



**Česká školní inspekce  
Karlovarský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-317/08-05

**Název školy:** **Mateřská škola Habartov, Okružní 111, okres Sokolov**

**Adresa:** Okružní 111, 357 09 Habartov

**Identifikátor:** 600 072 649

**IČ:** 75 005 786

**Místo inspekce:** Okružní 111, 357 09 Habartov

**Termín inspekce:** 19. a 20. listopadu 2008

## Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, se zaměřením na vzdělávací oblasti Dítě a jeho tělo a Dítě a ten druhý.
- Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

Mateřská škola Habartov, Okružní 111, okres Sokolov (dále jen škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Městem Habartov na základě zřizovací listiny na dobu neurčitou. Organizace vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 90 dětí a školní jídelny s kapacitou 100 jídel.

Škola má tři třídy s celodenním provozem (od 5:40 hod. do 15:30 hod.), do kterých je v letošním školním roce zapsáno celkem 69 dětí. Počet dětí se v posledních třech letech výrazně nemění (ve školním roce 2006/2007 68 dětí a ve školním roce 2007/2008 64 dětí). Vzhledem k cílové kapacitě školy uvedené v rejstříku škol a školských zařízení je naplněnost 77 %. Čtyři děti mají odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Ve škole jsou evidovány jeden cizinec a tři děti se speciálními vzdělávacími potřebami; v každé třídě je integrováno jedno dítě se zdravotním postižením. Dvě třídy jsou částečně věkově smíšené, v jedné třídě jsou nejstarší děti a děti s odloženou povinnou školní docházkou. Vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem S pěti smysly hned

objevíme svět (dále jen ŠVP), který je platný pro školní roky 2008/2009 až 2010/2011. Škola dětem nabízí nadstandardní zájmové činnosti (seznamování se základy němčiny a angličtiny a pěvecko-recitační kroužek), které vedou učitelky školy.

Budova školy stojí v klidné části obce, přiléhá k ní prostorná zahrada.

Vzdělávání zajišťuje šest učitelek včetně ředitelky, dvě z nich nemají odbornou kvalifikaci stanovenou právním předpisem. Jedna nekvalifikovaná učitelka byla přijata na poloviční úvazek na dobu určitou

Informace pro rodiče a veřejnost jsou podávány ústně u ředitelky školy, písemně na nástěnkách pro rodiče v budově mateřské školy. Škola svoji činnost prezentuje na veřejnosti vystoupeními dětí, výstavkami dětských prací a příležitostnou publikační činností v regionálním tisku.

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola hospodáří s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu a z rozpočtu města. Největší objem finančních prostředků tvoří přímé náklady na vzdělávání, které jsou poskytovány z finančních prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Krajského úřadu Karlovarského kraje a tvoří zhruba 63 % z celkového objemu finančních prostředků, kterými škola zajišťovala svou činnost. Dalším zdrojem financování školy jsou finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele a jsou určeny k úhradě veškerých provozních nákladů. Příspěvky na neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu a zřizovatele v letech 2006 až 2007 rostly. Schválený rozpočet na rok 2008 činí Kč 2 412 450 ze státního rozpočtu a z rozpočtu zřizovatele Kč 1 155 000. Škola získává finanční prostředky i od rodičů formou sponzorských darů, formou příspěvků na neinvestiční náklady (školné, stravné) a pronájmem bytového prostoru. Zřizovatel škole rozpočet rozděluje na úhradu provozních nákladů (teplo, vodné-stočné, elektrická energie, opravy kancelářské techniky, plyn, telefonické a internetové poplatky apod.), účelově na opravy a udržování (odvodňování a izolaci budovy, výměny oken za plastová, renovace dětských umýváren a WC, opravy schodišť a pískoviště na školní zahradě), na dofinancování osobních nákladů a přispívá na mimoškolní aktivity dětí. Škola čerpá prostředky z grantů a projektů prostřednictvím zřizovatele. Díky této spolupráci škola není zatěžována administrativní činností spojenou se získáváním finančních prostředků z těchto projektů či grantů.

Největší část finančních prostředků z celkového rozpočtu školy je vynakládána na osobní náklady (mzdové prostředky, ostatní platby za provedenou práci, zákonné odvody a ostatní zákonné sociální náklady), tyto náklady tvoří 46 % z celkového rozpočtu školy. Další část rozpočtu školy je vynakládána na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), na nákup učebních pomůcek a hraček pro děti, dále na opravy a udržování, spotřebu materiálu a ostatní provozní náklady.

***Škola má odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci ŠVP. Finanční prostředky škola získává ze státního rozpočtu, rozpočtu zřizovatele, pronájmu, sponzorských darů a neinvestičních příspěvků rodičů.***

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola zajišťuje rovnost příležitostí ke vzdělávání. Informace o přijímání dětí jsou dostupné všem uchazečům. Děti jsou přijímány podle zákonných ustanovení v době zápisu a podle volné kapacity i v průběhu školního roku. O své vzdělávací nabídce informuje především

formou zveřejněného ŠVP. Škola vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání všech dětí. Eviduje a vzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami, individuálním přístupem zohledňuje jejich vzdělávací potřeby a možnosti. Rodičům poskytuje poradenskou pomoc v otázkách týkajících se předškolního vzdělávání a zprostředkovává spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Pravidelně spolupracuje s centrem pro sluchově postižené.

***Škola zajišťuje rovný přístup při přijímání dětí, podpora vzdělávání dětí podle jejich individuálních potřeb je na požadované úrovni.***

### **Vedení školy**

ŠVP je veřejným dokumentem, který informuje o vzdělávací nabídce. Zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Je zpracován podle požadavků školského zákona. Kritéria Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále je RVP PV) naplňuje v oblastech, které se týkají charakteristiky školy, podmínek a organizace vzdělávání jen částečně. Vzdělávací obsah ŠVP je zpracován formou integrovaných bloků, rozvržení učiva není dostatečně přehledné pro plánování ve třídách. Třídní vzdělávací programy s výčtem témat a podtémat nekorespondují často se vzdělávacím obsahem v ŠVP. Tyto nedostatky lze odstranit ve stanovené lhůtě. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti s odloženou školní docházkou jsou zpracovány plány individuální vzdělávací práce.

Při řízení školy ředitelka stanovila priority v oblasti ekonomické, personální a pedagogické, které průběžně hodnotí a inovuje. Úzce spolupracuje se zřizovatelem, důraz klade na spolupráci s rodiči, poradenskými zařízeními a základní školou. Systém vlastního hodnocení včetně vyhodnocování vzdělávacích pokroků dětí zatím není zcela účinný.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní právní povinnosti podle školského zákona. Projednává s pedagogickou radou všechny pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti. Kontrola chodu školy je neformální a soustavná. V oblasti řízení pedagogického procesu chybí účinnější kontrola dodržování pedagogických zásad a metodických postupů.

***ŠVP zohledňuje podmínky a finanční možnosti školy. Zjištěné nedostatky v ŠVP lze ve stanovené lhůtě doplnit. Vedení školy je na požadované úrovni.***

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Personální obsazení školy umožňuje naplňování cílů ŠVP. Ředitelka sleduje personální rizika, jedna nekvalifikovaná učitelka se stálým pracovním poměrem si plánuje doplnit odbornou kvalifikaci a za učitelku přijatou na dobu určitou hledá kvalifikovanou učitelku. Škola má dostatečné finanční prostředky pro vytváření podmínek pro DVPP, přesto účast na akcích pořádaných vzdělávacími institucemi byla v posledních třech letech poměrně nízká. Tento nedostatek se projevil zejména v souvislosti s tvorbou a realizací ŠVP.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí. Materiální vybavení vytváří dětem bezpečné prostředí, preventivní strategie školy napomáhá předcházení vzniku školních úrazů a podporuje utváření vztahů dítěte k sobě i ostatním. Míra úrazovosti v posledních třech letech je minimální.

Škola má vhodné materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Prostorové uspořádání školy vyhovuje režimovým požadavkům (stolování, hygiena, odpočinek) a různorodým činnostem dětí. Vybavení nábytkem, hračkami a pomůckami zohledňuje současné trendy předškolního vzdělávání. Zastaralé nevyhovující vybavení školní zahrady plánuje ředitelka obměnit.

Přidělené finanční prostředky umožňují plynulý chod školy a realizaci ŠVP. Zaměstnankyně školy jsou odměňovány v souladu se zákoníkem práce. Dle statistického výkazu Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 se průměrná výše platu mírně snižuje. Toto snížení je

zapříčiněno zvýšením přepočteného počtu nepedagogických pracovníků o 0,30 a věkovým průměrem zaměstnankyň, který se v průběhu roku snížil. Osobní příplatky a odměny vyplácené pedagogickým i nepedagogickým pracovnícím se během posledních dvou let mírně zvýšily. V roce 2008 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu finanční prostředky v rámci projektu „Zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům“ ve výši Kč 15 000. Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

***Škola zajišťuje zdravý vývoj dětí a jejich bezpečnost. Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou na požadované úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Organizace vzdělávání podporuje rozvoj všech dětí. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami jsou rovnoměrně rozděleny do všech tříd. Do třetí třídy je zapsáno 25 dětí, což je o dvě více, než je stanoveno právním předpisem. Tento nedostatek je nutné odstranit ve stanovené lhůtě.

Obsah vzdělávání vycházel z cílů ŠVP, byl realizován v podobě integrovaných bloků, které jsou stanoveny pro všechny třídy společně. Integrované bloky zahrnují všechny vzdělávací oblasti formulované v RVP PV. Účelné a efektivní využití materiálních a prostorových podmínek přímo souviselo s kvalitou průběhu a výsledků vzdělávání. Vzdělávací nabídka byla většinou pestrá, organizovaná zpravidla vhodnými formami skupinové nebo individuální práce. Škola vytvořila vhodné podmínky také pro naplňování individuálních vzdělávacích plánů dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Odstranitelným rizikem byl nejednotný přístup učitelek k organizaci činností. Ten se projevil ve třídě nejstarších dětí vysokou mírou řízenosti, a nebo naopak chybějícími podněty ze strany učitelky zejména při volné hře. Oba přístupy omezovaly aktivitu a vnitřní motivaci dětí a nerozvíjely zcela žádoucím způsobem jejich kompetence. Také organizace stolování vedla k prostojům a v malé míře podporovala rozvoj samostatnosti dětí při sebeobsluze. Děti měly dostatečný časový prostor pro pohyb i relaxaci. V průběhu dne byly uspokojovány přirozeným způsobem jejich biologické potřeby. Pozitivním jevem je i adaptační program pro nově příchozí děti. Snadný přístup k většině pomůcek a hraček podporoval rozvoj pohybových a manipulačních dovedností. Především starší děti většinou spontánně dodržovaly společně dohodnutá pravidla, která mají ve třídách ztvárněná formou piktogramů. Učitelky podporovaly přirozenou komunikaci a rozvíjely vzájemné pozitivní vztahy. Citlivě hodnotily vzdělávací pokroky dětí, smysluplně rozvíjely jejich myšlení a paměť.

Ke zdárnému plnění ŠVP i ke zdravému vývoji dětí přispívá podnětné prostředí školy, pravidelné zařazování pohybových aktivit a pobytu venku, respektování individuálních potřeb spánku a odpočinku a vhodná životospráva. Klima školy je přátelské. Učitelky cíleně podporují kladné vzájemné vztahy mezi dětmi. Především při hrách poskytují dětem příležitosti pro spolupráci a přirozenou komunikaci. Rozvoj osobnosti dětí je podporován i nabídkou doplňkových aktivit (seznamování se základy cizích jazyků, pěvecko-recitační činnosti a ve spolupráci s divadlem Pohádky z bedny aktivity zaměřené na environmentální výchovu). Práce dětí tvoří výzdobu mateřské školy, což vytváří příjemnou atmosféru pro děti, rodiče i zaměstnance.

***Činnost školy zajišťuje dětem pestrou vzdělávací nabídku a vytváří vhodné podmínky pro individuální osobnostní rozvoj pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Nedostatek v podobě překročení počtu dětí ve třídě nejstarších dětí lze odstranit ve stanovené lhůtě. Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.***

## **Partnerství**

Naplňování ŠVP napomáhá rozvoji partnerských vztahů. Účinnou spoluprací se zřizovatelem dokladuje průběžné zkvalitňování provozu a podmínek školy. Škola hledá nové možnosti spolupráce s rodiči, pravidelně je informuje o dění ve škole a připravuje pro ně i širší veřejnost řadu kulturních akcí. Při vzdělávání dětí rozvíjí spolupráci se základní školou, která se týká především dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Pro obohacení vzdělávací nabídky využívá také spolupráci s městským kulturním střediskem, domem dětí a mládeže, místní knihovnou apod.

***Spolupráce s rodiči a ostatními partnery školy je pro naplňování ŠVP přínosný, je na požadované úrovni.***

## **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Z inspekční činnosti vyplynulo, že integrované pojetí předškolního vzdělávání většinou respektuje přirozený rozvoj osobnosti dítěte. Činnostním učením škola podporuje rozvoj funkční gramotnosti dětí. Rozvíjí děti po stránce fyzické, psychické a sociální. Prostřednictvím různých aktivit a situací umožňuje dětem zkoumat, objevovat a experimentovat, na základě vlastní zkušenosti jim pomáhá řešit problémy, bez zábran komunikovat a sdělovat své prožitky a chápat mezilidské vztahy. Pedagogický proces ve většině případů vytváří dětem dobré základy klíčových kompetencí potřebné pro další vzdělávání.

***Škola vytváří velmi dobré předpoklady pro další vzdělávání dětí.***

## **Výsledky vzdělávání**

Vstřícné, podnětné a obsahově pestré vzdělávací prostředí pomáhalo dětem rozvíjet a uplatňovat elementární dovednosti v oblasti poznatků, hodnot a postojů. Nabízené činnosti jim umožňovaly spontánní i vědomé učení, získanou zkušenost děti dokázaly uplatnit v praktických situacích. Způsoby hodnocení učitelek motivují děti ke zlepšování osobních výsledků. Škola sleduje úroveň školní zralosti dětí před zahájením povinné školní docházky a následně se zajímá o úspěšnost dětí v 1. ročníku ZŠ.

***Škola sleduje výsledky vzdělávání v realizovaném vzdělávacím programu. Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.***

## **Celkové hodnocení školy**

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Škola vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro plynulý chod školy a realizaci ŠVP účelně využívá materiální vybavení a finanční zdroje. Systematicky zajišťuje bezpečnost dětí a podporuje jejich zdravý vývoj.

ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona, po obsahové stránce je v souladu s RVP PV částečně.

Škola podporuje individuální osobnostní rozvoj všech dětí. Vytvořené podmínky umožňují vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Pracuje na zkvalitnění systému vlastního hodnocení.

## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Habartov dne 31. 10. 2002 včetně dodatku č. 1 ze dne 4. 4. 2005;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 509/SK/06, s účinností od 1. 3. 2006, ze dne 10. 2. 2006;
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 7. 2002, ze dne 28. 6. 2002;
4. Osvědčení z funkčního studia vedoucích pracovníků škol a školských zařízení ze dne 5. března 2004;
5. Stanovení počtu tříd a počtu dětí ve třídě MŠ a povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2008/2009, ze dne 28. 1. 2008;
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2008 do 31. 8. 2011;
7. Třídní vzdělávací programy 1. – 3. třídy platné pro školní rok 2008/2009;
8. Hodnotící zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008;
9. Školní řád pro školní rok 2008/2009;
10. Provozní řád školy (aktualizace k 1. 9. 2008) ze dne 26. 8. 2008;
11. Školní matrika (evidenční listy dětí, přehledy docházky);
12. Odborné posudky k integraci dětí se zdravotním postižením;
13. Plány individuálního vzdělávání pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro děti s odloženou školní docházkou;
14. Třídní knihy 1. – 3. třídy vedené ve školním roce 2007/2008;
15. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2007/2008 a 2008/2009;
16. Plán a záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2007/2008;
17. Plán DVPP pro školní rok 2007/2008;
18. Doklady o DVPP za období let 2006/2007 – 2007/2008;
19. Kniha úrazů vedená od roku 2003;
20. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. 10. 2006;
21. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 5. 10. 2007;
22. Statistický výkaz S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 9. 10. 2008;
23. Statistický výkaz R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2007/2008 ze dne 12. 9. 2007;
24. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 4. 1. 2007;
25. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 4. 1. 2008;
26. Statistický výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 6. 10. 2008;
27. Rozpočet přímých výdajů na rok 2006 – úprava k 30. 11. 2006 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, ze dne 23. 11. 2006;

28. Rozpočet přímých výdajů na rok 2007 – 3. úprava rozpočtu k 30. 11. 2007 vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání, ze dne 29. 11. 2007;
29. Rozpočet přímých výdajů na rok 2008 – vydaný Krajským úřadem Karlovarského kraje, odborem ekonomickým – oddělením financování vzdělávání ze dne 10. 10. 2008;
30. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům. Část A. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb. s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2007 ze dne 11. 1. 2008;
31. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací k 31. 12. 2006 ze dne 2. 2. 2007;
32. Hlavní kniha 2006 tištěná dne 29. 1. 2007;
33. Hlavní kniha 2007 tištěná dne 16. 5. 2008;
34. Účtový rozvrh 2006 tištěný dne 29. 1. 2007;
35. Účtový rozvrh 2007 tištěný dne 18. 11. 2008;
36. Výsledovka 2006 tištěná dne 5. 2. 2007 (hospodářská činnost);
37. Výsledovka 2006 tištěná dne 4. 2. 2007 (hlavní činnost);
38. Výsledovka 2006 tištěná dne 29. 1. 2007 (provozní dotace);
39. Výsledovka 2007 tištěná dne 15. 1. 2008 (státní rozpočet);
40. Výsledovka 2007 tištěná dne 15. 1. 2008 (hospodářská činnost);
41. Výsledovka 2007 tištěná dne 28. 5. 2008 (dary);
42. Finanční vztah rozpočtu zřizovatele k příspěvkové organizaci ze dne 10. 4. 2007;
43. Finanční vztah rozpočtu zřizovatele k příspěvkové organizaci ze dne 3. 1. 2008.

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů ode dne seznámení s inspekční zprávou požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 30 dnů ode dne seznámení s inspekční zprávou v oblasti doplnění ŠVP a do 1. září 2009 v oblasti dodržení počtu dětí ve třídě požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Alena Nováková

.....

Mgr. Marie Vrátníková

.....

Bc. Věra Weberová

.....

**V Karlových Varech dne 12. prosince 2008**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Habartově dne 15. prosince 2008**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Jana Martínková

.....



### **Připomínky ředitelky mateřské školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>