



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-297/12-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola, Řehlovice, okres Ústí nad Labem příspěvková organizace
Sídlo:	Řehlovice 111, 403 13 Řehlovice
IČO:	72 742 216
Identifikátor:	600 085 074
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Evou Oliveriusovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Řehlovice, 403 13 Řehlovice 1
Místo inspekční činnosti:	Řehlovice 111, 403 13 Řehlovice
Termín inspekční činnosti:	20., 22. a 23. březen 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2009/2010 až 2011/2012 do data inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnická osoba Mateřská škola, Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 30 dětí a školní jídelny s kapacitou 80 stravovaných. Školní jídelna zajišťuje stravování i žákům a zaměstnancům Základní školy, Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvkové organizace (dále „ZŠ“). V oddělené části budovy MŠ se nachází školní družina ZŠ a soukromý byt, který je majetkem Obce Řehlovice.

MŠ je jednotřídní, s celodenním provozem od 6:00 do 16:00 hodin. V době inspekce bylo aktuálně zapsáno 25 dětí, což je nejvyšší povolený počet v souladu se školským zákonem a výjimkou z počtu dětí ve třídě povolenou zřizovatelem školy. Z tohoto počtu je 13 dětí

v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jedno z nich má odklad školní docházky. Ve škole jsou vzdělávány dvě děti cizí národnosti. Ve sledovaném období počet žádostí k předškolnímu vzdělávání mírně převyšuje kapacitu školy. Základní měsíční výše úplaty za vzdělávání činí 300 Kč. Chod školy zajišťují dvě odborně kvalifikované učitelky (včetně ředitelky) a tři provozní pracovnice.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok“. Prioritně se škola zaměřuje na rozvoj schopností a dovedností dětí, vedení k ochraně přírody, samostatnosti, ohleduplnosti k druhým a celkové spokojenosti v prostředí MŠ. Vzdělávací program je doplňován kroužkem anglického jazyka, který vede externí lektorka. Škola se zapojila do projektu „Zelená škola“.

Škola se nachází v klidné části obce, poblíž rozmanité přírody. K pobytu venku využívá i zahradu v přírodním stylu, která vytváří vhodné podmínky pro environmentální a pohybové aktivity dětí. Školní zahrada byla v roce 2010 vybavena novými hracími komponenty, které zajistil zřizovatel.

Od poslední inspekce v roce 2008 nedošlo k žádným změnám v obsazení pedagogického a provozního personálu. Materiálně technické vybavení školy se podařilo ředitelce částečně zkvalitnit. Kromě didaktických pomůcek, hraček, knih, byl zakoupen dětský nábytek a vytvořen koutek živé přírody. Rekonstruován byl vstupní prostor pro rodiče, proběhla oprava venkovní dlažby. Ke zkvalitnění informačního systému založila ředitelka školy webové stránky. Informace o činnosti školy zveřejňuje na www.msrehlovice.cz

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Realizovaný školní vzdělávací program zohledňuje všechny vzdělávací oblasti dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), přispívá k rozvoji klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Vzdělávání je realizováno v rámci integrovaných bloků v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV. Pestrou vzdělávací nabídku výrazně doplňují aktivity na podporu výchovy ke zdraví a k péči o životní prostředí, což se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání. Děti mají široký okruh poznatků z oblasti přírody a její ochrany, pomáhají s péčí o školní zahradu, drobné živočichy, rostliny, třídí odpad, pracují s přírodninami apod. Pohybové aktivity jsou pravidelnou součástí denní nabídky. K péči o zdraví dětí přispívá předplavecká výchova, návštěvy solné jeskyně, dentální hygiena, pitný režim, výlety, pobyty v přírodě a cvičení v tělocvičně. Ochranu zdraví a bezpečnost dětí podporuje systematická spolupráce s Masarykovou nemocnicí a Městskou policií v Ústí nad Labem. Děti se zúčastňují přednášek i soutěží k bezpečnému chování v silničním provozu, ze strany učitelek jsou v rámci vzdělávacího programu seznamovány s ochranou před sociálně patologickými jevy.

Na dobré úrovni je oblast sociálních vztahů. Ve sledovaných hospitacích byla příjemná a radostná atmosféra. Děti mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, projevovaly citlivost a ohleduplnost. Dokázaly si hry samy organizovat, dohodnout se na pravidlech a vzájemně spolupracovat.

Podnětné prostředí a dostupnost didaktických pomůcek, tělovýchovného náčiní a hraček se pozitivně odráží v aktivitě dětí při výběru činností. Děti dokážou spolupracovat ve skupinách, mají dostatek času na spontánní hru a dokončení aktivit. Zvládají jednoduché pracovní činnosti, udržují pořádek a uklízí po sobě hračky.

Vzdělávací postupy učitelek byly rozdílné, ale většinou vycházely ze zájmu a potřeb dětí. Ze sledovaných hospitací a rozbořem třídních knih bylo zjištěno, že učitelkám se postupně

daří uplatňovat metody prožitkového a situačního učení. V menší míře přetrvávají řízené činnosti s frontálním přístupem a jednotnou vzdělávací nabídkou. Přímou manipulací s různými materiály i připravenými didaktickými pomůckami, ale děti získávaly dostatek dovedností a reálných zkušeností potřebných pro pokračování ve vzdělávání i další praktický život. Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňuje přátelská atmosféra ve škole a partnerské vztahy mezi dětmi a dospělými. Při nástupu a zvykání dětí na prostředí MŠ jim učitelky umožňují individuální délku adaptace za přítomnosti blízké osoby. Starší děti jsou vedeny k tomu, aby svým mladším kamarádům pomáhaly při zařazování mezi vrstevníky. Děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky jsou připravovány k zvládnutí dovedností potřebných pro bezproblémový přechod do základní školy. U dětí s opožděným vývojem a odkladem školní docházky učitelky zpracovávají individuální vzdělávací plány, ale využití závěrů pro cílené činnosti k individualizaci vzdělávání se jim zatím nedaří. U ostatních dětí učitelky nemají vytvořený systém sledování a zaznamenávání vývojových a vzdělávacích pokroků. Rodičům dětí se špatnou výslovností učitelky doporučují návštěvu klinického logopeda. Škole se podařilo, od poslední inspekční činnosti, zkvalitnit partnerství s rodiči, kteří se významně podílí na životě školy. V komunikaci s nimi využívá denní kontakty, webové stránky, nástěnky, čtvrtletní časopis „Beriška“, společná setkání a individuální pohovory. Spoluúčast rodičů svým obsahem podněcuje školou pořádané akce. K zlepšení podmínek ve vzdělávání přispívají rodiče drobnými sponzorskými dary, opravami nábytku, účastí při ozdravných pobytech, zapojením do sběru papíru, PET lahví a tříděním odpadu. Na běžné úrovni je spolupráce se ZŠ (návštěva předškolních dětí v 1. třídě, prohlídka školy, účast učitelek MŠ při zahájení školního roku v ZŠ).

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání, o své vzdělávací nabídce a o podmínkách zápisu informuje rodiče vývěskami ve škole, školním časopisu, na webových stránkách, veřejnou vývěskou v obci a ve spádových obcích. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s platnými právními předpisy. Identifikuje a eviduje děti s nerovnoměrným vývojem v oblasti školní zralosti, doporučuje rodičům návštěvu školských poradenských zařízení.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. V souladu s právními předpisy vede povinnou dokumentaci. Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) posouzením souladu ŠVP PV zjistila, že dokument neobsahuje požadované informace dané Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Ředitelka ve spolupráci s učitelkou, v průběhu inspekční činnosti, ŠVP PV dopracovaly a aktuálně platný vzdělávací program podává jasný obraz o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Vzdělávací strategie jsou reálné a škole se je daří postupně realizovat. Hodnotící dokument kriticky odhaluje slabé stránky školy, další záměry jsou nastaveny k celkovému zkvalitnění její činnosti. Některá opatření ukazují posun v již uskutečněných záměrech, zejména ve spolupráci s rodiči, částečně v materiálním vybavení a ve vzdělávacím procesu. Nadprůměrnou spokojenost se vzdělávacím programem školy vyjádřili rodiče v dotazníkovém šetření, které probíhalo v rámci evaluační činnosti školy. Rezervy zatím převládají ve vyhodnocování průběžného vzdělávacího procesu.

Personální podmínky umožňují realizaci ŠVP PV. Obě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace, mají dlouholetou praxi v předškolním vzdělávání. Velmi přínosné a funkční je další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které je v souladu se vzdělávacími prioritami školy a kurikulární reformou. Vzdělávací akce v rámci DVPP byly zaměřeny na zvyšování odborné kvalifikace učitelek a nové formy a metody vzdělávání s tématy: agresivita, diagnostika, integrace dítěte, hudební dílna, zdravý životní styl, ochrana přírody, hospitační činnost a evaluace. Získané poznatky ze seminářů si učitelky předávají a využívají je při vzdělávání dětí. Ředitelka školy se aktivně vzdělává i v oblasti řízení MŠ a sleduje změny ve školské legislativě. Na pedagogických radách informuje učitelku o změnách ve školské praxi, společně projednávají veškeré vzdělávací i organizační záležitosti školy.

Vedení školy je založeno na demokratickém principu a spolupráci celého pracovního kolektivu. Vychází především z každodenního kontaktu ředitelky se zaměstnanci školy. Pozitivním motivačním faktorem je příznivé sociální klima s otevřenou a přátelskou komunikací.

Škola vytvořila pro realizaci ŠVP PV dobré materiální podmínky, které byly v minulém období pro vzdělávání dětí méně uspokojivé. Prostředí třídy je čisté a pro děti bezpečné. Pro naplňování vzdělávacího programu mají děti k dispozici dostatek hraček, encyklopedií, didaktických pomůcek, konstruktivních stavebnic, výtvarného a pracovního materiálu, tělovýchovné náradí a náčiní pro pohybové aktivity, koutek živé přírody a počítač s výukovými programy. V dalších záměrech plánuje ředitelka školy dokoupit pomůcky k pokusům a experimentům.

K zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti využívá škola nemovitý majetek (budovu včetně přilehlých pozemků a zahrady), který je ve vlastnictví zřizovatele. Financování oprav a údržby tohoto majetku je realizováno přímo z rozpočtu zřizovatele a částečně z provozních prostředků školy. Škola hospodařila ve sledovaném období let 2009 až 2011 s peněžními prostředky získanými vlastní činností, peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, dotacemi ze státního rozpočtu (na *Přímé náklady na vzdělávání* a rozvojové programy) a prostředky svých fondů. Doplňkovou činnost škola nevykonávala. Z příspěvků přijatých z rozpočtu zřizovatele a částečně z vlastních zdrojů školy bylo zajištěno financování běžných provozních výdajů. Neinvestiční dotace ze státního rozpočtu určené na *Přímé náklady na vzdělávání* byly použity na platy zaměstnanců, ostatní platby za provedenou práci, související zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé (dále „ONIV“). Finanční prostředky určené na ONIV škola využívala k nákupu učebních pomůcek, osobních ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance, k úhradě zákonného pojištění a nákladů na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učební, výukové, didaktické pomůcky a knihy byly průběžně nakupovány zejména z prostředků státního rozpočtu, částečně z provozního příspěvku zřizovatele. Za období let 2009 až 2011 byly výdaje na učební pomůcky nejvyšší v roce 2009, kdy škola využila k jejich nákupu také úsporu prostředků na odvody pojistného na sociální zabezpečení. Ke zkvalitnění materiálních podmínek výuky se škole podařilo získat věcné dary (*televizní přijímač, dva počítače včetně příslušenství*) a nadační příspěvek na nákup dětského nábytku do třídy mateřské školy. Školní akce, výlety a vzdělávací pobyty pro děti se uskutečňovaly především za finanční spoluúčasti rodičů, kteří se na realizaci těchto aktivit také podíleli.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle příslušných právních předpisů a vytváří rovné příležitosti pro jejich vzdělávání.

Vzdělávací proces probíhá podle ŠVP PV, který vychází z reálných podmínek školy, je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a naplňuje záměry RVP PV.

Materiální a finanční zdroje, které měla hodnocená instituce k dispozici, umožňovaly ve sledovaném období realizaci školního vzdělávacího programu.

Výsledky dosahované dětmi mají velmi dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňuje klidné prostředí MŠ a spolupráce s partnery, zejména se zákonnými zástupci dětí. Méně se daří cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj.

Od poslední inspekce v roce 2008 došlo ke zlepšení poskytovaného vzdělávání. Zkvalitnila se oblast materiálních podmínek, řízení pedagogického procesu a využívání efektivnějších metod a forem práce.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná obcí Řehlovice s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 24. 10. 2002 včetně Změny č. 1 zřizovací listiny s účinností od 1. 4. 2006 ze dne 16. 3. 2006 a Změny č. 2 zřizovací listiny s účinností od 1. 10. 2009 (nedatováno)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje Č.j. 623/SMT/2006-187 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 6. 2006 (ze dne 29. 5. 2006)
3. Smlouva o stravování žáků Základní školy, Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace ze dne 1. 9. 2011
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Řehlovice s účinností od 1. 2. 1996 vydané Školským úřadem Ústí nad Labem, Winstona Churchilla 6, č. j.: 170/96/MŠ ze dne 29. 1. 1996
5. Potvrzení ve funkci ředitelky příspěvkové organizace Mateřské školy, Řehlovice ze dne 19. 10. 2002
6. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení, č. 07-06-16-03/19 ze dne 17. 4. 2007
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT <http://www.msmt.cz> dne 24. 2. 2012)
8. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 2. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 7. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011)
9. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu: k 30. 9. 2009 (ze dne 5. 10. 2009), k 30. 9. 2010 (ze dne 7. 10. 2010), k 30. 9. 2011 (ze dne 3. 10. 2011)
10. Výjimka z počtu dětí ve třídě mateřské školy na školní rok 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010 (vydaná Obcí Řehlovice)

11. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Jaro, léto, podzim, zima – to je celý rok“ s platností od 1. 9. 2010 do 31. 8. 2013
12. Vlastní hodnocení školy za období - školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, projednáno na pedagogické a provozní radě dne 26. 8. 2010
13. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012
14. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogů
15. Organizační schéma školy s platností od 1. 4. 2008, včetně přílohy č. 1 - Týdenní rozvržení pracovní doby pedagogů ve školním roce 2011/2012, ze dne 1. 10. 2011
16. Osobní úkoly zaměstnanců
17. Plán DVPP na školní rok 2011/2012 ze dne 29. 8. 2011 a Osvědčení ze vzdělávacích akcí za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
18. Školní řád Mateřské školy, Řehlovice, okres Ústí nad Labem, příspěvková organizace účinný od 1. 9. 2010, včetně Dodatku č. 1 ze dne 30. 9. 2011
19. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, směrnice č. 3/2011 s účinností od 8. 9. 2011, ze dne 7. 9. 2011
20. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi ze dne 26. 8. 2010
21. Kniha úrazů vedená od 3. 9. 2007
22. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole, směrnice č. 1/2011 s účinností od 1. 9. 2011, ze dne 31. 3. 2011, včetně Dodatku č. 1 ze dne 1. 1. 2012
23. Plán spolupráce s MŠ Řehlovice – školní rok 2011/2012 ze dne 1. 9. 2011
24. Plán spolupráce s rodiči ze dne 29. 8. 2011
25. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
26. Školní matrika dětí školního roku 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Třídní vzdělávací program ve školním roce 2011/2012
28. Třídní knihy pro ve školním roce 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
29. Podrobný přehled o individuálním rozvoji a učení dítěte ve školním roce 2011/2012 (3 děti)
30. Individuální vzdělávací plán pro dítě s odkladem školní docházky ve školním roce 2011/2012 (1 dítě)
31. Dotazník pro rodiče školní rok 2011/2012 (23 dotazníků)
32. Docházkové listy školního roku 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
33. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2011/2012, 2010/2011, 2009/2010
34. Projekt Zelená škola
35. Časopis Beruška vydaný 1. 12. 2011
36. Webová adresa školy – www.msrehlovice.cz
37. Inspekční zpráva Čj: ČŠI-01025 /08-06
38. Čtvrtletní výkaz (P1-04) o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. až 4. čtvrtletí 2011 ze dne 31. 12. 2011
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu: za rok 2009 ze dne 8. 1. 2010, za rok 2010 ze dne 7. 1. 2011, za rok 2011 ze dne 9. 1. 2012
40. Vybrané ukazatele příspěvkových organizací: za rok 2009 ze dne 21. 1. 2010, za rok 2010 ze dne 20. 1. 2011, za rok 2011 ze dne 15. 1. 2012

41. Přehledy čerpání ONIV v letech 2009 až 2011 (nedatováno)
42. Stavy účtů k 31. 12. 2009, 31. 12. 2010, 31. 12. 2011 (501, 518)
43. Dokumentace týkající se rozvojových programů MŠMT ČR v letech 2009 a 2011
44. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku ze dne 10. 10. 2008
45. Darovací smlouvy ze dne: 15. 12. 2008, 22. 2. 2011
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet: k 7. 12. 2011 ze dne 7. 12. 2011
47. Analytická evidence k 31. 12. 2011 – hlavní kniha
48. Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2011 dle středisek
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 ze dne 1. 2. 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Mgr. Bc. Eva Kyjovská, Winstona Churchilla 1348/6, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu PaedDr. Josefa Sušanky.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ústí nad Labem dne 30. března 2012

Mgr. Bc. Eva Kyjovská, školní inspektorka

Kyjovská Eva, v. r.

Bc. Alena Chládková, kontrolní pracovnice

Chládková Alena, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Řehlovicích dne 11. 4. 2012

Eva Oliveriusová, ředitelka školy

Oliveriusová Eva, v. r.

Přípomínky ředitelky školy

Přípomínky nebyly podány.