



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-243/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Zvoleněves, okres Kladno
Sídlo	273 25 Zvoleněves 120
E-mail právnické osoby	zszvoleneves@seznam.cz
IČ	75031175
Identifikátor	600044467
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Alenou Jurenkovou
Zřizovatel	Obec Zvoleněves
Místo inspekční činnosti	273 25 Zvoleněves 120
Termín inspekční činnosti	3. 2. 2016 - 5. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Zvoleněves, okres Kladno (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.



Škola realizuje vzdělávání podle dvou Školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) - ve 2. až 9. ročníku podle ŠVP ZV s názvem „ZŠ Zvoleněves ŠVP ZV čj. 41/2013“ platným od 1. září 2013 a v 1. ročníku ŠVP ZV s názvem „ZŠ Zvoleněves ŠVP ZV čj. 74/2015“ platným od 1. září 2015. Součástí obou ŠVP ZV je příloha upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP ZV - LMP), podle které jsou vzděláváni tři žáci. K 30. září 2015 se ve škole vzdělávalo celkem 183 žáků v devíti třídách, kapacita školy byla naplněna na 76 %. Pro 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) byl vypracován v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (dále ŠPZ) individuální vzdělávací plán (dále IVP).

ŠD poskytuje zájmové vzdělávání ve dvou odděleních, přednostně pro žáky 1. stupně. Její kapacita 50 žáků je naplněna. Vzdělávání je v ní realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s názvem „ZŠ Zvoleněves ŠVP ŠD“ (dále ŠVP ŠD).

Za sledované období počet žáků v ZŠ a ve ŠD mírně rostl. Žáci se stravují ve školní jídelně (dále ŠJ) s kapacitou 180 stravovaných, která je využívána přibližně na 90 %.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy a personální podmínky

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje podmínky pro výkon funkce, kterou vykonává dlouhodobě. Koncepce školy je srozumitelná a realistická s cílem být školou všeobecného zaměření. Organizační struktura nevyhovuje aktuálním potřebám (kumulace specializovaných funkcí na ředitelku a také absence jejího zástupce má negativní dopad na kvalitu řízení). Metodickou podporu pedagogům zajišťuje metodické sdružení. Ke sdílení poznatků pedagogů přispívají také vzájemné hospitace. Vzdělávací strategie stanovené ve vzdělávacích programech se přesto nedaří naplňovat v celém rozsahu. Pedagogická rada a metodické sdružení účelně pracují jako poradní orgán ředitelky (příprava IVP, projednávání pedagogických dokumentů, seznamování s výukovými programy, řešení výchovných problémů, příprava třídních schůzek a akcí školy, podpora žákům, kteří přestoupili do školy aj.). Ředitelka plánovitě monitoruje a kontroluje kvalitu vzdělávání, zjištěný stav vyhodnocuje a přijímá opatření k odstranění zjištěných nedostatků a ke zkvalitnění vzdělávání (vedení k náviku sebehodnocení, kontrola plnění ŠVP, důraz na efektivní stavbu vyučovací hodiny aj.). Kontrolní činnost je méně účinná (viz zjištěné nedostatky popsané níže). Informační systém školy je převážně funkční (vyjma níže uvedených nedostatků).

Činnost ŠD řídí ředitelka, dílčí kompetence delegovala na vedoucí vychovatelku, která každoročně zpracovává celoroční plán ŠD a rozvrh činností ŠD. Oba dokumenty vycházejí ze ŠVP ŠD a vhodně reagují na věkové složení účastníků, podmínky ŠD a plánování v ZŠ.

Ředitelka věnuje očekávanou pozornost vytváření pozitivního školního klimatu, což dokládá výsledek dotazníkového šetření mezi žáky, pedagogy a zákonnými zástupci žáků. Vyučující až na ojedinělé výjimky citlivě reagují na potřeby jednotlivých žáků, vzájemné vztahy žáků a dospělých jsou korektní. Z rozhovorů s pedagogy vyplynulo, že většina pracuje jako tým a samozřejmostí je dle ředitelky každodenní neformální řešení operativních úkolů ve společné sborově i vzájemná výměna informací a zkušeností.

ŠVP ZV čj. 41/2013 byl v průběhu inspekce uveden do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem – byla do něj doplněna problematika vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním a aktualizovány byly materiální podmínky naplňování ŠVP ZV v oblasti Člověk a svět práce na druhém stupni vzhledem k nevyhovujícímu stavu dílny. V ŠVP ZV čj. 74/2015 tyto nedostatky přetrvávají. V některých předmětech nejsou v obou ŠVP ZV zřetelné vazby mezi očekávanými výstupy a učivem. Zpracované tematické plány pro



jednotlivé ročníky ale korespondují se ŠVP ZV a jejich plnění ředitelka pravidelně vyhodnocuje. Chybějící údaje v ŠVP ŠD byly doplněny v průběhu inspekce.

Disponibilními hodinami jsou v obou ŠVP ZV v souladu s jejich všeobecným zaměřením na prvním stupni posíleny především vyučovací předměty český jazyk a matematika, na druhém stupni většina vyučovacích předmětů. Povinně volitelné předměty v 7. - 9. ročníku mají praktické a výchovné zaměření, např. Zeměpisný seminář, Domácnost a Výtvarné činnosti. Další (ruský) cizí jazyk je vyučován od 7. ročníku. Jeden žák se SVP si místo výuky dalšího cizího jazyka odůvodněně v rámci individualizace vzdělávání upevňuje první cizí jazyk. V učebním plánu ŠVP ZV – LMP je z disponibilní hodinové dotace posílena především výuka českého jazyka a na druhém stupni také výtvarná výchova. ŠVP ŠD vhodně navazuje na ŠVP ZV. Školní matrika ZŠ i ŠD obsahují požadované údaje.

Nedostatky byly zjištěny v převedení žáků do ŠVP ZV – LMP, o kterém ředitelka rozhodla bez předchozího informovaného souhlasu zákonného zástupce. Není realizována speciálně pedagogická péče pro žáky se SVP, která jim byla doporučena ŠPZ. Školní řád a vnitřní řád ŠD obsahovaly některé nejednoznačné informace a proklamativní ustavení místo konkrétních pravidel, některé informace neměly oporu v právních předpisech a v důsledku toho vedly k mylnému informování zúčastněných. Nebylo ale zjištěno, že by chybně nastavená pravidla byla aplikována v praxi. Nedostatky ve školním řádu a vnitřním řádu ŠD ředitelka odstranila v průběhu inspekce. Ředitelka nesprávně rozhodla o přijetí dítěte, které zastupovala neoprávněná osoba (bez zmocnění k podání žádosti o přijetí), a chybně postupovala také při rozhodování o dodatečném odložení začátku povinné školní docházky. Opatření zamezující opakování nedostatku týkajícího se nevedení údajů o poskytovaném vzdělávání žáků vzdělávaných podle ŠVP ZV – LMP a opatření upravující organizaci přestávek (chybějící přestávka v odpoledním vyučování) byla přijata v průběhu inspekce (v třídních knihách jsou vedeny záznamy o průběhu a poskytovaném vzdělávání podle ŠVP ZV – LMP, stanovena přestávka v odpoledním vyučování).

ZŠ i ŠD zajišťují rovný přístup ke vzdělávání. V hodnoceném období bylo vyhověno všem žádostem o přijetí do ZŠ i ŠD. Ředitelka postupovala správně při vyhlášení zápisu k povinnému vzdělávání, ale neměla stanovena žádná kritéria pro přijímání pro školní rok 2016/2017 dětí s trvalým bydlištěm mimo školský obvod a nebyla tudíž připravena transparentně odůvodnit případné nepřijetí uchazeče. Přijímání účastníků k činnostem ŠD probíhá v souladu s platnými předpisy. Ředitelka pro přijímání uchazečů zpracovala a zveřejnila kritéria. Ve sledovaném období byli přijati všichni zájemci o vzdělávání v ŠD.

V aktuálním školním roce vzdělává žáky stabilní sbor 14 pedagogů složený z ředitelky, jedenácti učitelek a dvou vychovatelek ŠD. Věková struktura je vyrovnaná, průměr činí 47 let. Odborně kvalifikovaných je pouze osm učitelů a obě vychovatelky ŠD, z nichž jedna na částečný úvazek působí jako odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga. Obě vychovatelky na částečný úvazek také vyučují v ZŠ (bez odborné kvalifikace). Ze zbývajících čtyř nekvalifikovaných vyučujících tři zahájili studium k získání odborné kvalifikace. Ředitelka průběžně a prokazatelně vyvíjí snahu získat odborně kvalifikované pedagogy, nekvalifikovanou učitelku na zástup za mateřskou dovolenou přijala na dobu nezbytně nutnou. Negativem je, že žádný specialista neabsolvoval vzdělávání pro výkon specializovaných činností - ředitelka pro funkci výchovné poradkyně, koordinátorky informačních a komunikačních technologií (dále ICT) a koordinátorky ŠVP, dále školní metodička prevence (dále ŠMP) a koordinátorka environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO).

V hodnoceném období se zlepšilo plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), kterého se většina učitelů velmi aktivně účastní. Plnění plánu DVPP je pravidelně vyhodnocováno, zaměření vzdělávání koresponduje se ŠVP i s potřebami školy.



Materiální a finanční podmínky

Škola průběžně zlepšuje materiální podmínky. Z celkového počtu devíti kvalitně vybavených kmenových tříd je jedna využívána také pro výuku přírodovědných předmětů. Pro výuku pracovních činností je k dispozici kuchyňka. Vedení se nedaří docílit dobrého technického stavu žákovské dílny, která není z důvodu špatných hygienických podmínek (výskyt plísně) dlouhodobě používána. Vybavení učebními pomůckami a učebnicemi má očekávanou úroveň. Počítače jsou soustředěny do jedné učebny, pro její využívání jsou nastavena účelná pravidla (týdenní rozvrhy pro její rezervaci učiteli). Po dohodě s pedagogem se žáci mohou v počítačové učebně také připravovat na výuku. V šesti učebnách jsou interaktivní tabule, zbývající jsou vybaveny dataprojektorem. Škola má dostatek výukových programů. Tělesná výchova je realizována v tělocvičně a na školním hřišti. K podpoře rozvoje čtenářství vhodně slouží žákovská knihovna. Nově zrekonstruovaná velká školní zahrada s venkovní učebnou a herními prvky je účelně využívána k výuce i relaxaci žáků. Na očekávané úrovni je zázemí pedagogů.

ŠD má pro svou činnost vyhrazené dvě velmi malé učebny. Jejich prostorové podmínky neumožňují bez omezení zařazovat a realizovat některé činnosti se žáky (např. práci u pracovních stolů). Vychovatelky tento nedostatek kompenzují promyšlenou časovou organizací jednotlivých aktivit s žáky, nebo využívají kromě uvedených učeben také další prostory školy (např. některé učebny, tělocvičnu, školní zahradu a hřiště). Vybavení ŠD materiály a pomůckami je dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP ŠD.

Finanční předpoklady školy pro realizaci všech ŠVP jsou příznivé. Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené na zajištění přímých výdajů na vzdělávání a prostředky od zřizovatele na provozní náklady škola navýšila zapojováním do projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (výuka dalšího jazyka, posílení platů pedagogických a nepedagogických pracovníků) a hospodářskou činností (pronájem tělocvičny, kroužky a sběr druhotných surovin). Daří se jí získávat drobné finanční sponzorské dary. Z prostředků od zřizovatele zakoupila také ICT techniku a učební pomůcky. Úplata za vzdělávání ve ŠD byla využita především na nákup materiálu k výuce, didaktických pomůcek pro ŠD a vybavení na zahradu. Rovněž výnos z hospodářské činnosti a sponzorské dary byly využity pro zlepšení materiálních podmínek pro vzdělávání.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. ZŠ je aktivně zapojena do projektu Ovoce do škol, hlavním cílem je posílit u žáků zdravé stravovací návyky.

Podmínky k realizaci vzdělávacích programů jsou na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka byla připravená a až na ojedinělou výjimku také odborně správná. V hospitovaných vyučovacích hodinách (celkem 17) byl vždy stanoven vzdělávací cíl. Ten, stejně jako probírané učivo, vycházel ze ŠVP ZV a téměř vždy byl splněn. Přínos hodiny pro žáky byl až na výjimky vysoký. Na žáky byly kladeny většinou přiměřené a srozumitelné požadavky. Vědomostní složka cíle byla zastoupena vždy, v menší míře pak složky dovednostní a postojoivá. Vyučující pro jejich naplnění využívali v naprosté převaze a většinou účelně frontální formu výuky, ostatní formy (samostatná práce, skupinová výuka a práce ve dvojici) byly uplatňovány méně. Převážně vhodně byly zařazeny mezipředmětové vztahy a souvislost obsahu výuky s reálnými situacemi každodenního života. Rovněž volba metod byla zpravidla efektivní. Nejčastěji učitelé využívali transmisivní a komunikativní výuku (založenou zejména na řízeném rozhovoru a na kladení otázek a hledání odpovědi společně se žáky) a aktivizující metody, méně již např. názorně demonstrační metody a práce s textem. Rozvíjení kritického myšlení žáků věnovali vyučující pozornost v polovině



hospitovaných hodin. Pedagogům se ale nedaří v potřebném rozsahu podporovat žáky podle jejich individuálních potřeb, individualizace a diferenciací obsahu a cílů byla patrná jen ve čtvrtině hospitovaných hodin. Výuka většinou rozvíjela vzájemnou spolupráci a pozitivní vztahy, posilovala pozitivní sebedojetí a sebevědomí. Prvky sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků byly výrazně uplatněny u třetiny hodin. Formativní hodnocení bylo pozorováno vždy, jeho kvalita však byla různá. Učební pomůcky byly řádně využity ve většině a didaktická technika cca v polovině hospitovaných hodin.

Při výuce českého jazyka a literatury bylo zaznamenáno na prvním stupni vhodné využívání pomůcek a částečně neúčelné využití ICT. Frontální výuka vykazovala většinou vhodné střídání činností zřídka bez prvků relaxace a diferenciací výuky. Žáci také efektivně používali výukový program na interaktivní tabuli. Ve výuce na druhém stupni byla zaznamenána pouze částečně efektivní práce s literárním textem, čtení s porozuměním bylo ale vhodně doplněno projekcí úryvku filmu a souviselo s plánovanou návštěvou divadelního představení. Na podporu čtenářské gramotnosti žáci mj. vedou čtenářské deníky, využívají školní i místní knihovnu a jsou vedeni k psaní příspěvků do školního časopisu.

Při výuce anglického jazyka na prvním stupni byl čas využit vždy efektivně. Žáci aktivně procvičovali všechny komunikační dovednosti. Byla zaznamenána velmi zdařilá práce ve skupině a smysluplné vzájemné hodnocení žáků. Na druhém stupni byla výuka zaměřena na upevňování gramatických jevů a porozumění textu. Příležitostí pro zlepšení je zařazení minirozhovorů na podporu řečového projevu a používání slovníků.

Při výuce předmětů vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět a Člověk a společnost se velmi dobře dařilo vysvětlovat souvislosti učiva s reálnými situacemi v životě, a tím motivovat žáky k zodpovědné práci. Většinou byla uplatněna frontální výuka, její efektivnost byla v polovině hodin nízká. Nad skupinovou prací či prací ve dvojici převažovala samostatná práce žáků, která byla účinně zhodnocena zejména při použití aktivizačních metod a soutěží. K oživení výuky pomáhaly vhodně používané pomůcky, které byly pestré, motivační a udržovaly žáky v soustředění. Učitelé přesvědčivě podporovali žáky v jejich výkonech, v pohotovosti, aktivitě a tvořivosti, vzorně byla využita iniciativa žáků při přípravě soutěže. Vhodně byla podporována jejich schopnost argumentovat a vzájemně se ohodnotit, ale v některých hodinách bylo málo prostoru pro spontánní vyjadřování žáků. Příležitost pro zlepšení je rovněž v důsledném závěrečném zhodnocení hodiny nejen vyučujícím, ale i žákem pro získání efektivní zpětné vazby o pochopení probíraného učiva.

Rozvíjení žáků ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace (předmět matematika), a Člověk a příroda (předměty fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis) probíhalo na očekávané úrovni. V hospitovaných hodinách bylo patrné, že výuka matematiky na prvním stupni je pedagogicky a metodicky na dobré úrovni. Pedagogům se dařilo účelně používat problémovou výuku, aktivizující metody, žáky k učení vhodně motivovat a zohledňovat jejich individuální možnosti a schopnosti. V hospitovaných hodinách matematiky a také přírodovědných předmětů na druhém stupni převažovala frontální, transmisivní výuka. Jen ojedinělá diferenciací učiva nekorespondovala s dovednostmi a schopnostmi žáků a jejich vzdělávacími předpoklady (včetně žáků se SVP). Hospitace proběhla také v projektové výuce (sledovány byly závěrečné prezentace a výstupy z projektu propojujícího učivo devátého ročníku v předmětech chemie, zeměpis, přírodopis, fyzika, informatika a anglický jazyk), která měla velmi dobrou úroveň. Informační gramotnost žáků je rozvíjena na dobré úrovni.

V souladu se ŠVP ZV je v rámci výuky přírodovědných předmětů potřebná pozornost věnována oblasti EVVO. Témata EVVO jsou základem některých školních projektů a pravidelně se opakujících akcí podporujících vzdělávání žáků podle ŠVP ZV. Škola je zapojena do adopce zvířat v pražské ZOO. Využívá také její nabídky přírodovědných programů a pravidelně mezipředmětový projekt Planeta Země 3000 (předměty přírodopis,



dějepis a zeměpis) a nabídku Centra ekologické výchovy. Účastní se programu Recyklohraní, organizuje sběry papíru. Žádoucí propojení mezipředmětových vztahů bylo patrné v průběhu sledovaného jednodenního projektového vyučování v předmětu chemie.

Na podporu vzdělávání v globálních a rozvojových tématech škola v uplynulém školním roce realizovala jednodenní projekt se zaměřením na využívání paliv a alternativní zdroje energií a průběžně revitalizovala školní zahradu za účasti žáků školy i zákonných zástupců. Do vzdělávání cíleně zařazuje besedy a exkurze na toto téma.

Zájmové vzdělávání v ŠD se uskutečňuje formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Účastníkům byla poskytována účinná podpora pro rozvíjení jejich nadání a osobnosti v souladu s realizovaným ŠVP ŠD. Kromě běžných aktivit zájmové činnosti (např. sportovních činností, vycházek, skupinové práce) mají žáci možnost vypracovat si ve ŠD domácí úkol, nebo si vyžádat vysvětlení k učivu ZŠ.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání a má pro tyto účely nastavená jasná pravidla. Žáci i účastníci ŠD jsou s nimi seznamováni. Pedagogický dohled je vhodně nastaven na základě vyhodnocených rizik, v době inspekce byl vykonáván. Vstup do školy je zajištěn zabezpečovacím zařízením s elektronickým zámkem, do obou oddělení ŠD monitorován videokamerami. Pravidelné revize provádějí odborně způsobilé osoby. Míra úrazovosti je nízká. K většině úrazů došlo při pohybových činnostech a výuce tělesné výchovy. V hodnoceném období dle předložené dokumentace nenastal ve ŠD žádný úraz.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Procesy vyhodnocování výsledků vzdělávání žáků provádí pedagogická rada. Zápisy z jejich jednání obsahují přehledné výsledky vzdělávání jednotlivých tříd. K přijímání opatření pro zlepšení výsledků a vyhodnocování jejich účinnosti ředitelka i učitelé uváděli a ze zápisů z pedagogických rad i schůzek metodického sdružení vyplývá, že opatření pro jednotlivé žáky promýšlejí, hovoří o nich a nabízejí žákům jak pravidelné tak i mimořádné doučování a dále i konzultace pro rodiče. Toto opatření je efektivně využíváno především na prvním stupni. Vzhledem k nízkému počtu žáků mají učitelé o výsledcích vzdělávání všech žáků dobrý přehled. Pro sjednocení klasifikace používají učitelé jednotnou převodní tabulku, dosažené body za písemné práce jsou převáděny na známky. Negativem, které nemá oporu ve školním řádu, je hodnocení klasifikačním stupněm nedostatečný za nevypracovaný domácí úkol.

Sumativní výsledky vzdělávání žáků ukazují na příznivý podíl žáků, kteří prospívají s vyznamenáním (51 %). V hodnoceném období neprospívají jeden až dva žáci (0,57 %) každý školní rok. Z plošného testování České školní inspekce v matematice, českém jazyce a angličtině v pátých ročnících vyplynulo, že v krajském srovnání se škola pohybuje zejména ve středním pásmu úspěšnosti (40 – 80 %), ale v matematice nedosáhl žádný žák vyšší než 60 % úspěšnosti. Rovněž při testování v devátých ročnících byly výsledky v českém jazyce a angličtině srovnatelné s krajským průměrem; v matematice o polovinu více žáků docílilo nejnižší úroveň úspěšnosti (0 – 20 %), ale současně téměř stejné množství žáků jako v krajském průměru se pohybovalo v nejvyšší hranici (90 – 100 %). Jinou účinnou zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání škola nevyužívá. Při přechodu žáků na druhý stupeň nedochází k výrazným negativním změnám jejich prospěchu ve srovnání s výsledky vzdělávání na 1. stupni.

Nadání žáků vyučující rozvíjejí přípravou žáků na čtenářské, recitační nebo pěvecké soutěže, dobrých výsledků dosahují žáci i ve sportovních soutěžích. Daří se při nich dle vyjádření ředitelky účinně posilovat sounáležitost žáků se školou. Ve škole dlouhodobě pracuje školní



parlament, předmětem jeho činnosti je právě zejména navrhování plánu akcí na daný školní rok. Ředitelka se zabývá jeho podněty, které se realizují v průběhu roku (zorganizování sportovních turnajů, návrhy třídních maskotů aj.). Tradičně je organizována účast všech žáků ve věkově smíšených družstvech v *Soutěži barev* nebo při společných akcích pro rodiče i obyvatele obce.

Z celkového počtu zameškaných hodin za uplynulý školní rok (průměrně 103 hodin na žáka) bylo 0,66 hodin na žáka neomluvených. Jedná se o ojedinělé nebo opakované případy 4-5 žáků, zejména (dle sdělení ředitelky) z důvodu nefunkčního rodinného zázemí. Tyto případy škola řeší vzájemnou spoluprací třídního učitele s vedením školy, se ŠMP, případně s odborem sociálně právní ochrany dětí.

Škola identifikuje individuální vzdělávací potřeby žáků a v případě potřeby spolupracuje se ŠPZ. Strategie pro práci se žáky se SVP je v praxi naplňována pouze částečně, viz výše uvedené neorganizování speciálně pedagogické péče (opatření k neopakování tohoto nedostatku bylo přijato v průběhu inspekce). Negativním důsledkem kumulace funkcí ředitelky je také málo účinné monitorování výsledků žáků s potřebou podpůrných opatření a nestanovování cílených opatření ke zlepšování výsledků žáků se SVP.

Škola zdařile rozvíjí partnerské vztahy při prevenci sociálně patologických jevů s řadou organizací (středisko výchovné péče, Policie ČR, Městská policie). Probíhá vhodná spolupráce se zřizovatelem (předávání absolventských listů spolu se členy zastupitelstva), akce s rodiči (školní akademie pro rodiče, adventní večer).

Při řešení vzdělávacích a výchovných problémů škola spolupracuje účelně se zákonnými zástupci žáků, průběžně je informuje o výsledcích vzdělávání žáků zejména prostřednictvím žákovských knížek a dalšími obvyklými způsoby např. třídní schůzky, konzultační hodiny, emailovou poštou). Jsou také využívány konzultace s rodiči za přítomnosti žáků. Výsledky vzdělávání účastníků v ŠD odpovídají cílům stanoveným v ŠVP ŠD.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům dosahují očekávané úrovně.

Závěry

a) Silné stránky školy:

1. vytvoření bezpečného a příjemného prostředí menší venkovské školy
2. pozitivní sociální klima

b) Zásadní na místě neodstranitelné nedostatky:

1. chybějící odborná kvalifikace šesti učitelů
2. neověření práva pro zastupování dítěte pro podání žádosti k přijetí k povinné školní docházce
3. chybný postup při dodatečném odložení začátku plnění povinné školní docházky
4. převedení žáka do ŠVP ZV – LMP bez předchozího informovaného souhlasu zákonných zástupců
5. nedostatky v ŠVP ZV čj. 74/2015

c) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

1. nedostatky ve školním řádu
2. nedostatky ve vnitřním řádu ŠD
3. nedostatky v ŠVP ZV čj. 41/2013
4. nedostatky v ŠVP ŠD
5. neorganizování speciálně pedagogické péče



6. nedostatky v organizaci přestávek
 7. nevedení údajů o poskytovaném vzdělávání žáků vzdělávaných podle ŠVP ZV – LMP
- d) Slabé stránky:**
1. kumulace specializovaných funkcí u ředitelky
 2. nezřetelné vazby mezi očekávanými výstupy a učivem v obou ŠVP ZV
 3. nefunkční žakovská dílna
- e) Návrhy pro zlepšení:**
1. využívat širší škálu evaluačních nástrojů pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 2. delegovat část kompetencí ředitelky na ostatní členy pedagogického sboru
- f) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti v květnu 2010:**
1. vybavení školy interaktivními tabulemi
 2. revitalizace zahrady, pořízení herních prvků a venkovní učebny
 3. přetrvávající vysoká nekvalifikovanost pedagogického sboru
 4. přetrvávající rezervy v kontrolní činnosti a realizaci doporučení ŠPZ
 5. zlepšení v oblasti DVPP
 6. přetrvává široká škála aktivit v průběhu vzdělávání v oblasti EVVO
 7. škola se nově zapojila do externího plošného testování výsledků vzdělávání žáků

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 1 a 5 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2, 3 a 4 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. e).

Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Zvoleněves vydaná Obcí Zvoleněves s účinností od 1. ledna 2003 včetně Dodatků č. 1 až č. 3
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o udělení souhlasu se zřízením funkce asistent pedagoga pro třídu základní školy, ve které se vzdělává žák se SVP od



1. září 2015 do 31. srpna 2016, čj. 055177/2015/KUSK, čj. 055178/2015/KUSK a čj. 055179/2015/KUSK, vše ze dne 21. dubna 2015
3. Potvrzení ve funkci ředitelky vydané Obcí Zvoleněves s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou 6 let
4. ŠVP ZŠ s názvem ZŠ Zvoleněves čj. 74/2015 s platností od 1. září 2015 včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením
5. ŠVP ZŠ s názvem ZŠ Zvoleněves čj. 41/2013 s platností od 1. září 2013 včetně přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením
6. ŠVP ZŠ školní družiny čj. 115/2015 a čj. 18/2016 (doplněná verze)
7. Školní řád ZŠ čj. 40/2015 účinný od 1. 9. 2015; čj. 20/2016 účinný od 23. února 2016
8. Vnitřní řád ŠD čj. 115/2015 účinný od 15. prosince 2015; čj. 19/2016 účinný od 23. února 2016
9. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem ZŠ a vnitřním řádem ŠD ze dne 22. února 2016
10. Organizační řád čj. 56/2015 platný od 1. září 2015
11. Školní matrika ZŠ a ŠD v hodnoceném období
12. Třídní knihy 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Třídní výkazy 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
14. Záznamy o práci ve volitelném předmětu 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
15. Katalogové listy žáků 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Osobní listy žáků – soubor dokumentů v hodnoceném období
17. Zápisy k povinné školní docházce – soubor dokumentů 2015/2016 a 2016/2017
18. Oznámení místa, termínu a doby zápisu pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
19. Seznam dětí, které by se měly dostavit k zápisu pro školní rok 2016/2017 vytvořený školou včetně evidenčních čísel
20. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
21. Žákovské knížky žáků aktuálních tříd
22. Zápisy ze zasedání školního parlamentu 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
23. Výroční zpráva o činnosti školy 2013/2014, 2014/2015
24. Koncepce rozvoje školy 2013/2018 ze dne 29. srpna 2013
25. Plán DVPP ZŠ Zvoleněves, okres Kladno 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
26. Dotazník pro učitele, žáky a zákonné zástupce – anonymní zjišťování sociálního klimatu ve škole (listopad 2014)
27. Zápisy z pedagogických rad 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
28. Zápisy ze schůzek metodického sdružení 2013/2014, 2014/15, 2015/2016
29. Zápisy z jednání školské rady 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
30. Personální dokumentace – soubor dokumentů
31. Hospitace – soubor dokumentů
32. Rozvrhy hodin 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
33. Rozpisy dohledů o přestávkách 2015/2016
34. Kniha úrazů zavedená 1. září 2008
35. Protokol hlavní roční kontroly č. 15002 038 – Dětské hřiště ze dne 21. srpna 2015



36. Protokol o odborné technické kontrole – revizní zpráva č. 15002_005 – tělocvičné zařízení a venkovní sportoviště ze dne 21. srpna 2015
37. Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2014 a 2015
38. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013, 2014 a k 30. září 2015
39. Hlavní účetní kniha za rok 2014 a k 30. září 2015
40. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013 až 2015
41. Webové stránky školy www.zszvoleneves.cz
42. Zápisy z jednání z inspekční činnosti s ředitelkou školy, ze dne 4. února 2016 a 5. února 2016
43. Minimální preventivní program – Plán školy pro školní rok 2015/2016
44. Školní plán EVVO pro školní roky 2014/2015 až 2016/2017
45. Environmentální výchova – Plán školy (školní roky 2013/2014 až 2015/2016)
46. ICT plán školy 2013 až 2015 – vyhodnocení 2015 ze dne 13. dubna 2015
47. ICT plán školy 2016 až 2018 ze dne 1. září 2015
48. Zápisní lístky do ŠD pro školní rok 2015/2016
49. Přehled výchovně vzdělávací práce ŠD (vzorek) vedený ve školním roce 2015/2016
50. Inspekční zpráva čj. ČŠIS-527/10-S

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Ing. Jana Diopová, školní inspektorka

Jana Diopová v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová v. r.

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Jitka Kozáková v. r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

Martin Krupa v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 4. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Alena Jurenková, ředitelka školy

Alena Jurenková v. r.

Ve Zvoleněvsi dne 10. března 2016