



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-70/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Ovčáry, okres Kolín
Sídlo	Kolínská 66, Ovčáry, 280 02 Kolín
E-mail právnické osoby	zsmsovcary@seznam.cz
IČO	70993211
Identifikátor	600 045 579
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ivanou Adamcovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Ovčáry
Místo inspekční činnosti	Kolínská 66, 280 02 Ovčáry
Termín inspekční činnosti	7. a 8. leden 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou v Základní škole a Mateřské škole Ovčáry, okres Kolín (dále též „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) a jejich souladu s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) a základní vzdělávání (dále RVP ZV) a zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP ŠD podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Ovčáry, okres Kolín, vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny-výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Málotřídní ZŠ ve školním roce 2014/2015 vzdělává ke dni inspekce ve dvou třídách 43 žáků pěti ročníků. Kapacita ZŠ (50 žáků) byla ke dni inspekce naplněna na 82 %. Počet žáků měl ve sledovaném období stoupající tendenci (27, 36, 43).

Výuka v ZŠ probíhá podle ŠVP ZV „Naše škola“ a zaměřuje se ve svých činnostech především na environmentální výchovu. Pro podporu rozvoje osobnosti žáků škola tradičně organizuje další akce (např. projekty, exkurze, besedy) a nabízí širokou škálu zájmových kroužků. Vzdělávání ve ŠD se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, zohledňuje podmínky školy a ve svých činnostech navazuje na ŠVP ZV. Ve dvou odděleních je aktuálně zapsáno 43 účastníků.

V MŠ, umístěné v budově ZŠ, se vzdělává celkem 37 dětí. Jednu třídu navštěvuje 14 dětí ve věku od tří do čtyř let, druhou 23 čtyř až sedmiletých dětí. Kapacita je naplněna na 82 %. Deset dětí dochází do MŠ posledním rokem před zahájením povinné školní docházky, včetně dvou s jejím odkladem. Provoz MŠ probíhá od 5:45 do 17:20 hodin.

Ředitelka vydala pro stávající školní rok 21 kladných rozhodnutí o přijetí do MŠ. Koncepční cíle ŠVP PV s motivačním názvem „Barevný rok“ zdůrazňují podporu rozvoje samostatné osobnosti dětí v úzké součinnosti s jejich rodiči.

Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 200,- Kč/měsíc při celodenní docházce dítěte do MŠ. Svačiny připravuje zaměstnankyně školní jídelny-výdejny, obědy jsou dováženy ze školní jídelny v Kolíně.

Škola je umístěna v nově zrekonstruované budově v blízkosti hlavní silnice, budova nemá bezbariérový přístup.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Organizační struktura a řízení odpovídá velikosti a typu školy, vnitřní komunikační systém je funkční. Koncepce rozvoje školy stanovená na tři školní roky do června 2015 obsahuje splnitelné cíle, jejichž konkretizace je zřejmá z ročních plánů jednotlivých oblastí vzdělávání. Plnění cílů je vedením školy pravidelně vyhodnocováno. Na strategickém řízení se vhodně podílejí i další pedagogičtí pracovníci. Vzhledem k velikosti školy a umístění ZŠ i MŠ v jedné budově je účinnost kontrolní činnosti okamžitá, všichni zaměstnanci jsou v denním kontaktu. Pozorováním v průběhu inspekční činnosti bylo zřejmé, že přijatá opatření uvedená v zápisech z provozních porad a jednání pedagogické rady jsou funkční. Ředitelka delegovala vedoucí učitelce konkrétní pravomoci k zajištění organizace vzdělávání v MŠ. Zpětnou vazbu o jejich plnění získává prostřednictvím funkčních nástrojů kontrolního a informačního systému. Mezi oběma druhy škol je velmi dobrá spolupráce v realizaci vzdělávání a zajištění plynulého přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

Ředitelka vydala ŠVP PV a ŠVP ZV, oba dokumenty byly v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. Dále vydala Školní vzdělávací program školní družiny, který byl v souladu s ustanovením § 5 školského zákona. Vzdělávací obsahy zohledňují konkrétní možnosti školy. ŠVP PV slouží k plánování předškolního vzdělávání na úrovni tříd. Vzdělávací obsah navazuje na cíle stanovené koncepcí školy.



Pravidelně je projednávána problematika týkající se předškolního i základního vzdělávání. Výroční zpráva, která je jediným uceleným písemným výstupem z vlastního hodnocení školy, má i přes systémové monitorování kvality vzdělávání nižší vypovídací hodnotu v oblasti úrovně dosahovaných výsledků.

Bližší informace o obsahu a organizaci vzdělávání jsou dostupné zákonným zástupcům i veřejnosti dostupné na webových stránkách a nástěnkách ve škole. ZŠ i MŠ prezentuje svou činnost dvakrát ročně prostřednictvím školního časopisu „Ovčáráček“ a příspěvků v obecním zpravodaji.

Ve školní matrice ZŠ i MŠ byly uvedeny všechny požadované údaje o dětech i žácích. Školní řády ZŠ i MŠ obsahovaly informace v souladu s právním předpisem. V knize úrazů (společná pro ZŠ i MŠ) byly správně evidovány úrazy, které nastaly při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

Při přijímání žáků k předškolnímu i základnímu vzdělávání a při rozhodování o odkladech povinné školní docházky ředitelka postupovala v souladu s platnými právními předpisy.

Řízení školy je na požadované úrovni.

Mateřská škola

Předškolní vzdělávání poskytuje tým čtyř odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků. Rozvržení služeb pedagogů zohledňuje zajištění bezpečnosti dětí v průběhu vzdělávání, přestože tři učitelky, které souběžně učí v ZŠ, nemají plné pracovní úvazky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) probíhá plánovitě a vzhledem k cílům ŠVP PV v dostatečném rozsahu. Pedagogické pracovníce si prohlubují odbornou kvalifikaci také účastí na vzdělávacích akcích v rámci realizace projektu Malí šikulové. Každá absolvovala školení týkající se práce s interaktivní tabulí. Metodická pomoc poskytovaná učitelce s kratší odbornou praxí spočívá mimo jiné v účelně prováděných vzájemných hospitacích.

Odstranění následků havárie vody si vyžádalo výměnu poničeného nábytku a položení nových podlahových krytin v průběhu července a srpna 2014. Vybavenost MŠ hračkami, pomůckami, hudebními nástroji a sportovním náčiním je dostačující pro naplňování vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Děti využívají tělocvičnu s bezpečnostními prvky. Při chůzi po schodech slouží dětem opora instalovaná pouze z jedné strany, což není optimální z hlediska zajištění bezpečnosti nejmladších dětí.

Ředitelka zajišťuje náležitou kontrolu technického stavu herních prvků, instalovaných na ne příliš prostorné školní zahradě. Volná příroda a veřejné hřiště se nacházejí ve vzdálenosti dostupné dětem.

Posuzované oblasti jsou hodnoceny jako standardní.

Základní škola

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady stanovené pro výkon funkce. Ředitelka nezajistila vzdělávání v ZŠ kvalifikovanými pedagogickými pracovníky. K získání učitelů s odbornou kvalifikací nevynaložila dostatečnou snahu (jen inzerát na nové učitele - leden 2014). Pedagogický sbor ZŠ tvoří celkem pět učitelek, pouze jedna z nich (ředitelka) splňuje požadovanou kvalifikaci. Vychovatelka ŠD je kvalifikovaná. Ředitelka školy, která vykonává činnost výchovné poradkyně i metodičky prevence rizikového chování, neabsolvovala specializační studium. DVPP zohledňuje priority výchovně vzdělávacího procesu, v aktuálním školním roce je zaměřeno na využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve výuce. Vzhledem k obtížné zastupitelnosti při zajištění výuky je četnost DVPP nižší. Přestože vysoké procento nekvalifikovaných



pedagogických pracovníků představuje určité riziko, z hospitací bylo zřejmé, že na kvalitu vzdělávání tato skutečnost neměla negativní vliv.

Škola je umístěna ve více než stoleté budově, která prošla celkovou rekonstrukcí. Pro výuku jsou k dispozici dvě velmi dobře vybavené kmenové učebny, počítačová učebna a menší tělocvična se standardním vybavením. Pro výuku tělesné výchovy je dále využívána školní zahrada. Součástí osnov je také výuka bruslení a plavání. Od poslední inspekce v roce 2009 došlo k pozitivním změnám ve vybavení učeben novým nábytkem, zkvalitněny byly prostředky ICT realizací projektu EU Peníze školám. Pro výuku mají žáci dostatek názorných pomůcek, které jsou podle potřeby doplňovány a obměňovány.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu škola použila účelově a hospodárně na přímé výdaje na vzdělávání, učební pomůcky, na DVPP a mzdové prostředky v souladu se školními vzdělávacími programy. Zřizovatel kromě prostředků na provoz přispívá škole na mzdové náklady pro zajištění provozu v MŠ. Školní jídelna - výdejna poskytuje stravovací služby žákům i dětem. Finanční limity na nákup potravin odpovídají rozpětí stanovených pro příslušné věkové skupiny strávníků.

Podmínky k realizaci ŠVP ZV i činnost školní jídelny-výdejny jsou celkově na požadované úrovni, rizikem je nízká kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Záznamy v třídních knihách dokladují realizaci vzdělávací nabídky stanovené v ŠVP PV. Vypovídají rovněž o účasti dětí v řadě mimoškolních akcí, plánovaných v návaznosti na koncepční záměry.

Plynulost organizace předškolního vzdělávání narušují opakované přechody dětí po schodech do jídelny umístěné v přízemí budovy. Určitým nedostatkem je nerovnováha mezi respektem učitelek k osobnímu tempu dětí při jídle a dlouhým čekacím prodlevám. Výše pracovního úvazku provozní zaměstnankyně odpovídá stanovenému normativu. Přesto nestačí pokrýt provoz v obou třídách. Pedagogické pracovnice vykonávají proto v průběhu vzdělávání některé činnosti nad rámec svých pracovních povinností. Na úkor péče o děti připravují například podložky k odpočinku.

Učitelky uplatňují převážně úspěšně svou odbornost v přímé práci s dětmi. Aktivitu dětí podněcují názornými pomůckami a účinnou motivací. Průběh vzdělávání zpestřují účelně využitím interaktivní tabule.

Děti projevily zájem o organizačně náročnější činnosti nabízené v průběhu spontánních her, například malování. Pod individuálním vedením učitelky se tak seznámily s vlastnostmi barvy a procvičily dostatečně jemnou motoriku. Kladně je hodnocena účinnost rovnoměrného rozvoje elementárních základů funkčních gramotností, počítačové nevyjímaje. Při stávajícím věkovém složení tříd se daří citlivě diferencovat náročnost výuky a volit účelně vzdělávací metody vzhledem k vývojovým i individuálním možnostem dětí. Každodenně zařazované a v době inspekce správně provedené zdravotně preventivní cviky podporují zvyšování tělesné zdatnosti. Dodržování pitného režimu spolu s dostatečným pohybovým vyžitím pomáhá upevňovat zdravé životní návyky. K úspěšné kultivaci osobnosti dětí slouží mimo jiné odpovídající hudební výrazové prostředky. Cílená pozornost je věnována rozvoji komunikativních kompetencí. Profesní nejistota začínající učitelky zapříčinila nekázeň dětí, která narušila průběh jinak pečlivě připravených didakticky cílených činností. Vzdělávací program realizovaný při pobytu venku zohledňoval klimatické podmínky i zájem dětí. Individualizovaná výuka probíhá také



v době odpočinku. V době konání inspekce děti postupně přecházely ke stolečkům s připravenou nabídkou klidových činností.

Průběh vzdělávání dosahuje požadované úrovně.

Základní škola

Organizace vzdělávání je funkční, rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady pro zařazování předmětů podle náročnosti, délka přestávek mezi jednotlivými hodinami poskytuje žákům dostatečný prostor pro relaxaci. Pozitivní bylo účelné využití vyučovacích metod, názorných pomůcek a interaktivní tabule. Hodiny byly velmi dobře připraveny i vedeny věcně a převážně i odborně správně. Učivo bylo prezentováno srozumitelně, vhodně byly využity učebnice i další texty. Žáci byli účinně motivováni, což mělo příznivý dopad na jejich zájem o výuku. Příjemná a vstřícná atmosféra vyučování byla samozřejmou součástí výuky. Dílčí nedostatky v načasování obtížnosti probíraných pravopisných jevů (pravopis i, y po měkkých a tvrdých souhláskách) neměly zásadní vliv na pochopení probírané látky žáky.

Podpoře čtenářské gramotnosti učitelky věnují velkou pozornost. Utváření a zlepšování komunikačních dovedností žáků bylo zaznamenáno ve všech sledovaných hodinách. Žáci byli systematicky vedeni ke čtení s porozuměním a orientací v textu, a dále také ke zjišťování a využívání informací. Prokázané dovednosti a vědomosti odpovídaly jejich individuálním možnostem.

Rozvoj sociální gramotnosti žáků je cíleně podporován ve všech vyučovacích předmětech. Žáci dodržovali společně domluvená pravidla, chovali se k sobě vstřícně a ohleduplně. Vztahům mezi žáky se vyučující cíleně věnují, tuto skutečnost dokládá fakt, že učitelky nemusely ve sledovaném období řešit žádné závažnější výchovné problémy.

Matematická gramotnost žáků byla utvářena na požadované úrovni prostřednictvím praktických a problémových úloh. Ve výuce byl žákům poskytován dostatečný prostor k logickému uvažování a pro formulaci vlastních závěrů. Pozitivní byla skutečnost, že žáci správně používali rýsovací náčiní a přesně rýsovali. Vědomosti a dovednosti žáků odpovídali jejich schopnostem i dílčím výstupům osnov jednotlivých ročníků.

Podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti je jednou ze vzdělávacích priorit. Žáci se v rámci četných projektů se zaměřením na environmentální výchovu aktivně seznamují s přírodou v okolí obce. Vědomosti a dovednosti velmi dobře uplatňovali při výuce i v rámci dalších školních aktivit.

Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Mateřská škola

Efektivní formy spolupráce ZŠ a MŠ ovlivňují pozitivně výsledky předškolního vzdělávání. Vzájemná provázanost a návaznost systematicky naplňovaných koncepčních cílů obou druhů škol.

Účelné sledování a vyhodnocování učebních pokroků dětí probíhá průběžně. Formální písemné záznamy o vývoji dětí ale nestanovují opatření pro další individuální rozvoj každého jednotlivce. Výjimku představují pravidelně prováděná písemná vyhodnocení úspěšnosti dětí s odkladem povinné školní docházky, individuální vzdělávací plány (dále IVP) zpracované pro tyto děti akceptují doporučení školského poradenského zařízení, což zvyšuje jejich funkčnost.



Úroveň sledovaných projevů dětí i kvalita výsledků výtvarných či pracovních činností odpovídá požadavkům RVP PV. Schopnost nejstarších dětí spolupracovat aktivně s učitelkou při práci na interaktivní tabuli je hodnocena nadstandardně.

Pedagogické pracovnice poskytují zákonným zástupcům dětí poradenský servis v rozsahu svých profesních kompetencí. Zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení, doporučují odborníky k zajištění logopedické péče dětem.

Funkční spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí posiluje důvěru, přispívá tím ke vzájemné participaci při dosahování cílů ŠVP PV. Rodiče jsou informováni o prospívání dětí zejména v rámci každodenních osobních kontaktů s učitelkami ve třídách. Partnerství MŠ s místními organizacemi rozšiřuje příležitosti pro uplatňování metod prožitkového učení.

MŠ dosahuje standardních vzdělávacích výsledků.

Základní škola

Škola identifikuje a účinně zohledňuje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, který se vzdělává podle IVP. Jeho vzdělávací výsledky vedení školy průběžně sleduje, zaznamenává učební pokroky. IVP platný ve školním roce 2014/2015 byl zpracován v souladu s právním předpisem a obsahoval všechny potřebné údaje. Systém identifikace žáků s riziky školní neúspěšnosti i žáků nadaných je funkční. Žáci v případě potřeby využívají doučování a zákonní zástupci konzultace s vyučujícími.

Prevenzi rizikového chování škola věnuje patřičnou pozornost, témata v minimálním preventivním programu byla vhodně realizována začleněním do výuky, kterou doplňovaly další aktivity (např. projekty a besedy) a široká škála zájmových útvarů pro vyplnění volného času žáků, které jsou plně využívány. Méně závažné problémy v chování žáků, které se ve sledovaném období vyskytly pouze ojediněle, byly bezodkladně a úspěšně řešeny ve spolupráci s jejich zákonnými zástupci.

Problematice zajištění bezpečnosti škola věnuje náležitou pozornost, smysluplně stanovila pravidla ve vnitřních dokumentech (např. školní řád, řády odborných učeben), která vycházejí z aktuálních podmínek. Učitelky poskytují žákům dostatek informací k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví. Počet úrazů byl ve sledovaném období trvale velmi nízký. Žáci jsou prokazatelně poučováni v průběhu vyučování, školních i mimoškolních akcí. Prevence úrazovosti je funkční.

Vedení školy systematicky a pečlivě sleduje kvalitu dosahovaných vzdělávacích výsledků. Dlouhodobě využívá ředitelských prověrek v českém jazyku i matematice a výsledků vzdělávacích soutěží (např. Pythagoriáda, Matematická olympiáda, Plus). Pozitivním zjištěním je skutečnost, že žáci dosahují v delším časovém období významně nadprůměrných výsledků (především v matematice).

Ředitelka vytváří potřebné podmínky pro činnost školské rady v souladu s právním předpisem. Zrekonstruovaná budova školy spolu s moderním vybavením učeben potvrzují velmi dobrou spolupráci školy se zřizovatelem. Významná je také spolupráce se zákonnými zástupci žáků, tuto skutečnost dokladuje stále zvyšující se jejich počet. Při realizaci výchovně vzdělávacích akcí škola efektivně spolupracuje také s řadou dalších partnerů podle zaměření jejich činnosti.

Výsledky vzdělávání žáků jsou na požadované úrovni.



Závěry

a) Silné stránky školy:

Materiální vybavení a jeho využívání v průběhu vzdělávání, nové vybavení tříd, kvalifikovanost pedagogického sboru MŠ. Podpora přírodovědné gramotnosti, zapojení školy do environmentálních projektů, dlouhodobě výrazně pozitivní výsledky žáků v matematice – vysoká úspěšnost na předních místech předmětových olympiád. Účinná spolupráce mezi ZŠ a MŠ z hlediska přípravy dětí na vzdělávání v ZŠ.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky

Nízká kvalifikovanost pedagogického sboru ZŠ, ředitelka školy nezajistila vzdělávání žáků kvalifikovanými pedagogy.

c) Slabé stránky:

Organizace předškolního vzdělávání v neúčelově uspořádaných prostorách narušuje plynulost jeho průběhu. Při stávající výši pracovního úvazku zaměstnankyně v provozu vykonávají učitelky činnosti nad rámec svých profesních povinností.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Poskytnout dětem lepší zabezpečení při chůzi po schodech.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce:

Od minulé inspekce došlo k významnému navýšení počtu žáků a zlepšení materiálního zázemí v MŠ i ZŠ. Výsledky vzdělávání dětí i žáků se škole dlouhodobě daří udržovat na požadované úrovni. Míra kvalifikovanosti se v MŠ zvýšila, v ZŠ se od poslední inspekce nezměnila.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů přijetí opatření k odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b)
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d)

Zprávu zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy vydaná obcí Ovčáry dne 24. října 2002 včetně Dodatků č. 1 až 3
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 9071/2009-21, ze dne 19. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě, čj. 130167/2009/KUSK, ze dne 27. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
4. Potvrzení ředitelky ZŠ a MŠ Ovčáry ve funkci ze dne 15. května 2013
5. Koncepce rozvoje školy ZŠ a MŠ Ovčáry, okres Kolín na období 2012/2013 až 2014/2015 ze dne 1. září 2012
6. Organizační řád školy ze dne 28. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013



7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků 2011 – 2016 včetně plánů na jednotlivé školní roky
8. Plán hospitační činnosti ředitelky školy pro školní rok 2014/2015 ze dne 29. srpna 2014
9. Environmentálního vzdělávání, výchova a osvěta ze dne 29. srpna 2014
10. Minimální preventivní program pro školní rok 2013/2014 včetně hodnocení a 2014/2015
11. Školní řád ze dne 29. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014
12. Školní řád MŠ platný od 1. září 2006, aktualizovaný 29. srpna 2014
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2014
14. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ ze dne 1. září 2013 s platností od 1. září 2013
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“ platný od 1. září 2007, aktualizovaný 29. srpna 2014
16. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. září 2014
17. Plány činnosti školy 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
18. Plán práce metodického sdružení včetně zápisů z jednotlivých schůzek ve školním roce 2014/2015
19. Rozhodnutí o přijetí k základnímu a předškolnímu vzdělávání a odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2014/2015
20. Inspekční zpráva ČŠI, čj. ČŠI-1575/09-S, ze dne 3. prosince 2009
21. Výroční zpráva o činnosti školy za roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
22. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
23. Školní matrika vedená v ZŠ a MŠ – aktuální stav
24. Personální dokumentace – aktuální stav
25. Prohlášení ředitelky školy ze dne 8. ledna 2015
26. Rozvrhy hodin tříd a učitelů ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
27. Žákovské knížky – aktuální stav - výběr
28. Individuální vzdělávací plán žáka platný ve školním roce 2014/2015
29. Třídní knihy vedené v ZŠ a MŠ ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 ke dni inspekce
30. Přehledy o docházce dětí za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
31. Webové stránky školy – www.zsmsovcary.cz
32. Zápisy ze zasedání školské rady školní roky 2013/2014 a 2014/2015
33. Kniha úrazů ZŠ a MŠ - školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
34. Provozní řády odborných učeben, školní zahrady a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2014/2015
35. Školení zaměstnanců (osnova školení BOZP, prezenční listina) ze dne 27. srpna 2014
36. Školení vedoucích zaměstnanců (osnova školení BOZP, prezenční listina, osvědčení) ze dne 28. srpna 2013
37. Roční prověrka bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ze dne 27. srpna 2014
38. Provozně – bezpečnostní předpisy a pokyny pro pracoviště a pracovníky, září 2014



39. Vnitřní organizační směrnice „Výchova a vzdělávání v oblasti BOZP“ ze dne 15. května 2007
40. Hodnocení rizik možného ohrožení zdraví a bezpečnosti dětí a žáků ze dne 28. srpna 2012
41. Traumatologický plán ze dne 15. května 2007
42. Informace pro žáky z hlediska BOZ a PO
43. Osnova poučení dětí na začátku školního roku v MŠ
44. Provozní řád školní jídelny - výdejny ze dne 29. srpna 2014
45. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2013
46. Seznamy strážníků podle kategorií a docházky za měsíc říjen 2013
47. Finanční limity na nákup potravin leden – prosinec 2014
48. Měsíční uzávěrka - údaje výdejny ZŠ a MŠ Ovčáry za duben 2014 (evidence strážníků MŠ, účetní doklady, dodací listy, výdejky potravin, skladové karty)
49. Jídelní lístky za měsíc duben 2014
50. Účetní závěrka za roky 2012 a 2013

Poučení

Podle §174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka

Jana Pavlová, v. r.

Mgr. Bc. Zdeňka Drahokoupilová, školní inspektorka

Zdeňka Drahokoupilová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková, v. r.

V Nymburku 29. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Mgr. Ivana Adamcová, ředitelka školy

Ivana Adamcová, v. r.

V Ovčárech 10. února 2015