



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1796/13-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Milotice nad Opavou, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	792 01 Milotice nad Opavou 95
E-mail právnické osoby	ms.milotice@seznam.cz
IČO	75029197
Identifikátor	600131211
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Bc. Jitkou Jasinskou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Milotice nad Opavou, 792 01 Milotice nad Opavou 55
Místo inspekční činnosti	Milotice nad Opavou 95
Termín inspekční činnosti	15. – 16. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Milotice nad Opavou (dále „škola“ nebo „MŠ“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle ustanovení § 174 odst. 5 školského zákona.



Charakteristika

Příspěvková organizace Mateřská škola Milotice nad Opavou je samostatný právní subjekt, jehož součástí je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců. Mateřská škola Milotice nad Opavou 95 má stanoven nejvyšší počet dvacet pět dětí. Škola je umístěna v zástavbě rodinných domů ve středu obce. Na budovu MŠ bezprostředně navazuje prostorná a členitá školní zahrada s dílčími sestavami a pískovištěm, skýtá dětem standardní podmínky k provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností.

Ve školním roce 2013/2014, v termínu inspekční činnosti, vykazovala MŠ v jedné věkově smíšené třídě (2,5 – 7 let) dvacet čtyři dětí, z nichž je jedno dítě v posledním roce předškolního vzdělávání. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami škola nevykazuje. Do MŠ také docházejí tři děti z Dětského domova a Školní jídelny Milotice nad Opavou. V posledních třech letech se počet zapsaných dětí udržuje na stejné úrovni. Od poslední inspekční činnosti v roce 2012 došlo k 1. 8. 2012 k obměně ředitelky, od dubna 2013 i pedagogické pracovnice. Kapacita školy byla v hodnoceném období naplněna v průměru na 83 %.

Předškolní vzdělávání je poskytováno bezúplatně, zákonní zástupci se podílejí pouze na financování stravy dětí.

Škola zaměstnává 4 zaměstnance, z toho dvě plně kvalifikované pedagogické pracovnice.

Vzdělávání v MŠ probíhá dle školní vzdělávacího programu s názvem *Cesty za poznáním aneb vzhůru do nekonečna a ještě dál* (dále „ŠVP“), který je platný od 3. 9. 2012 a byl aktualizován ke dni 2. 9. 2013. ŠVP je zaměřen na rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Mateřská škola se školní jídelnou využívá prostory celé budovy. Ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacím činnostem má odpovídající prostorové podmínky, disponuje: třídou oddělenou od herny, stálou ložnicí, dětskou šatnou, sociálním zařízením a provozními prostory. Nepropojenost třídy a herny neumožňuje dětem využívat obě místnosti současně a zejména ve spontánních činnostech je nabídka her a aktivit stávajícím prostorem značně omezena. Nábytek ve třídě prochází postupnou obnovou. Dětské stoly a židle neodpovídají antropometrickým požadavkům. Vybavení hračkami, učebními, výtvarnými a sportovními pomůckami i dalšími materiály je na standardní úrovni a je dětem volně přístupné. Počítač s počítačovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání dětí v MŠ nemají. Ředitelka ke své administrativní práci k dispozici počítač má, avšak bez možnosti připojení na internet.

Prostředí MŠ je příjemné a esteticky podnětné, vhodně vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky dětí. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro realizaci cílů vzdělávání a podporu zdravého vývoje dětí. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve školním řádu. Děti jsou průběžně a prokazatelným způsobem poučovány o možných rizicích a úrazech. Míra úrazovosti je minimální.

Pedagogický sbor školy tvoří dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky. Obě příslušnou odbornou kvalifikaci splňují. Ředitelka vystudovala bakalářský studijní program speciální pedagogika - vychovatelství v Praze. Pedagogická pracovnice si druhým rokem prohlubuje vzdělání na Olomoucké univerzitě v oboru speciální pedagogika.

Řízení a vedení školy je funkční, odpovídá typu, velikosti a počtu zaměstnanců. Vzdělávací činnosti ředitelka plánuje systematicky. Dle ŠVP kladou pedagogické



pracovnice důraz na poskytování kvalitních základů vzdělávání dětem předškolního věku a usilují o vytváření a upevňování příznivého pracovního klimatu. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě, s ohledem na finanční možnosti školy. K sebevzdělávání dále učitelky využívají odborný tisk a publikace učitelské knihovny. Ke zkvalitnění spolupráce školy se zákonnými zástupci pořádá MŠ různé akce (např. besídky, vítání podzimu, drakiády, besídky pro maminky). Spolupráce s partnery a dalšími subjekty (např. Speciálně pedagogické centrum Bruntál; místní hasiči) vede k rozšíření vzdělávacích podnětů. Škola vede o své činnosti průkaznou a aktualizovanou dokumentaci, která je zpracovaná v souladu s požadavky školského zákona.

Při přijímání dětí postupuje škola v souladu s platnými právními předpisy a plně respektuje doporučení specializovaných poradenských zařízení. V rámci přijímacího řízení upřednostňuje ředitelka bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými.

ČŠI posuzovala finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2010 až 2012. Škola v hodnoceném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a rozvojový program (průměrně 78 % z celkových neinvestičních výdajů) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele (průměrně 16 % z celkových neinvestičních výdajů). Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, v roce 2010 a 2011 na učební pomůcky a v roce 2010 a 2012 na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výdaje na učební pomůcky byly dofinancovány z příspěvku zřizovatele na provoz. Budova, ve které škola sídlí, je ve vlastnictví zřizovatele a škole je předána do správy. Zřizovatel poskytoval finanční prostředky na provozní výdaje v dostačující míře. Běžnou údržbu a opravy zajišťovala škola z prostředků poskytnutých na provoz. Škola ve sledovaném období neměla investiční výdaje. Z rozvojových programů vyhlášených MŠMT v roce 2011 obdržela dotaci na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků.

V roce 2010 a 2012 škola hospodařila s vyrovnaným a v roce 2011 s kladným hospodářským výsledkem, určovala priority podle svých rozpočtových možností.

Prostorové a materiální podmínky jsou na standardní úrovni, škola je náležitě využívá. Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s naplňováním ŠVP a s cíli programů. Úroveň řízení odpovídá typu školy, její velikosti a personálnímu složení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v MŠ probíhá dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Cesty za poznáním aneb vzhůru do nekonečna a ještě dál*“, který byl k termínu inspekční činnosti plně v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o MŠ. Na ŠVP navazuje třídní vzdělávací program (dále „TVP“) s tematickými bloky, náměty a nabídkou aktivit, zaměřených více na řízené činnosti. Opomenuto není ani environmentální vzdělávání. Učitelky tematické bloky vyhodnocují, získané poznatky využívají ke stanovení dalších postupů a zkvalitňování předškolního vzdělávání.

V průběhu inspekční činnosti byly průřezově hospitovány dopolední bloky vzdělávacích činností u obou pedagogických pracovníků. Denní řád i organizace vzdělávání respektovaly individuální potřeby dětí a umožňovaly učitelkám v případě nutnosti okamžitě reagovat



na vzniklé vzdělávací situace. Na vzdělávací práci s dětmi byly pedagogické pracovnice předem zodpovědně připravené. Pracovaly podle TVP, využívaly tematické bloky s dostatečně zajímavou nabídkou vzdělávacích podnětů a příležitostí. Při vlastní práci využívaly plánovaná témata, která vhodně motivovaly, volily adekvátní aktivity, hry, hračky, učební pomůcky, výtvarné a další dostupné materiály. Spontánní a částečně řízené činnosti byly pestré a zajímavé, děti měly možnost volby, hrály si individuálně i ve skupinách.

Při celkové organizaci dne byla zaznamenána pozitivní pracovní atmosféra u obou pedagogických pracovnic, což napomáhá postupnému naplňování cílů uvedených v ŠVP.

Požadavky kladené na děti byly úměrné jejich věku i schopnostem. Děti v dostatečném časovém rozpětí plnily zadané úkoly a měly možnost započatou aktivitu dokončit. Učitelky využívaly metody a formy práce orientované na sociální a prožitkové učení. Jejich hodnocení bylo průběžné a mělo motivační charakter. V rámci pohybových činností byla využita prostorná herna, kde učitelky děti vedly k získávání nových pohybových dovedností. Hygienické a stravovací návyky dětí odpovídaly jejich věku. Učitelky respektují individuální potřeby spánku jednotlivých dětí a umožňují jim klidové aktivity po dobu spánku ostatních. Tyto aktivity jsou prováděny vzhledem k prostoru stálé ložnice (1. patro) v přítomnosti spících dětí. Během dne byly k dispozici nápoje, které děti využívaly. Správnou životosprávu MŠ zajišťuje pestrá strava a pravidelným pobytem dětí venku, vždy s dostatkem volného pohybu na školní zahradě nebo na vycházkách do okolí. O vytvoření vlídného a laskavého prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí, společně usilují obě učitelky. Rozvíjení přírodovědných a sociálních dovedností je běžnou součástí vzdělávacích činností. Tyto aktivity jsou doplněny o postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Organizace, metody a formy vzdělávání jsou vhodně volené, odpovídají vzdělávacím potřebám dětí a jsou v souladu s novodobým integrovaným pojetím předškolního vzdělávání. Škola účinně a na příkladné úrovni podporuje rozvoj osobnosti dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola dosahuje dobrých výsledků v oblastech svého působení a její vývoj je zaznamenán ve ŠVP a dalších dokumentech školy.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do přehledu o individuálním rozvoji a učení dítěte. Způsob vedení záznamových archů, včetně grafomotorických, pracovních a výtvarných prací dětí, koresponduje s požadavky soudobého pojetí hodnocení dětí.

Inspekční tým zaznamenal cílené rozvíjení schopností, dovedností a návyků dětí ve všech oblastech vzdělávání s přihlédnutím k jejich individuálním možnostem a využitím přirozených sociálních vztahů ve věkově smíšené třídě. Příznivého klimatu, který navozuje pocit pohody a bezpečí, docílily učitelky partnerským přístupem, předem stanovenými pravidly a podporou přirozené samostatnosti dětí.

O výsledcích vzdělávání a další činnosti škola zákonné zástupce dětí informuje prostřednictvím třídních schůzek, při osobních setkáních a na společných akcích MŠ. Rozsah poradenské činnosti mateřské školy odpovídá charakteru a potřebám přijatých dětí.

Škola na požadované úrovni sleduje a hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném vzdělávacím programu.



Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona, nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání uplatňuje zásady rovného přístupu. Školní vzdělávací program vydala ředitelka dne 3. 9. 2012, je zpřístupněn veřejnosti a škola jej ve své činnosti naplňuje. Vzdělávací strategie podporují u dětí rozvoj požadovaných klíčových kompetencí a funkčních dovedností. Realizaci vzdělávacího programu připravuje MŠ děti pro úspěšný přechod na další stupeň vzdělávání v souladu se školským zákonem i Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Partnerské vztahy mezi učitelkami a dětmi vytvářejí pozitivní klima ve třídě.

Škola průběžně zajišťuje bezpečné a podnětné podmínky pro vzdělávání dětí, usiluje o postupné vybavení třídy učebními pomůckami. Z posouzení finančních a materiálních předpokladů vyplynulo, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k realizaci školního vzdělávacího programu.

Personální zajištění odpovídá velikosti školy a podmínkám jejího provozu.

Organizace vzdělávání, systematická realizace školních aktivit a metodické dovednosti pedagogických pracovníků podporují rozvoj osobnosti dětí a přispívají k naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Z inspekčního hodnocení školy a srovnáním jejího vývoje se závěry inspekce v březnu 2012 vyplynulo, že se škola neustále rozvíjí, inovuje své podmínky i vzdělávací strategie. Velký posun ve vzdělávání od poslední inspekční činnosti škola zaznamenala pod vedením nové ředitelky školy.

MŠ usiluje o podporu úspěšnosti každého dítěte a vytváří podmínky pro jeho osobnostní rozvoj. Vzdělávací strategie pedagogů jsou systematické a promyšlené, umožňují komplexní rozvíjení potenciálu dětí v rozsahu jejich individuálních možností a potřeb.

Ze skutečností zjištěných v průběhu inspekční činnosti vyplývají následující pozitivní a negativní poznatky:

Pozitiva (silné stránky):

- a) osobní zainteresovanost ředitelky školy a kvalita zpracované povinné školní i třídní dokumentace;
- b) úzká spolupráce obou pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP.

Negativa (nedostatky):

- a) nevyhovující dílčí materiálně technické vybavení.



Návrhy na zlepšení stavu školy:

- a) ve spolupráci se zřizovatelem dovybavit třídu školním nábytkem, zejména dětskými stoly a židlemi tak, aby odpovídaly antropometrickým požadavkům dětí ve věku 2,5 – 7 let;
- b) dle finančních možností zřizovatele zajistit propojení třídy s hernou, aby oba prostory mohly být dětmi využívány současně;
- c) zaměřit se na zkvalitnění podmínek pro výkon funkce ředitelky (vybavení ředitelny nábytkem, připojení na internet);
- d) ředitelce školy doporučujeme i nadále si prohlubovat znalosti v oblasti školské legislativy.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Milotice nad Opavou, okres Bruntál, schválená usnesením Zastupitelstva obce Milotice nad Opavou dne 29. 2. 2008, vydaná dne 29. 2. 2008, s účinností od 29. 2. 2008 (včetně dodatků č. 1 a 2)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSK 86481/2008, ze dne 26. 5. 2008, s platností od 1. 6. 2008 – název právnické osoby
3. Výpis správního řízení Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních, čj. MSK 105339/2012, ze dne 13. 8. 2012 – změna ředitelky mateřské školy
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Milotice nad Opavou, okres Bruntál, ze dne 11. 7. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízeních ze dne 1. 10. 2013 (informativní)
6. Školní vzdělávací program mateřské školy „Cesty za poznáním aneb vzhůru do nekonečna a ještě dál“ platný od 3. 9. 2012, aktualizován 2. 9. 2013
7. Školní řád MŠ platný od 3. 9. 2012, aktualizován 2. 9. 2013, ze dne 2. 9. 2013
8. Třídní vzdělávací program 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
9. Třídní knihy - školní roky 2012/2013 a 2013/2014, k termínu inspekce
10. Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví v mateřské škole, ze dne 2. 4. 2013
11. Dohled nad dětmi – poučení pro zaměstnance, pedagogického pracovníka MŠ, k termínu inspekce
12. Plán DVPP na školní rok 2012/2013, k termínu inspekce
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – certifikáty, seznamy absolvovaných akcí, záznamy o samostudiu, k termínu inspekce
14. Přehled docházky dětí ve školním roce 2013/2014, k termínu inspekce
15. Školní matrika



16. Roční plán 2013 – 14 (Kontrolní činnost 2013-14, Plán spolupráce s rodiči pro školní rok 2013/2014, Plán pořádaných akcí MŠ, Plán spolupráce s veřejností k termínu inspekce, Plán estetizace školního prostředí, Plán materiálně technického zabezpečení, Plán individuálního vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán individuální práce s předškolními dětmi, s dětmi s odloženou školní docházkou, Plán provozních a porad), k termínu inspekce
17. Denní řád, k termínu inspekce
18. Plán kontrolní činnosti ředitelky MŠ 2013/2014
19. Plán hospitací pro školní rok 2013/2014, k termínu inspekce
20. Zápis z provozní a pedagogické rady ze dne 29. 8. 2013
21. Rodičovská schůzka ze dne 4. 9. 2013
22. Směrnice pro přijímání dětí do mateřské školy, s účinností ode dne 2. 8. 2013, ze dne 2. 8. 2013
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, k termínu inspekce
24. Hodnocení jednotlivých integrovaných bloků, k termínu inspekce
25. Záznamy o dětech – portfolia, k termínu inspekce
26. Přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte, k termínu inspekce
27. Výtvarné, pracovní a grafomotorické záznamy, k termínu inspekce
28. Evidenční listy dětí mateřské školy vedené ve školním roce 2013/2014 (24 dokumentů), k termínu inspekce
29. Rozpis přímé pracovní doby (pedagogičtí pracovníci), k termínu inspekce
30. Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, k termínu inspekce
31. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy, k termínu inspekce
32. Kniha úrazů vedená ode dne 1. 8. 2012
33. Inspekční zpráva čj.: ČŠIT-635-12-T
34. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2010 ze dne 16. 2. 2011, ke dni 31. 12. 2011 ze dne 28. 1. 2012, ke dni 31. 12. 2012 ze dne 23. 1. 2013
35. Účetní kniha po účtech 1. – 12. 2010, 2011 a 2012
36. Členění nákladů a výnosů 1. – 12. 2010, 2011 a 2012
37. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2010 ze dne 13. 1. 2011, v roce 2011 ze dne 19. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 15. 1. 2013



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, předškolní pedagog

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Ing. Lada Bednářová, kontrolní pracovnice

Ing. Lada Bednářová, v. r.

V Ostravě dne 29. října 2013

Datum a podpis ředitelky školy zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jitka Jasinská, ředitelka školy

Bc. Jitka Jasinská, v. r.

V Miloticích nad Opavou dne 8. 11. 2013



Připomínky ředitelky školy

23. 11. 2013

Připomínky nebyly podány.