



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1290/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o.
Sídlo:	Volgogradská 2/2633, 700 30 Ostrava - Zábřeh
IČO:	25 858 751
Identifikátor:	610 551 175
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Zastoupení:	Mgr. Věra Škutová, ředitelka školy
Zřizovatel:	Mgr. Věra Škutová, Mitušova 29, 700 30 Ostrava - Hrabůvka
Místo inspekční činnosti:	Volgogradská 2/2633 a 6B/2600, Ostrava - Zábřeh
Termín inspekční činnosti:	12. až 14. červen 2013

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou a základní školou podle školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů mateřské a základní školy a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní a základní vzdělávání a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Soukromá základní škola a mateřská škola, s.r.o. (dále jen „škola“) vykonává činnost základní školy (dále jen „ZŠ“), mateřské školy (dále jen „MŠ“), školní družiny (dále jen „ŠD“) a školní jídelny – výdejny (dále jen ŠJ-V“).

Všechny součásti školy jsou soustředěny ve dvou úpravných a dobře vybavených budovách pavilonového typu vzdálených cca 500 metrů (Volgogradská 2633/2 a Volgogradská 2600/6), které se nacházejí v sídlištní zástavbě městské části Zábřeh. Obě budovy má škola v pronájmu. Běžnou údržbu a opravy hradí z vlastních prostředků.

Pracoviště ve Volgogradské 2 (dvě třídy ZŠ, MŠ, dvě oddělení ŠD a ŠJ-V) má vybavenou zahradu umožňující pohybové i relaxační činnosti. Po dohodě s okolními školami může využívat i jejich sportovní zařízení – hřiště, tělocvičnu. Pronajímaný pavilon ve Volgogradské 6B, poskytuje prostory pro činnost ZŠ (pět tříd), ŠD (tři oddělení) a ŠJ-V. Výše úplaty, resp. školné za předškolní a základní vzdělávání dítěte či žáka činí 500 Kč/měsíc, pro dalšího sourozence je 300 Kč/měsíc a od třetího a dalšího sourozence není platba vyžadována.

Škola zajišťuje předškolní a základní vzdělávání a odbornou péči dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále jen „SVP“), a to s více vadami, s dominancí mentálního handicapu v kombinaci s dalšími vadami a s poruchami autistického spektra. Žákům, kteří dojíždějí z větší vzdálenosti, nabízí dopravu školním autem. Pro tělesně postižené je zajištěn bezbariérový přístup. Stravování je zajištěno dovozem jídla ze Základní školy, Ostrava-Zábřeh, Kpt. Vajdy 1a. Vedle činnosti edukační a reedukační slouží i v oblasti metodické především pracovníkům školy a zákonným zástupcům dětí a žáků.

Ve vzdělávání je postupováno podle školních vzdělávacích programů (dále jen „ŠVP“) zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále jen „RVP“) a v ZŠ je uplatňován i Vzdělávací program pomocná škola.

Ve školním roce 2012/2013 pracuje v celé škole celkem devatenáct pedagogů, v ZŠ je devět učitelů a dva další pedagogičtí pracovníci, v MŠ jsou to dvě učitelky a jedna další pedagogická pracovnice a ve ŠD pracuje pět vychovatelek. Ředitelka splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Je současně i statutárním orgánem (jednatelkou) právnické osoby a školu řídí od roku 2000.

Významná a přínosná je spolupráce s Vysokou školou báňskou – Technickou univerzitou Ostrava při realizaci projektu EduKin, která umožňuje využívat zejména moderní komunikační technologie - tablety. Pro zákonné zástupce dětí a žáků a pedagogy jsou organizovány společné akce a řada aktivit včetně zahraničních vzdělávacích aktivit. Záměrem je předávání informací potřebných pro další vzdělávání, zejména při přechodu do první třídy ZŠ. Škola se pravidelně se prezentuje na veřejnosti, informuje o sobě na webových stránkách, v městském tisku i v lokální televizi.

Od posledního institucionálního hodnocení školy v roce 2009 nastaly změny v organizaci výuky, v oblastech materiálních podmínek a v obsahu vzdělávání. V průběhu sledovaného období, tj. během posledních tří školních roků, došlo jen k částečné obměně pedagogického sboru, kvalifikovanost pedagogického sboru je stoprocentní. V materiální oblasti došlo k dalšímu dovybavení školy učebními pomůckami a informační a komunikační technikou (dále jen „ICT“). Projekt EU peníze školám přispěl k vytvoření učebních materiálů pro ZŠ. Počty dětí od školního roku 2011/2012 vykazují nárůst a počty žáků od téhož školního roku jsou stabilní.

Mateřská škola

Dvoutřídní MŠ nabízí vzdělávání dětem se SVP zpravidla od 3 do 6 – 7 let. Kapacita MŠ umožňuje přijetí 42 dětí, ale ke dni inspekce bylo zapsáno 18 dětí. Škola je aktivní při hledání vlastních rezerv – buduje třídu pro děti od 6 let na odloučeném pracovišti Volgogradská 6B. Provozní doba MŠ je určena od 7:30 do 14:30 hodin. Děti mají k dispozici třídu s hernou, sociální zařízení, tělocvičnu, místnost pro poskytování logopedické péče i odpočinek a dětskou šatnu. K pobytu venku MŠ využívá školní zahradu v bezprostřední blízkosti školy. Její vybavení skýtá podmínky pro hry, odpočinkové i sezónní činnosti dětí.

Základní škola

Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 120. K termínu inspekční činnosti se v sedmi třídách ZŠ vzdělávalo 51 žáků se SVP, z nichž deset má individuální vzdělávací plán (dále jen „IVP“). Obor vzdělání Základní škola navštěvuje 36 žáků a obor Základní škola speciální, resp. dobíhající obor Pomocná škola 15 žáků. Žáky sociálně znevýhodněné ani cizince škola neeviduje. ZŠ disponuje dostatečným počtem učeben včetně odborných, rehabilitačních a relaxačních místností, má dvě centra ICT s potřebným vybavením a speciálními učebními pomůckami.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Mateřská škola

Při zjišťování výsledků vzdělávání vycházela inspekční komise z pozorování organizace činností, studia dokumentace školy, z hospitací a rozhovorů s ředitelkou a ostatními zaměstnanci. Vzdělávání dětí ve třídách MŠ probíhalo podle třídních vzdělávacích programů. Programy mají formu tematických bloků, které integrují cíle z různých vzdělávacích oblastí. Vypovídají o obsahové různorodosti vzdělávací nabídky tím, že nabízejí příležitosti pro fyzický, sociální, emoční a kognitivní rozvoj dětí. Tematickou a obsahovou orientaci volí učitelky MŠ ve vzájemné spolupráci s přihlédnutím k individuálním potřebám dětí. Uplatňují náměty, které se vyznačují zohledňováním zájmů a schopností dětí.

ŠVP pro předškolní vzdělávání vychází reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek MŠ, deklaruje vzdělávací záměry a poskytuje laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o dané škole a její činnosti. ŠVP je ve formálním souladu s požadavky RVP pro předškolní vzdělávání. Z dokumentace a rozhovorů s pedagogy vyplývá, že je výsledkem spolupráce a kooperace pedagogických pracovníků.

Během inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti v obou třídách MŠ. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezených témat dle platného režimu dne, který byl přizpůsoben dětem se SVP. Učitelky pracují se záznamovými listy dítěte. Pro nově příchozí učitele byl zaveden systém uvádějících pedagogů. Kladně je hodnocen empatický přístup pedagogů i provozních zaměstnanců k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajícím se např. individuálního pracovního tempa či potřeby relaxace a odpočinku. Svačinky, zajišťuje i pro žáky škola, připravuje pracovníce ŠJ-V dle individuálních požadavků zákonných zástupců dětí. Pobyt venku je organizován vždy s přihlédnutím k momentálnímu zdravotnímu stavu dítěte.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány za každou snahu o komunikaci a rozvoj. Z chování a projevů dětí dle do MŠ docházejících bylo zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené. Atmosféra ve třídách byla pozitivní a přátelská. Učitelky i správní zaměstnanci společně usilovali o vytvoření vlnidného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Aktivity dětí jsou obohacovány nabídkou činností, např. jde o kulturní akce divadelního i koncertního charakteru, výlet k moři s rodiči. Z fotodokumentace a písemných záznamů MŠ vyplývá, že tradiční akce - pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče - jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.

MŠ informuje zákonné zástupce o svém ŠVP, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti využívají pedagogové zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na akcích pořádaných školou.

Osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice podporují hledáním nových metod a forem práce s dětmi se SVP. Dětem autistickým a s poruchou autistického spektra i dětem s mentální retardací a kombinovaným postižením, nabízejí alternativní a augmentativní komunikační techniky. Děti nejstarší věkové skupiny v činnostech pracují i s pracovními listy zaměřenými na rozvoj předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné.

Základní škola

Organizace základního vzdělávání probíhá podle schválených a aktualizovaných učebních plánů ŠVP pro základní vzdělávání. Byly vypracovány dvě verze ŠVP. První je zpracovaná podle RVP pro obor základní škola speciální s platností od 1. září 2010 a druhá podle RVP pro základní vzdělávání - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 27. srpna 2007. Disponibilní hodiny v učebních plánech posilují především předměty rozumové a pracovního charakteru, nebo jazykové a výchovné. ŠVP se zaměřuje na utváření klíčových kompetencí, které směřují k co největší socializaci žáků. Škola klade důraz na individuální potřeby žáků v komunikační a pohybové sféře, jejich socializaci a rozšiřování možností jejich uplatnění po ukončení základního vzdělávání. Děti a žáky navštěvuje externí klinický logoped a klinický psycholog, a pracovník zdravotního tělocviku zabývající se rehabilitací.

Byly zhlédnuty hodiny vybraných předmětů - český jazyk, tělesná výchova, matematika a přírodopis. Ve sledovaných hodinách volili učitelé organizační formy a metody práce založené na individuální práci s postiženými žáky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené svému věku a možnostem, v hodinách převažovala pozitivní atmosféra a aktivní přístup žáků k výuce. Výuka byla vhodně motivována, propojena s životními situacemi, zdařile byly uplatněny mezipředmětové vztahy. Vyučující slovně posuzovali výkony žáků, využívali sebehodnocení žáků založené na práci s chybou a účinnou zpětnou vazbu. Materiální podpora výuky odpovídala zaměření hodin. Pedagogové usilují o budování a rozvoj komunikačních dovedností a sociálních vztahů jak ve škole, tak ve spolupráci se zákonnými zástupci.

Z generální zkoušky externího hodnocení výsledků NIQUES byla škola v minulém školním roce omluvena. Letos se testování dobrovolně zúčastnila, a to předmětů český jazyk a matematika. Výsledky jsou u jednotlivých žáků velice individuální, ale škola si účasti cení. Výsledky vzdělávání zjišťuje škola především vlastními metodami. Škola stanovuje závěry, projednává je na pedagogických radách a přijímá opatření k nápravě a rozvoji úrovně vzdělávání. Zvláštní pozornost věnují učitelé individuálním postupům a rozvoji žáků. Celkově je problematika hodnocení výsledků vzdělávání v praxi školy řešena citlivě a systematicky.

Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními (dále jen „ŠPZ“), zejména speciálně pedagogickými centry pedagogové identifikují, evidují žáky se SVP a následně zajišťují jejich vzdělávání. U žáků, u nichž ŠPZ doporučilo vypracování IVP a zákonní zástupci požádali o jejich vypracování, je ve vzdělávání, podle IVP postupováno. U ostatních je

uplatňován přístup dle doporučení ŠPZ. Přínosná je práce dalšího pedagoga. Přijímaná opatření vedou částečně ke zlepšení, což dokládají výsledky vzdělávání. Škola poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání na pravidelných třídních schůzkách, individuálních konzultacích a jednáních. Přínosné jsou aktivity vedoucí k vylepšení sociálního klimatu, jakož i realizace úkolů v oblasti primární prevence a zkvalitňování péče o žáky se SVP. Pozitivní v práci celého pedagogického sboru je i důsledné řešení negativních jevů v životě školy a následné přijímání opatření k nápravě. Připravenost školy na vzdělávání žáků se SVP či žáků přijímaných do vyššího než prvního ročníku v případě přestupů je zajištěna.

Škola řeší také prevenci rizikového chování. Problematiku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola sleduje a rozvíjí výchovu ke zdraví. Usiluje o bezpečné prostředí pro vzdělávání a o podporu zdravého vývoje žáků. Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí školního řádu, škola prokazatelným způsobem poučuje žáky o bezpečnosti a ochraně zdraví. Opatření k zamezení úrazů jsou účinná. Jejich počet byl ve sledovaném období minimální. V prevenci sociálně patologických jevů je pedagogům nápomocen minimální preventivní program.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání zajišťují ve dvou třídách MŠ tři pedagogičtí pracovníci. Dvě učitelky si rozšiřují své bakalářské vzdělání na vysoké škole v oblasti speciální pedagogiky. Současné složení pedagogického sboru v MŠ umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího programu školy a rozvíjet osobnost dětí. Ředitelka podporuje plynulý chod školy i průběžné naplňování ŠVP a v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“) klade důraz na zvyšování kompetence učitele v pedagogicko-psychologické práci.

Povinná školní i třídní dokumentace MŠ (školní řád, školní matrika, třídní knihy i knihy úrazů) jsou vedeny v intencích legislativních požadavků. Ředitelka v přijímacím řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti v adaptačním programu mohou pobývat v MŠ od krátkých chvil, které se postupně prodlužují, až k celodennímu pobytu (do 14:30), podle potřeb rodičů. Většina dětí odchází ihned po obědě domů. V místnosti pro odpočinek je jedna válenda, kterou využívají i během dopoledne při potřebě uklidnění a odpočinku dítěte.

Škola má vzhledem k počtu dětí v MŠ i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třída i herna jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci individuálních a skupinových aktivit dětí. Dětem prostředí MŠ vyhovuje. Materiálními podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy pozornost. Pozitivně je hodnoceno, že ředitelka má jasné představy o rozvoji a zkvalitnění zázemí MŠ.

MŠ úspěšně rozvíjí a prohlubuje spolupráci především se zákonnými zástupci dětí, odbornými pracovišti a ZŠ. V případě vzdělávacích či výchovných problémů poskytují učitelky rodičům speciálně pedagogické poradenství, doporučují jim kontakt s odbornými pracovišti a jejich doporučení respektují při práci s dítětem. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Vzdělávací aktivity i nabízené školní akce rodičovská veřejnost vítá a hodnotí je pozitivně.

Úroveň dovedností a schopností dětí odpovídá jejich možnostem ve vzdělávacích oblastech RVP pro předškolní vzdělávání. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí podle jejich možností. Učitelky poskytovaly dětem informace a budovaly sebeobslužné a komunikační dovednosti nezbytné pro život a vytváření základů vzdělávání.

Základní škola

Vzdělávací nabídka ZŠ odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Počty hodin, skladba předmětů a celá struktura výukového dne, jako začátek a konec výuky, počet hodin ve vyučovacím dni, délky i rozvržení přestávek, dále počty žáků ve třídách a ve skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

O své vzdělávací nabídce škola veřejnost informuje. Přijímání žáků a rozhodnutí o přestupech proběhlo ve sledovaném období v souladu s právní normou. Kontrolou dokumentace o přijímání a průběhu vzdělávání bylo zjištěno, že všem žákům byl zajištěn rovný přístup.

Ředitelka školy řídí činnost učitelů na základě Organizace školy a Plánu práce, v nichž jsou stanoveny úkoly pro jednotlivé pracovní pozice. Pravidelně se schází pedagogická rada. Činnost školy je funkční a umožňuje naplňovat cíle vzdělávacího oboru. Jsou vytvořeny zásadní koncepční a autoevaluační dokumenty školy, které podporují rozvoj školy a hodnotí naplňování ŠVP. Otázky strategie rozvoje jsou v pravomoci ředitelky a zřizovatelky v jedné osobě.

Kontrolní a hospitační činnost je systematická, zaměřuje se především na konkrétní učitele, adaptaci žáků na přestupy a změny, plnění osnov a na vedení povinné dokumentace. Cílem veškeré kontrolní činnosti je sledovat formy a metody práce a pomáhat při řešení případných problémů. Důraz je kladen na individualizovanou formu výuky, a pozornost je věnována i motivaci či metodické podpoře vyučujících. Vyučující zjišťují úroveň funkčních gramotností žáků a hodnotí výsledky vzdělávání. Předávání informací mezi vedením školy a pedagogickými pracovníky je organizačně zajištěno.

Vyučování probíhá v kmenových třídách, které poskytují dostatek místa pro výuku i pro individuální potřeby žáků. K dispozici jsou i relaxační místnosti. Škola má vytvořeny velmi dobré podmínky pro výuku, materiálně je velmi dobře vybavena. Dostupnost a využití informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) je na velmi dobré úrovni. Technické zázemí pro pracovníky je na obou pracovištích zajištěno. Po estetické stránce si škola udržuje vysokou úroveň. Hygienické zázemí je v souladu s požadavky.

Škola přijímá opatření k odstraňování personálních rizik. Všichni pedagogičtí pracovníci získali potřebnou kvalifikaci a složení učitelského sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Ředitelka se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Zvyšování a rozšiřování jejich kvalifikace věnuje škola náležitou pozornost. Školní systém DVPP podporuje realizaci ŠVP, vzdělávání v oblasti užívání ICT a zaměřuje se na vzdělávání žáků se SVP. Zahrnuje doplňování, rozšiřování a prohlubování odborné kvalifikace pedagogů.

Spolupráce s partnery je bohatá a má zásadní vliv na způsob a průběh vzdělávání. Ředitelka školy vytváří podmínky pro činnost školské rady. Předává informace o průběhu vzdělávání, koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Zákonní zástupci jsou o činnosti školy informováni prostřednictvím webových stránek školy a vývěsek, prostřednictvím školních informátorů, jsou zváni na konzultace a na pravidelné třídní schůzky, aktivně se zapojují do aktivit školy. Žáci i zákonní zástupci využívají k řešení problémů přímý kontakt na učitele.

Celá škola usiluje o vytvoření příznivé atmosféry a zaměřuje se na obohacení a prohlubování vzdělávacích aktivit zejména se školami stejného zaměření i v zahraničí, s nemocnicemi a odbornou veřejností a dalšími partnery. Tato spolupráce je dlouhodobá a intenzivní, pro školu představuje možnost získávání cenných informací a vlastní seberealizace.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly sledovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za období let 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky přidělenými ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje a na rozvojové programy, s účelovými prostředky z Evropského sociálního fondu (dále jen „ESF“) a územních samospráv a s vlastními příjmy. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 91 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy a byly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, tj. zejména na mzdy a související zákonné odvody, ostatní osobní náklady, učebnice, učební pomůcky, základní školní potřeby, školení a vzdělávání a na provozní výdaje. Účelových dotací z rozvojových programů vyhlašovaných MŠMT škola v roce 2010 využila na nákup kompenzační pomůcky a v letech 2010 a 2011 na školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů. V roce 2010 škola započala realizaci projektu spolufinancovaného z ESF v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, nazvaného Zlepšení podmínek výuky na Soukromé základní škole. Cílem projektu bylo prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání. Finanční prostředky byly použity zejména na ostatní osobní náklady pedagogických pracovníků podílejících se na zpracování výukových a vzdělávacích materiálů. V roce 2010 obdržela škola účelovou dotaci od Statutárního města Ostrava na vybavení cvičné kuchyně a v následujících letech na drakiádu. Magistrát města Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih poskytl v letech 2011 a 2012 účelové dotace na česko-polský projekt dlouhodobé spolupráce se speciální školou v polském Těšíně. Ostatní zdroje financování tvořily v tomto období vlastní příjmy za vzdělávání v ZŠ a v MŠ.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za nichž byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP byly zpracovány v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Škola je ve své činnosti naplňuje. ŠVP pro ŠD je v souladu s platným právním předpisem.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Při realizaci ŠVP, v MŠ i v ZŠ, respektuje zásadu rovného přístupu. Usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a žáka a vytváří kvalitní podmínky pro jeho rozvoj. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení klíčových kompetencí dětí a žáků a funkčních gramotností v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků škola zajišťuje, podporuje jejich zdravý psychický i fyzický vývoj, sociální i osobnostní rozvoj. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich postupnému snižování.

Škola má příkladné personální předpoklady pro zabezpečení své činnosti, vedení školy přijímá potřebná personální opatření. V hodnoceném období zlepšila předpoklady ke vzdělávání v materiální oblasti.

Škola určovala priority podle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů a byly využity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Výpis z obchodního rejstříku č. 580/2008, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 22576 ze 7. ledna 2008 vložka 22576 ze 7. ledna 2008
2. Zřizovací listina Soukromé základní školy a mateřské školy, s.r.o., Volgogradská 2633/2, 700 30 Ostrava - Zábřeh, den zápisu 1. září 2000, včetně dodatku č. 1 a 3
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 21 233/2009-21 ze dne 29. 9. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 37865/2010 ze dne 26. 3. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
5. Jmenování do funkce ředitelky Soukromé speciální školy s více vadami, s.r.o., Volgogradská 2633/2, 700 30 Ostrava – Zábřeh s účinností od 1. 9. 2000 včetně dodatku č. 1 ze dne 1. 9. 2005 (změna názvu školy)
6. Kniha úrazů a poranění vedená od 15. 12. 2008 (Volgogradská 2) – 1 záznam z 14. 6. 2011
7. Kniha úrazů a poranění vedená od 1. 9. 2008 (Volgogradská 6B): 9/10 2, 10/11 – 1, 11/12 – 1, 12/13 - 3
8. Evidence dětí a žáků (školní matrika) ZŠ a MŠ vedená ve školním roce 2012/2013 (stav ke dni inspekce)

9. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s platností od 27. 8. 2010 včetně přílohy vnitřní řád školní družiny a dodatků 1 - 3
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zpracovaný podle RVP ZV a přílohy RVP ZV – LMP s platností od 27. 8. 2007 včetně dodatků 1 – 12
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání 79-01-B/01 zpracovaný podle RVP pro obor vzdělání Základní škola speciální s platností od 1. 9. 2010 včetně přílohy a dodatků 1 - 6
12. Školní vzdělávací program mateřské školy pro předškolní vzdělávání včetně dodatků 1 až 7 a příloh 1 až 4 s platností od 1. září 2009
13. Třídní vzdělávací programy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
14. Výroční zprávy o činnosti školy ve školním roce 2009/2010 až 2011/2012
15. Vlastní hodnocení školy ze dne 21. 9. 2010
16. Koncepční záměry a koncepční cíle – Profilační program 2011/2013, nedatováno
17. Plán práce 2012/2013, nedatováno
18. Organizace školy, nedatováno
19. Školní řád s přílohami č. 1 – 3 (Klasifikační řád, Sankční řád a Pravidla pro používání informační a komunikační techniky) platný od 1. 9. 2012
20. Školní řád mateřské školy ze dne 3. 9. 2012
21. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ke dni inspekce
22. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu a základnímu vzdělávání vedené od školního roku 2010/2011 k termínu inspekce
23. Školní preventivní strategie 2011 – 2014 ze dne 30. 6. 2011
24. Minimální preventivní program ZŠS 2012/2013, nedatováno
25. Program proti šikanování 2012/2013, nedatováno
26. Hodnocení MPP za rok 2011/2012, nedatováno
27. Pedagogická rada – zápisy z jednání ve školním roce 2009/2010 až 2012/2013 ke dni inspekce
28. Individuální vzdělávací plány na školní rok 2012/2013 (10 plánů)
29. Záznamové listy – vývoje dítěte předškolního věku vedené ke dni inspekce
30. Portfolia žáků ZŠ, školní rok 2012/2013
31. Doklady o dosaženém vzdělání včetně dokladů o absolvovaném DVPP všech pedagogických pracovníků ke dni inspekce
32. Třídní knihy všech tříd ZŠ vedené ve školním roce 2012/2013 (sedm knih)
33. Třídní knihy pro MŠ, školní rok 2012/2013 (dvě knihy)
34. Tabulky č. 1 - Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých podnikatelským subjektům v roce 2010, 2011 a v roce 2012
35. Účet zisku a ztráty k 31. 12. 2010 ze dne 28. 3. 2011, k 31. 12. 2011 ze dne 20. 2. 2012 a k 31. 12. 2012 ze dne 7. 3. 2013
36. Vyúčtování dotací za školní rok 2009/2010 období 1 – 8/2010, za školní rok 2010/2011 období 9 – 12/2010, za školní rok 2010/2011 období 1 – 8/2011, za školní rok 2011/2012 období 9 – 12/2011, za školní rok 2011/2012 za období 1 – 2012 a za školní rok 2012/2013 období 9 – 12/2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě dne 28. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Kazimierz Worek, školní inspektor

Kazimierz Worek v. r.

Mgr. Šárka Fiedlerová Hanušová, školní inspektorka

Šárka Fiedlerová Hanušová v. r.

Mgr. Milena Kovačiková, školní inspektorka

Milena Kovačiková v. r.

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Vladislav Vančura v. r.

Bc. Libuše Švecová, kontrolní pracovnice

Libuše Švecová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Ostravě dne 17. 7. 2013

(razítko)

Mgr. Věra Škutová, ředitelka školy

Věra Škutová v. r.

Připomínky ředitelky školy

2013-08-01

Připomínky byly/nebyly podány.