



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-95/16-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola, Černožice, okres Hradec Králové
Sídlo	Růžová 12, 503 04 Černožice
E-mail právnické osoby	zscernožice@seznam.cz
IČ	75 001 659
Identifikátor	650 064 852
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Zuzanou Cabicarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Černožice
Místo inspekční činnosti	Růžová 12, 503 04 Černožice Družstevní 190, 503 04 Černožice
Termín inspekční činnosti	10. 2. 2016 - 12. 2. 2016

Inspekční činnost byla zahájena dne 10. 2. 2016 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly plánu hlavních úkolů, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.



Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Černožice (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ). ZŠ a ŠD sídlí na adrese Růžová 12, Černožice. Činnost MŠ a ŠJ se uskutečňuje na pracovišti s adresou Družstevní 190, Černožice.

V době inspekční činnosti se v MŠ vzdělávalo 49 dětí ve věkovém složení od dvou a půl do sedmi let. V posledním roce před zahájením školní docházky bylo 15 dětí, jedno z nich mělo odloženou školní docházku. Předškolní vzdělávání je realizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:15 do 16:30 hodin. Je poskytováno za úplatu.

Ve čtyřech třídách ZŠ se vzdělávalo 61 žáků všech pěti ročníků prvního stupně. Jednu spojenou třídu tvoří žáci 4. a 5. ročníku, ostatní ročníky se vzdělávají v samostatných třídách. Škola individuálně integruje čtyři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Všichni žáci se SVP se vzdělávají se podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP).

ŠD je v provozu denně v době od 6:15 do 8:00 hodin a od 11:45 do 16:00 hodin. Dvě oddělení navštěvovalo v době inspekční činnosti 42 žáků. Úplata se nevybírá.

Veřejnost má příležitost získat základní informace o škole prostřednictvím webových stránek na adrese www.zsčernožice.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ve školním roce 2015/2016 MŠ realizuje **vzdělávací nabídku** podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který je po opravení drobných nedostatků (vzdělávání dětí mladších tří let, dětí se SVP a mimořádně nadaných, dále obsahová stránka – úprava integrovaných bloků) v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Vzdělávání v ZŠ se uskutečňuje ve shodě se Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Na něj vhodně navazuje Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP ŠD), základní dokument pro práci školní družiny.

ŠVP ZV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Není specificky zaměřen, důraz je kladen na optimální rozvoj schopností všech žáků s akcentem na rozvoj osobnosti žáka a s ohledem na jeho individuální potřeby, s respektováním jeho osobního maxima. Ředitelka školy též vydala **ŠVP ŠD**, který tematicky vychází z ŠVP ZV, zaměřuje se na rozvoj charakteru, osobitých zájmů a schopností žáků. Je v souladu s ustanovením školského zákona. Vzdělávací nabídka výše uvedených dokumentů odpovídá reálným podmínkám a možnostem školy. Kompletní verze obou dokumentů je k dispozici ve škole.

Spontánní a řízené činnosti v MŠ se vzájemně prolínají, jejich poměr je vyrovnaný. MŠ **efektivně organizuje** pitný režim dětí, které zároveň vede k péči o vlastní zdraví. Uspořádání činností v průběhu dne bylo v průběhu inspekční činnosti upraveno tak, aby byly v režimu dne jasně vymezen dvouhodinový pobyt dětí venku a relaxační program pro děti s kratší potřebou spánku. Zájmové kroužky, které jsou uvedeny v ŠVP PV se zaměřením na hudební, sportovní a dramatickou činnost, neměly pravidelně stanovenou dobu, byly dle sdělení vedoucí učitelky organizovány v době nepříznivého počasí místo pobytu dětí venku. Dalším zaznamenaným organizačním nedostatkem bylo zjištění, že škola organizuje souběžně více akcí v jednom dni (dětí, které navštěvovaly plavecký výcvik, se nemohly zúčastnit divadelního představení).



Organizace vzdělávacího procesu v ZŠ odpovídá velikosti školy a počtu žáků. Rozvrh hodin a režim dne respektuje potřeby žáků a veškeré zásady psychohygieny s výjimkou výuky anglického jazyka, který je zařazován většinou od 4. do 6. vyučovací hodiny. Učební plán i rozvrh hodin jsou v souladu s RVP ZV.

Uchazeče o vzdělávací nabídky v MŠ, ZŠ i ŠD **informuje** škola formami a způsoby, které jsou dostupné pro všechny zákonné zástupce. Při přijímání dětí i žáků ředitelka školy postupuje v souladu s kritérii školy, která plně respektují zákonné předpisy. Ve sledovaném období přijala všechny zájemce o předškolní i základní vzdělávání, do ŠD byli žáci přijímáni v souladu s věkovými kritérii.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, kterou vykonává od roku 1995. Sama zajišťuje veškeré řídicí povinnosti v ZŠ a ŠD. Část kompetencí k řízení MŠ převedla na vedoucí učitelku MŠ, která má víceleté zkušenosti s řízením MŠ. ŠVP PV je dostatečným podkladem pro veškeré plánování předškolního vzdělávání a chodu MŠ. Při střednědobém i krátkodobém plánování činnosti ZŠ vychází ředitelka školy z reálně sestavené a průběžně aktualizované dlouhodobé koncepce rozvoje školy. K řízení i kontrole slouží podrobně zpracovaný plán činnosti školy na školní rok. Plnění cílů je pravidelně vyhodnocováno, analýza dosaženého stavu má přímý vliv na další plánování.

Vedoucí učitelka předává **informace** na pracovišti MŠ prostřednictvím každodenního kontaktu. Svolává rovněž provozní a pedagogické porady, jejichž časové rozvržení a program plánuje. Zápisy z porad dokládají projednávání organizační i pedagogické problematiky. Ředitelka školy a vedoucí učitelka přijaly v průběhu školního roku několik podnětů a připomínek od zákonného zástupce dítěte k organizaci a režimu vzdělávání v MŠ. Vedení školy vše projednávalo ústně, nedoložilo závěry a přijatá opatření.

Ředitelka školy i vedoucí učitelka v MŠ vedou povinnou **dokumentaci** školy. Školní řád MŠ neobsahoval povinnosti dětí a ve školní matrice chyběly adresy zákonných zástupců dětí pro doručování písemností. Popsané nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. K řízení školy přispívají vnitřní směrnice a další dokumenty, které ředitelka školy v souladu s pedagogickými i provozními potřebami školy vypracovala.

Pedagogická rada je funkčním poradním orgánem ředitelky školy. Z předložených zápisů je zřejmé, že na jejich jednáních jsou řešeny zásadní pedagogické i organizační záležitosti. Dále jsou zde projednávány a schvalovány dokumenty a opatření vztahující se ke vzdělávání dětí a žáků. Pedagogické rady jednají zvlášť v MŠ a v ZŠ. Pro vzájemnou komunikaci všech zaměstnanců, dětí, žáků i jejich zákonných zástupců je ve škole zaveden funkční informační systém. Předávání informací se ve škole uskutečňuje ústní i písemnou formou, vedle pedagogických rad dále na provozních poradách. Všichni pedagogové se každodenně setkávají, řeší aktuální problémy a plánují další společnou práci. Vnější informační systém je pro zákonné zástupce zajišťován zejména prostřednictvím webových stránek školy a nástěnek v ZŠ i v MŠ, na kterých jsou prezentovány školní i vnitřní řády a ŠVP. Dále jsou informace zákonným zástupcům předávány na pravidelných konzultačních hodinách a třídních schůzkách. Aktuální informace včetně informací o prospěchu a chování jsou zákonným zástupcům žáků sdělovány rovněž písemně v notýscích a žákovských knížkách.

Kontrolní činnost ředitelky školy i vedoucí učitelky MŠ je pravidelná a systematická. Práce pedagogů je oběma vedoucími pracovnicemi hodnocena formou hospitační činnosti, orientačních náslechnů, vstupů do tříd a provozními kontrolami, které vykonávají s dostatečnou frekvencí. Zaměřují se při ní na nedostatky zjištěné při předchozích výkonech. V rámci inspekční činnosti provedla ředitelka školy kvalitní a fundovaný rozbor hospitované hodiny, ve kterém se zaměřila na efektivitu i strukturu vyučovací jednotky.



Škola funkčně a účelně **spolupracuje** s širokou škálou partnerů, zejména se zákonnými zástupci dětí a žáků, zřizovatelem školy, školskou radou a školskými poradenskými zařízeními. Rodiče dětí vzdělávaných v MŠ si na třídní schůzce odsouhlasili finanční částku, ze které hradí školou organizované nepravidelné akce (exkurze, divadelní představení apod.). S těmito prostředky si hospodaří rodiče bez účasti vedení školy.

Výrazným specifickým je pravidelná spolupráce se zaměstnanci a obyvateli místního Domova důchodců (Černožická mezigenerační olympiáda, kulturní vystoupení pro seniory, sportovní klání). Ve vzdělávací oblasti Chování člověka v mimořádných situacích škola kooperuje se složkami integrovaného záchranného systému. Partnerská spolupráce očekávaným způsobem přispívá k všestrannému rozvoji osobnosti dětí i žáků.

Žáci se SVP jsou školou řádně identifikováni, škole se daří uskutečňovat jejich vzdělávání v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení (dále ŠPZ). V oblasti **prevence sociálně patologických jevů** škola pracuje v souladu s vlastním preventivním programem, věkově přiměřená témata jsou zařazována přímo do jednotlivých vzdělávacích oblastí. Škola využívá dostatek metodických i výukových materiálů z oblasti prevence. Pravidelným monitorováním možného vzniku rizikových jevů škola úspěšně předchází jejich výskytu. Svědčí o tom skutečnost, že škola v posledním období neřešila závažný výchovný problém.

Pedagogický sbor školy je složen z 11 pedagogických pracovníků. Výuku v ZŠ zajišťuje pět učitelů. Tři z nich mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Čtvrtá učitelka je odborně kvalifikovaná pro výuku na 2. stupni ZŠ. V současné době si potřebné vzdělání doplňuje studiem. Další vyučující je zaměstnaná na 0,18 pracovního úvazku a přímou pedagogickou činnost může vykonávat na základě výjimky dané právním předpisem. V MŠ vyučují čtyři kvalifikované učitelky. V letošním školním roce působí v MŠ začínající učitelka. Vedoucí učitelka MŠ jí nepřidělila uvádějí učitelku, která by ji odborně a metodicky vedla. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťují dvě vychovatelky. Odbornou kvalifikaci splňuje pouze jedna z nich. Ředitelka školy předložila doklad s požadavkem na úřad práce, že hledá na pracovní pozici druhé vychovatelky kvalifikovanou sílu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) organizuje ředitelka školy na základě zpracovaného plánu. V letošním školním roce je plán v souladu s potřebami školy zaměřen na studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a na prohloubení odborné kvalifikace, na oblast inkluzivního vzdělávání, prevenci výskytu sociálně patologických jevů, čtenářskou gramotnost, systém školního testování iSET, předškolní vzdělávání a prohloubení znalostí v jednotlivých předmětech. Při výběru vzdělávacích akcí přihlíží ředitelka školy ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a finančním možnostem školy. Volno k samostudiu poskytuje všem pedagogickým pracovníkům dle provozních možností školy.

MŠ je umístěná v samostatné budově. Obě třídy jsou vybavené funkčním dětským nábytkem. Ve třídách je dostatek herních koutků, které poskytují prostor pro volnou hru i uplatnění zájmů dětí. Nabídka dětských knih a odborné literatury je široká a pestrá. Děti mají přístup k hračkám, knihám, výtvarnému materiálu a didaktickým pomůckám, které svým zaměřením podporují rozvoj jejich tvořivosti a představitivosti. Ve třídě starších dětí je k dispozici počítač s vhodnými výukovými programy pro předškolní vzdělávání, ve druhé třídě nejsou vytvořeny podmínky pro rozvoj informační gramotnosti. K pobytu dětí venku slouží rozsáhlá školní zahrada, která je vybavená dostatkem herních prvků a pískovišti.

Vyučování v ZŠ probíhá ve čtyřech třídách a počítačové učebně. Třídy jsou vybaveny výškově stavitelným žakovským nábytkem, velkým množstvím učebních pomůcek,



obrazového materiálu a přehledů učiva. Ve dvou třídách jsou k dispozici interaktivní tabule. V počítačové učebně je umístěna další interaktivní tabule, 9 žákovských stanic s připojením na internet a jeden počítač pro učitele. Ve škole pracují dvě oddělení ŠD. Jedno má k dispozici samostatnou třídu, druhé oddělení využívá ke své činnosti třídu ZŠ částečně uzpůsobenou zájmovému vzdělávání. V 1. poschodí ZŠ se nachází relaxační koutek pro žáky. Tělesná výchova probíhá v nedaleké místní sokolovně, v letním období v obecním sportovním areálu.

Škola vytváří **bezpečné prostředí** pro vzdělávání dětí a žáků. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti a žáci jsou s pravidly bezpečného chování prokazatelně vhodnými formami seznamováni. Ředitelka školy spolu s odborně způsobilou osobou pravidelně vyhodnocuje bezpečnostní rizika, každoročně provádí prohlídku všech prostor a ke zjištěným nedostatkům přijímá opatření k jejich odstranění. Knihy úrazů ZŠ a MŠ obsahují všechny údaje stanovené právním předpisem. Od začátku školního roku nebyl do knih úrazů zaznamenán žádný úraz.

Činnost školy byla v uplynulém období **finančně zajišťována** prostředky z více zdrojů. K úhradě přímých výdajů na vzdělávání byly účelně používány dotace ze státního rozpočtu. Zřizovatel poskytoval příspěvek na zajištění provozu školy a dofinancoval náklady spojené s nákupem hraček, učebnic a učebních pomůcek. Škola se aktivně zapojila do projektů financovaných z ESF. V rámci projektů EU peníze školám a Tablety do škol – pomůcka pro pedagoga ve světě digitálního vzdělávání – byla pořízena výpočetní technika a uhrazeny akce DVPP, pedagogové vypracovali nové digitální učební materiály. Dalšími příjmy školy byly úplata za předškolní vzdělávání a tržby za stravné. Škola používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Vhodně využívá možnosti rozvojových programů MŠMT a projektů ESF.

Školní stravování pro děti, žáky a zaměstnance školy zajišťuje ŠJ. Rozsah poskytovaných stravovacích služeb odpovídá údajům uvedeným v rejstříku škol a školských zařízení. Děti v MŠ mají denně k dispozici jedno hlavní a dvě doplňková jídla, včetně nápojů zajištěných po celou dobu jejich pobytu v MŠ. Žáci ZŠ odebírají jedno hlavní jídlo denně. Školní stravování se v kontrolovaném období září až listopad 2015 řídilo výživovými normami, které byly plněny v požadované výši. Polévku dětem v MŠ nalávaly učitelky. Je třeba zajistit, aby tuto činnost vykonával personál ŠJ.

Řízení školy je na očekávané úrovni. Školní dokumentace je po odstranění drobných nedostatků v souladu s právními předpisy. Personální a materiální podmínky a finanční předpoklady jsou na očekávané úrovni a umožňují naplňovat cíle ŠVP. DVPP se uskutečňuje očekávaným způsobem v souladu s koncepčními záměry rozvoje školy. Prostředí, ve kterém se děti a žáci vzdělávají, je bezpečné. Školní stravování je poskytováno v očekávaném rozsahu i kvalitě.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Stanovené vzdělávací cíle při hospitovaném **vzdělávání v MŠ** byly vhodně orientovány na rozvíjení osobnosti dětí, především na poznávání okolního světa.

Děti byly motivovány k činnostem nápaditou materiální nabídkou, která byla účelně připravena v jednotlivých hracích koutech a na stolech (výtvarné a pracovní potřeby, knihy, didaktické pomůcky, počítačové výukové programy, prostředky pro rozvoj pohybových dovedností). Řízené a spontánní činnosti se ve velké míře vzájemně prolínaly, byly správně metodicky připravené. Střídání metod a forem práce a bezprostřední reakce pedagogů na



potřeby dětí vedly k jejich aktivnímu zapojení do činností. Učitelky podporovaly individuální zájmy dětí a rozvíjely jejich vzdělávací kompetence. Děti se zajímaly o nabízené činnosti, byly aktivní, učitelky respektovaly jejich věkové zvláštnosti, požadavky většinou vhodně diferencovaly.

Náležitá pozornost je věnována v organizaci dne pohybovým aktivitám, které byly dostatečně rozvíjeny především v průběhu dopoledních činností a pobytu dětí venku. Učitelky se pravidelně věnují rozvoji jemné motoriky u dětí zvláště v průběhu ranních a odpoledních činností.

Čtenářská gramotnost je adekvátně podporována pravidelným poslechem pohádek a dětských příběhů. Tříděním, určováním množství a porovnáváním velikostí předmětů byly u dětí cíleně rozvíjeny elementární matematické dovednosti. Škola věnuje dostatečnou pozornost environmentální výchově ve spolupráci s ekologickými středisky.

Vyučující se důsledně věnovali rozvoji sociální gramotnosti, vedli děti k ohleduplnému chování a vzájemné pomoci, což přispívalo k vytváření pozitivních vztahů. Děti byly správně vedeny k sebeobsluze.

Při komunikaci s dospělými se děti projevovaly bezprostředně. Většinou se dokázaly soustředit na zvolenou činnost, učitelky je vedly k respektování domluvených pravidel. Děti byly v průběhu vzdělávání hodnoceny pozitivně a neformálně, nebyly však vedeny k sebehodnocení.

Hospitované hodiny v ZŠ měly vhodně zvolenou strukturu. Učitelky žáky v dostatečné míře aktivovaly i motivovaly. Žáci byli seznamováni s cílem hodiny, výuku charakterizovalo pestré střídání metod a forem práce s přiměřeným využitím různorodé škály názorných trojrozměrných pomůcek a podpůrných materiálů. V některých hodinách učitelky zařadily účelnou práci žáků s didaktickou technikou a dokázaly v hodinách cílevědomě pracovat s mezipředmětovými vztahy. Chyby žáků, které se během sledovaných činností vyskytly, využívaly k prohloubení, upevnění a zobecnění učiva.

Učitelkami preferovaná kombinace frontální, skupinové a samostatné práce žáků přispívala k dostatečnému vyžití, pozornosti a individuální aktivitě všech žáků. Vyučujícím se dařilo zajišťovat vzájemnou návaznost jednotlivých činností s dodržením zásad posloupnosti, přiměřenosti a názornosti s využitím znalostí a dovedností žáků.

Ve sledovaných hodinách učitelky poskytovaly žákům dostatečný časový prostor pro vzájemnou spolupráci a komunikaci. Jen ojediněle se snažily vést žáky k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení. Při matematice nápaditými formami práce efektivně rozvíjely finanční gramotnost žáků. Dbaly na správné vyjadřování, vyžadovaly odpovědi celou větou, sledovaly správné držení psacího náčiní a dbaly na správné sezení. V průběhu navštívených vyučovacích hodin hodnotily žáky většinou slovně se snahou je povzbudit a motivovat. Zařazovaly činnostní i prožitkové učení, žáci měli k dispozici dobrou zřakovou oporu.

Rozvoj osobnosti dětí a žáků škola podporuje pestrou nabídkou doplňkových školních a mimoškolních činností, exkurzí, jednorázových aktivit, kroužků (výtvarný, sportovní, hudební a jazykový) a krátkodobých a dlouhodobých projektů. Škola ve spolupráci s královéhradeckou plaveckou školou organizuje předplavecký výcvik pro děti z MŠ a plavecký kurz pro žáky ZŠ. K upevnění vazeb v třídních kolektivech ZŠ a k dobrému a podnětnému školnímu klimatu a kvalitě vzájemných vztahů přispívá organizování školy v přírodě.

Průběh předškolního i základního vzdělávání je na očekávané úrovni. Škola všestranně podporuje rozvoj osobnosti dětí i žáků širokou škálou školních i mimoškolních aktivit.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Dílčí pokroky jednotlivých dětí učitelky MŠ sledují a průběžně zaznamenávají, sledují vývoj dětské kresby a rozvoj grafomotoriky. Při diagnostice školní zralosti cíleně spolupracují se ŠPZ. Dostatečná pozornost je věnována dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky v oblasti vytváření elementárních klíčových kompetencí.

Učitelky ZŠ systematicky sledují pokrok v rozvoji žáků, které hodnotí soustavně a s dostatečnou frekvencí ve všech předmětech v souladu s pravidly školy pro hodnocení žáka. O výsledcích vzdělávání informují zákonné zástupce prokazatelně prostřednictvím notýsků a žákovských knížek. Záznamy a zápisy mají dobrou vypovídající hodnotu. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně informováni o prospěchu a chování také na třídních schůzkách a při neformálním příležitostném kontaktu při přivádění a odvádění žáků. Zpětnou vazbu o výsledcích vzdělávání na dalším stupni základního vzdělávání nebo v osmiletých gymnáziích ředitelka školy získává zejména od zákonných zástupců žáků.

Způsoby zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání v MŠ a ZŠ vykazují očekávanou úroveň.

Další zjištění

ČŠI zjišťovala na **podnět** zákonného zástupce funkčnost informačního systému a to, zda škola reaguje na podněty a dotazy rodičů, týkající se organizování nadstandardních a doplňujících aktivit školy. Dále se podnět týkal údajně nespravedlivého financování z fondu, který si odsouhlasili a spravují rodiče dětí v MŠ, ze kterého se hradí mimořádné akce školy (např. divadelní představení), které škola v některých případech organizuje tak, že se vzájemně časově překrývají.

ČŠI vyhodnotila v rámci inspekční činnosti většinu informací, které vycházely z podnětu. Doporučila vedení školy předávat informace rodičům o veškerých plánovaných akcích školy s delším časovým předstihem, reagovat na podněty rodičů a řádně je písemně informovat o svém postupu. Vedení školy bylo doporučeno organizovat kroužky pravidelně ve stanoveném harmonogramu a neplánovat souběžně dvě akce školy najednou (divadelní představení a současně předplavecký výcvik).

V rámci komplexní inspekční činnosti se uskutečnily dvě tematické inspekční činnosti: **Vzdělávání v globálních a rozvojových tématech a Zápisy žáků do 1. ročníku.**

Průřezová témata související s **environmentálním a globálním rozvojovým vzděláváním** jsou v ŠVP ZV zařazena do více vzdělávacích oblastí a předmětů. Jejich zařazení do jednotlivých předmětů je v ŠVP ZV popsáno ve dvou částech, přičemž popisy zařazení nejsou navzájem zcela v souladu. V některých případech je obtížné dohledat zařazení průřezového tématu v učivu příslušného předmětu (např. environmentální vzdělávání ve výuce matematiky). Škola má vedle zařazení výše uvedených průřezových témat v ŠVP ZV zpracovaný velmi stručný, ale funkční plán environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty v souladu s Metodickým pokynem MŠMT k Environmentální výchově, vzdělávání a osvětě (dále EVVO).

Na škole není ustaven koordinátor EVVO a nikdo ani zatím neabsolvoval studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (specializační studium) pro koordinátory EVVO.

Škola samostatně realizuje nebo se účastní více programů environmentálního vzdělávání a některých programů týkajících se udržitelného rozvoje (např. tematická výuka v rámci Dne Země, projekt Voda, aktivity zaměřené na třídění odpadů). Speciální programy globálního



rozvojového vzdělávání škola nerealizuje. Spolupracuje především na místní úrovni s místním mysliveckým sdružením a útlukem pro poraněná zvířata, dále se např. účastní celostátního projektu Recyklohraní, je dlouhodobě zapojena do sítě škol zabývajících se ekologickou výchovou M. R. K. E. V. (Metodika a realizace ekologické výchovy).

Ředitelka školy stanovila místo a dobu **zápisu do prvního ročníku základního vzdělávání** v souladu s platným právním předpisem. Ozámila to způsobem v místě obvyklým. Dne 10. 2. 2016 se zápisu k zahájení školní docházky účastnilo celkem 14 dětí, všechny byly přijaty. Při zápisu škola informovala zákonné zástupce dětí o možnosti udělení odkladu školní docházky (dále OŠD). Ve školním roce 2014/2015 ředitelka školy rozhodla o OŠD o jeden rok u dvou dětí poté, co jejich zákonní zástupci předložili veškeré náležitosti stanovené platným právním předpisem.

Závěry

a) Silné stránky:

Škola se intenzivně zaměřuje na environmentální vzdělávání dětí v MŠ. Rozvoj osobnosti dětí a žáků je podporován prostřednictvím široké, všestranné a pestré škály aktivit. Škola dlouhodobě příkladně spolupracuje s místním domovem důchodců.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky ve školním řádu MŠ, školní matrice MŠ a ve ŠVP PV.

c) Slabé stránky:

Začínající učitelka v MŠ neměla určenou uvádějí učitelku. V jedné ze dvou tříd MŠ nejsou vytvořeny podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí. K sebehodnocení a vzájemnému hodnocení byli žáci ZŠ vedeni jen ojedinele.

d) ČŠI doporučuje:

Přidělit začínající učitelce v MŠ uvádějí učitelku. V ZŠ se zaměřit na častější sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Ustavit koordinátora EVVO a proškolit ho v rámci DVPP v oblasti environmentálního a globálního rozvojového vzdělávání, zejména studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (specializační studium) pro koordinátory EVVO. Organizovat doplňkové aktivity v MŠ v pravidelných termínech a zajistit, aby se navzájem časově nepřekrývaly. Upravit organizaci výdeje obědů v MŠ a zajistit, aby polévku dětem v MŠ naléval personál ŠJ.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Od poslední inspekční činnosti se významně zlepšily materiální podmínky školy. Významně se zvýšil počet žáků, což vedlo k rozšíření počtu tříd ze tří na čtyři. Na zvýšenou poptávku o zájmové vzdělávání škola reagovala zřízením druhého oddělení ŠD.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Černožice s účinností od 1. 1. 2003 ze dne 26. 11. 2002, včetně dodatků č. 1, 2 a 3



2. Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-20758/2014-2, ve věci zápisu změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014 ze dne 4. 6. 2014
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. 2. 2016
4. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Černožice s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 2. 4. 2012
5. Jmenování do funkce vedoucí učitelky mateřské školy ze dne 1. 9. 2003
6. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků a osvědčení o vzdělávacích akcích ke dni inspekce
7. Potvrzení z Úřadu práce České republiky – zveřejnění nabídky volného pracovního místa na vychovatelku ŠD ze dne 26. 8. 2015
8. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
9. Plán personálního rozvoje zaměstnanců ze dne 1. 9. 2015
10. ŠVP PV, ŠVP ZV a ŠVP ŠD platné ve školním roce 2015/2016
11. Třídní knihy MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2015/2016
12. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD vedené ve školním roce 2015/2016
13. Školní řády MŠ a ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
14. Vnitřní řády ŠD a ŠJ platné ve školním roce 2015/2016
15. Zápis z pedagogické rady ZŠ ze dne 27. 8. 2015 – seznámení se školními řády ZŠ a MŠ a vnitřními řády ŠD a ŠJ
16. Zápis z pedagogické rady MŠ ze dne 25. 8. 2015 – seznámení se školním řády ZŠ a MŠ a vnitřními řády ŠD a ŠJ
17. Zápis ze schůzky rodičů ze dne 10. 9. 2015 – seznámení rodičů se školními řády ZŠ a MŠ a vnitřními řády ŠD a ŠJ
18. Rozvrhy hodin ZŠ platné ve školním roce 2015/2016
19. Rozvrh přímé pedagogické činnosti v MŠ platný ve školním roce 2015/2016
20. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2015/2016
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školním roce 2015/2016
22. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek)
23. Doklady o rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání pro školní rok 2015/2016 (vzorek)
24. Organizační řád školy pro školní rok 2015/2016
25. Dlouhodobá koncepce školy z 1. 9. 2014
26. Koncepční záměry pro období 2014 – 2016 z 1. 9. 2014
27. Plán školy na školní rok 2015/2016 z 1. 9. 2015
28. Preventivní program školy platný pro školní rok 2015/2016
29. Plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty pro školní rok 2015/2016
30. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky MŠ za školní roky 2014/2015 a 2015/2016



31. Pedagogická diagnostika dětí vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
32. IVP žáků se SVP platné pro školní rok 2015/2016
33. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
34. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
35. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
36. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
37. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015
38. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015
39. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015
40. Zpráva o pravidelné revizi elektrického zařízení ze dne 12. 12. 2014
41. Začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím ze dne 27. 3. 2015 (MŠ)
42. Zápis z prověrky BOZP ze dne 15. 9. 2015
43. Knihy úrazů ZŠ a MŠ vedené ve školním roce 2015/2016
44. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a zařízení dětského hřiště MŠ ze dne 9. 10. 2015
45. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí a náčiní používaného v tělocvičně ZŠ a MŠ provedené dne 9. 10. 2015 (tělocvična v sokolovně)
46. Vyhledávání, posouzení a vyhodnocení rizik ze dne 20. 12. 2011
47. Provozní řády učebny výpočetní techniky, tělocvičny, relaxačního koutku a školního hřiště platné ve školním roce 2015/2016
48. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012, 2013 a 2014
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 a 2014
50. Účtový rozvrh platný v roce 2014
51. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2014
52. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
53. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2015
54. Seznamy stravovaných a přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2015/2016
55. Výživové normy za ZŠ a MŠ září, říjen, listopad 2015
56. Jídelní lístky za měsíce prosinec 2015 a leden 2016
57. Faktury přijaté interní čísla 18/16 a 19/16 – potraviny ŠJ
58. Příjemky č. 18/16 a 19/16
59. Výdejky č. 2 ze dne 5. 1. 2016 a 7 ze dne 12. 1. 2016
60. Jídelní lístky ze dnů 5. 1. 2016 a 12. 1. 2016
61. Kontrolní hlášení o stravování za měsíc prosinec 2015



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš, v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová, v. r.

Bc. Věra Jiránková, kontrolní pracovnice

Věra Jiránková, v. r.

RNDr. Jří Kulich, odborník na vzdělávání v globálních
a rozvojových tématech

Jří Kulich, v. r.

V Trutnově 9. 3. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zuzana Cabicarová, ředitelka školy

Zuzana Cabicarová, v. r.

V Černožicích 18. 3. 2016



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.