

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 26/99
Signatura: af7ws201

Oblastní pracoviště č.
Okresní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/zařízení:	Gymnázium Děčín I. Komenského náměstí 4
Identifikátor ředitelství:	600 010 198, IZO 047 274 620
Ředitel(ka) školy/zařízení:	PaedDr. Jiří H o l u b e c
Zřizovatel:	MŠMT ČR
Příslušný školský úřad:	ŠÚ Děčín I, Lázeňská 11
Termín inspekce:	27. - 29. 1. 1999
Inspektoři:	Ing. Josef T o m a n
Předmět inspekce:	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy
Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:	Povinná dokumentace dle Školského zákona §38a, schválené a upravené učební plány, dokumentace související s plánovací, řídicí a kontrolní činností.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Koncepční záměry a úkoly jsou písemně zpracovány pro období let 1997 - 2001, kde jsou v deseti bodech v obecné poloze vystiženy nejdůležitější aspekty výchovně-vzdělávacího procesu, mající v podstatě trvalou platnost tak, aby byla po všech stránkách průběžně zabezpečována a neustále zlepšována kvalita výchovy a vzdělávání. Týká se to např. prevence a zneužívání omamných látek, vandalismu, násilí a šikanování žáků, dobré pracovní atmosféry, tvořivého myšlení žáků, estetického citění apod. V oblasti řízení a kontroly zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a usilovat o objektivní hodnocení výsledků výchovy a vzdělání. Dosavadní všeobecné zaměření studijního programu gymnázia není třeba, dle sdělení ředitele školy, ani do budoucna měnit.

Rovněž v obecné rovině je formulován plán pro školní rok 1998-99, kde jsou vyjmenovány veškeré důležité akce týkající se života školy v daném školním roce s rámcově stanovenými termíny vycházejícími jednak ze zamýšlených akcí pořádaných školou a jednak z celostátně platné organizace školního roku 98/99. Akcím pořádaných školou dominují oslavy stého výročí založení děčínského gymnázia a z toho vyplývající další rozmanité činnosti. V ročním plánu jsou dále zmíněny maturity, sonda maturant,

zahraniční styky, účast na olympiádách, sportovních akcích apod. V oblasti materiálně-technické je prvořadé dokončení elektroinstalace ve zbývajících částech objektu školy.

Konkrétní termíny jednotlivých akcí s příslušnou zodpovědností jsou pak uváděny v měsíčních plánech práce, které vychází z porad vedení (1x týdně), resp z provozních porad (v průměru 1x za 5 týdnů). Pedagogická rada se schází 4 x do roka, operativní porady se všemi vyučujícími se konají pravidelně v pátek o velké přestávce. Těmto operativním poradám předchází již zmíněná porada vedení za účasti zástupců ředitele, školníka a údržbáře a dle potřeby i hospodářky popř. mzdové účetní. Běžně si každý pořizuje zápisy individuálně, společné zápisy se pořizují pouze v důležitých případech.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

2.2 Personální struktura

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

4 Informační systém - vnitřní a vnější

5 Vedení povinné dokumentace

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

10 Hodnocení personálních podmínek

11 Plnění učebních osnov

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

14 Výroční zpráva

15 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

16 Hodnocení výchovného poradenství

17 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

18 Hodnocení činnosti školských zařízení

ZÁVĚRY

razítko

Podpisy inspektorů: vedoucí týmu

 členové týmu

V Děčíně dne 12.2.1999

Přílohy:--

Inspekční zprávu jsem převzal(a) dne16.2.1999.....

razítko

Podpis ředitele(ky) školy PaedDr. Jiří Holubec v. r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	1. 3. 1999	067-40/99-03404
Školský úřad:	1. 3. 1999	067-41/99-03404
Rada školy:	není zřízena	

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
		bez připomínek