyplácen zaměstnancům v souladu s ustanovením § 8 nařízení vlády č. 251/1992 Sb. a přílohou č. 3 k tomuto nařízení vlády a § 5 odst. 4 zákona č. 143/1992 Sb. Škola má ve vnitřní platovém předpisu stanoveny podmínky pro přiznání zvláštních příplatků. Zvláštní příplatky dle § 9 nařízení vlády č. 251/1992 Sb., jsou stanoveny za práci třídního učitele, za zvýšené riziko úrazů a případně příplatek za speciální pedagogiku. Odměny byly zaměstnancům vypláceny v souladu s § 10 výše citovaného nařízení vlády. Kritéria pro jejich přiznání škola nemá vypracována. Výše odměn vyplacených řediteli školy odpovídá písemnému přiznání Školského úřadu Kroměříž. Další plat byl zaměstnancům školy vyplácen v souvislosti se splněním podmínek pro jeho přiznání v souladu s § 10a nařízení vlády č. 251/1992 Sb.

Pro rok 2000 byl ze státních prostředků organizaci přidělen limit na ostatní platby za provedené práce (OPPP). Dle výkazu Škol (MŠMT) P1-04 stanovený limit nebyl vyčerpán. Kontrolou bylo zjištěno, že organizace sjednala celkem šest dohod o provedení práce, kterými si zajišťovala zejména zástupy za nemocné noční vychovatele, kuchařky, uklízečky a provedení oprav šicích strojů v dílnách. Dále škola sjednala jednu dohodu o pracovní činnosti na obsluhu plynových kotlů. Všechny dohody obsahují potřebné náležitosti pro uzavření tohoto specifického pracovněprávního vztahu.

Škola v kontrolovaném období hospodařila s fondem odměn (FO), fondem kulturních a sociálních potřeb (FKSP), fondem reprodukce investičního majetku (FRIM) a rezervním fondem (RF). FO, FRIM a RF byl tvořen a čerpán v souladu s § 22, § 23 a § 24 vyhlášky č. 205/1991 Sb., o hospodaření s rozpočtovými prostředky státního rozpočtu ČR a o finančním hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací, ve znění pozdějších předpisů.

Škola měla v souladu s § 12 odst. 2 vyhlášky č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, vypracovaný Finanční plán tvorby a čerpání FKSP roku 2000 ze dne 15. března 2000, který nahrazuje rozpočet a zásady čerpání fondu. V OU a PrŠ nepůsobí odborová organizace. Finanční prostředky fondu nejsou ukládány na samostatném bankovním účtu u banky, což je v rozporu s § 12 odst. 3 výše citované vyhlášky. Kontrolou bylo zjištěno, že tvorba fondu je v souladu s § 3 výše citované vyhlášky. Škola čerpala fond na příspěvek na závodní stravování, kulturní a tělovýchovné akce a dary k životním výročím. Seznamy účastníků akcí byly v průběhu kontroly doloženy. Z fondu byly neoprávněně, v rozporu s výše citovanou vyhláškou, poskytnuty finanční prostředky na nákup knih a květin

žákům.

OU a PrŠ účtuje v soustavě podvojného účetnictví podle účtové osnovy a postupů účtování pro ROPO vydané v Opatření FMF čj. V/20 530/1992, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, ve znění pozdějších změn a doplnění. Účetnictví je zpracováno pomocí výpočetní techniky. Kontrole byly předloženy vnitřní směrnice platné pro kontrolované období, v nichž je mimo jiné uveden účtový rozvrh, oběh účetních dokladů, účtování a majetku a zásobách, odpisový plán, poskytování a účtování cestovních náhrad, seznam účetních knih, seznam číselných znaků a zkratk používaných v účetnictví. Účetnictví školy je vedeno přehledně. Účetní doklady jsou číslovány souvislými číselnými řadami podle účtových předpisů, splňují náležitosti účetních dokladů stanovené v § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Při namátkové kontrole účetních dokladů za rok 2000 bylo zjištěno, že organizace nedodrží při účtování nákupů programů do počítačů ustanovení § 4 výše citovaného zákona a Opatření FMF čj. V/20 530/1992, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, ve znění pozdějších změn a doplnění. Kontrolou byla ověřena návaznost konečných a počátečních stavů rozvahových účtů mezi účetními obdobími roku 1999 a 2000. Rozdíly nebyly zjištěny. Organizace porušila § 13 odst. 2 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, tím, že v hlavních knihách nejsou uvedeny účty podrozvahové evidence, kde organizace účetně eviduje učební pomůcky do Kč 10 000,- a drobný hmotný majetek do Kč 300,-. Škola sestavila řádnou účetní závěrku k 31. prosince 2000. Závěrku tvoří rozvaha, výkaz zisků a ztrát, hlavní kniha a přílohy podle § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Účetní závěrka byla podepsána ředitelem školy. Dle výpisu z katastru nemovitostí ze dne 13. září 2000 má organizace právo hospodaření k pozemku a stavbě. Kontrolou bylo zjištěno, že pozemky nejsou řádně oceněny a vedeny v účetnictví školy. Došlo k porušení § 2 výše citovaného zákona a § 6 vyhlášky č. 119/1988 Sb., o hospodaření s národním majetkem, ve znění pozdějších předpisů. K 31. prosinci 2000 na základě příkazu ředitele školy ze dne 7. prosince 2000 byla provedena inventarizace majetku. Tím, že nebyla provedena inventarizace pozemků, organizace porušila § 29, § 30 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Dále bylo zjištěno, že škola dle výpisu z katastru nemovitostí ze dne 9. srpna 2000 vlastnila i pozemky (druh pozemku - zahrada) parcelní čísla 01337/1, 1337/2, 1337/3, 1339/1. Pozemky byly převedeny na Pozemkový fond, jelikož se dle výpisu z katastru jednalo o pozemky charakteru zemědělského půdního fondu. Na pozemku parcelní číslo 1339/1 má ale škola vybudováno školní hřiště, z toho důvodu neplní pozemek funkci zahrady. Škola kontrole nepředložila žádost o vydání rozhodnutí o pochybnosti, že pozemek není součástí zemědělského půdního fondu, na základě kterého by mohla požádat o změnu kultury a následný zápis do katastru nemovitostí o právu hospodaření.

Organizace pronajímá služební byt, který je součástí budovy školy. Na pronájem státního majetku občanem nemá škola sepsanu řádnou smlouvu. V kontrolovaném období bylo placeno měsíční nájemné ve výši Kč 2 000,- včetně režii (dle podkladních dokladů) jen na základě ústní dohody. Organizace tak porušila ustanovení § 9 odst. 3 vyhlášky č. 119/1988 Sb., o hospodaření s národním majetkem, ve znění pozdějších předpisů.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a přenos informací dosahují průměrné úrovně.

Vedení a motivování pracovníků

Motivování a vedení pracovníků spočívá s ohledem na velikost pedagogického sboru v individuálním působení ředitele během vzájemných denních kontaktů. Ředitel využívá

aktuálních situací při plnění pracovních úkolů a operativně je řeší ve spolupráci s užším vedením, které tvoří zástupce pro odborný výcvik a metodik prevence zastávající současně funkci výchovného poradce.

Ředitel uplatňuje při vedení pracovníků demokratický styl řízení spočívající v respektování a akceptaci názorů ostatních pracovníků, ale v případě nutnosti dokáže samostatně a odpovědně rozhodovat ve smyslu zákonem stanovených kompetencí. Ze strany ředitele je zřejmá snaha vytvořit příznivé podmínky pro zvyšování odbornosti učitelů. V současné době studuje speciální pedagogiku jeden učitel, výrazným způsobem se průběžně proškoluje výchovný poradce. Ostatní pedagogové se dalšího vzdělávání účastní sporadicky. Hodnocení pracovníků má z pohledu ředitele převážně motivující charakter, jeho hlavním smyslem je vedení zaměstnanců ve směru zvyšování kvality práce. Na základě tohoto hlediska jsou zpracována podrobná hodnotící kritéria, která umožňují řediteli diferencovaně oceňovat práci jednotlivých pracovníků prostřednictvím nenárokových složek platu, které jsou vypláceny v průběhu celého kontrolovaného období v souladu s § 12 zákona č. 143/1992 Sb. a § 7 a § 10 nařízení vlády č. 251/1992 Sb. Sebehodnocení školy je částečně provedeno ve výroční zprávě.

K odměňování zaměstnanců škola použila prostředky ze státního rozpočtu, z fondu odměn a k životním výročním fond kulturních a sociálních potřeb.

Motivování a vedení pracovníků je velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost se uskutečňuje dle písemně stanovené pracovní náplně ředitele školy a jeho zástupkyně. Plán kontrol na školní rok 2000/2001 je zaměřen převážně na hospitační činnost a určuje časové vymezení, příslušný předmět i jméno vyučujícího. Písemné záznamy s výsledky kontrolní činnosti byly předloženy. Uskutečněné hospitace jsou zaznamenány v třídních knihách. Výsledky hospitací jsou doloženy písemně včetně projednání závěrů z hospitační činnosti s dotyčným pracovníkem a jeho podpisu. Pravidelně jsou posuzovány jak teoretické vyučování, tak odborný výcvik žáků.

Kontrola pedagogické dokumentace je prováděna průběžně, ale v dodržování učebních osnov některých sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětů nebyla vždy důsledná.

Ke sledování úrovně výsledků učení žáků slouží vedení školy především čtvrtletní hodnocení a přehledy klasifikace jednotlivých tříd, výsledky žáků dosažené v různých odborných soutěžích. Výsledky praktického vyučování jsou ověřovány formou souborných prací a při závěrečné zkoušce.

Vedoucí všech úseků mají vypracována kritéria svých činností a kritéria práce podřízených pracovníků.

Také je vytvořen systém kontrol hospodaření s prostředky ze státního rozpočtu, prováděných pravidelně jednou měsíčně ekonomkou školy. Ředitel školy provádí kontrolu roční účetní závěrky, pololetní účetní závěrky a inventarizace. Svým podpisem stvrzuje kontrolu výše uvedených dokladů.

Kontrolní systém a jeho rozsah je hodnocen jako průměrný.

Hodnocení kvality řízení

Na základě dílčího hodnocení je kvalita řízení hodnocena jako průměrná.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNIHO ROZPOČTU

Hodnocení čerpání neinvestičních výdajů (NIV)

Na základě úpravy rozpočtu MŠMT ČR byly škole stanoveny ŠÚ Kroměříž dne 28. listopadu 2000 nové závazné ukazatele neinvestičních prostředků pro rok 2000 k 20. listopadu 2000 ve výši Kč 6 898 140,-:

platy	Kč 4 004 770,-
OPPP	Kč 43 670,-
Odvody	Kč 1 509 190,-
ONIV	Kč 1 340 510,-

z toho účelová dotace na rómské žáky Kč 3 000,-.

Škola vyčerpala prostředky na platy, prostředky na OPPP nebyly vyčerpány ve výši Kč 24 887,-, prostředky na odvody nebyly vyčerpány ve výši Kč 8 711,- a účelová dotace na rómské žáky nebyla vyčerpána ve výši Kč 1 000,-.

V kontrolovaném období škola vytvořila hospodářský výsledek – zisk ve výši Kč 34 598,-, který se skládá s nevyčerpaného limitu OPPP, odvodů a účelové dotace na rómské žáky. Zlepšený hospodářský výsledek roku 2000 byl navržen na rozdělení do fondu odměn a rezervního fondu.

Hodnocení čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limity počtu pracovníků, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly dodrženy.

Při kontrole čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví a výkaznictví Škol (MŠMT) P1-04 nebyly zjištěny nedostatky. Dále nebylo zjištěno nerovnoměrné čerpání mzdových prostředků. K 30. červnu 2000 škola čerpala mzdové prostředky ve výši 50,39 % ročního limitu. Vzájemný poměr nenárokových složek platu byl dodržen.

Hodnocení čerpání ostatních neinvestičních výdajů (ONIV)

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních provozních nákladech školy dle výkazu zisku a ztrát ÚČ ROPO 4 – 02 byl 87,32 %.

Objem prostředků vynaložených dle hlavní knihy např. na :

knihy pro učitelskou knihovnu	Kč 3 172,-
předplatné novin a časopisů	Kč 6 134,-
učební pomůcky	Kč 19 240,-
energie	Kč 402 830,40
opravy a udržování	Kč 430 609,96
cestovné	Kč 25 489,20
mzdové náklady - platy	Kč 4 182 371,-
mzdové náklady – OPPP	Kč 18 783,-

Byla provedena fyzická kontrola majetku zakoupeného ze státních prostředků. Majetek se nacházel na zařízení, byl veden v evidenci školy a řádně označen inventárními čísly.

Při namátkové kontrole cestovních příkazů bylo zjištěno, že organizace neproplácí stravné při služebních cestách, které byly prováděny za účelem pedagogického dozoru při odborném výcviku žáků. Organizace tím porušila ustanovení § 5 zákona č. 119/1992 Sb., o cestovních náhradách, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení použití účelových prostředků

Škola v kontrolovaném období obdržela účelové prostředky na rómské žáky ve výši Kč 3 000,- . Kontrole bylo předloženo vyúčtování poskytnuté účelové dotace ze dne 14. prosince 2000. Prostředky nebyly plně vyčerpány z důvodu zanechání studia žákyní na vlastní žádost. Do státního rozpočtu byly nevyčerpané prostředky ve výši Kč 1 000,- vráceny a byl účetně opraven hospodářský výsledek roku 2000.

Hodnocení čerpání investičních prostředků

Škola neobdržela žádnou systémovou investiční dotaci.

Investiční majetek – plynový sporák v hodnotě Kč 63 260,40 si škola pořídila z fondu reprodukce investičního majetku. K jeho koupi došlo z důvodu neopravitelnosti starého spotřebiče. Nákup investičního majetku byl zaúčtován v souladu s postupy účtování.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

V kontrolovaném období bylo zjištěno v oblasti odměňování u jednoho zaměstnance neoprávněné čerpání mzdových prostředků.

Kontrolou účetních dokladů bylo zjištěno (viz kapitola Organizování) neoprávněné čerpání finančních prostředků z fondu kulturních a sociálních potřeb.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Výchovné poradenství

Výchovné poradenství zajišťují ve škole ředitel, metodik protidrogové prevence, který současně zastává funkci výchovného poradce, třídní učitelé a učitelé odborného výcviku. Poradenská péče je plánovaná a plnění úkolů pro konkrétní oblasti stanovené příslušnou právní normou je průběžně kontrolováno a vyhodnocováno. Stěžejní oblastí, kterou se škola systematicky zabývá, je prevence a případné řešení sociopatologických jevů. Důvodem systematického výchovného působení školy je zvyšující se počet neomluvených, ale i omluvených hodin některých žáků ve vyučování, záškoláctví, nevhodné chování vůči spolužákům a učitelům a v ojedinělých případech zjištěný kontakt s drogou. Ustanovený metodik prevence je pro tuto činnost velmi dobře odborně připraven. Ve zvýšené míře se účastní vzdělávacích seminářů a výcvikových kurzů pořádaných především místně příslušnou pedagogicko psychologickou poradnou. Ta také jeho činnost koordinuje a garantuje. Metodik pracuje plánovitě podle písemně vypracovaného Minimálního preventivního programu, který je prokazatelně realizován a plněn prostřednictvím přednášek a besed s odborníky pořádaných pro žáky a rodiče, nabídkou odborné literatury a propagačních materiálů, které jsou aktualizované a dostupné všem zájemcům přímo ve škole. Významným počinem školy je dnes už tradiční pořádání týdenního kurzu protidrogové prevence pro žáky prvních ročníků, který je v rámci vzdělávacího programu školy povinný. Několikaleté zkušenosti prokazují, že se zvolený způsob informovanosti žáků osvědčuje. Prevence sociopatologických jevů je zakotvena ve školním řádu. Spolupráce pedagogů, v případě aktuálních řešení porušování školního řádu ze strany žáků, je vzhledem k velikosti školy funkční a účinná. Vzájemná informovanost mezi pedagogy a vedením školy zajišťuje jednotný postup výchovného působení na žáky v případě porušování školního řádu a v úzké spolupráci s rodinou. Výchovné problémy žáků jsou pravidelně projednávány na pedagogických radách, což je písemně dokladováno. Rodiče jsou prokazatelně informováni o negativním chování dětí, což je písemně potvrzeno

v osobních listech žáků.

V rámci protidrogové prevence škola nabízí žákům řadu mimoškolních aktivit. Vyhodnocení účasti a umístění žáků ve sportovních a kulturních soutěžích, na přehlídkách odbornosti apod. svědčí o zodpovědném přístupu školy k této problematice a velmi dobré prezentaci školy na veřejnosti. V rámci prevence škola účinně spolupracuje s policií, sociálním odborem, školskou komisí při městském úřadu, krizovým centrem, okresním protidrogovým koordinátorem a dalšími organizacemi.

Profesionální orientace vycházejících žáků základních a zvláštních škol regionu je oblastí, kterou zajišťuje především ředitel školy prostřednictvím návštěv, besed se žáky přímo v kmenových školách. Velmi dobrá prezentace školy je zabezpečena účastí na přehlídkách středních škol, v informačních letáčcích, v tisku, pořádáním Dne otevřených dveří apod. Základní informace o škole, studiu, pravidlech chování a možnostech dalšího uplatnění jsou žákům a rodičům průběžně poskytovány při individuálních konzultacích a na třídních schůzkách.

Péče o žáky se specifickými poruchami učení je částečně zajištěna vedením školy a třídními učiteli. Problematickým jevem je nedostatečný přenos informací o vycházejících žácích z kmenových základních a zvláštních škol. Pokud třídní učitelé zjistí ve své třídě u některého žáka poruchu učení, informují ostatní učitele a společně se snaží žáky ve svých předmětech částečně zohlednit.

Výchovné poradenství je ve škole na velmi dobré úrovni.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina MŠMT čj. 28 748/94-61 ze dne 13. prosince 1994, Změna zřizovací listiny MŠMT - čj. 30 241/96-61 ze dne 30. srpna 1996, čj. 27 067/97-61 ze dne 30. června 1997, čj. 27 613/2000-21 ze dne 27. září 2000
- Koncepce rozvoje školy na období 1997-2002
- Organizační řád a organizační schéma řízení školy ve školním roce 2000/2001
- Vnitřní řád školy pro učitele k 1. září 2000
- Rozpis úkolů, odpovědností a kompetencí pro jednotlivé pracovníky vedení školy
- Výkazy o speciálních školách k 30. září 2000 a k 30. září 1999
- Mzdové listy roku 2000
- Vnitřní platový předpis školy
- Personální dokumentace
- Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2000
- Vnitřní směrnice organizace pro rok 2000
- Účtová osnova platná pro účtování v roce 2000
- Úprava rozpočtu závazných ukazatelů pro rok 2000 k 1. září 2000 a k 20. listopadu 2000
- Rozvaha a výkaz zisků a ztrát za rok 2000
- Finanční rozvaha na rok 2000, 2001
- Hlavní knihy za období 2000 a hlavní kniha za prosinec 1999
- Účetní doklady za rok 2000
- Inventarizace roku 2000
- Výpisy z katastru nemovitostí ze dne 9. srpna 2000 a 13. září 2000
- Dohoda o odevzdání a převzetí služebního bytu ze dne 1. března 1986

- Finanční plán tvorby a čerpání FKSP roku 2000 ze dne 15. března 2000
- Účetní doklad č. 36/01/01 z roku 2001 (vrácená nevyčerpaná dotace na rómské žáky)
- Plán kontrolní činnosti ředitele na školní rok 2000-2001
- Plán hospitací v odborném výcviku a v praktickém cvičení 2000-2001
- Plán pedagogických rad - 2000-2001
- Roční plán práce 2000-2001
- Ustanovení předmětových komisí školní rok 2000/2001
- Hygienické rozhodnutí k 6. prosinci 1995 čj. 231.5/4765/12/95/Dr. Pru/
- Kolaudační rozhodnutí čj. 7849/3397-268/96/SO ze dne 28. března 1996
- Učební plány školy vyučovaných oborů na celou dobu studia
- Učební dokumenty vyučovaných oborů
- Aktuálně platné tematické plány vyučujících
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1999 - 2000
- Výroční zpráva o hospodaření v roce 2000
- Odborný výcvik a praktická cvičení - rozpis žáků do jednotlivých skupin pro školní rok 2000 - 2001, rozpis odborného výcviku s aktuální změnou k 25. dubnu 2001
- Předepsaná dokumentace dle §38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních, středních a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve školním roce 2000/2001 - rozvrh hodin - podle tříd, rozvrh praktického vyučování, personální dokumentace hospitovaných vyučujících, zápisy z pedagogických rad, školní řád ze dne 31. srpna 1999, deníky evidence odborného výcviku sledovaných skupin žáků, osobní listy žáků 3.K, kniha úrazů, třídní knihy a katalogové listy za školní rok 1999/2000 a 2000/2001
- Směrnice k odměňování žáků za produktivní činnost ze dne 19. března 2001
- Směrnice k poskytování pracovního oblečení a obuvi ze dne 4. září 2000
- Vybrané sešity žáků
- Dotazník ředitele před inspekcí
- Podkladová inspekční dokumentace střední školy

ZÁVĚR

Pozitiva

- Škola vyučuje obory v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol
- Vzdělávání ve sledovaných odborných předmětech a v odborném výcviku probíhá v souladu se schválenými učebními dokumenty
- Učitelé pozitivně ovlivňují psychosociální podmínky výuky
- Odborné učebny jsou vhodně vybaveny demonstračními názornými pomůckami pro výuku
- Žáci třetích ročníků jsou cílevědomě připravováni k závěrečným zkouškám
- Ve škole je kvalitní informační systém
- Celkové klima školy působí příznivě
- Prostředí tříd je esteticky podnětné, příjemné a většinou vybavené novým nábytkem

- Vedením školy byly vytvořeny kvalitní podmínky pro výkon inspekční činnosti

Negativa

- Ve sledované výuce nebyla většinou uplatněna práce s učebními texty
- Metody a formy práce v části sledované výuky nebyly diferencovány podle potřeb žáků, někteří žáci zůstávali verbálně zcela pasivní
- Není plněn učební plán v týdenní hodinové dotaci ve třetím ročníku učebního oboru Kuchařské práce v předmětu hospodářské výpočty a není plněna učební osnova v občanské výchově v jedné třídě v prvním ročníku
- Někteří pedagogové nemají odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilost
- V učebním oboru Šití oděvů ve třetím ročníku bylo devět žáků, čímž škola překročila o jednoho žáka stanovený nejvyšší počet žáků ve skupině
- Škola zařadila v prvním ročníku místo šesti, sedm hodin odborného výcviku v jednom vyučovacím dni a při odborném výcviku žáků, kdy je vyučovací jednotkou vyučovací den, ještě další vyučovací hodiny teoretického vyučování
- V kontrolním systému byly zaznamenány rezervy
- Kapacita v počtu žáků byla překračována

Doporučení

- Řešit vlastní prostory pro část výuky v učebním oboru Kuchařské práce
- Zabezpečit další šicí dílnu tak, aby každá skupina v odborném výcviku měla samostatné pracoviště
- Trvale učit žáky vyjadřovat se souvisle

Celkové hodnocení školy

Na základě výše uvedených zjištění a dílčích hodnocení hodnotí ČŠI školu jako průměrnou.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

**Školní inspektoři
a další zaměstnanci ČŠI:**

	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Vichová	Věra Vichová v. r.
Členové týmu	Mgr. Alena Demlová	Alena Demlová v. r.
	Bc. Jana Formanová	Jana Formanová v. r.
	Mgr. Jarmila Jajtnerová	Jarmila Jajtnerová v.r.
	Jana Mičolová	Jana Mičolová v.r.
	Mgr. Jana Zapletalová	Jana Zapletalová v.r.

V Uherském Hradišti dne 21. června 2001

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. června 2001

Razítko

Ředitel školy

Podpis

Mgr. Miroslav Logaj

Miroslav Logaj v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
--------	------------------------

Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy): Okresní úřad Kroměříž, referát školství, Moravcova 256, 767 01 Kroměříž	16. červenec 2001	245/01-5039
Zřizovatel: MŠMT, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana	16. červenec 2001	246/01-5039
Rada školy: není ustanovena	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.