



Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát

---

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-466/12-T

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola Vratimov, Datyňská 690</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>Datyňská 690, 739 32 Vratimov</b>
<b>IČ:</b>	<b>47 861 665</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600 134 415</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Miroslavou Klančíkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Město Vratimov</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Datyňská 690, 739 32 Vratimov Vratimovská 60, 739 32 Vratimov – Horní Datyně</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>21. – 23. březen 2012</b>

### Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy (ŠVP ZV) s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny právními předpisy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### Aktuální stav školy

Základní škola Vratimov, Datyňská 690 příspěvková organizace (dále škola) s kapacitou 405 žáků sdružuje základní školu (dále ZŠ), která má jedno odloučené pracoviště, Vratimov – Horní Datyně, Vratimovská 60 a školní družinu (dále ŠD). Kmenová škola je

úplnou základní školou s 1. - 9. ročníkem. Pracoviště v Horní Datyni má ve třech třídách 43 žáků 1. - 4. postupného ročníku. ŠD pro obě pracoviště má celkovou kapacitou 85 žáků a na obou pracovištích ji mají možnost navštěvovat žáci 1. stupně ZŠ. ŠD má celkem tři oddělení (dvě ve Vratimově a jedno v Horní Datyni). Stravování žáků školy je zajištěno prostřednictvím jiného subjektu. Kmenová škola poskytuje pro tuto činnost pouze prostory a obědy jsou vydávány ve výdejně v suterénu školy. Žáci na odloučeném pracovišti mají možnost stravovat se v přílehlé mateřské škole. Budova Základní školy Vratimov, Datyňská 690, se nachází v okrajové části Vratimova, byla postavena v roce 1957. V následujících letech přibyla tělocvična a prostory pro ŠD. Škola je dobře přístupná pro dojíždějící žáky ze spádové oblasti. V kmenové ZŠ se vzdělávají žáci v 1. – 9. ročníku rozdělení do 16 tříd (8 tříd na 1. stupni a 8 tříd na 2. stupni). Vzhledem k tomu, že škola zaznamenává postupný nárůst počtu žáků, je i 6 odborných učeben využíváno jako kmenové třídy. V samostatném pavilonu je umístěna jedna třída 1. stupně a v odpoledních hodinách jako jedno oddělení ŠD. Druhé oddělení ŠD se nachází v hlavní budově. ZŠ je spádovou školou pro žáky z okolních obcí – Řepiště, Horní Datyně a Václavovice.

Pro výuku tělesné výchovy využívá škola nedaleký stadion TJ Biocel. Součástí školy je zatravněný areál, který slouží pro pohybovou aktivitu žáků v tělesné výchově a ve školní družině. Oba areály jsou prostorné, ale svým vybavením a technickým stavem zastaralé. Budova školy prochází v posledních letech postupnou rekonstrukcí – je prováděna výměna oken, proběhla rekonstrukce sociálních zařízení, školní přípravný a výdejny stravy. Díky programu ROP (NUTS II Moravskoslezská výzva č. 3.2-03 infrastruktura vzdělávání a volného času) získala škola dotaci na svůj projekt „*Modernizace učeben Základní školy Vratimov, Datyňská 690*“. Byly rekonstruovány šatny, šest učeben vybaveno interaktivními tabulemi s příslušenstvím (dataprojektory, počítače) a modernizovány byly také učebny jazyků učebna a hudební výchovy. Finance z programu „Peníze školám“ škola využila a ještě používá k zlepšení kvality výuky (příprava DUM – digitálních učebních materiálů) a novému vybavení učeben včetně odloučeného pracoviště v Datyni. Škola je dostatečně vybavena pomůckami, které jsou podle potřeby doplňovány a modernizovány. Budova školy na odloučeném pracovišti v Horní Datyni, se nachází v blízkosti hlavní silnice a je snadno dostupná místní dopravou. Součástí pracoviště není tělocvična. Škola ale využívá nově zrekonstruovanou obecní tělocvičnu. Za příznivého počasí využívají žáci k výuce tělesné výchovy venkovní hřiště.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž byla jmenována na základě konkurzního řízení s účinností od 1. 9. 1999. V ZŠ působí 30 pedagogických pracovníků. Z toho tři vychovatelky ŠD a jedna asistentka pedagoga. Jedna učitelka na 1. stupni nesplňuje kvalifikační předpoklady a jedna vychovatelka ŠD pracuje na zkrácený úvazek jako nekvalifikovaná učitelka ZŠ (vyučuje 10 hodin výchov v 1. a 4. ročníku). Pedagogický sbor je stabilizovaný a má příznivou věkovou strukturu. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení vybavení školy pomůckami, výpočetní a didaktickou technikou. Zapojení se některých pedagogů do systému celoživotního vzdělávání se projevilo v lepší kvalifikovanosti a odbornosti výuky. Pravidelná údržba a dílčí rekonstrukce zlepšily pracovní prostředí pro žáky i zaměstnance školy. Došlo k výraznému nárůstu naplněnosti školy. Z toho důvodu musí být i většina odborných učeben zařazených jako kmenové.

## Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

ZŠ informuje veřejnost ve Vratimově, v Horní Datyni a v okolních obcích o vzdělávací nabídce, postupu při přijímání žáků a dalších činnostech bezprostředně při spolupráci s rodiči a se sdruženými MŠ. Žáky přijímá v souladu s platnými předpisy. Informace pravidelně uveřejňuje na přehledně a funkčně vytvořených webových stránkách, ve školním, městském a regionálním tisku.

ZŠ uplatňuje zásady rovného přístupu a vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními, vzdělávacími potřebami (dále SVP), kterých škola eviduje celkem 73. Individuální vzdělávací plány (dále IVP) jsou vypracovány pro 19 žáků pro speciální pedagogickou péči, případně pro jednotlivé předměty a v důsledku poruch chování. Pro reedukační péči má ZŠ k dispozici pět proškolených učitelek. Pro žáky se SVP má ZŠ k dispozici dostatek vhodných učebních pomůcek a spolupracuje s příslušnými poradenskými zařízeními (zejména v Ostravě, Frýdku-Místku a Havířově). Pedagogičtí pracovníci zohledňují potřeby a možnosti jednotlivých žáků, zaměřují se také na pomoc žákům s možným rizikem neúspěšnosti a na druhé straně i žákům nadaným. Žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí ZŠ nevykazuje, vyhledává však a registruje dílčí problémy v této oblasti a přijímá opatření k jejich eliminaci.

Výuka je realizována podle učebního plánu a platného školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání *Tvořivá škola*. Disponibilní hodiny jsou stanoveny v souladu s RVP a posilují zejména výuku v oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informační a komunikační technologie, Člověk a příroda. Žáci se zapojují do mimoškolní činnosti realizované formou zájmových kroužků (celkem 9). Vedoucími jsou převážně pedagogové. Činnost zájmových kroužků škola prezentuje např. v rámci dne otevřených dveří při vánočním jarmarku. Od 5. ročníku mají žáci své zástupce v *Žakovské radě*, která je zřízena při domě dětí Vratimov

ZŠ organizuje pro žáky návštěvy kulturních představení, besedy a přednášky. Dosažené kompetence žáci prokazují při veřejných akcích pro město a rodiče. Žáci se úspěšně zapojují do různých školních, okresních, oblastních i celostátních akcí, projektů a soutěží, např. sběr starého papíru, sběr víček z PET lahví, RECYKLOHRANÍ. Je např. spolupartnerem Centra dětské komunikace DDM Vratimov, kde žáci školy pracují na projektu zaměřeném na mediální výchovu. Dalším aktuálním projektem, na němž se škola podílí ve spolupráci s Centrem inkluzivního vzdělávání Karviná, je projekt zaměřený na vyhledávání problémových žáků.

V minulém školním roce dosáhli žáci výborných výsledků např. v okresních kolech s postupem do krajského kola v Pythagoriádě, Fyzikální olympiádě, literárně-výtvarné soutěži Pohádky dětí dětem, recitační a pěvecké soutěži, ve vědomostních internetových soutěžích ([www.najdi.seznam.cz](http://www.najdi.seznam.cz), TAKTIK výzva 2011). V loňském školním roce získali také 3. místo ve vědomostní soutěži Eurorebus. Úspěchy škola zaznamenává i ve sportovních soutěžích (streethockey, kopaná, atletika, vybíjená, florbal aj.). Škola je v rámci ekologického hnutí *Pavučina* součástí sítě škol zabývajících se ekologickou problematikou a vlastní osvědčení *M.R.K.E.V.* (metodika a realizace komplexní ekologické výchovy).

Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností. Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena v ŠVP a podrobně jsou

rozvedena včetně udělování výchovných opatření v *Klasifikačním řádu*. Dokument je zpracován v souladu s potřebami školy. Učitelé využívají rozmanité formy hodnocení a ve výuce vedou žáky k sebehodnocení. Pravidelně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích vzdělávání a o další činnosti během třídních schůzek, prostřednictvím žákovských knížek, při dnech otevřených dveří. Žáci si vedou svá portfolia (na 1. i 2. stupni) za jednotlivé školní roky, což jim umožňuje výraznější zpětnou vazbu a pochopení vzájemných vztahů a souvislostí mezi jednotlivými předměty a oblastmi vzdělávání. ZŠ sleduje výsledky vzdělávání žáků, periodicky je hodnotí a analyzuje. Na pedagogických radách vyhodnocuje úspěšnost žáků při předmětových soutěžích i při přechodu do šestého ročníku, případně na víceletá gymnázia. ZŠ definuje hlavní i dílčí cíle své práce, např. zlepšování komunikačních schopností žáků a posilování čtení s porozuměním a přijímá účinná opatření a postupy k jejich realizaci. Při zjišťování dalších výsledků své činnosti (školní klima, spokojenost žáků a zákonných zástupců se vzdělávací nabídkou a mimoškolní činností) využívá škola např. dotazníková šetření Pohoda ředitel, testy PIRLS a TIMSS, testy v rámci akce Diagnostika stavu znalostí a dovedností žáků v československé příhraniční oblasti se zaměřením na jejich rozvoj atd.

V průběhu sledované výuky učitelé využívali pestré metody a formy výuky - od frontální po skupinovou a individuální. Výpočetní a didaktickou techniku uplatnili při prezentaci učiva. Zařazovali motivační činnosti a relaxační prvky. Žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, pracovali v živé, ale ukázněné atmosféře. Čas vyučovacích jednotek byl na základě množství činností využit velmi efektivně. Závěrečné hodnocení ze strany vyučujícího a vlastní hodnocení žáků bylo vždy zařazeno a bylo efektivní.

Oblast výchovného poradenství je ve škole rozdělena na dvě části. Práci se žáky se SVP má na starosti výchovná poradkyně (dále VP) se vzděláním v oblasti speciální pedagogiky. Soustřeďuje se zejména na 1. stupeň. Intenzivně vyhledává s pomocí ostatních vyučujících žáky s vývojovými poruchami učení, s výchovnými problémy, s rizikem neúspěšnosti, žáky nadané a žáky z méně podnětného rodinného a sociálního prostředí a předává je k podrobnému vyšetření na odborná pracoviště. O dobré práci svědčí vysoký počet takto identifikovaných a následně diagnostikovaných žáků. VP vypracovává základní strukturu IVP a garantuje jejich realizaci při výuce. Následnou reedukační péči realizuje pět vyškolených učitelek. VP pracuje ve funkci již čtyři roky a účastní se pravidelně DVPP. Poskytuje poradenské služby a konzultace žákům, jejich zákonným zástupcům a ostatním pedagogům ve škole. Úzce spolupracuje se specializovanými poradenskými zařízeními, státními institucemi a s orgány samosprávy. Průběžně se vzdělává v oblastech své specializace. Pracuje na základě propracované a praxí ověřené koncepce. Druhý VP soustřeďuje svoji činnost na oblast volby povolání a spolupracuje při řešení výchovných a kázeňských problémů. Oba VP absolvovali požadované kvalifikační studium. Poradenské pracoviště doplňuje metodická prevence (dále MP) s dlouholetou praxí. Osvojila si a využívá účinné preventivní diagnostické systémy zaměřené na rizikové chování a ověřené postupy řešení negativních jevů. Závažnější problémy úspěšně řeší ve spolupráci s rodiči. Prostřednictvím třídnických hodin, pozorování, rozhovorů, besed monitorují učitelé vztahy v žákovských kolektivech a náznaky výskytu negativních jevů. Ve své práci se členové poradenského pracoviště školy i ostatní pedagogové řídí doporučením poradenských zařízení a případná opatření přijímají v souladu s potřebami jednotlivců a možnostmi školy. Celkové prostředí školy přispívá k příznivému sociálnímu klimatu. Žáci udržují pořádek a chovají se šetrně k majetku školy. Výukové činnosti podporují rozvoj kompetencí k učení, řešení problémů a osvojení sociálních dovedností.

Metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám, možnostem a věku žáků. Učitelé se zaměřují na jejich úspěšnost a uplatňují individuální přístup.

## **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“) byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2009 až 2011.

Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a neinvestiční účelové dotace na rozvojové programy vyhlášené MŠMT, s finančními prostředky z projektu z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“), s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji (úplata za vzdělávání ve školní družině, pronájem nebytových prostor, sponzorské dary aj.). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu (průměrně 83 % z celkových neinvestičních výdajů) byly použity především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky, základní školní potřeby a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V souladu s koncepcí rozvoje školy a návrhů na opatření vyplývající z vlastního hodnocení o hospodaření, určovala škola dle svých rozpočtových možností finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP.

V rámci rozvojových programů vyhlášených MŠMT čerpala účelové finanční prostředky na projekty „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“, „Školní potřeby pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“, „Hustota a specifika“ a na „Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb.“. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů, byly přínosem pro realizaci ŠVP a umožnily zabezpečit vyšší kvalitu poskytovaných služeb.

V roce 2010 škola získala dotace z ESF k realizaci projektu „EU peníze školám“ (oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách“, operační program „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“). Cílem projektu je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání v základní škole. Finanční prostředky byly použity především na nákup výpočetní techniky, výplatu odměn a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Předpokládaný termín ukončení projektu je březen 2013.

K zajištění plynulého chodu školy poskytoval zřizovatel finanční prostředky na provozní výdaje (náklady na energie, nákup materiálu, služeb, ostatní platby za provedenou práci aj.). Podíl příspěvku z rozpočtu zřizovatele činil ve sledovaném období průměrně 11 % z celkových neinvestičních výdajů školy.

V celém sledovaném období nebyla realizována investiční činnost.

ŠVP pro ZV a ŠD jsou zpracovány podle požadavků školského zákona a RVP ZV. Zohledňují reálné podmínky a možnosti školy. Ředitelka školy sleduje uskutečňování

stanovených cílů, hodnotí dosažený stav a provádí společně se svojí zástupkyní soustavnou hospitační a kontrolní činnost. Kompetence a úkoly zaměstnanců jsou stanoveny v jejich osobních spisech. Ředitelka vede povinnou dokumentaci a vypracovává výroční zprávu o činnosti a vlastní hodnocení školy v souladu s příslušnými ustanoveními školských předpisů. Všechny dokumenty jsou průběžně aktualizovány. Školní řád je zveřejněn na místě přístupném všem žákům, zákonným zástupcům a všem návštěvníkům ZŠ. Žáci i zákonní zástupci s ním byli prokazatelně seznámeni. Škola vede matriku v elektronické podobě i ve formě katalogových listů. Obsahuje všechny předepsané údaje. Při přijímání ke vzdělávání škola dodržuje platné právní předpisy.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacích programů. Vyučující se aktivně účastní kurzů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), jehož priority vycházejí z potřeb školy a zároveň i zájmu pedagogů.

ZŠ zajišťuje bezpečné prostředí. Ředitelka provádí průběžný monitoring a analýzu možných rizik a následně přijímá potřebná opatření. Žáci byli na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a řády jednotlivých učeben. Prevence úrazovosti vykazuje velmi dobrou úroveň a v posledních letech nedochází k výraznému nárůstu počtu a závažnosti úrazů. Organizace vzdělávání a počty žáků ve třídách jsou v souladu s platnými právními předpisy. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou obsaženy ve školním řádu a vnitřních směrnících školy, rádech všech učeben, tělocvičny, školní družiny a jídelny. Zápis o seznámení žáků s nimi je uveden v třídních knihách. Ředitelka školy spolupracuje se Školskou radou. Se zřizovatelem ředitelka projednává výroční zprávy a ekonomickou problematiku vzdělávání. Při plnění úkolů ve vzdělávání ZŠ dále spolupracuje např. se společenskými organizacemi, s poradenskými zařízeními a řadou neziskových a státních organizací.

Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, výchovné poradenství, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery, informovanost rodičů) jsou funkční a zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.

## **Závěry**

- ***Škola při své činnosti postupuje v souladu se zařazením do školského rejstříku a s vybranými ustanoveními školského zákona.***
- ***Školní vzdělávací programy základní školy a školní družiny jsou vypracovány v souladu se školským zákonem a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Oba ŠVP jsou zpřístupněny veřejnosti. Při přijímání žáků dodržuje škola princip rovnosti.***
- ***Při vzdělávání žáků respektuje zásady a cíle školského zákona. Sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání, usiluje o postupné zvyšování jejich standardní úrovně. Podporuje rozvoj osobnosti žáků, přičemž klade důraz na realizaci školních a regionálních projektů (zejména se zaměřením na ochranu životního prostředí.) Dlouhodobě dosahuje škola dobrých výsledků při účasti na soutěžích. Průběh vzdělávání rozvíjí u žáků dílčí klíčové kompetence. Výuka je zaměřena na jejich všestranný rozvoj a je diferencovaná s ohledem na věk a individuální možnosti žáků.***
- ***Školní systémy (hodnocení výsledků vzdělávání žáků, vnitřní kontrola a vlastní hodnocení činnosti školy, vedení žáků k úspěšnosti, spolupráce s partnery,***

*informovanost rodičů) zajišťují prostředí potřebné k dosažení stanovených cílů vzdělávání a k všestrannému rozvoji osobnosti žáků.*

- *Programy prevence školní neúspěšnosti a sociálně patologických jevů a výchovné poradenství jsou funkční. Zejména oblast práce se žáky se SVP je na velmi dobré úrovni a odráží se v příznivém školním klimatu.*
- *Personální předpoklady ZŠ, příznivé klima školy a efektivnost organizace vzdělávání umožňují plnit stanovené vzdělávací cíle ŠVP. Od poslední inspekce se zlepšila kvalifikovanost a odbornost výuky.*
- *Materiálně technické podmínky jsou na dobré úrovni. Od poslední inspekce došlo k jejich zlepšení a zkvalitnění*
- *Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.*

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 27. 3. 2007 č. j. 2262/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání)
2. Zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení vydaný MŠMT ze dne 16. 3. 2007 č. j. 8256/2007-21 s účinností od 16. 3. 2007 (změna názvu právnické osoby)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje Č. j. MSK 128534/2007 o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání ze dne 20. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 20. 8. 1999 a s účinností od 1. 9. 1999
5. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Vratimov, Datyňská 690, okres Frýdek-Místek ze dne 13. 11. 2003
6. Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Vratimov, Datyňská 690, okres Frýdek-Místek ze dne 27. 2. 2007 (změna názvu)
7. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011
8. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2011
10. Rozhodnutí o přijímání žáků do 1. ročníku pro školní rok 2011/2012
11. *Koncepční záměry a úkoly v období 2011 - 2014* ze dne 13. 3. 2011
12. Školní matrika základní školy v elektronické podobě a podobě katalogových listů
13. *Portfolia žáků*
14. *Školní řád* ze dne 31. 8. 2011
15. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* ze dne 22. 10. 2007
16. *Organizační řád* s účinností od 8. 1. 2007
17. *Vnitřní řád školní družiny*, ze dne 26. 3. 2012
18. *Školní vzdělávací program školní družiny* s platností od 1. 9. 2007
19. *Rozvrh hodin ve školním roce 2011 – 2012* platný od 1. 9. 2011

20. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce a 2011/2012
21. Zápisy z jednání Školské rady ve školním roce 2011/2012
22. Plán práce školy školní rok 2011/2012, nedatováno
23. Hlavní úkoly pro školní rok 2011/2012, nedatováno
24. Plán DVPP pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. 9. 2011
25. Přehled akcí DVPP za školní roky 2008/2009 až 2010/2011
26. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011-2012 ze dne 8. 9. 2011
27. Zprávy metodického sdružení 1. stupně, předmětových komisí a ŠD za 1. pololetí školního roku 2011/2012
28. Individuální vzdělávací plány žáků platné ve školním roce 2011/2012
29. Školní preventivní strategie na roky 2009 – 2013 ze dne 30. 9. 2009
30. Vyhodnocení dotazníku rizik patologických jevů na 2. stupni ze dne 16. 6. 2009
31. Minimální preventivní program školní rok 2011/2012 ze dne 30. 9. 2011
32. Program proti šikanování ze dne 30. 9. 2011
33. Zpráva preventisty za 1. pololetí školního roku 2011/2012 ze dne 23. 1. 2012
34. Plány činnosti VP poradců pro 1. a 2. stupeň pro školní rok 2011/2012, ze dne 1. 10. 2011
35. Zprávy činnosti VP za 1. pololetí školního roku 2011/2012 ze dne 26. 1. 2012
36. Vyhodnocení kontrolních prověrek z českého jazyka, matematiky a anglického jazyka ve školním roce 2011/2012
37. Kniha úrazů základní školy vedená od školního roku 2008/2009
38. Záznamy o úrazech za školní roky 2008/2009 až 2010/2011
39. Traumatologický plán ze dne 24. 8. 2010
40. Poučení žáků o BOZP, ze dne 1. 9. 2008
41. Směrnice k zajištění BOZ žáků školy s účinností od 8. 1. 2007
42. Posouzení rizik, rizikových situací a událostí ze dne 28. 08. 2008
43. Zápis o revizi spotřebičů dle ČSN 331600 ze dne 21 -22. 7 2011
44. Zápis o kontrole hasicích přístrojů ze dne 7. 10. 2011
45. Zápis o kontrole hydrantových systémů ze dne 12. 10. 2011
46. Protokol odborná technická kontrola číslo 23,24/2/2012 ze dne 9. 1. 2012  
(tělovýchovné náradí a sportovní vybavení školních zahrad)
47. Řády odborných učeben a venkovních prostor platné v době inspekce
48. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků ZŠ
49. Třídní knihy hospitovaných tříd základní školy vedené ve školním roce 2011/2012
50. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Tvořivá škola“ s platností od 31. 8. 2007
51. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2007/2008 až 2009/2010 ze dne 20. 9. 2010
52. Výroční zprávy Základní školy Vratimov, Datyňská 690 za školní roky 2008/2009 až 2010/2011
53. Učební plány, školní rok 2011/2012



54. Přípisy Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2009 č. j. MSK 175455/2009 ze dne 26. 10. 2009, na rok 2010 č. j. MSK 197448/2010 ze dne 29. 11. 2010 a na rok 2011 č. j. MSK 182862/2011 ze dne 20. 10. 2011
55. Účetní závěrky příspěvkových organizací za období 12/2009, 12/2010 a 12/2011
56. Přílohy č. 1. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009 ze dne 15. 1. 2010, v roce 2010 ze dne 21. 1. 2011 a v roce 2011 ze dne 18. 1. 2012
57. Rozbor a komentář k hospodaření organizace za rok 2009, 2010 a 2011

### **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Novém Jičíně dne 2. dubna 2012

*(razítko)*

Mgr. Jiří Crhonek

Jiří Crhonek v.r.

Mgr. Josef Navrátil

Josef Navrátil v.r.

PaedDr. Radúz Plchota

Radúz Plchota v.r.

Bc. Bedřiška Starzewska

Bedřiška Starzewska v.r.

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Vratimově dne 10. dubna 2012

*(razítko)*

Mgr. Miroslava Klančíková, ředitelka školy

Miroslava Klančíková v.r.

**Připomínky ředitelky školy/školského zařízení**

04. 05. 2012

Připomínky nebyly podány.