



Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1465/14-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola, Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace
Sídlo	Březová 369/25, 405 02 Děčín III – Staré Město
E-mail právnické osoby	zsdcbrezova@seznam.cz
IČO	72 744 529
Identifikátor	600 076 245
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Iva Košková, ředitelka školy
Zřizovatel	Statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV – Podmokly
Místo inspekční činnosti	Březová 370/33, 405 02 Děčín III – Staré Město Rakovnická 306, 405 02 Děčín III – Staré Město Březová 369/25, 405 02 Děčín III – Staré Město
Termín inspekční činnosti	12. – 14. listopad a 18. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení §174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění účinném v kontrolovaném období (dále „školský zákon“), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a předškolní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.



Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále „ŠVP ŠD“) s právním předpisem. Hodnocení podmínek pro činnost školní družiny. Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Posuzované období: školní roky 2013/2014, 2014/2015 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Děčín III, Březová 369/25, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Kapacita MŠ je naplněna z 88 %, 141 přijatých dětí se vzdělávalo ve čtyřech třídách v místě poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“) Rakovnická 306 a ve dvou třídách pracoviště Březová 370/33, které bylo nově otevřeno k 1. 9. 2014. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 47 dětí včetně 5 dětí s odloženou povinnou školní docházkou. V MŠ Březová jsou 2 děti individuálně integrované se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). K datu inspekce navštěvovalo základní školu 361 žáků, kapacita školy je využita na 48 %. Ve škole je druhým rokem zřízena přípravná třída pro žáky se sociálním znevýhodněním, do běžných tříd je v aktuálním školním roce integrováno 28 žáků se SVP. Školní družina má v současné době čtyři oddělení.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se školským zákonem, údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení. Škola zveřejňuje informace o svých aktivitách, nabídce vzdělávání a postupu při přijímání na webových stránkách, na kterých je zajištěn přístup k důležitým dokumentům školy – školnímu řádu s pravidly hodnocení výsledků vzdělávání a výročním zprávám, které obsahují veškeré právně definované informace a poskytují ucelený obraz o škole. Další povinná dokumentace i školní matrika je zpracována v souladu s právními předpisy.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a typu školy. Zástupkyně ředitelky mateřské školy je pověřena řízením MŠ a statutární zástupkyně ředitelky vedením pedagogického úseku ZŠ. Na strategickém řízení a pravidelném hodnocení se podílí předmětové komise 1. a 2. stupně, pedagogická rada plní roli poradního orgánu. Informovanost všech účastníků vzdělávacího procesu je funkční a efektivní, založená především na každodenním kontaktu, ale i na emailové komunikaci a pravidelných provozních poradách. Pro kontrolní a hospitační činnost má ředitelka školy vypracován roční plán, hospitace jsou úměrně rozděleny mezi ředitelku školy a její zástupkyně. Škola vytváří podmínky pro práci školské rady, která se schází dvakrát ročně, zároveň podporuje i žakovskou samosprávu, tzv. školní parlament, který se schází dvakrát měsíčně.

Předškolní vzdělávání zajišťuje 12 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků, dvě z nich mají vysokoškolské vzdělání se zaměřením na speciální pedagogiku. Vzdělávání v základní škole zajišťuje 30 pedagogů včetně 3 asistentů pro žáky se zdravotním postižením a jednoho pro sociálně znevýhodněné žáky. Kvalifikovanost sboru ZŠ je 80 %, všech 6 nequalifikovaných pedagogů si doplňuje vzdělání. Výchovné poradenství zajišťuje



v současné době zastupující pedagog. Specializované činnosti nejsou odborně zajištěny, pouze metodik prevence si je doplňuje.

Vedení školy každoročně zpracovává plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Prioritou je splnění kvalifikačních předpokladů, doplnění specializovaných činností a zvyšování gramotností informačních a komunikačních technologií. Vzdělávání se účastní většina pedagogů vyjma vychovatelek školní družiny, škola organizovala seminář na klíč pro učitele 1. stupně, učitelé se účastnili projektu *Metodik* zaměřeného na podporu prací předmětových metodiků. Chod školní družiny je zajišťován čtyřmi kvalifikovanými vychovatelkami.

Ve sledovaném období byl materiální rozvoj zaměřen na kmenové učebny a jejich vybavení audiovizuální a projekční technikou, na renovaci učebny informatiky. Podstatnou změnou ve sledovaném období bylo vybudování a vybavení nových prostor pro MŠ pracoviště Březová 370/33. Základní škola má dostatečné množství odborných učeben, dvě žákovské knihovny pro 1. a 2. stupeň, keramickou dílnu. Na chodbách jsou tzv. relaxační zóny zaměřené na sportovní aktivity žáků (stolní tenis). K užívání má škola i nově vybudované venkovní hřiště, které je v majetku města a je volně přístupné veřejnosti. Všechny třídy jsou vybaveny vhodným žákovským nábytkem a názornými pomůckami. V mateřské škole je dostatek učebních pomůcek, her a stavebnic, rozvíjejících logické myšlení, pomůcky a materiály pro podporu technického myšlení nejstarších dětí a experimentování jsou zastoupeny v menší míře. Pomůcky pro rozvoj pohybových dovedností nemají děti běžně k dispozici, na nově otevřeném pracovišti MŠ Březová 370/33 tělocvičné nářadí a náčiní zcela chybí. Děti z pracoviště MŠ Březová 370/33 a přípravná třída ZŠ využívají školní zahradu MŠ Rakovnická 306, která je vybavena pro sportovní i relaxační aktivity. Rizikový je stav přístupové cesty. Nerovný povrch a poškozená dlažba může ohrozit bezpečnost a zdraví dětí. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti přijala preventivní opatření zajištěním zvýšeného dohledu nad dětmi při vstupu na zahradu.

Školní stravování pro děti MŠ a žáky ZŠ zajišťuje školní jídelna s místem poskytovaných školských služeb Březová 370/33, Děčín III a školní jídelna s místem poskytovaných školských služeb Rakovnická 306, Děčín III. Podmínky poskytování školního stravování jsou stanoveny v Provozním a stravovacím řádu školní jídelny v souladu s právním předpisem. V hodnocené školní jídelně s místem poskytovaných školských služeb Březová 370/33, Děčín III nebyl naplněn stanovený limit výživových norem pro školní stravování u druhu potravin Ovoce.

V roce 2013 škola hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na provoz. Na vybavení nové MŠ škola obdržela účelovou dotaci od zřizovatele. Ke zkvalitnění výchovy a vzdělávání přispěly i prostředky získané v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost EU - peníze školám na projekt „*Moderní škola – moderní trendy ve vzdělávání*“. Aktivním zapojením školy do rozvojových projektů vyhlašovaných MŠMT a účasti v projektu Krajského úřadu Ústeckého kraje „*Studium k výkonu PRIPRE*“ v rámci programu rizikového chování v Ústeckém kraji se daří získávat další finanční prostředky pro svou činnost. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Řízení školy je funkční. Personální podmínky jsou dobré, materiální a finanční podmínky umožňují realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, ke vzdělávání jsou přednostně přijímány děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s cíli stanovenými ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání „Zvědavé sluníčko“ (dále „ŠVP PV“). V návaznosti na ŠVP PV zpracovávají učitelky třídní programy, které respektují aktuální podmínky tříd. Vzdělávací činnost vhodně obohacují doplňkové aktivity (poznávací vycházky a výlety, návštěvy divadelních představení).

Pedagogický proces byl sledován v obou pracovištích školy. Organizace dne vymezuje vhodné intervaly mezi podáváním jídel, respektováno je individuální tempo dětí při stravování, rovněž individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Náležitou pozornost věnují učitelky dětem v adaptačním období a dětem mladším tří let. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. U dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se pedagogické pracovnice zaměřují

na školní připravenost, zejména na rozvoj jemné motoriky, poznání, paměti a myšlení. Zařazovány jsou jazykové, hudební, výtvarné a pracovní činnosti.

Vzdělávací nabídka v průběhu inspekčních hospitací byla provázána tematicky, ale nebyla příliš pestrá a diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí. Organizace vzdělávání vycházela z tradičního modelu časově na sebe navazujících činností bez možnosti většího rozvolnění režimu dne ve prospěch samostatného rozhodování dítěte. Více převládaly řízené činnosti, méně prostoru měly děti pro spontánní hry. Při těch děti využívaly didaktické pomůcky, hračky, komunikovaly mezi sebou a dokázaly spolupracovat, dodržovaly stanovená pravidla. Při řízených činnostech převažovala jednotná vzdělávací nabídka, nebyly zařazeny činnosti podporující aktivní učení (např. hledání vlastních cest řešení problémových situací, možností a variant, experimentování). Rovněž záznamy v třídních knihách dokládají jen ojedinělé zařazování činností, při nichž jsou uplatňovány metody prožitkového a kooperativního učení.

Hodnocení dětí v průběhu inspekčních hospitací bylo motivující, učitelky poskytovaly dětem zpětnou vazbu, méně prostoru vytvářely pro jejich sebehodnocení. Sociální klima v obou pracovištích školy bylo pozitivní se vstřícným a partnerským přístupem učitelek k dětem.

Průběh vzdělávání v mateřské škole má standardní úroveň. Rezervy jsou v plánování diferencované vzdělávací nabídky a v uplatňování vhodných metod předškolního vzdělávání.

Základní vzdělávání

Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Přípravná třída“ (dále „ŠVP PT“) s platností od 1. 9. 2013 a školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro každého“ s platností od 1. 9. 2014. Oba školní vzdělávací programy jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále „RVP“). Disponibilní hodiny ŠVP ZV jsou věnovány k posílení časové dotace hlavních předmětů kurikula. Anglický jazyk je vyučován od 3. ročníku, německý jazyk jako další cizí jazyk je nabízen od 8. ročníku. Škola v roce 2014 vhodně využila finanční prostředky poskytnuté z rozvojového programu MŠMT v rámci „Programu na podporu výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk



Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Pro žáky 1. a 2. ročníku je jako nepovinný předmět zařazen anglický jazyk. Podpora zdravého životního stylu a výchova ke zdraví je zařazena ve vzdělávací oblasti *Člověk a jeho svět*, je také realizovaná formou projektů a soutěží. Zdravý životní styl podporuje i výběr ze dvou jídel ve školní jídelně. Vzdělávací nabídku doplňuje široké spektrum zájmových útvarů.

Výuka v hospitovaných hodinách probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Po seznámení s cílem hodiny žáci spolupracovali, učitelé využívali zpětné vazby. Hospitované hodiny na druhém stupni probíhaly převážně frontálním způsobem, metodou řízeného rozhovoru, v menší míře byla zastoupena skupinová práce popřípadě prvky problémového vyučování a mezipředmětové vztahy. Použití učebních pomůcek, prezentační a audiovizuální techniky bylo účelnější na 1. stupni, kde i vhodné střídání metod podporovalo více zájem žáků, na 2. stupni převládala práce s učebnicí. Žáci měli dostatek prostoru k vyjádření vlastního názoru, žákům se SVP byla individuální podpora věnována pouze v některých hospitovaných hodinách, diferenciaci výuky a individuální zadávání úkolů by bylo vhodné zařadit častěji. Pro zkvalitnění práce s žáky se SVP by bylo vhodné plán DVVP zaměřit na tuto problematiku. Průběh i závěr hospitovaných hodin doprovázelo hodnocení učitele, sebehodnocení žáků bylo zařazeno převážně na 1. stupni, vzájemné hodnocení žáků bylo zastoupeno v minimální míře. V přípravné třídě se dařilo naplňovat stanovený cíl výuky. Třídní učitelka i asistentka pedagoga respektovaly individuální potřeby dětí.

Nabídka zájmového vzdělávání je široká a vhodně navazuje na školní vzdělávací program. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání „Školní družina“ (dále „ŠVP ŠD“) je zpracován v souladu s právním předpisem. Pro svoji zájmovou činnost školní družina využívá čtyři oddělení. Prostorové podmínky učeben ŠD odpovídají počtu účastníků zájmového vzdělávání. Při příznivých klimatických podmínkách je k dispozici zahrada a hřiště školy.

Zpracovaný ŠVP PT a ŠVP ZV odpovídá požadavkům příslušných RVP včetně změn k 1. 9. 2013. Průběh vzdělávání v ZŠ má standardní úroveň. Rezervy jsou v zohledňování individuálních potřeb a možností žáků. Vzdělávání podporuje celkový rozvoj jejich osobnosti.

Zájmové vzdělávání doplňuje vhodným způsobem záměry ŠVP ZV. Prostorové podmínky ŠD umožňují realizaci všech aktivit nabízených ŠVP ŠD.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Předškolní vzdělávání

MŠ zajišťuje příznivé prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí. K vytvoření základů zdravého životního stylu přispívá zařazování pohybových a relaxačních aktivit, v MŠ Brezová 370/33 také plavecká příprava, bruslení. Děti jsou pravidelně poučovány o možných rizicích. Prevence předcházení úrazů a sociálně patologických jevů je účinná, úrazovost je minimální. V průběhu inspekčních hospitací děti prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností, které odpovídaly jejich individuálním možnostem a schopnostem. V září bylo v místě poskytovaného vzdělávání Rakovnická 306 přijato 22 dětí mladších tří let (část z nich 2 - 2,5 letých), které jsou již většinou adaptované na prostředí MŠ a dobře se v něm orientují. Postupně zvládají samostatnou sebeobsahu, zejména při stolování.



Při spontánních činnostech děti dokázaly spolupracovat. Komunikovaly se svými vrstevníky i s dospělými. Většina z nich má odpovídající slovní zásobu a poznatky o přírodě a okolním světě. Pamatují si a reprodukují jednoduché písně a říkadla. Úspěšnost dětí v navazujícím vzdělávání je průběžně sledována při kontaktech s vyučujícími základní školy. Nastavený systém v ŠVP PV k evaluaci výsledků vzdělávání není v praxi zcela naplňován. Učitelky vedou záznamy o dosahovaných výsledcích dětí pouze v některých oblastech (např. řeč a slovní zásoba, motorika, paměť, kresba, znalost barev). Záznamy nevypovídají o individuálních pokrocích dítěte, nezahrnují oblast sociálních dovedností. Získané informace nejsou systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Na dobré úrovni je spolupráce se zákonnými zástupci dětí. Škola jim zajišťuje informační a v případě potřeby také poradenský servis a zprostředkovává kontakty na školská poradenská zařízení.

Výsledky vzdělávání odpovídají možností a schopností jednotlivých dětí. Rezervy jsou ve vyhodnocování a využívání individuálních výsledků vzdělávání.

Základní vzdělávání

Ve škole je zřízeno tzv. *školní poradenské pracoviště*, do jehož činnosti je zapojena ředitelka školy, statutární zástupkyně, výchovný poradce a školní metodik prevence. Pravidelná setkání slouží k přenosu informací mezi jednotlivými členy. Vznikající problémy se snaží řešit okamžitě za účasti třídních učitelů, zákonných zástupců a samotných žáků. Všichni žáci se ŠVP mají zpracován individuální vzdělávací plán, který je však zpracován příliš obecně a nereflktuje osobnostní rozvoj a schopnosti jednotlivců. Individuální výsledky a pokroky žáků jsou předmětem společných setkání vyučujících, při kterých by byla vhodná metodická podpora výchovné poradkyně.

Vzhledem k velikosti a složení žáků školy je minimální preventivní program (dále „MPP“) zaměřen na zlepšení klimatu ve třídních kolektivech, prevenci návykových látek a neomluvenou absenci. MPP je realizován ve vyučovacích hodinách i při mimoškolních akcích. Při jejich pořádání škola spolupracuje s místními zájmovými organizacemi, Městskou policií, Policií ČR, K-Centrem i dalšími partnery. Včasná intervence, důslednost a dobrá spolupráce s rodiči se odráží v minimálním počtu případů, kdy bylo nutné kontaktovat Orgán sociálně právní ochrany dětí Děčín (dále „OSPOD“). Kariérové poradenství je zaměřeno zejména na podporu žáků 5. ročníku a 9. ročníku při přijetí na další stupeň vzdělávání.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) dětí a žáků jsou zakotveny především ve školním řádu. Děti a žáci jsou poučováni o dodržování pravidel bezpečnosti v průběhu vzdělávání i při akcích konaných mimo vyučování. Dohledy nad žáky jsou zajištěny. Preventivní opatření k předcházení úrazům a sociálně patologickým jevům jsou účinná. Žáci jsou průběžně poučováni o možných rizicích k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. V hodnoceném období nebyl počet úrazů vysoký, jedná se o poranění způsobená v hodinách tělesné výchovy a při dalších sportovních aktivitách. Záznamy zapsané v knize úrazů žáků obsahovaly všechny požadované údaje.

Informace o průběhu vzdělávání dětí a žáků získávají zákonní zástupci prostřednictvím žákovských knížek vedených v elektronické i listinné podobě, na třídních schůzkách a v případě potřeby jsou zváni k individuálním konzultacím. Škola organizuje akce pro veřejnost, pořádá Dny otevřených dveří, Akademii, vánoční a velikonoční trhy. Po zápisu k základnímu vzdělávání učitelé pořádají pro budoucí žáky měsíční aktivity, zaměřují se



v nich na jednotlivé oblasti vzdělávání, jejich cílem je usnadnění adaptace na školní prostředí.

Škola zjišťuje a pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání, projednává je na jednáních pedagogické rady a zveřejňuje ve výročních zprávách. Při hodnocení celkových výsledků převažuje sumarizace nad jejich analytickým zpracováním. Přijímání opatření ke zlepšení je v kompetenci učitelů jednotlivých předmětů. Předmětové komise připravují testy a srovnávací písemné práce, je zjišťována úroveň čtenářské gramotnosti na 1. stupni. Škola se účastnila kromě testování 5. a 9. ročníků i dalšího externího testování, s jejich výsledky však dále nepracuje. Z celkového počtu žáků prospívá s vyznamenáním 47 %, vysoké je procento neprospívajících žáků (ve 2. pololetí 2013/2014 neprospívalo 12 %, 8 % po opravných zkouškách). Většina neprospívajících žáků je opakovaně neúspěšná, k opravným zkouškám se někteří nedostaví. Škola jedná se zákonnými zástupci a nabízí žákům dobrovolné formy doučování. Zájem ze strany žáků je však v některých případech minimální. Neomluvená absence se týká pouze jednotlivců a škola ji řeší ve spolupráci s rodiči, OSPODem.

Žáci reprezentující školu jsou ve znalostních soutěžích, úspěšní jsou na okresní úrovni. Škola je organizátorem okresního kola olympiády v anglickém jazyce i sportovních soutěží pro školy okresu. Ve sportovních soutěžích dosahují žáci dobré umístění na okresní i krajské úrovni.

Vzdělávání je realizováno v souladu s cíli a požadavky ŠVP ZV. Výsledky vzdělávání žáků jsou úměrné jejich možnostem.

Závěry

a) ČŠI hodnotí pozitivně činnost školy v těchto oblastech:

- nabídka zájmových útvarů,
- organizace sportovních soutěží pro školy okresu,
- kvalifikovanost pedagogického sboru MŠ,
- příznivé sociální klima v MŠ.

b) Zjištěné nedostatky vyžadující odstranění:

- nevyhovující přístupová cesta na zahradu mateřské školy Rakovnická 306,
- nenaplnění limitu výživových norem pro školní stravování u druhu potravin Ovoce.

c) Slabé stránky:

- nižší zastoupení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků ve výuce 2. stupně.

d) Návrhy na zlepšení stavu:

- zaměření plánu DVVP na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, v MŠ na pedagogickou diagnostiku a hodnocení dětí, metody a formy předškolního vzdělávání,
- vybavení pracoviště MŠ Březová 370/33 pomůckami pro pohybové aktivity dětí a zvýšit jejich dostupnost dětem v MŠ Rakovnická 306,
- zlepšení podpory žákům s neúspěchem,
- zařazení sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků do výuky 2. stupně.
- vzájemné hospitace pedagogů,



- *plánování diferencované vzdělávací nabídky v MŠ.*

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

V hodnoceném období došlo ke zlepšení vybavení kmenových učeben ICT technikou a k renovaci učebny informatiky. Pro uspokojení zájmu o předškolní vzdělávání byly ve spolupráci se zřizovatelem vybudovány a zařízeny nové prostory MŠ Březová 370/33. Od školního roku 2013/2014 je zřízena přípravná třída. Škola rozšířila nabídku lyžařských kurzů a ozdravných pobytů i pro 1. stupeň.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- **do 30 dnů přijetí opatření k zamezení opakování nedostatku podle závěrů písm. b) nenaplnění limitu výživových norem pro školní stravování a zaslání zprávy o přijetí preventivních opatření;**
- **do 30. 6. 2015 odstranění nedostatku podle závěrů písm. b) týkajícího se přístupové cesty na zahradu MŠ Rakovnická 306 a zaslání zprávy o odstranění.**

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Statutárním městem Děčín s účinností od 1. 11. 2009 (ze dne 22. 10. 2009) včetně Dodatků č. 1 - 7
2. Smlouva o výpůjčce ze dne 6. 10. 2009
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky příspěvkové organizace s účinností od 1. 8. 2013 na období 6 let, tj. do 31. 7. 2019 (č.j. OSK/49141/2013/SPr ze dne 11. 6. 2013)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č.j. 1305/SMT/2014/7 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 (ze dne 26. 8. 2014)
5. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014 do data kontroly
6. Provozní a stravovací řád školní jídelny, platnost od 1. 9. 2014
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.rejskol.msmt.cz> dne 10. 11. 2014)
8. Výkaz o ředitelství školy podle stavu k 30. 9. 2014
9. Zápis z jednání školské rady 2012/2013, 2013/2014
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zvědavé sluníčko“ s platností od 1. 9. 2013 (pracoviště MŠ Rakovnická 306), od 1. 9. 2014 (pracoviště MŠ Březová 370/33)
11. Třídní vzdělávací programy
12. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro každého platný od 1. 9. 2014
13. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Přípravná třída platný od 1. 9. 2013
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní družina, aktualizace 27. 8. 2014
15. Výroční zprávy 2013, 2014 za školní roky 2012/2013, 2013/2014



16. Školní řád platnost od 1. 9. 2012
17. Řád školy s platností od 1. 9. 2014
18. Pravidla pro hodnocení výsledků žáků platnost od 1. 9. 2012
19. Koncepce rozvoje školy 2013 – 2019
20. Plán práce školy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
21. Organizační řád, platnost od 29. 8. 2014
22. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2012
23. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2014/2015
24. Školní poradenské pracoviště – zápisy z porad
25. Zápisy z pedagogické rady ZŠ vedené od 31. 8. 2011, včetně příloh pro školní rok 2013/2014
26. Zápisy z jednání pedagogické rady MŠ a z provozních porad – školní roky 2013/2014, 2014/2015
27. Zápisy z předmětových komisí 2013/2014, 2014/2015
28. Plán DVPP pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
29. Plán kontrolní činnosti, školní rok 2013/2014, 2014/2015
30. Hospitační záznamy, školní rok 2013/2014, 2014/2015
31. Sebehodnocení pedagogů – říjen 2014
32. Školní matrika MŠ
33. Školní matrika ZŠ v elektronické podobě
34. Dokumentace dětí a žáků (evidenční listy, katalogové listy, třídní výkazy – vzorek)
35. Dokumentace k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání
36. Dokumenty k přijímání žáka k základnímu vzdělávání a k odkladům povinné školní docházky pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
37. Personální dokumentace platná ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
38. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
39. Rozpis dohledů ve školním roce 2014/2015
40. Třídní knihy ZŠ a MŠ platné ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
41. Dokumentace k hodnocení výsledků vzdělávání ve školním roce 2013/2014
42. Dokumentace výchovného poradce
43. Dokumentace školního metodika prevence
44. Knihy úrazů MŠ a ZŠ
45. Evidence školních úrazů 2013-2014
46. Záznamy o práci v zájmových útvarech ve školním roce 2013/2014, 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Mgr. Stanislava Kudrmanová, školní inspektorka

Mgr. Vladimíra Vosecká, školní inspektorka

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

V Ústí nad Labem, 10. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Iva Košková, ředitelka školy

V Děčíně,