



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-88/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvková organizace
Sídlo	Smetanova 12/225, 407 46 Krásná Lípa
E-mail právnické osoby	detskydomov@krlipa.cz
IČ	00 412 066
Identifikátor	600 028 909
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Dykastovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Smetanova 12/225, 407 46 Krásná Lípa, Smetanova 8/282, 407 46 Krásná Lípa
Termín inspekční činnosti	18. - 20. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti právnické osobě s názvem Dětský domov a Školní jídelna, Krásná Lípa, Smetanova 12, příspěvková organizace (dále „DD“, „školské zařízení“) dne 18. 1. 2016.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného DD podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.



Inspekční činnost byla provedena v DD. Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Činnost školského zařízení probíhá v souladu s platným rozhodnutím a zařazením do rejstříku škol a školských zařízení. DD se nachází v blízkosti středu města Krásná Lípa. Děti jsou umístěny ve dvou sousedících budovách. V hlavní budově je ředitelství, hospodářský úsek a dvě samostatné rodinné skupiny. Ve druhé budově v tzv. „domečku“, která je v bezprostřední blízkosti, se nachází jedna rodinná skupina. Školské zařízení vykonává činnost DD a školní jídelny (dále „ŠJ“). Poskytuje přímé zaopatření zejména dětem se soudem nařízenou ústavní výchovou a předběžným opatřením. Kapacita DD je 24 lůžek, evidenčně bylo k datu inspekce ve třech rodinných skupinách 24 dětí. Na základě smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a ředitelkou školského zařízení (dále jen „smlouva“) z důvodu přípravy na budoucí povolání, zde pobývaly čtyři děti. Školské zařízení eviduje dvě děti se zdravotním postižením. Jedno dítě bylo mladší tří let. Dětem je poskytováno celodenní stravování.

Informace o školském zařízení lze nalézt na www.ddkl.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Stanovené cíle uvedené ve školním vzdělávacím programu dětského domova (dále „ŠVP DD“), který je obsahově v souladu s právním předpisem, vycházejí z možností dalšího rozvoje školského zařízení ve výchovné, materiálně-technické a personální oblasti. Jeho prioritou je vytvořit dětem podnětné prostředí přizpůsobené funkci rodiny, připravit je pro jejich budoucí samostatný život nebo návratu do rodiny. Záměry jsou rozpracovány v ročním plánu výchovně vzdělávací činnosti, v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti a individuální cíle v programech rozvoje osobnosti dítěte. Školské zařízení má stanovené mechanismy organizování vlastní činnosti v dokumentech (vnitřní řád, organizační řád, vnitřní předpisy), s kterými byli zaměstnanci i děti prokazatelně seznámeni.

Ředitelka DD (dále „ředitelka“) je ve funkci od roku 1993, má dlouholeté zkušenosti, podmínky pro výkon funkce splňuje. Za svého působení vytvořila efektivní systém řízení, na kterém se podílí zástupkyně ředitelky (sociální pracovnice) a ekonomka.

Přijímání dětí do DD probíhá v souladu s právním předpisem. Do rodinných skupin jsou děti umísťovány s přihlédnutím k sourozeneckým vazbám. Nezaopatřené osoby, se kterými byla uzavřena smlouva o pobytu, mají samostatné pokoje s vlastním režimem. Při přijetí do DD jsou děti určeným pracovníkem seznamovány se svými právy a povinnostmi, organizováním činností a chodu DD. Rituály v podobě přivítání dítěte jsou realizovány v rodinné skupině, do které je dítě zařazeno. Totéž probíhá i při odchodu dítěte zpět do rodiny nebo při zrušení ústavní výchovy. Dětem se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) je zajištěna pomoc odborných poradenských zařízení. Děti se vzdělávají v odpovídajících typech škol. Předškolní zařízení aktuálně navštěvovalo jedno dítě, jedno mladší tří let pobývalo v DD, třetina dětí dojížděla do středních škol, dvě děti byly dopravovány do speciální základní školy, ostatní děti docházely do místní základní školy. V současné době jsou v DD převážně starší děti.

Vnitřní kontrolní systém, na kterém se podílí ředitelka a sociální pracovnice, je funkční. Ředitelka pro zpětnou vazbu ke kontrolní činnosti vypracovala hodnotící nástroje v podobě dotazníků pro pedagogy i děti, které jí pomáhají k dalšímu zkvalitnění práce. Vzhledem



k problémům, které se u dětí vyskytují, ředitelka postrádá pomoc psychologa, který by s dítětem vzápětí pracoval. Kompetence pracovníků jsou jasně specifikovány v organizačním řádu a v pracovních náplních. Každá rodinná skupina má dva vychovatele. Mužský vzor chování je zajištěn pouze jedním vychovatelem a údržbářem. V průběhu inspekční činnosti byly služby vychovatelů posunuty o hodinu déle tj. do 21:00 hod, tím se rozšířil časový prostor pro individuální i skupinovou práci s dětmi. Noční služby pracovníků sociálních služeb jsou nastaveny tak, aby byla zajištěna bezpečnost dětí. Stanovené počty dětí v rodinných skupinách se správně pohybovaly v rozmezí 6 - 8 dětí. Režim dne je vyvážený v povinnostech i volnočasových aktivitách.

Informační systém je založen na pravidelném kontaktu ředitelky se zaměstnanci a denních poledních „sezeních“ se sloužícími pracovníky. Další přenos informací probíhá na pravidelných poradách vychovatelů. Rodiče jsou o svých dětech průběžně informováni sociální pracovníci, která ve spolupráci s pracovníky orgánu sociálně právní ochrany dětí (dále „OSPOD“) motivuje rodiče k pobytům dětí v rodinách. Dětem jsou předávány informace v rodinných skupinách.

Personální podmínky jsou standardní. Z hlediska odborné kvalifikace tři vychovatelé si kvalifikační předpoklady doplňují studiem, dva jsou bez požadované kvalifikace. Ředitelka čtvrtletně vyhláší výběrové řízení. Uchazečů se hlásí dostatek, nemají však odpovídající kvalifikaci. Doklady o psychické způsobilosti pedagogů a bezúhonnosti všech zaměstnanců byly založeny v osobních spisech.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) je zpracovaný, o vzdělávání jsou vedeny záznamy. Ředitelka absolvovala psychoterapeutický kurz. Profesionální růst zaměstnanců je vedením podporován.

Povinná dokumentace je vedena účelně a přehledně v rozsahu, který ukládá školský zákon a související právní předpisy.

Materiálně-technické podmínky DD jsou velmi dobré. Rodinné skupiny jsou vybaveny vhodným nábytkem a zařízením, které umožňuje plně funkční chod rodin. Každá rodinná skupina je samostatnou jednotkou, má prostorný obývací pokoj, kuchyňku, ložnice dětí a sociální zázemí. Počítač s internetem je k dispozici na služebnách vychovatelů. Pokoje dětí jsou vybavené, pouze některé desky stolků vyžadují opravu. Pro aktivní trávení volného času, sezónní činnosti a sport je velmi dobré zázemí (lyže, brusle, kola). Na pozemku u hlavní budovy je vybudované hřiště pro míčové hry a pískoviště se skluzavkou. Dobrá spolupráce je navázána se školami, velmi dobře je hodnocena se středními školami. Dalšími partnery jsou speciálně pedagogické centrum, pedagogicko-psychologická poradna, OSPOD, Dětský diagnostický ústav (dále „DDÚ“). Tyto partnerské aktivity významným způsobem pomáhají školskému zařízení. Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je průměrná, někteří projevují malý zájem.

Dětský domov využívá ke své činnosti nemovitý majetek svého zřizovatele. V hodnoceném období hospodařil především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona a s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz. V rámci rozvojových programů MŠMT (Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství) získal DD další finanční prostředky, které přispěly k posílení v oblasti odměňování zaměstnanců. Ve prospěch dětí dětského domova jsou využívány sponzorské finanční i věcné dary, které se daří získávat od různých nadací, soukromých osob a firem nejen z okolí, ale i ze vzdálenějších míst. Tyto prostředky jsou využívány nejen na rekreační, poznávací a sportovní pobyty dětí, výlety, kulturní a sportovní akce, ale i na zájmovou činnost a dovybavení jednotlivých rodinných skupin domácími spotřebiči (např. pračkou, sušičkou, lednicí). Realizace dětského hřiště v areálu zařízení v roce 2013 byla také hrazena ze sponzorského daru. Účelově určené příspěvky od zřizovatele byly v hodnoceném období



použity pro montáž střešní krytiny v rámci uznané reklamace a k zajištění soustředění a celorepublikové soutěže „Hejbejte se s Hankou Kynychovou“. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školského zařízení byl v roce 2014 cca 67 %, podíl zřizovatele cca 24 %.

Školní jídelna zajišťuje dětem celodenní stravování. Strava je z kuchyně školní jídelny podávána v jednotlivých rodinných skupinách. Jednotlivá jídla jsou připravována nejen dle zásad zdravé výživy a finančních limitů pro školní stravování, ale i s ohledem na přání dětí. O víkendech se děti v rámci výchovně vzdělávací činnosti podílejí na přípravě jídla a připravují si jídlo samy za pomoci vychovatelů dle finančního limitu stanoveného školní jídelnou. Za dodržování zásad zdravého a správného stolování zodpovídají vychovatelé rodinných skupin, samotnou kontrolu provádí nejen vedoucí školní jídelny, ale i ředitelka školského zařízení prostřednictvím pravidelných kontrol v rodinných skupinách, porad stravování a dotazníků oblíbenosti pokrmů u dětí. Pestrostí a vyvážeností pokrmů, zařazováním nových potravin a produktů zdravé výživy do připravovaných jídel, zajištěním dostatku ovoce, zeleniny a luštěnin se snaží školské zařízení o zdravý vývoj dětí a získání a upevňování zdravých stravovacích návyků.

Náležitou pozornost DD věnuje bezpečnosti dětí při všech činnostech, kterých se děti účastní. Jasná a konkrétní pravidla jsou zakomponována do vnitřních směrnic zařízení i vnitřního řádu DD. Děti jsou s těmito pravidly a nařízeními prokazatelně seznamovány, před každou akcí mimo DD jsou bezpečnostní opatření zopakována a děti poučeny. Úrazovost dětí je velmi nízká, úrazy se stávají většinou při sportovních činnostech a při domácích potyčkách. BOZ a rozbor úrazovosti vedení zařízení pravidelně vyhodnocuje, přijatá opatření jsou účinná, prostředí DD je bezpečné.

ŠVP DD je zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Školské zařízení zajišťuje všem dětem rovný přístup ke vzdělávání. Systém řízení je účinný, odpovídá typu a velikosti školského zařízení. Organizování výchovně vzdělávací činnosti včetně zajištění bezpečnostních opatření umožňuje plnění ŠVP DD. Personální, materiální a finanční podmínky jsou standardní. Velkou měrou pro nadstandardní činnosti (výjezdy a pobyty dětí) přispívají zejména sponzorské dary.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Navrhované činnosti v týdenních programech výchovně vzdělávací činnosti navazují na Roční plán výchovně vzdělávací činnosti. Děti je mají k dispozici ve své rodinné skupině na nástěnce. Důraz v nich je kladen k zodpovědné přípravě do školy. S programy rozvoje osobnosti jsou děti seznamovány s ohledem na jejich věk a mentální úroveň. V současné době jsou vedením DD vytvářeny formuláře dle „Standardů“. Pokroky dětí jsou pololetně vyhodnocovány.

Z psychoterapeutických metod je pedagog uplatňován především individuální pohovor a společné sezení ve skupině. Ředitelka realizuje nepravidelné společné komunity, kde prostřednictvím situačních aktivit uplatňuje svoje poznatky získané z psychoterapeutického výcviku. Činnosti v jednotlivých rodinných skupinách vycházely z týdenního programu výchovně vzdělávací činnosti, směřovaly k plnění domácích úkolů, přípravě na školu a k pracovním, výtvarným činnostem a taneční průpravě. Jedna skupina chlapců se připravovala na vystoupení pro sponzory v Praze. Zvolené formy a metody práce směřovaly k plnění stanoveného cíle. Děti se projevovaly přirozeně, k životu v DD se vyjadřovaly pozitivně. Pedagogové podporovali především kompetence k učení, pracovní dovednosti, schopnost vyjadřovat se, kulturní a sociální dovednosti. Vedli děti ke zdravému životnímu stylu a svým příkladem také k odpovědnosti za svoje chování



a jednání. Dětem se ŠVP pedagogové věnovali individuální péči a vhodně je zaměstnávali. Průběžné hodnocení mělo motivační charakter. Ve všech rodinných skupinách bylo vytvořeno podnětné prostředí. Plnění povinností a zapojení dětí do nabídkových činností bylo vyvážené. Do domácích prací jsou zapojovány dle věku, děti tuto povinnost přijaly. O víkendech pomáhají s vařením, učí se kultuře při stolování. V době inspekční činnosti se nevyskytly žádné příznaky rizikového chování. Dle rozhovorů České školní inspekce s dětmi jsou jejich práva a povinnosti v DD dodržována. Kapesné je jim pravidelně vypláceno, děti podepisují převzetí. Udělovaná opatření ve výchově včetně stanovených kritérií jsou dětem dle jejich sdělení jasná. Svoje problémy si uvědomují, velkou důvěru při jejich řešení získala sociální pracovnice. Klima školského zařízení se vyznačovalo přátelskými vztahy mezi dětmi i zaměstnanci.

Stanovené cíle v ŠVP DD jsou průběžně naplňovány. Prostřednictvím vzdělávací činnosti jsou podporovány klíčové kompetence vedoucí k rozvoji funkčních gramotností zejména v učení, které hraje významnou roli při jejich uplatnění v životě. Sledované činnosti byly na velmi dobré úrovni a přispívaly k rozvoji dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání dětí. Opatření ve výchově je zakládáno do osobních spisů dětí. V rodinných skupinách je využíváno motivační hodnocení dětí, které slouží k dosažení nejvyšší částky kapesného, děti ho mohou kontrolovat na nástěnce. Velkým motivačním prvkem pro děti je akce nadace „Srdce na dlani“. Ta stanovila pro všechny děti kritéria, která jsou adekvátní věku dětí. Po jejich splnění a získání určitého počtu bodů jim nadace předává finanční odměnu nebo dárky. Děti mají přehled o svém plnění na tzv. „motivační tabulce“ na nástěnce. U této nadace si mohou děti starší 15 let zažádat o stipendium, které po splnění zadaných úkolů dostanou na účet.

Zpracovaný Minimální preventivní program (dále „MPP“) zařízení nemá stanovený žádný stěžejní bod činnosti, ale jeho náplň plně respektuje potřeby DD a postihuje hlavní oblasti rizikových oblastí. Program je zaměřen na prevenci před závadovým chováním a návykovými látkami, zkvalitnění sociální komunikace, zlepšení mezilidských vztahů, trávení volného času dětí a na tvorbu správného hodnotového žebříčku. Cíle MPP jsou naplňovány pomocí besed, návštěv různých výchovně-vzdělávacích akcí, přednášek nebo výstav. Do činností jsou zahrnuty i volnočasové aktivity, zájmové kroužky, sportovní a kulturní akce a soutěže. Bloky o správné výživě, hygieně, mezilidských vztahů a další jsou zařazovány i do sezení v rodinách. Vzhledem k tomu, že DD řeší problémy především starších dětí, bylo by vhodné mít k dispozici psychologa.

Děti mají možnost navštěvovat různé zájmové kroužky ve škole (fotbal, florbal, keramika, taneční kroužek - folklór), bohatá je činnost na poli sportovních aktivit a soutěží. V DD mají kroužek angličtiny, který vede jedna z vychovatelek. Děti pravidelně jezdí na lyžařské pobyty na hory (před sebou měly pobyt v Itálii) a motivační jsou i pobyty u moře. Průběžně se připravují na kulturní akce (taneční soutěže) a sportovní soutěže, kde navazují přátelství se svými vrstevníky z jiných zařízení. Součinnost s dalšími partnery napomáhá ke zkvalitňování výchovy a vzdělávání. Například jsou to hostitelské rodiny, stálí individuální sponzoři i některé organizace. Všechny uvedené aktivity posilují sebevědomí dětí a jejich radost z úspěchu.

V období od roku 2013 až 2015 byl stav dětí stabilní. Z DD odešlo pět dětí: do rodiny se vrátily dvě děti, z toho jedno z důvodu zletilosti, jedno bylo na podmíněčném propuštění,



dvě přešly do jiného zařízení. Na útěku v tomto období nebylo žádné dítě. Přijato bylo sedm dětí.

Školské zařízení pravidelně hodnotí výsledky výchovy a vzdělávání. Realizované aktivity, prezentace na veřejnosti a spolupráce s dalšími institucemi přispívají k integračnímu procesu v začleňování dětí do běžného života. Hodnocení výsledků vzdělávání dětí vede k jejich dalšímu rozvoji.

Závěry

Silné stránky

- Školské řízení má dobře nastavený kontrolní systém s podpůrnými nástroji pro zpětnou vazbu.
- V DD jsou velmi dobré prostorové podmínky včetně jeho vybavení, které umožňuje efektivní fungování rodinných skupin. Děti jsou vedeny v rámci rodinné skupiny k soudržnosti, k vzájemnému respektování a odpovědné přípravě na budoucí život.
- Pedagogům se daří motivovat děti k účasti ve sportovních a kulturních soutěžích. Nabídka činností, prezentace dětí v různých akcích a realizované nadstandardní aktivity podporují integrační proces. Velkou pomocí pro DD je spoluúčast sponzorů.

Slabé stránky

- Není plně kvalifikovaný pedagogický sbor. Malé zastoupení mužů.

Návrh na zlepšení stavu školského zařízení

- Při výběrovém řízení se snažit posílit pedagogický sbor o zastoupení mužského vzoru.
- Vzhledem k potřebám dětí usilovat o úvazek psychologa.

Zhodnocení vývoje školského zařízení od poslední inspekční činnosti

Školské zařízení pokračuje pod vedením ředitelky v kvalitní výchovně vzdělávací práci. DD zabezpečuje přímé zaopatření dětí v plném rozsahu, zajišťuje rovnost přístupu ke vzdělávání a odpovědně vytváří podmínky pro vstup dětí do samostatného života.

Posun nastal v DVPP, důraz je kladen na kvalifikovanost pedagogického sboru a jeho další profesní rozvoj. DD ve zvýšené míře iniciuje rodiče k spoluúčasti při výchově jejich dětí a možnému návratu do rodiny.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny vydané Ústeckým krajem čj.: 16/2001 (ze dne 7. 1. 2014) včetně Dodatku č. 30 ke zřizovací listině s účinností od 1. 3. 2014
2. Smlouva o bezúplatném převodu věcí nemovitých ze dne 21. 1. 2014
3. Jmenovací list vydaný Ústeckým krajem, s účinností od 1. 8. 2012
4. Výpis správního řízení, vydalo MŠMT pod čj.: MŠMT 30667/2014-2 s účinností od 1. 9. 2014 (změna v rejstříku škol a školských zařízení)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 4. 1. 2016)
6. ŠVP DD platný od 1. 9. 2013
7. Vnitřní řád čj.: 585/2015, platný od 1. 9. 2015
8. Organizační řád platný od 1. 9. 2015
9. Rozbor úrazovosti dětí 2013-2015



10. Roční plán práce na školní rok 2015/2016
11. Týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti – leden 2016
12. Spisy dětí (programy rozvoje osobnosti)
13. Osobní spisy všech pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, dokladů o trestní bezúhonnosti a psychické způsobilosti
14. Osobní spisy ostatních pracovníků včetně dokladů o trestní bezúhonnosti
15. Kniha denní evidence 1., 2. a 3. rodinné skupiny
16. Kniha úrazů, vedené zápisy od 2013 - 2016
17. Kniha úředních návštěv DD
18. Kniha ostatních návštěv DD
19. Jednací protokol - záznamy od září 2015
20. Přehled kapesného v jednotlivých rodinných skupinách
21. Kniha útěků
22. Záznamy z pedagogické rady 2015/2016
23. MPP platný pro školní rok 2015/2016
24. Kontrolní a hospitační záznamy 2014/2015, 2015/2016
25. Poučení dětí o BOZP a PO
26. Dokumentace školní jídelny (Vnitřní řád s účinností od 1. 1. 2014, Směrnice ředitelky čj. 1061/2014 – Směrnice o pravidlech dodržování finančních norem při vaření na rodinných skupinách platná od 1. 1. 2015, jídelníčky 2015, příjemky a výdejky potravin září - prosinec 2015, spotřební koš 2015, měsíční vyúčtování za období září až prosinec 2015)
27. Hospodářská dokumentace a účetní dokumentace roky 2014, 2015, 2016 ke dni inspekční činnosti
28. Darovací smlouvy - roky 2014, 2015 do data inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Mgr. Radek Hach, školní inspektor

Hach v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Zoudunová v. r.

V Liberci 25. 1. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Jana Dykastová, ředitelka školského zařízení

Dykastová v. r.

V Krásné Lípě 11. 2. 2016