



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI H-299/10-H

Název školy	Mateřská škola Vamberk, Tyršova 280
Adresa:	Tyršova 280, 517 54 Vamberk
Identifikátor:	668 000 881
IČ:	70 157 375
Místo inspekce:	Mateřská škola – Tyršova 280 Mateřská škola – Jugoslávská 751
Termín inspekce:	7. – 11. 6. 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřská škola Vamberk, Tyršova 280 vykonává činnosti mateřské školy (dále také MŠ) s cílovou kapacitou 162 dětí a školní jídelny s kapacitou 185 stravovaných osob. Škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Místem poskytovaného vzdělávání jsou Tyršova 280, 517 54 Vamberk (dále MŠ Tyršova) a Jugoslávská 751, 517 54 Vamberk (dále MŠ Jugoslávská). Mateřská škola je příspěvkovou organizací, kterou zřídilo město Vamberk sídlící na adrese Husovo náměstí 1, 517 54 Vamberk. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Ředitelství školy sídlí v MŠ Tyršova. MŠ je určena pro děti z Vamberka a z přilehlých obcí, tj. z Pekla nad Zdobnicí a Merklovic. Provoz v obou MŠ je od 6:15 do 16:00 hodin.

MŠ Tyršova se nachází na okraji města, ve směru na Potštejn. Kapacita MŠ je pravidelně naplňována. Její předností je, že přímo v budově školy je krytý bazén. Děti jsou od školního roku 2008/2009 rozdělovány do třech věkově smíšených tříd. K docházce bylo ke dni inspekce v MŠ Tyršova zapsáno 78 dětí.

MŠ Jugoslávská je umístěna na opačné straně města, směrem na Merklovice. Od školního roku 2007/2008 jsou zde provozovány tři třídy. Děti jsou do jednotlivých tříd umísťovány podle věku. Ke dni inspekce navštěvovalo MŠ 72 dětí.

Z celkového počtu zapsaných dětí v tomto školním roce škola vykazuje 7 dětí s odloženou školní docházkou, neneviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Do základní školy by mělo odcházet k 1. 9. 2010 celkem 44 dětí (z každé MŠ po 22 dětech).

Přípravu stravy a její výdej zajišťují školní jídelny situované v obou místech poskytovaného vzdělání. Obě budovy MŠ mají bezbariérový přístup.

Předškolní vzdělávání probíhá pod vedením 12 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Ve školním roce 2009/2010 se děti vzdělávají podle učebního dokumentu, školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, s názvem „Barevný svět“ (dále ŠVP PV). Vzdělávací náplň doplňují i další vzdělávací projekty zpracované školou a jsou zaměřené na ekologii a prevenci proti rizikovému chování.

Mateřská škola nabízí nadstandardní aktivity: plavecký výcvik v bazénu školy, zájmové kroužky se sportovním, výtvarným, pracovním a hudebním zaměřením, logopedickou prevencí a seznamování s anglickým jazykem. Výběr těchto činností se na obou školách částečně odlišuje, jejich organizaci zajišťují učitelky MŠ. Škola dále pro děti organizuje v průběhu školního roku divadelní představení, exkurze, výlety a celou řadu dalších doprovodných akcí, které významně obohacují programovou nabídku předškolního vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti byly zaznamenány zásadní změny v oblasti řízení školy, v personálních a materiálních podmínkách. Od 1. 9. 2006 byla jmenována zřizovatelem do funkce ředitelky školy nová pracovnice a zároveň došlo ke sloučení dvou dříve samostatných mateřských škol. Zvýšil se počet tříd o jednu, došlo k modernizaci v oblasti materiálního zázemí obou škol, obměnil se i z větší části pedagogický sbor.

Škola poskytuje rodičům a veřejnosti základní informace o předškolním vzdělávání na webových stránkách, na adrese: msvamberk.webnode.cz.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V letech 2007, 2008 a 2009 škola hospodařila jako příspěvková organizace s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání se v letech 2007 - 2009 podílely v průměru 67 % na celkových ročních neinvestičních výdajích školy. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání použila škola na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, zákonné odvody, přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup hraček, učebních pomůcek, na úhradu výdajů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na další činnosti, které přímo souvisely s rozvojem školy a kvalitou vzdělávání. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se schváleným rozpočtem, účelem jejich přidělení a v souladu s potřebami školy.

Dalším zdrojem příjmů byly finanční prostředky určené MŠMT na rozvojové programy. V roce 2008 byla škole poskytnuta dotace v rámci rozvojového programu zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků. Finanční prostředky určené na rozvojový program byly použity na výplatu odměn pedagogických pracovníků.

V roce 2009 škola obdržela finanční prostředky z rozvojových programů na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků a na posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků. V tomto roce jí byly také poskytnuty finanční prostředky na podporu specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků. Ředitelka školy je použila k navýšení mzdových prostředků a s nimi souvisejících odvodů. Při čerpání finančních prostředků rozvojových programů škola postupovala v souladu se stanovenými pravidly a cíli jednotlivých projektů.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem byly použity především na úhradu výdajů na provoz tj. na materiál, energie, opravy, údržbu a služby spojené s její činností. Dále z těchto prostředků částečně hradila výdaje na platy kuchařek, hračky a učební pomůcky. Škola ve sledovaném období hospodařila s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravování dětí mateřské školy).

Škola neprovozuje doplňkovou činnost a ani nevyužila možnosti získat finanční prostředky z grantů a projektů. Ve sledovaných letech byly zakoupeny hračky, pomůcky na ekologický projekt, didaktické hry, sportovní pomůcky, encyklopedie a knihy pohádek, molitanové a dřevěné stavebnice, hračky, trampolína, učební pomůcky na výtvarnou, hudební a pracovní výchovu.

V roce 2009 došlo ke slevě na pojistném a škola celou slevu na pojistném využila k posílení ostatních neinvestičních výdajů. Z těchto prostředků zakoupila klávesy, kytaru a hudební nástroje jako učební pomůcky ke zlepšení podmínek vzdělávání dětí.

Mateřská škola na adrese Tyršova 280 je umístěna v jednopatrové budově s rozlehlou školní zahradou. V přízemí se nacházejí první třída, sociální zařízení, kuchyň s jídelnou, bazén a skladové prostory. V prvním poschodí jsou druhá i třetí třída, sociální zařízení, kancelář ředitelky a sborovna, jenž slouží jako zázemí pro pedagogický personál školy. Nově byl v přízemí uveden do chodu čtenářský koutek, ve kterém jsou odborné publikace týkající se výchovy a vzdělávání dětí a rodiče si je zde mohou v MŠ zapůjčit.

V posledních letech škola postupně procházela změnou, došlo k modernizaci dvou tříd, byly pořízeny nové pracovní koutky pro námětové hry dětí a nábytek vyrobený podle požadavků školy. Ve třídách byly položeny nové koberce. Moderně vytvořené interiéry tříd poskytují dětem podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových a relaxačních. Prostory všech tříd umožňují učitelkám dostatečně rozvíjet tělesnou a pohybovou zdatnost u dětí.

Mateřská škola na adrese Jugoslávská 751 je pavilónového typu, je umístěna ve dvou budovách, každá třída má samostatný vchod. Objekty jsou spojeny vestibulem, který též slouží pro volný čas dětí v případě nepříznivého počasí. Z inspekční prohlídky MŠ bylo patrné, že MŠ od poslední inspekce prošla výraznou změnou. Určené prostory pro vzdělávání jsou ve dvou třídách zařízeny již z větší části novým nábytkem a hracími kouty na srovnatelné úrovni s MŠ Tyršova. Ředitelka školy plánuje na následující období i v další, poslední třídě, celkovou renovaci nábytku a center aktivit. Využití jednotlivých místností MŠ je účelné, vytváří velmi dobré podmínky k realizaci rozmanitých činností a aktivit předškolní výchovy. V této budově jsou dále umístěny kuchyň, sklady, kancelář pro zástupkyni ředitelky a vedoucí školního stravování. Část objektu včetně školní zahrady využívá Dům dětí a mládeže Vamberk.

Prostředí obou MŠ je velmi vkusně upravené a motivující pro osobnostní rozvoj dětí. Výrazným pozitivem MŠ je její celková estetická úprava, která vytváří dětem příjemné a podnětné prostředí. Částečně k tomu přispívá i výzdoba využívající dětských výtvarných prací, ale především výtvorů učitelek.

Všechny třídy MŠ Tyršova jsou kvalitně vybaveny nejen hračkami, učebními pomůckami, ale i dalším doplňkovým materiálem. Děti o jejich uložení mají přehled, velmi rády pracují i s didaktickými pomůckami. Bohatý je knižní fond nejen dětské, ale i učitelské knihovny. Děti mají k dispozici pestrou škálu společenských her, výtvarného materiálu a dalších doplňků. V MŠ Jugoslávská se výrazně zlepšil počet hraček, knih a učebních pomůcek. Volný přístup dětí k hračkám, různým pomůckám a výtvarnému materiálu podněcuje samostatnost a tvořivost dětí. ČŠI vyhodnotila, že MŠ má ještě nedostatek pomůcek zejména pro mladší věkovou skupinu. Ředitelka školy si to uvědomuje, velmi dobře zná potřeby školy a rozdíl ve vybavení jednotlivých pracovišť. Další modernizaci obou škol systematicky plánuje, respektuje návrhy učitelek MŠ a požadavky na získání potřebných finančních prostředků konzultuje se zřizovatelem. Ve všech třídách MŠ jsou v dostatečném rozsahu i audiovizuální technika, rytmické a melodické nástroje. Ze strany materiálního vybavení škola poskytuje dětem i odpovídající podmínky podporující rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Ve škole chybí počítačového vybavení s výukovými programy pro děti předškolního věku.

K částečným změnám došlo i na školních zahradách, které bezprostředně navazují na budovy MŠ. Obě jsou rozlehlé a účelně řešené. Stromy a vzrostlé dřeviny spolu s postupně obnovovaným vybavením tvoří příjemné zázemí, které dětem umožňuje rozmanité aktivity a účinně tak ovlivňuje výchovu ke zdravému životnímu stylu.

Hodnocení školy

Vedení školy

Mateřskou školu řídí ředitelka školy ve spolupráci se svou zástupkyní, kterou jmenovala po nástupu do funkce. V řízení MŠ upřednostňuje demokratické prvky založené na partnerství, vzájemné dohodě a aktivní spolupráci všech zaměstnanců školy. Po seznámení se s prostředím a organizací školy musela řešit celou řadu úkolů, ale i negativních problémů týkajících se problematiky personálního, materiálního a finančního zajištění chodu obou MŠ. Na základě promyšlené strategie zvolila důležité priority a přijala konkrétní opatření, která byla následně realizována. Další rozvoj mateřské školy vychází z koncepčních záměrů, která ředitelka školy jasně deklarovala a vycházejí z filozofie současného předškolního vzdělávání. Organizační strukturu, pracovní povinnosti a některé dílčí odpovědnosti zaměstnanců školy vymezila v organizačním řádu a v pracovních náplních. Vypracovala soubor vnitřních dokumentů školy, zavedla dobře fungující systém k předávání informací směrem k zaměstnancům školy, ale i rodičovské veřejnosti a zřizovateli. Širší vedení školy vedle ředitelky školy a zástupkyně ředitelky školy ještě tvoří vedoucí školní jídelny.

Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon své funkce. Společně se svou zástupkyní absolvovala studium pro ředitele škol a školských zařízení v roce 2008. Velmi dobře se orientuje ve školské legislativě, má dlouholeté zkušenosti v oblasti managementu, práce s lidmi, vedení a řízení subjektu. Předepsaná dokumentace pro předškolní vzdělávání je vedena pečlivě, v souladu s právními předpisy.

Výchozím dokumentem pro předškolní vzdělávání je ŠVP PV s přijatým motivačním názvem „Barevný svět“, jak bylo již uvedeno v úvodu inspekční zprávy. Tento učební dokument je zpracovaný ve dvou variantách, odlišením vyjadřuje specifika obou MŠ. Předložené dokumenty byly v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále také RVP PV). Jejich forma zpracování je přehledná, srozumitelná, vychází z konkrétních podmínek, tvoří pevný základ k poskytování kvalitního předškolního vzdělávání.

Přijímání dětí do mateřské školy probíhá pod vedením ředitelky školy a ve spolupráci se zřizovatelem na základě předem stanovených a přijatých kritérií. Informace o zápisu dětí do MŠ jsou zveřejňovány dostupným způsobem. Mateřská škola umožňuje všem dětem rovný

přístup k předškolnímu vzdělání. Pro školní rok 2009/2010 byly přijaty všechny děti, škola neevduje žádnou nevyřízenou žádost. Dokumentace ve věci přijímání dětí do MŠ je vedena v souladu s ustanoveními školského zákona, stejně tak i školní matrika.

Vedení školy dává v případě vzniku vzdělávacích a zdravotních problémů u dětí podnět rodičům a kontaktuje ve spolupráci s nimi školská poradenská zařízení (nejčastěji to je pedagogicko-psychologická porada a klinický logoped). Také ředitelka školy nabízí rodičům speciálně-pedagogickou pomoc při výchově a vzdělávání dětí. Po dohodě s nimi aplikuje individuální terapie s dětmi vyžadujícími specifickou péči. Tato služba je ze strany rodičů čím více častěji využívána. Systematická je ve škole také práce s dětmi s odloženou školní docházkou. Probíhá na základě individuálních plánů a individuálního přístupu učitelek MŠ.

Předpoklady pro řádnou činnost školy jsou naplňovány. Ředitelka školy vytvořila po dobu svého působení jednotný celek, ve kterém preferuje řízení založené na aktivním zapojení učitelek, jejich seberealizaci a uplatňování vlastní iniciativy. Na základě přijaté koncepce klade důraz na odpovídající odborné vzdělávání pedagogů. Vytváří jim pro to vhodné podmínky, které jsou zároveň i přínosem pro realizaci cílů MŠ. V současné době tři učitelky studují na vysoké škole, dvě z nich v bakalářském studijním oboru (speciální pedagogika předškolní vzdělávání a učitelství na mateřských školách) a další absolvuje magisterské studium (sociální pedagogika). Kromě toho ředitelka školy podporuje účast učitelek MŠ na odborných vzdělávacích seminářích pořádaných školskými vzdělávacími institucemi a sama se jich i příkladně zúčastňuje. Také svým osobním příkladem motivuje učitelky k uplatňování progresivních metod a forem práce. Poznatky a materiály ze seminářů jsou pravidelně předávány na pedagogických radách. Finanční prostředky státního rozpočtu jsou na další vzdělávání pedagogických pracovníků využívány účelně. Učitelky MŠ ke zvyšování odborné připravenosti využívají i samostudia, jehož náplň vychází ze zájmů, potřeb a osobního zaměření jednotlivých pedagogů. Ve škole mají přístup k počítači s připojením na internet a využívají ho k přípravě na výuku a vzdělávání dětí.

Personální podmínky v MŠ jsou po stránce odborné kvalifikovanosti velmi dobré. V posledních letech se snížila věková hranice učitelek. Všechny učitelky jsou odborně kvalifikované pro učitelství v mateřských školách, je zde zastoupeno středoškolské, vyšší odborné a vysokoškolské vzdělání. Ve všech třídách je zajištěn plynulý provoz, učitelky pracují podle funkčně stanovených harmonogramů přímé vyučovací činnosti. Kromě jedné učitelky, která je zaměstnaná na 90 %, všechny pracují na plné úvazky.

Ředitelka školy a její zástupkyně mají přehled o plnění povinností všech zaměstnanců školy. Hospitační a kontrolní činnost vychází z funkčně vytvořeného systému. Vedené výstupy formou hospitačních záznamů nejsou formální, závěry jsou zpravidla konkrétní a zachycují kvalitu pedagogické práce. Ředitelka školy s těmito informacemi i dále pracuje, přijímá opatření, která následně projednává na pedagogické radě nebo s jednotlivými zaměstnanci. Klade důraz i na autoevaluaci vzdělávacího procesu, zpracovává vlastní hodnocení školy, vychází z podkladů ostatních pracovníků školy a z výsledků ankety prováděné s rodiči na obou MŠ. Materiál má vypovídací hodnotu, jeho úroveň je příkladná, poskytuje zpětnou vazbu procesu předškolního vzdělávání.

Prostřednictvím jednání pedagogické rady ředitelka školy projednává důležitá organizační a pedagogická opatření a zásadní dokumenty školy. Jejich obsahová náplň je funkční, pedagogická rada plní své poslání. Podle vzniklých situací ředitelka školy svolává i provozní porady za přítomnosti provozních zaměstnanců.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou v souladu se zákonnými ustanoveními podrobně rozpracována ve školním řádu, směrnících a dalších podpůrných dokumentech školy. Ředitelka a zaměstnanci školy se zabývají zodpovědně bezpečnostními, zdravotními a sociálními riziky, v případě potřeby přijímají opatření. Při inspekčních

prohlídkách nebyly zjištěny nedostatky a rizika ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Všechny prostory využívané dětmi se jevily jako bezpečné. Děti jsou poučovány o možnostech vzniků úrazů a seznamovány s riziky ohrožující zdraví člověka. Škola má také zpracovaný program spojený s preventivním působením na děti. Ve sledovaném tříletém období nebyl zaznamenán nárůst školních úrazů. Z předložených záznamů v knize úrazů vyplývaly drobné úrazy, které nebyly způsobeny nedodržením pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Průběh vzdělávání

Mateřská škola na obou místech poskytovaného vzdělání se profiluje otevřeným vzdělávacím programem orientovaným na dítě a jeho individuální potřeby. Plánování pedagogické práce se opírá o ŠVP PV, o analýzu práce učitelů a využívá zpětné vazby. Ve vzdělávání dětí se promítalo jednotné a důsledné vedení ředitelky školy na obou pracovištích. V dostatečné míře byly uplatňovány odpovídající metody a formy práce s přihlédnutím k individuálním potřebám a možnostem dětí.

Vzdělávání dětí vycházelo z integrovaných celků, bylo námětově provázané, založené převážně na aktuálních prožitcích a zkušenostech dětí. Děti přirozeně využívaly funkční hrací kouty, volně dostupné hračky, materiál i pomůcky pro různorodé aktivity, které vhodně obohacovaly jejich činnosti a podporovaly jejich učení. Děti mohly využívat připravenou nabídkovou činnost. Vždy měly možnost svoji činnost v klidu dokončit, nebyly vytvářeny žádné stresové situace. Řízených činností se většinou aktivně zúčastňovaly všechny děti. Při nich učitelky využívaly vedle frontálních metod, skupinové formy práce. Z větší části učitelky dětem umožňovaly dobrovolnou účast a současně respektovaly jejich zájem i individuální možnosti. Byly sledovány příkladně úroveň práce učitelek v organizování vzdělávacích aktivit s vysokou prožitkovostí a spontánní aktivitou dětí. Zároveň však ještě v některých situacích, při organizaci řízených činností frontálně a bez nabídky jiné alternativní nabídky, docházelo k pasivitě a ke snížení intenzity společného zážitku dětí, když učitelky zcela dostatečně nepřihlíděly k potřebám jednotlivých dětí. Motivace dětí k předkládaným činnostem měla velmi pozitivní vliv na jejich zapojování do činností. Učitelky povzbuzovaly děti pozitivním hodnocením, ne všechny je vedly k sebehodnocení a sebereflexi. Zpravidla podporovaly jejich individuální zájmy a rozvíjely vzdělávací kompetence.

Pohybovým aktivitám věnují učitelky ve všech třídách pravidelnou pozornost. Realizovaly je nápaditým způsobem, používaly i tělovýchovné náčiní a nářadí. Děti projevovaly uspokojení z pohybu a adekvátně reagovaly na pokyny učitelek. Další pohybové aktivity jsou organizovány při pobytu venku. Jemnou motoriku učitelky systematicky rozvíjely u všech dětí.

Děti měly také dostatečný prostor ke slovnímu vyjádření, docházelo k cílenému rozvoji jejich řečových schopností a jazykových dovedností. Čtenářská gramotnost je podporována a cíleně rozvíjena i v rámci pravidelného čtení před spaním i v průběhu dne. Učitelky podporují u dětí rozvoj slovní zásoby, dbaly na kultivovaný řečový projev. Děti rozkládaly slova na slabiky, určovaly délku slov, procvičovaly správnou výslovnost. Ze strany učitelek jsou podporovány dovednosti i prostřednictvím jiných aktivit (např. divadelní představení, tvořivá dramatika), které napomáhají dětem srozumitelně vyjádřit své myšlenky a názory, aktivně hledat řešení a odpovědi na různorodé otázky. Škola rozvíjí čtenářskou gramotnost i ve spolupráci s rodiči, učitelky v MŠ Tyršova se zapojily do projektu „Česko čte dětem“.

Inspekční hospitace potvrdily, že se děti ve všech třídách MŠ cítily bezpečně, s důvěrou se obracely na učitelky, mezi sebou měly velmi pěkné vztahy. Přejechy k jednotlivým činnostem a odchody do společné jídelny v MŠ Tyršova probíhaly plynule, bez zbytečné organizovanosti, děti mají osvojeny dohodnutá pravidla. Děti nejstarší věkové skupiny, ale

i většina mladších na obou pracovištích zvládaly na velmi dobré úrovni činnosti spojené se stolováním, osobní hygienou a oblékáním.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Při vzdělávání dětí se v obou místech poskytovaného vzdělávání MŠ daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání a dobře naplňovat cíle směřující k rozvoji osobnosti dítěte. Děti se k sobě chovaly ohleduplně a prokazovaly vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku. Měly upevněné hygienické i kulturně společenské návyky, méně někdy návyky správného stolování (držení lžice a příboru). Při sebeobslužných činnostech i řešení běžných situací a problémů byly převážně samostatné. V komunikaci navzájem i s dospělými byly přiměřeně aktivní, většina starších dětí dokázala srozumitelně vyjádřit svůj nápad, případně i názor. Měly velmi dobré znalosti odpovídající jejich věku v oblastech matematické a čtenářské gramotnosti.

Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Učitelky vedou pedagogické záznamy o dětech, hodnotí individuální vzdělávací posun každého dítěte, monitorují vývoj kresby. Pedagogické pracovnice jsou v denním kontaktu, takže zjištění o výsledcích vzdělávání a o úspěšnosti jednotlivých dětí jsou konzultovány aktuálně. Na pedagogických radách jsou hodnoceny úspěchy dětí ve všech stanovených oblastech a s přihlédnutím k jejich individuálním předpokladům a možnostem. V případě školní nezralosti dětí před zahájením povinné školní docházky má škola dostatek podkladů pro navržení jejich odkladu. Rodiče jsou s výsledky činnosti a úspěšnosti dětí seznamováni průběžně, využívají možnosti individuálních odborných konzultací především s ředitelkou školy.

Partnerství

Základem partnerských vztahů MŠ je spolupráce s rodiči, kterou se škola snaží rozvíjet prostřednictvím různých forem a také organizováním vysokého počtu akcí (výlety, besídky, návštěvy kulturních akcí, třídní schůzky, společná tvoření, vzájemná setkání při příležitosti svátků a oslav). V poslední době škola zaznamenává i posun v zájmu rodičů o dění školy, jejich aktivní vstupy a spolupráci v MŠ Jugoslávská, kde tomu tak vždy před tím nebylo. O průběhu vzdělávání v MŠ jsou rodiče informováni při každodenním kontaktu, na nástěnkách v šatnách a na třídních schůzkách. Rodičovská veřejnost má zajištěný přístup ke školnímu řádu a ŠVP PV.

Vztah se zřizovatelem hodnotí ředitelka školy jako velmi vstřícný. Poskytuje MŠ pravidelnou účelovou finanční podporu. Ředitelka školy ho pravidelně informuje, předkládá mu požadavky, konzultuje s ním opravy a vybavení potřebných ke zlepšování prostředí obou pracovišť.

Škola se na veřejnosti dostatečně prezentuje nejen na svých webových stránkách, ale poskytuje informace pravidelně v měsíčníku „Zpravodaj Vamberk“ a připravuje vystoupení pro veřejnost. Velmi dobře spolupracuje se ZŠ, dochází k pravidelným návštěvám, k seznamování „budoucích školáků“ s prostředím ZŠ a ŠD. Mezi stálé partnery při spolupráci patří také policie, hasiči, myslivci, včelaři, nemocnice, knihovna, domov důchodců, DDM a další. Ve škole jsou organizovány odborné praxe pro studenty středních pedagogických škol, jejich uvádění se věnují zkušené učitelky MŠ.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání dětí v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Podmínky k přijímání dětí dodržuje podle příslušných právních předpisů a také školní matriku vede předepsaným způsobem.

Přijatý školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je zpracovaný kvalitně, je plně v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání ve všech třídách byla dětem tematicky blízká, většinou byly upřednostněny metody a formy práce spojené s prožitkovým a činnostním učením. Příznivý efekt na průběh vzdělávání má podnětné vzdělávací prostředí a vytváření přátelské atmosféry s ohledem na individuální potřeby dětí. Základy klíčových kompetencí jsou rozvíjeny rovnoměrně ve všech oblastech. Předškolní vzdělávání probíhá na základě koncepční práce. Učitelky vycházejí především z věkových zvláštností, ale i individuálních předpokladů dětí. Připravují vzdělávací programy, které podporují aktivní spoluúčast dětí a dochází při nich k uspokojování zájmů a potřeb dětí. Děti byly samostatné, prokázaly na odpovídající úrovni znalosti, dovednosti a návyky. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou naplňovány.

Škola hodnotí výsledky vzdělávání dětí na základě promyšleného a funkčního systému. Učitelky se věnují této oblasti důsledně, průběžně a cílevědomě sledují individuální rozvoj a učební pokroky jednotlivých dětí.

Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem vytváří pro vzdělávací činnost odpovídající podmínky. Škola hospodařila ve sledovaném období s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s vlastními příjmy. Finanční prostředky byly čerpány v souladu s účelem, ke kterému byly přiděleny. Škola má vytvořené dobré materiální a finanční podmínky pro realizaci ŠVP PV.

Mateřská škola na obou místech poskytovaného vzdělávání vytváří bezpečné prostředí s příznivým sociálním klimatem. Podporuje zdravý vývoj dětí na nadstandardní úrovni. Probíhající modernizace ve vybavení školy, nabídka učebních pomůcek, hraček a dalšího materiálu a estetika prostředí mají velmi pozitivní vliv na kvalitu vzdělávacího procesu a naplňují současné požadavky předškolního vzdělávání.

Ředitelka školy zodpovědně plní povinnosti vyplývající z její funkce. Její zvolená strategie rozvoje školy vede ke zlepšování úrovně podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Řízení školy je promyšlené a funkční. Podpora odborného růstu učitelek MŠ se pozitivně odráží v pedagogickém vedení dětí. Spolupráce s partnery je velmi dobrá a podporuje významně naplňování vzdělávacích cílů školy.

Vzhledem k předcházejícímu hodnocení mateřské školy je od poslední inspekce zřejmý pozitivní kvalitní posun ve všech sledovaných oblastech.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřské školy Vamberk, Tyršova 280, ze dne 23. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině – majetek předaný do správy ze dne 1. 7. 2003
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině – školní stravování dětí a stravování zaměstnanců ze dne 20. 6. 2005
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Mateřské školy Vamberk, Tyršova 280, č. j. 144560/SM/2007-4, ze dne 17. 9. 2007, s účinností od 17. 9. 2007
5. Výpis z rejstříku škol a školských a zařízení ze dne 18. 5. 2010
6. Jmenování ředitelky školy do funkce ze dne 26. 6. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
7. Koncepce rozvoje mateřské školy
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 8. 10. 2009
9. Vnitřní směrnice k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 3. 9. 2008, aktualizováno 5. 2. 2010
10. Organizační řád mateřské školy s platností od 1. 1. 2010
11. Školní řád mateřské školy ze dne 9. 11. 2007 (MŠ Tyršova čj. 123/2007, MŠ Jugoslávská čj. 122/2007)
12. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 24. 5. 2007
13. Roční plán na školní rok 2009/2010
14. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 22. července 2009 s platností od 1. 9. 2009
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Barevný svět“ platný pro školní rok 2009/2010
16. Ekologický projekt pro školní rok 2009/2010
17. Preventivní program proti rizikovému chování s názvem „Naše děti si věří“
18. Třídní vzdělávací programy, platné pro školní rok 2009/2010
19. Školní matrika dětí mateřské školy – evidenční listy
20. Docházky dětí MŠ vedené ve školním roce 2009/2010
21. Plán kontrolní činnosti ředitelky mateřské školy pro školní rok 2009/2010
22. Záznamy o provedených kontrolách a hospitacích ve školním roce 2009/2010
23. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009
24. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2009/2010
25. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
26. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
27. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010
28. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních, za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
29. Protokol o odborné technické kontrole zařízení dětského hřiště provozovaného MŠ, ze dne 14. 10. 2009
30. Knihy úrazů vedené ve školním roce 2009/2010
31. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
32. Pracovní náplně zaměstnanců MŠ, platné ve školním roce 2009/2010
33. Výkazy S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, k 30. 9. 2008 a k 30. 9. 2009 (ÚIV)
34. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků za období 2007 - 2010
35. Rozvrh přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2009/2010
36. Záписy z jednání pedagogických rad za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
37. Inspekční zpráva čj. 096 29/03-1004 ze dne 29. 1. 2003
38. Inspekční zpráva čj. i6-1052/03-1004 ze dne 2. 1. 2004

39. Ukazatele rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2007, 2008 a 2009
40. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků z rozvojových programů v letech 2007, 2008 a 2009
41. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2007, 2008 a 2009
42. Výkazy zisku a ztráty sestavené k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009
43. Účtové rozvrhy sestavené pro roky 2007, 2008 a 2009
44. Hlavní knihy za období 12/2007, 12/2008 a 12/2009
45. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za roky 2007, 2008 a 2009 (ÚIV)
46. Dodatek č. 2 ke směrnici z 1. 12. 2003 Směrnice o vnitřní finanční kontrole dle zákona č. 320/2001 Sb., čj. 119-2008, s účinností od 1. 1. 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Bc. Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Mgr. Radomíra Bartošová	Bartošová v. r.
Bc. Marie Vančáková	Vančáková v. r.

V Rychnově nad Kněžnou dne 30. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Lenka Faltusová, ředitelka školy	Faltusová v. r.

Ve Vamberku dne 30. 6. 2010

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.