



Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Oráčov, okres Rakovník

270 32 Oráčov 143

Identifikátor školy: 600 055 396

Termín konání inspekce: 4. a 7. červen 2007

Čj.	ČŠI-1205/07-02
Signatura	bb6aa117

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Mateřská škola Oráčov, okres Rakovník se sídlem Oráčov 143 (dále v textu MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem a kapacitou 20 dětí. MŠ vykonává i činnost školní jídelny s kapacitou 30 stravovaných. Je umístěna v části účelové jednoposchodové budovy původně dvoutřídní MŠ. Zřizovatelem MŠ je Obec Oráčov s totožným sídlem s MŠ. V téže budově je v přízemí ještě umístěna nefunkční místní knihovna, ordinace spádového pediatra a provozovna kadeřnictví. U budovy je rozsáhlá školní zahrada

Ve školním roce 2006/2007 bylo k 30. 9. 2006 ve *Výkaze o mateřské škole S 1-01* vykázáno celkem 15 dětí ve věku od dvou do sedmi let, z toho jedno dítě navštěvuje MŠ čtyři hodiny denně. Celkem 5 dětí dochází do MŠ v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Dvě děti mají odklad povinné školní docházky.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v MŠ.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování údajů zapisovaných do rejstříku škol a školských zařízení (dále v textu rejstřík škol) podle ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), e), i) až k), § 28 odst. 1 písm. a), b) a § 149 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu ŠZ) a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ
2. Zjištění a hodnocení vedení školy, podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti předškolního vzdělávání - *Dítě a jeho psychika*.
3. Zjišťování podmínek pro rozvoj výuky cizích jazyků.
4. Zjišťování a analýza informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve školách a školských zařízeních dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Ad 1.

Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona a dodržování nejvyššího povoleného počtu dětí v MŠ

Škola předložila dokumenty osvědčující její vznik a činnost. Byly porovnány vybrané údaje vedené ve zřizovací listině, v rozhodnutí a protokolech o provedených změnách vydaných Krajským úřadem Středočeského kraje (dále v textu rozhodnutí) a ve jmenovacím dekretu ředitelky. Uváděné údaje týkající se názvu školy, sídla, identifikačního čísla, právní formy, seznamu školských služeb, místa poskytovaného vzdělávání, jména ředitelky, názvu, sídla a identifikačního čísla zřizovatele jsou aktuálně platné a souhlasí se skutečností.

V rámci přijímání dětí k docházce do MŠ pro školní rok 2006/2007 byly přijaty všechny přihlášené děti. Počet dětí a strážníků MŠ vykázaný ve statistických výkazech je v souladu se skutečným počtem dětí uvedeným ve školní matrice, evidenčních listech a přehledu

docházky. Nejvyšší povolený počet dětí uvedený v rozhodnutí (20) nebyl překročen. V příslušných výkazech jsou uváděné údaje v souladu se skutečností.

Všechny posuzované doklady obsahují požadované údaje zapisované do rejstříku škol dle ŠZ a jsou v souladu se skutečností.

Ad 2.

Zjištění a hodnocení vedení školy, podmínek vzdělávání, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblasti předškolního vzdělávání - *Dítě a jeho psychika*

V následujících oblastech jsou pozitivně hodnocena tato zjištění:

1. Oblast vedení školy

Strategie a plánování

- Promyšlený systém plánování se zpracovaným demografickým vývojem s výhledem do roku 2010, deklarovány jsou dlouhodobé koncepční záměry rozvoje osobnosti dítěte v oblasti poznávací, sociální, tělesné a citové.
- Postupné zavádění a konkretizace vlastního *Školního vzdělávacího programu* (dále v textu ŠVP) podle *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s pravidelným začleňováním činností podporující oblast hudebně pohybových činností a s ohledem na místní podmínky i na rozvíjení vztahu dětí k přírodě a její ochranu.
- Prováděno je průběžné hodnocení pedagogické práce po ukončení jednotlivých tématických celků, v obecné rovině je vymezen hodnotící systém s nastavením způsobu, četnosti a odpovědností jednotlivých pedagogů.

Personální podmínky

- Obě pedagogické pracovnice zajišťující předškolní vzdělávání v MŠ (ředitelka a učitelka) mají odbornou kvalifikaci. Ředitelka má celý pracovní úvazek, je ve funkci od roku 2003.
- Systematické další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno cíleně s ohledem na skutečné potřeby školy a profilaci pedagogických pracovníků (např., *Výtvarné techniky, Hudba a pohyb v mateřské škole, Hrajeme a zpíváme s pohádkou, Aerobik pro děti předškolního věku, Autogenní trénink, Řízení MŠ, Nová školská legislativa aj.*).

*V oblasti personálních podmínek **není** vyhovující:*

- Z důvodu plně nevyužití kapacity školy má učitelka snížený pracovní úvazek na 0,6, což neumožňuje souběžnou práci pedagogů ve věkově smíšené třídě.

Materiální podmínky

- Členěné prostory s vytvořenými dobrými podmínkami pro plánované a spontánní skupinové i individuální aktivity dětí.
- Vhodný sortiment a vybavení dostatečného množství hraček, pomůcek i ostatního materiálu v souladu s požadavky ŠVP a záměry školy (např. hudební hračky, klávesy, vlastní kytara). Je průběžně doplňováno a využíváno.

*Z analýzy informací v této oblasti **kvalitu materiálních podmínek částečně snižuje:***

- Nedostatečné vybavení školní zahrady a včetně zajištění bezpečnosti po ukončení provozu MŠ z důvodu rozdílné provozní době ostatních subjektů sídlících v budově.
- Dlouhodobě nefunkční klavír, umístěný ve třídě MŠ.
- Ztížené organizační podmínky z hlediska umístění školní jídelny v přízemí budovy - jídelna neslouží pouze pro potřeby dětí, je příležitostně využívána k dalším aktivitám (např. schůze zastupitelstva, čekárna pacientů dětského lékaře). Není vybavena výškově diferencovanými stolečky v souladu s antropometrickými požadavky dětí různých věkových skupin.

3. Oblast průběhu a výsledků vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly provedeny hospitace se zaměřením převážně na podporu dosahování kompetencí ze strany pedagogů a projevy elementárních předpokladů kompetencí ze strany dětí.

Organizování výuky

- Vytváření dostatku příležitostí pro aktivní komunikaci dětí v průběhu dne v MŠ.
- Přiměřená vzdělávací nabídka s možností aktivní komunikace, komentování zážitků (ranní kruh).
- Sledování verbálních projevů dětí učitelkou a její zpětná reakce s podporou rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností dětí.
- Dostatek možností k rozvoji smyslového vnímání v průběhu dne.
- Vzájemné respektování dohodnutých pravidel chování a komunikace mezi dětmi i dospělými. Přátelské a vstřícné prostředí pro děti.
- Podpora učitelek v oblasti rozvoje pozitivních citů ve vztahu k sobě. citlivost a ohleduplnost k druhým.
- Děti se dokázaly vzájemně radit a pomáhat si, uzavírat kompromisy.
- Dobrá úroveň dosahovaných kompetencí u dětí - převážně aktivně používají slovní zásobu, vedou rozhovor, slovně reagují, jsou zvědavé, řeší problém.

*Z analýzy informací v této oblasti **kvalitu částečně snižuje:***

- Nedůsledný správný jazykový vzor učitelky
- Rezervy v integrujícím pojetí vzdělávání s diferenciací úkolů dětí podle schopností.

Vzdělávání v oblasti podpory dosahování kompetencí ze strany pedagogů a projevů kompetencí ze strany dětí je funkční, na běžné úrovni.

Dotazníková anketa pro rodiče dětí

Inspekční činnost byla doplněna anonymní dotazníkovou anketou mezi rodiči dětí. První den inspekce bylo rozdáno celkem 11 dotazníků, vráceno bylo 9 vyplněných dotazníků. Všichni rodiče vyjádřili maximální spokojenost s péčí, která je jejich dětem věnována. Ve slovním hodnocení vyjadřovali rodiče nejčastěji spokojenost s péčí a vstřícností personálu MŠ o děti, pořádanými aktivitami a vzdělávací nabídkou MŠ. n

Výsledky analýzy získaných informací z dotazníkového šetření ČŠI a závěrů z hospitačních vstupů vypovídají o příznivém sociálním klimatu školy, vzájemném partnerském vztahu mezi školou a rodiči.

Ad 3.

Zjišťování možností rozvoje výuky cizích jazyků.

Během inspekce proběhlo zjišťování o možnostech rozvoje výuky cizího jazyka.

Poznatky ze sledování možností rozvoje cizích jazyků budou souhrnně zpracovány na celostátní úrovni.

Ad 5

Zjišťování a analýza informací o instalaci a provozování kamerových systémů se záznamovým zařízením ve školách a školských zařízeních dle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Na škole není instalován a provozován kamerový systém se záznamovým zařízením.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina* vydaná Obcí Oráčov dne 1. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 1/2002
2. *Rozhodnutí* – změna zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 12. 5. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8843/2003/We
3. *Protokol o provedení změny* - vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 17. 9. 2003, čj. 17285/2003/ŠKO
4. *Protokol o provedení změny* – vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 25. 8. 2006, čj. 117950/2006/KUSK
5. *Protokol o provedení změny* – vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje odborem školství, mládeže a sportu dne 18. 10. 2006, čj. 139644/2006/KUSK
6. *Jmenování do funkce* – vydané Obcí Oráčov dne 8. 7. 2003 ke dni 1. 8. 2003, čj. 6/7/2003

7. *Oznámení ekonomického subjektu* – vydané Českým statistickým úřadem dne 1. 1. 2003
8. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006
9. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z17-01* podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
10. *Školní vzdělávací program* s přílohami, čj. 51/2006
11. *Školní řád* – vydaný ředitelkou školy s účinností od 1. 1. 2005
12. *Evidenční listy* všech zapsaných dětí pro školní rok 2006/2007
13. *Přehled výchovné práce* pro školní rok 2006/2007
14. *Přehled docházky dětí* pro školní rok 2006/2007
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady* za školní rok 2006/2007
16. *Zápisy z hospitací* za školní rok 2006/2007
17. *Výroční zpráva* za školní rok 2005/2006
18. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků*
19. *Osvědčení o DVPP* za školní roky 2005/2006, 2006/2007
20. *Inspekční zpráva* čj. 024 289/02-1032 ze dne 2. října 2002

ZÁVĚR

Při posuzování povinně zapisovaných údajů a dodržení nejvyššího počtu dětí nebyly zjištěny nedostatky. Škola splňuje ve výše uvedených sledovaných oblastech zákonem dané podmínky k výkonu své činnosti.

V oblasti vedení školy je pozitivně hodnoceno systematické plánování včetně postupné konkretizace a zavádění vlastního ŠVP do praxe a účelné vytvoření základního rámce k hodnocení školy.

V oblasti podmínek vzdělávání je pozitivně hodnoceno personální obsazení školy pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací a jejich další vzdělávání. V oblasti materiálně technických podmínek MŠ došlo od poslední inspekce k výraznému zlepšení.

V oblasti průběhu vzdělávání je převážně pozitivně hodnoceno vytváření klidného a podnětného komunikačního prostředí se snahou vést děti k toleranci, samostatnosti. Dílčí rezervy jsou v důslednějším využívání metod kooperativního a prožitkového učení s ohledem na schopnosti a potřeby dětí ve věkově smíšené třídě.

V oblasti kurikulární reformy a rozvoje klíčových kompetencí dosahuje škola standardní úrovně.

V Příbrami dne 20. června 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Členka týmu	Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Sedláčková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 25. 6. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Tat'ána Křížanovská

Tat'ána Křížanovská v. r.

Ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel Obec Oráčov	13-07-2007	ČŠI-1206/07-02

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány