



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIJ-65/10-J

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov, příspěvková organizace**

Adresa: Mírová 253, 582 82 Golčův Jeníkov

Identifikátor: 600 086 771

IČ: 70 986 002

Místo inspekce: Mírová 849, 5. května 194, 582 82 Golčův Jeníkov

Termín inspekce: 25. 1. – 28. 1., 1. 2., 2. 2. 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Získávání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovaným obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 160 a § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Golčův Jeníkov vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny. Jejím zřizovatelem je město Golčův Jeníkov.

Základní škola k 30. 9. 2009 vykazala 277 žáků ve 13 třídách při kapacitě 376 žáků. Vzdělávání probíhá v 4., 5. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších předpisů, a v ostatních ročnících podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem *Naše škola*. Vyučování probíhá ve 2 oddělených budovách. V hlavní budově základní školy je umístěna školní jídelna. Škola nemá vlastní tělocvičnu. V plánu jsou stavební úpravy celého školního areálu.

Mateřská škola na odloučeném pracovišti poskytuje předškolní vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem *S kamarádem do světa*. K 30. 9. 2009 vykazala právnická osoba v mateřské škole ve 3 třídách 78 dětí. Kapacita 82 dětí nebyla překročena. Od doby poslední inspekční činnosti v mateřské škole došlo k výraznému zlepšení materiálních podmínek, protože budova prošla zásadní rekonstrukcí.

Školní družina vykazala k 31. 10. 2009 60 žáků ve 2 odděleních. Pracuje ve vlastních prostorech a řídí se školním vzdělávacím programem pro školní družinu, který navazuje na ŠVP ZV.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnická osoba hospodařila v letech 2006 až 2008 zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy a dále s příspěvky na provoz od zřizovatele.

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, se kterými právnická osoba zajišťovala svoji činnost. Finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a na účelové dotace byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly ve sledovaném období 2006 až 2008 průměrně 75,5 % z celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby. Největší objem finančních prostředků ze státního rozpočtu z přímých nákladů na vzdělávání čerpala právnická osoba na mzdové náklady, na zákonné odvody a na ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto finančních prostředků ze státního rozpočtu odpovídala jejich základnímu účelu, tj. především zajištění mzdových nároků. Finanční prostředky na platy vytvářely dostatečné předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z finančních prostředků na ostatní neinvestiční výdaje hradila právnická osoba zejména nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovné a plavecký výcvik.

Ze státního rozpočtu byly právnické osobě ve sledovaných letech 2006 až 2008 poskytnuty také účelové dotace na rozvojové programy, které byly právnickou osobou využity v souladu se stanovenými úkoly a cíli, tj. na dokončení projektu HODINA, na výplatu odměn za účast na inovaci a evaluaci školního vzdělávacího programu a za vytváření a koordinaci vzdělávacích projektů. Dotace v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání byly z velké části použity na pořízení a rozšíření stávající infrastruktury, tj. převážně na vybavení počítačové učebny, dále na proškolení pedagogických pracovníků, nákup softwaru a na využívání služeb internetu.

Finanční prostředky z rozpočtu zřizovatele ve sledovaném období dostatečně pokrývaly provozní náklady školních objektů (běžná údržba, energie, služby, materiál). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování především nákupu učebních pomůcek. Vedení právnické osoby se na základě velmi dobré spolupráce se zřizovatelem snaží i nadále modernizovat a zlepšovat materiální vybavení školy. V minulém období se podařilo zajistit průběžnou modernizaci počítačové učebny, postupné dovybavení učeben novým nábytkem

s nastavitelnou výškou židlí. Do třech učeben byly zakoupeny moderní tabule. V minulých letech zřizovatel zajistil nejrůznější stavební úpravy a opravy budov, zejména školního pavilonu tak, aby bylo ještě možné ve třídách prvního stupně vyučovat. V současné době probíhá v areálu školy výstavba víceúčelového sportoviště, které bude přístupné i pro veřejnost. Zřizovatel také získal dotaci z evropských fondů na vybudování tepelného čerpadla a s tím související zateplení a úpravu venkovního pláště budovy mateřské školy. Tato akce probíhá i v tomto roce.

Zásluhou sponzorství nefinanční povahy má škola přístup k papírovému materiálu pro využití při výuce.

Počet žáků školy se postupně snižuje, což má vliv na objem finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu a na počet zaměstnanců. Záměrem vedení školy je využívat možností získat finanční prostředky na vlastní projekty z evropského sociálního fondu.

Na základě hodnocených dokumentů právnická osoba použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Rozvojové programy přispěly k zajištění příznivějších podmínek především v oblasti ICT a k motivování práce pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby a umožnily postupné zlepšování všech podmínek, prioritou je především vzdělávání pedagogických pracovníků a vybavení novými pomůckami a technikou. Finanční prostředky jsou efektivně a účelně využívány k rozvoji osobnosti žáků a k realizaci školních vzdělávacích programů.

V průběhu sledovaných let se nevyskytly žádné větší problémy školy spojené s jejím provozem a financováním. Rizika, která by měla negativní vliv na plnění stanovených cílů, nebyla zjištěna.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání probíhá na základě jednorázového zápisu i v průběhu školního roku. Kritéria pro přijímání dětí a žáků jsou zveřejňována, při rozhodování o přijetí jsou dodržována a škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Rodiče získávají dostatek informací k přijímání ke vzdělávání. Adaptaci žáků v prvním ročníku základní školy prospívá spolupráce základní školy a mateřské školy (mezi třídami, akce pro rodiče apod.).

V mateřské škole nejsou identifikovány žádné děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Logopedickou depistáž provádí kvalifikovaný logoped, ten také odborně vede a kontroluje dvě logopedické asistentky z řad učitelek mateřské školy, které ve spolupráci s ním provádějí v mateřské škole logopedickou prevenci. V základní škole jsou identifikováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, ale žáci se zdravotním postižením nebyli v letošním školním roce uvedeni ve statistickém výkazu. Jejich podpora v rámci výuky byla zaznamenána, u jedné žákyně byla neúčinná a nebyly zohledněny její speciální vzdělávací potřeby. Na rozdíl od minulé inspekce škola nezajišťuje v návaznosti na doporučení poradenského zařízení hodiny speciálně pedagogické péče.

V rámci vnitřního poradenství poskytuje mateřská škola informace zákonným zástupcům dětí v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání.

Poradenské služby v základní škole jsou zajištěny výchovnou poradkyní a metodičkou prevence. Kvalitněji je zajišťováno poradenství kariérové. Rizika byla shledána v oblasti péče

o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a péče o žáky neprospívající (neplatné posudky poradenského zařízení, nevypracovaný individuální vzdělávací plán, nevytvoření podmínek pro vyrovnání rozdílů ve znalostech žáků, kteří do školy přestoupili). Identifikuje neúspěšné žáky ve vzdělávání, ale příčiny shledává v jejich volných vlastnostech a v nedostatečné podpoře rodiny. Vyučující nejsou sjednoceni v postupu vůči žákům s problémovým chováním. Pozitivním jevem je finanční podpora žáků se sociálním znevýhodněním na akcích pořádaných školou (lyžařský výcvik) a cílené budování pocitu sounáležitosti žáků se školou a vedení žáků k podpoře osob se znevýhodněním.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka mateřské školy a základní školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. ŠVP PV a ŠVP ZV jsou zpracovány podle zásad rámcového programu pro předškolní a základní vzdělávání a jsou v souladu se zásadami a cíli školského zákona. Vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole, zohledňují materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy.

Mateřská škola reagovala na podněty České školní inspekce (ČŠI), ŠVP PV byl v několika drobnostech upraven tak, že je zcela v souladu s rámcovým programem.

Některé nedostatky ŠVP ZV, které byly ČŠI zjištěny v srpnu 2009, nebyly odstraněny. Do ŠVP ZV je nutno doplnit zabezpečení vzdělávání žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním a žáků mimořádně nadaných. Na úrovni vyučovacích předmětů jsou zpracovány výchovné a vzdělávací strategie částečně, nejsou cíleně zaměřeny na utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků. Na této úrovni nejsou zpracována průřezová témata v osnovách. Nejsou zpracovány učební osnovy volitelných předmětů vyučovaných v letošním školním roce. Kritéria hodnocení žáků jsou podrobněji zpracována ve školním řádu. Kritéria pro udělení výchovných opatření, stanovená v ŠVP ZV, nejsou ve shodě se školním řádem. Cíle a kritéria vlastního hodnocení školy nebyly stanoveny a zpracovány obecně, ale pro školní rok, a průběh vzdělávání byl zhodnocen ve třídách, kde se vyučovalo podle ŠVP ZV.

Při plánování materiálního a personálního zabezpečení vzdělávání kooperuje vedoucí učitelka mateřské školy s ředitelkou právnického subjektu. Vzdělávací strategie mateřské školy je soustředěna ve ŠVP PV, krátkodobé plánování je uskutečňováno formou třídních plánů vzdělávací činnosti pro jednotlivé třídy.

Vedení školy stanovuje strategii a plány vzdělávání pro realizaci školních vzdělávacích programů. Nedostatky jsou vyhodnocovány systematicky, opatření k jejich odstranění jsou z velké části přijímána. U některých žáků neúspěšných ve vzdělávání nebyla opatření pro jejich podporu uplatněna. V materiální oblasti jsou odstraňovány nedostatky za výrazné podpory zřizovatele. Strategie školy je projednávána i na poradách vedení a na jednáních pedagogické rady.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Plní povinnosti ředitele školy vyplývající ze školského zákona. Podmínky pro činnost školské rady jsou vytvořeny. Vznik školního parlamentu nebyl ve škole iniciován.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Předškolní vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací. Vedoucí učitelka byla ředitelkou školy stanovena zástupkyní pro mateřskou školu. Kvalifikovanost pedagogických pracovníků mateřské školy i vhodné rozvržení jejich pracovní doby jsou předpokladem pro zajištění dobrých podmínek předškolního vzdělávání s ohledem na osobnostní rozvoj každého dítěte. Další vzdělávání učitelek přispívá ke zvyšování úrovně vzdělávacích aktivit mateřské školy.

V základní škole vyučuje 19 pedagogických pracovníků, 3 učitelé nemají odbornou kvalifikaci. Výchovná poradkyně absolvovala kvalifikační studium pro výchovné poradce

a speciální pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno. DVPP má stoupající tendenci. Kvalitní a inspirativní byly pro učitele semináře v oblasti anglického jazyka, českého jazyka a literatury, evaluace a sportovního instruktorství. Ve škole se zkvalitňuje týmová spolupráce pedagogického sboru v souvislosti s realizací projektů a průběžného hodnocení školního vzdělávacího programu. Mezi pedagogickými pracovníky se ověřují a předávají zkušenosti ze skupinového vyučování.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a podporuje trvalý zdravý vývoj dětí a žáků. Zajišťování jejich bezpečnosti je zakotveno ve školním řádu, děti a žáci jsou pravidelně poučováni o bezpečném chování v době vyučování i mimo něj. Vhodné časové rozvržení spontánních a řízených aktivit, zavedení pitného režimu a možnost pohybových i relaxačních aktivit mají pozitivní vliv na zdravý vývoj dětí v mateřské škole. V základní škole jsou pravidelně dvakrát ročně zadávány a vyhodnocovány dotazníky o šikaně.

V hlavní budově se nachází moderní školní jídelna, je zde také odloučené pracoviště hudebního oddělení Základní umělecké školy Světlá nad Sázavou. Ve školním pavilonu se třídami prvního stupně je umístěna i městská knihovna, jejíž služby žáci využívají. Ve školním areálu jsou 3 hřiště, ale školní tělocvična škola nemá. V souvislosti s nutností vyřešit problémy se školním pavilonem (plochá střecha, nedostatečná cirkulace vzduchu), bezbariérový přístup a absenci tělocvičny je vypracován projekt na generální úpravu školy včetně nové přístavby s učebnami, výstavbou tělocvičny, vybudování bezbariérového přístupu a propojení hlavní budovy s novými částmi. Počítá se také s vybudováním víceúčelového hřiště. Projekt je jedním z výsledků úzké spolupráce se zřizovatelem. Škola si udržuje vysoký standard ve vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií. Vedle moderní počítačové učebny jsou ve škole 3 jazykové učebny a učebna fyziky a chemie. Průměrné je vybavení učebnicemi a školními pomůckami. Na druhém stupni nemají žáci v některých třídách k dispozici čítanky. Vybavení tříd nábytkem, učebními pomůckami a didaktickým materiálem v mateřské škole je vzhledem k počtu přijatých dětí velmi dobré. Škola je zapojena s ostatními partnerskými školami do projektu financovaného Evropským sociálním fondem a ze státního rozpočtu ČR *Učíme interaktivně*, jehož přínosem bude možnost pracovat s interaktivními tabulemi a vlastními didaktickými materiály.

Průběh vzdělávání a hodnocení podpory rozvoje funkčních gramotností v základní škole

Učební plány jsou naplňovány. Disponibilní hodiny jsou věnovány především předmětům český jazyk a literatura, matematika a informatika. Jako volitelný předmět se vyučuje v tomto školním roce další cizí jazyk (anglický jazyk, německý jazyk). Ve škole je široká nabídka zájmových útvarů.

V předmětech matematického a přírodovědného zaměření byla u žáků rozvíjena abstraktní představivost a logické myšlenkové postupy, až na jednu třídu byli žáci vedeni k používání správné terminologie. Byly zařazovány úlohy vycházející z praktických situací.

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl podpořen vyhledáváním informací v knihách, atlasech a okopírovaných materiálech, jejichž nadměrné použití v hodině dějepisu vedlo k tomu, že část žáků práci nestihla a nedostalo se jim zpětné vazby v hodnocení. Pozitivním jevem je důraz na čtení s porozuměním a rozvoj komunikačních dovedností i ve vzdělávací oblasti Matematika a její aplikace a Člověk a příroda. Ve vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace podobně jako v dějepisu práce s pracovními listy, probíhající celou vyučovací hodinu, omezila prostor pro rozvoj komunikativních dovedností žáků, především v dovednostech formulovat myšlenky a projevat se kultivovaně v ústním projevu. Výjimkou byl anglický jazyk, kde byli žáci k ústnímu projevu účinně motivováni a rozvíjely se jejich interaktivní řečové dovednosti. Kooperativní techniky využití v průběhu vzdělávání rozvíjely kompetence žáků v závislosti na míře zvládnutí těchto dovedností pedagogickými

pracovníky. Ve většině hodin byli žáci motivováni, projevovali se samostatně a aktivně se zapojili do činnosti, řešili problémy a spolupracovali ve skupinách. V předmětu český jazyk se prostřednictvím výpočetní techniky žáci učili pracovat s chybou. Žáci prvního stupně prováděli vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

K rozvoji klíčových kompetencí žáků a podpoře funkčních gramotností – čtenářské, informační a sociální přispěl celoškolní Divadelní projekt, který probíhal v době inspekční činnosti. Jednotlivé třídy nejdříve navštívily výstavu loutek nebo divadelní představení, pak se věnovaly ve skupinách zpracování zadaných témat či dramatizaci. Posléze velmi zdařile na úrovni dané věkem a schopnostmi prezentovaly výsledky své činnosti. V kulturní, zejména divadelní osvětě je škola velmi aktivní, cílená výchova v této oblasti je např. v dramatické zájmové činnosti na prvním stupni. Několik učitelů absolvovalo kurz Kritické myšlení. Na druhém stupni je podporována čtenářská gramotnost žáků vedením čtenářských deníků.

Schopnost komunikace v cizích jazycích je rozvíjena v předmětech anglický jazyk a německý jazyk. Žáci již tradičně podnikají zájezdy do německy mluvících zemí.

Vhodně je do vzdělávání zařazena environmentální výchova. Jako průřezové téma je včleněna do jednotlivých předmětů a naplňována také prostřednictvím projektů. Žáci jsou vedeni k ekologizaci provozu školy a domácností, zapojují se do projektů školy např. *Les ve škole – škola v lese* a *Odpad z nebe nespád aneb Jak třídíme odpady*. V rámci mezinárodního projektu *Globe* zaměřeného na sledování životního prostředí na místní i globální úrovni se žáci dlouhodobě zaměřují na monitorování meteorologie. Svá zjištění porovnávají s výsledky jiných škol a satelitů. Projekt *Globe a Globe a chráněné krajinné oblasti* pozitivně ovlivňuje rozvoj širšího spektra funkčních gramotností. Škola je členem sítě škol se zájmem o ekologickou výchovu *M.R.K.E.V.*, jejímž prostřednictvím dostává materiály k ekologické problematice.

V rámci výuky je učebna výpočetní techniky využívána pravidelně pouze některými vyučujícími a v některých předmětech, což zjistila již minulá inspekce. Školní webové stránky přinášejí aktuální informace a na jejich logu se podíleli sami žáci. Uveřejňují zde i své nejlepší fotografie.

Průběh vzdělávání v mateřské škole

Vzhledem k odlišným prostorovým podmínkám jednotlivých tříd byly vedoucí učitelkou stanoveny maximální počty dětí pro 1. třídu 28 dětí, pro 2. třídu 22 dětí a pro 3. třídu 28 dětí. Hlavním kritériem pro zařazování dětí do tříd je jejich věk. Na základě mnohaleté zkušenosti se osvědčilo schéma, kdy dvě učitelky stále spolupracují v jedné třídě, přičemž postupují s dětmi vždy od první po třetí třídu. Výjimka pro nejvyšší počet dětí ve třídě byla povolena zřizovatelem školy.

Mateřská škola denně zařazuje záměrně plánované skupinové aktivity, kdy vedoucí roli mají učitelky. Během těchto činností jsou však podporovány projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity dětí. Individuální přístup je uplatňován zejména ve spontánních činnostech. Různorodá vzdělávací nabídka je poskytována v rámci třídních vzdělávacích plánů, ve kterých jsou činnosti obsahově roztríděny do jednotlivých témat a podtémat. Mateřská škola využívá vhodné styly vzdělávání, metody a formy práce k podpoře rozvoje osobnosti dětí předškolního věku. Hodnocení dětí, které provádějí pedagogičtí pracovníci, je odůvodněné a motivuje děti ke zlepšování osobních výsledků.

Partnerství

Škola velmi dobře spolupracuje se zřizovatelem, který je vstřícný k trvalému zlepšování materiálních podmínek výuky, zejména vybavení informačními technologiemi. Formálního charakteru je spolupráce se školskou radou, která v souladu s platnou legislativou projednává

zásadní pedagogické dokumenty s výjimkou školního řádu včetně pravidel hodnocení platného od 1. 9. 2009. Ke zvyšování kvality využití volného času žáků napomáhají partnerské vztahy se zájmovými organizacemi a Základní uměleckou školou Světlá nad Sázavou. Ve škole působí Sdružení rodičů a přátel dětí a školy, více se však rozvíjí spolupráce na prvním stupni, např. účastí rodičů na dílnách.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Mateřská škola provádí průběžnou sebeevaluaci na úrovni tříd v týdenním vlastním hodnocení, na úrovni mateřské školy v celoročním hodnocení.

Škola pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání na jednáních pedagogické rady. Jsou také obsahem výročních zpráv a vlastního hodnocení. Ke zjištění úrovně dosahovaných výsledků ve vzdělávání škola využívá svých vlastních nástrojů a externího hodnocení. Na základě zjištěných výsledků vzdělávání formou vnitřní i vnější evaluace není podpora neúspěšných žáků někdy dostačující. Žáci školy jsou úspěšní ve sportovních a výtvarných soutěžích, účastní se také vědomostních soutěží z matematiky, německého a anglického jazyka. Ve školním roce 2008/2009 byli žáci úspěšní v počtu žáků přijatých na gymnázium (víceleté a čtyřleté gymnázium – 10 žáků).

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků ke vzdělávání. V míře zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb žáků byl zjištěn nejednotný přístup vyučujících. Nastavenou preventivní strategii a vyhodnocováním zdravotních a bezpečnostních rizik škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny, a umožňují postupné naplňování záměrů školních vzdělávacích programů. K pokrytí finančních výdajů kromě prostředků ze státního rozpočtu škola využívá příspěvky zřizovatele a hledá další zdroje financování.

ŠVP PV je v souladu s RVP PV, v ŠVP ZV je nutno odstranit nedostatky.

Ve škole jsou stanovena pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků. Škola vybavuje děti a žáky základy funkčních gramotností a ověřuje úroveň klíčových kompetencí žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace s účinností od 1. 9. 2009 ze dne 1. 9. 2009
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4190/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007 ze dne 8. 2. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 11. 1. 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 9. 2006 ze dne 31. 8. 2006
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *S kamarádem do světa* s platností od 1. 9. 2007 na 5 let
6. Školní řád – mateřská škola
7. Vnitřní řád – mateřská škola
8. Kritéria přijímání dětí do Mateřské školy Golčův Jeníkov na školní rok 2009/2010
9. Dohoda o provozu mateřské školy a stanovení počtu dětí ve třídě mateřské školy ze dne 28. 8. 2009
10. Třídní vzdělávací plány mateřské školy – 1. až 3. třída
11. Třídní knihy mateřské školy – školní rok 2009/2010
12. Přehledy docházky dětí do mateřské školy – školní rok 2009/2010
13. Kniha úrazů mateřské školy založená 2. 1. 2003
14. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2008/2009
15. Portfolia dětí – školní rok 2009/2010
16. Portfolia učitelek
17. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
18. Zápisy z pedagogických porad mateřské školy
19. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
20. Záznamy z kontrolní činnosti vedoucí učitelky mateřské školy
21. Přehled pracovní doby zaměstnanců mateřské školy
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Naše škola*
23. Vlastní hodnocení školy ze dne 19. 11. 2008
24. Plán práce škola rok 2009/2010
25. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009 ze dne 6. 10. 2009
26. Zápisy z jednání 2007/2008 – 2009/2010
27. Třídní výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2009/2010
28. Rozvrhy hodin tříd a učitelů pro školní rok 2009/2010
29. Třídní knihy vedené ve školním roce 2009/2010
30. Školní řád s platností od 1. 9. 2009
31. Výsledky testů Kalibro 2008/2009
32. Zápisy ze zasedání školské rady ke dni inspekční činnosti
33. Písemné práce z českého jazyka a matematiky
34. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
35. Výstupní hodnocení žáků
36. Plán práce školní rok
37. Koncepční záměr rozvoje školy
38. Zápisy z pedagogických porad ZŠ
39. Minimální preventivní program Škola bez drog ze dne 1. 9. 2009
40. Vyhodnocení dotazníků – prevence šikany zadávaných v prosinci 2009
41. Volba povolání – zápis výchovné poradkyně

42. Průběh jednání s matkou (žádost o vypracování individuálního vzdělávacího plánu) ze dne 6. 1. 2009
43. Pomůcky pro dyslektiky – sešit vedený výchovnou poradkyní
44. Žáci se specifickými potřebami – přehled ke dni inspekce
45. Dokumentace týkající se žáků se specifickými potřebami
46. Vybrané žákovské knížky
47. Výkonové výkazy právnické osoby za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
48. Výkaz o základní škole k 30. 9. 2009
49. Tabulka – Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 15. 11. 2006, k 15. 11. 2007 a k 20. 11. 2008
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007 a 2008 (Příloha č. 1)
51. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2006, 2007 a 2008
52. Hlavní účetní kniha, období 12/2006, 12/2007 a 13/2008
53. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
54. Oznámení o přidělení účelových dotací a dotací na provoz za rok 2006, 2007 a 2008
55. Účtový rozvrh za rok 2006, 2007 a 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Štáflova 2003, 580 01 Havlíčkův Brod.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 8. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Hana Štefánková	Hana Štefánková v. r.
Mgr. Dagmar Formánková	Dagmar Formánková v. r.
Mgr. Eva Kořínková	Eva Kořínková v. r.
Mgr. Marie Nováková	Marie Nováková v. r.
Bc. Dana Kuličková	Dana Kuličková v. r.
Bc. Marie Veverková	Marie Veverková v. r.

V Havlíčkově Brodě dne 22. února 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Havlíčkově Brodě dne 26. února 2010

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Jiroušková	Marie Jiroušková v. r.