

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Albrechtice, Školní 20, okres Karviná

Albrechtice, Školní 20, 735 43 Albrechtice u Čes. Těšína

Identifikátor školy: 600 135 896

Termín konání komplexní inspekce: 21. - 24. květen 2002

Čj.	146 1277/02-05095
Signatura	kn3cv168

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Albrechtice, Školní 20, okres Karviná, je zařazena do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení aktuálním Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, čj. 25 910/01-21 ze dne 31. prosince 2001. Z předložené zřizovací listiny je zřejmé, že škola je příspěvkovou organizací obce Albrechtice.

Škola je úplnou základní školou s 18 třídami (10 tříd 1. stupně, 8 tříd 2. stupně). V době inspekce ji navštěvovalo 386 žáků.

Výuka ve škole probíhá podle vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT dne 30. dubna 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996 včetně úprav a doplňků schválených MŠMT dne 25. srpna 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998.

Součástí školy je školní družina, která měla v jednom oddělení v době inspekce zapsáno 27 žáků 1. - 3. ročníku.

Ve škole v současné době pracuje 23 učitelů, 1 vychovatelka školní družiny a 10 správních zaměstnanců.

Stravování žáků a pracovníků školy zabezpečuje školní jídelna s 5 zaměstnanci, která je rovněž součástí školy.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh výuky byl hodnocen z hlediska plánování a přípravy výuky, podmínek výuky, organizace, forem a metod výuky, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

1. stupeň

Hospitace byly provedeny v devíti třídách všech ročníků 1. stupně v předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, přírodověda a prvouka. Plánování výuky sledovaných předmětů vychází z učebních osnov realizovaného vzdělávacího programu, tj. Základní škola. Kontrolou bylo zjištěno, že ve všech třídách je časová dotace hospitovaných předmětů v souladu s učebním plánem. Výukové cíle sledovaných hodin byly stanoveny vhodně, přiměřeně a s ohledem na aktuální stav třídy.

Ve škole je maximálně využívána odborná a pedagogická způsobilost vyučujících – pouze dvě vyučující dosud nezískaly odbornou způsobilost k výuce na 1. stupni základní školy.

Výuka probíhá v kmenových učebnách. Třídy jsou pro vyučování podnětné a esteticky upravené, vyzdobené výtvarnými pracemi žáků, nechybí nástěnné tabule, mapy apod. Subjektivně posuzované světelné a tepelné podmínky byly v době inspekce velmi dobré. Vybavení tříd školním nábytkem je na dobré úrovni - jeho velikost odpovídá věku žáků. Vybavení učebními pomůckami je standardní; jsou přístupné a v hodinách využívány. Všichni žáci mají k dispozici učebnice, event. i pracovní sešity. Vyučující mají poměrně velké množství dalších učebnic, které v případě potřeby buď donášejí do výuky, nebo si z nich kopírují části, které chtějí využít. Všechny výše uvedené učebnice jsou opatřeny schvalovací doložkou MŠMT.

Tempo výuky bylo přiměřené. Relaxační chvílka (většinou pohybová) byla zařazována ve všech hodinách.

Vyučovací hodiny byly kvalitně připravené, dobře promyšlené, ve většině případů byly pokyny vyučujících zcela jednoznačné a jasné. Velmi dobrá byla příprava tabule. Vyučující ve svém písemném projevu dodržovaly správnost standardizovaného písma. Kontrola sešitů prokázala

většinou velmi dobrou úroveň grafického projevu žáků - kontrole sešitů a opravám je ze strany vyučujících věnována náležitá pozornost, jsou vytvářeny u žáků správné návyky. Žáci všech tříd mají velmi dobře vytvořené pracovní i kázeňské návyky, až na výjimky dovedou soustředěně a samostatně pracovat. Podle schopností žáků bylo zařazeno diferencované učivo, převažoval individuální přístup. Byly respektovány didaktické zásady, vyučovací čas byl účelně využit, efektivita většiny hodin byla vysoká. Učitelky často užívaly aktivizující a tvořivé formy práce, což značnou měrou přispívalo k udržení pozornosti žáků. K výuce byly užívány tabule, učebnice, pracovní sešity, kartičky a množství dalších pomůcek. K procvičování učiva měli žáci dostatek času. V hodinách českého jazyka byla účinně využita didaktická technika.

Ve věcné a odborné správnosti výuky nebyly shledány nedostatky.

V průběhu hodin byli žáci téměř vždy vhodně motivováni, pracovali se zájmem a s chutí. Průběžně bylo ověřováno pochopení látky, v hodinách čtení byl vysvětlován význam slov a vhodně byla rozvíjena slovní zásoba. V průběhu výuky byly využívány i mezipředmětové vztahy a uváděny příklady z praxe. Vyučující v úvodu vyučovací jednotky prověřovaly výchozí znalosti a dovednosti. Vyhodnocování výsledků učení bylo prováděno průběžně. Během opakování byly dotazy vyučujících zaměřeny na pamětní zvládnutí učiva. Klasické zkoušení nebylo během hospitací zaznamenáno, žáci však byli hodnoceni za úspěšné splnění úkolů pochvalou nebo klasifikačním stupněm, event. byli bodováni. Hodnocení výkonů žáků bylo objektivní a zdůvodněné, bylo přihlíženo k jejich schopnostem. Byla zaznamenána i práce s chybou. V závěru hodin bylo vždy prováděno celkové hodnocení práce žáků. Hodnocení většinou prováděly vyučující.

Pravidla jednání mezi vyučujícími a žáky jsou známa, akceptována a respektována. Žák jako osobnost je respektován. Má možnost aktivně se zapojovat do diskuse, pro kterou je vytvářen prostor v dostatečném rozsahu. Dbáno je na rozvoj komunikativních dovedností žáků, jejich vzájemnou spolupráci i toleranci. Inspekce vysoce hodnotí správnost a účelnost verbální i neverbální komunikace učitelů. Žáci učivo zadané osnovami ovládají, jejich znalosti, vědomosti a dovednosti mají velmi dobrou úroveň - jejich vztah k výuce je pozitivní.

Kvalita průběhu vzdělávání ve sledovaných předmětech český jazyk, matematika, vlastivěda, přírodověda a prvouka na 1. stupni školy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Český jazyk a společenskovední předměty (občanská výchova, dějepis, rodinná výchova)

Byly navštíveny hodiny v 6., 8. a 9. ročnících druhého stupně.

V oblasti plánování a přípravy výuky byly plněny základní ukazatele, časová dotace výuky sledovaných předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu, což bylo zjištěno kontrolou třídních knih a rozvrhu hodin. Ve všech navštívených hodinách byly plněny učební osnovy předmětů český jazyk, občanská výchova, dějepis a rodinná výchova a vedeny vyučujícími odborně i pedagogicky způsobilými ve smyslu závazné právní normy. Učební osnovy jsou učiteli rozpracovány do rámcových tematických plánů projednaných v předmětových komisích a schválených vedením školy. V osnovách českého jazyka doporučené časové proporce mezi jazykovým vzděláváním, komunikační výchovou a literárním vzděláváním a výchovou jsou dodržovány. V předložených tematických plánech je zohledněna příprava a realizace slohových prací - dvě, resp. tři kontrolní slohové práce během školního roku. Výukové cíle odpovídaly aktuálnímu složení tříd, příprava vyučujících na výuku s jednou výjimkou byla dobrá a promyšlená.

Z hlediska subjektivního hodnocení psychohygienických a materiálních podmínek lze konstatovat, že všechny učebny, ve kterých výuka probíhala, odpovídají hygienickým normám a jsou vhodné pro výuku předmětů. Škola nemá samostatné učebny pro výuku českého jazyka

ani ostatních sledovaných předmětů. Učitelé mají k dispozici kabinet češtiny.

Všichni vyučující byli schopni organizačně vést výuku, jejich pokyny byly srozumitelné a požadavky přiměřené věku žáků. Během vyučovacího procesu sledovali didaktický cíl, který byl stanoven vždy v úvodní části vyučovacích jednotek.

V hodinách českého jazyka bylo probíráno učivo z oblasti literárního vzdělávání a mluvnice, konkrétně v teorii literatury pojmy umělecké literatury (oxymoron, epiteton, chiasmus - pokus o vlastní tvorbu žáků ve volném verši pod vedením vyučující), v mluvnici bylo procvičováno učivo o slovesném vidu. V hodinách občanské výchovy a dějepisu byla realizována témata Člověk a předpoklady harmonického soužití se světem, Pád mýtu o socialismu v Československu, Vývojová období římských dějin a posléze v rodinné výchově v rámci tematického celku Příprava na mateřství učivo Lidské „já“.

Vyučovací hodiny měly organizační formu hromadného vyučování s převahou informačně receptivních a reproduktivních metod. V některých sledovaných hodinách byly funkčně použity učebnice. Hodiny nepostrádaly závěr s hodnocením výkonů žáků, k autoevaluaci však vyzvání nebyli.

Struktura vyučovacích jednotek odpovídala ve všech sledovaných hodinách předem stanoveným výukovým cílům a věku žáků. Tempo bylo přiměřené, výuka věcná, organizační pokyny srozumitelné. Z průběhu hodin byla zřejmá soustavnost pedagogického působení, žáci byli ukázněni, respektovali známá pravidla a chovali se zcela přirozeně. Množství předávaných informací bylo přiměřené, odpovídalo učebním osnovám realizovaného vzdělávacího programu.

Probírané učivo se s jednou výjimkou časově vesměs shodovalo s předloženými tematickými plány. Nové učivo bylo učiteli interpretováno věcně a odborně správně, příklady funkční, žáci kontrolováni a podle potřeby opravováni.

Při prověřování učiva byli vyučující objektivní, hodnocení mělo pozitivní charakter, analýza chyb byla prováděna bezprostředně po každém ukončení ústního projevu. Rozsah práce vyučujících s tabulí byl přiměřený, poznámky do sešitů byly ve většině případů žákům diktovány, učitelé činnosti promyšleně střídali, monotónní činnosti nebyly prakticky zaznamenány, skupinová práce žáků byla využita v jedné sledované hodině. Z hlavních didaktických zásad byla v navštívených hodinách respektována zásada trvalosti, přiměřenosti a návaznosti.

Spolupráce a komunikace při výuce probíhaly podle stanovených pravidel, která byla respektována a akceptována. Vyučující respektovali osobnost žáků. Žáci byli vesměs během výuky aktivní, nebáli se vyslovit svůj názor a snažili se uplatnit. Všichni vyučující dokázali během výuky efektivně hospodařit s časem, ověřování znalostí probíhalo ústním zkoušením, hodnocení žáků bylo objektivní a jejich znalosti dobré. Učitelé přirozenou vstupní motivaci žáků podporovali a dále rozvíjeli. Svou roli sehrávaly jejich velmi dobré odborné znalosti. Učitelé měli pozitivní vztah k žákům, kázeňské problémy v době inspekční činnosti nebyly zaznamenány.

Všichni učitelé sledovaných předmětů jsou členy příslušných předmětových komisí, jež se scházejí k pravidelným schůzkám. Zápisy ze schůzek mají relevantní výpovědní hodnotu. Spolupráci s vedením školy hodnotí předsedkyně komise českého jazyka a společenskovědních předmětů jako velmi dobrou.

Žákům je k dispozici žákovská knihovna s 1616 svazky beletrie a dětské literatury. Nové knihy jsou zakupovány v závislosti na finančních možnostech školy.

Předmětová komise českého jazyka si jako hlavní úkoly mj. stanovila probouzet zájem žáků o literaturu a četbu knih, výchovně působit na žáky prostřednictvím uměleckých děl, vést je

k účasti na kulturním životě společnosti, dále poskytovat metodickou pomoc začínajícím učitelům, vybavit kabinet českého jazyka novými pomůckami a podporovat profesní růst vyučujících. Posléze po vyučování organizovala přípravu žáků ke studiu ve středních školách, podává návrhy na zakoupení učebnic a pomůcek a podílí se na výměně zkušeností mezi učiteli.

Škola se účastní recitačních soutěží, olympiády v českém jazyce, literární soutěže „Mladé talenty“, soutěže Ministerstva vnitra „Jak to vidím já“ a soutěže „Co dělat, aby se droga nestala součástí mého života“.

Průběh výuky v hodinách českého jazyka, občanské výchovy, dějepisu a rodinné výchovy byl celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Cizí jazyky (anglický jazyk, německý jazyk)

Veškerou cizojazyčnou výuku uskutečňují dvě učitelky, které označily tříhodinovou týdenní dotaci do ročníků jako vyhovující. Výuka se řídí podle tematických plánů, které schválil ředitel školy. Inspekce namátkovou kontrolou ověřovala plnění učebních osnov a nezjistila žádné podstatné odchylky.

Školní inspektor hospitoval v hodinách obou vyučujících. Přestože podmínky odborné a pedagogické způsobilosti splňuje pouze jedna z nich, inspekční hodnocení byla pro obě příznivá.

Prostorové podmínky školy umožnily vyčlenění dvou učeben pouze pro jazykovou výuku. Postupně se z nich stávají odborné učebny se zařízením, které umožní poskytovat žákům kvalitní cizojazyčnou přípravu. Vyučující mají v současné době k dispozici magnetofony s nahrávkami doprovodných textů k používaným učebnicím.

Provedená volba učebnic se schvalovací doložkou MŠMT, kterými škola vybavila své žáky, respektuje didaktický princip přiměřenosti. Mimoto jsou užívány další jazykové cvičebnice, případně nakopírované vhodné texty. Žáci běžně pracují se slovníky.

Program hodin učitelky sestavují v souladu s didaktickými principy. Část vyučování vedená v cizím jazyce se prodlužuje úměrně se získanými znalostmi a řečovými návyky. Na pozitivní motivaci se podílejí i samotní žáci, když podle zadání vyučujících kladou svým spolužákům otázky o běžných skutečnostech a kontrolují správnost jejich odpovědí. Soustavná pozornost je věnována poslechu s porozuměním, zajímavě a efektivně je udržována slovní zásoba. Během vyučování se účelně střídá frontální práce a skupinové učební aktivity, nezapomíná se na relaxační chvíle. Vyučující svým klidným vystupováním, pochvalami a stálým povzbuzováním vytvářejí příjemnou atmosféru.

Cizojazyčná výuka se v 9. ročníku zintenzivňuje zaváděním zájmových kroužků s cílem dostatečně eliminovat případné problémy spojené s nestejnou úrovní jazykových dovedností na začátku středoškolského studia.

Inspekce souhrnně hodnotila kvalitu cizojazyčného vzdělávání jako velmi dobrou.

Matematika

Časová týdenní dotace matematiky na 2. stupni odpovídá schválenému učebnímu plánu. Učivo je členěno do jednotlivých ročníků v souladu s realizovaným vzdělávacím programem. Při plánování učiva nedochází mezi jednotlivými ročníky k obsahové duplicitě, kontinuita výuky předmětu je zajištěna. V 6. - 8. ročníku je nejdříve probíráno učivo aritmetické, resp. algebraické, a pak učivo geometrie. Ve škole je podle potřeb žáků s výukovými problémy zřízeno doučování z matematiky. Stanovené výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání. Vyučující byly informovány o žácích zdravotně postižených a se specifickými poruchami učení

a chování.

Matematiku vyučují tři učitelky, které získaly požadovanou pedagogickou a odbornou způsobilost pro vyučování matematiky v základní škole. Vyučování probíhalo v běžných třídách, odbornou učebnu matematiky školy nemá. Kabinet matematiky je vybaven dostatečným množstvím standardních učebních pomůcek, kapesních kalkulátorů, fólií pro zpětnou projekci a odborné literatury. K ověřování dílčích znalostí žáků jsou v kabinetu sady zkušebních testů. Žákům 6., 7. a 9. ročníku škola poskytuje učebnice opatřené schvalovací doložkou MŠMT, žáci 8. ročníku pracují s několika učebnicemi staršího data vydání. Struktura hodin byla promyšlená a odpovídala stanoveným výukovým cílům. Organizační pravidla byla jasná a srozumitelná. Výběr a množství informací byl přiměřený náročnosti učiva, věkovým zvláštnostem a složení tříd. Hodiny byly organizovány formou hromadného vyučování. Učitelky kontinuálně navazovaly na dříve probranou látku. Ve výuce byly použity informačně receptivní, dialogické a fixační metody, konkrétně výklad, rozhovor, samostatné řešení úloh do sešitů, didaktické hry a frontální opakování s využitím učebnic a dalších pracovních materiálů. Didaktická technika ve sledovaných hodinách nebyla použita. Žáci se specifickými poruchami učení byli zohledňováni. Vyučovací čas byl efektivně využit, žáci byli v průběhu hodin přiměřeně aktivní. Učivo bylo interpretováno věcně správně.

Žáci byli motivováni sdělením cíle hodiny, kladením otázek, pochvalami, povzbuzováním a průběžným vyhodnocováním výsledků práce. Nesprávná řešení učitelé opravovali s celou třídou nebo individuálně. Klasifikace žáků při zkoušení byla objektivní, spravedlivá a vyučujícími zdůvodněná. Úkoly byly přiměřené a při jejich řešení učitelky žákům pomáhaly. Hodnocení bylo převážně pozitivní, byla oceňována snaha, dosažený pokrok a výkon žáků. Část hodin postrádala v závěru hodnocení s analýzou nedostatků.

Spolupráce a komunikace se odehrávala podle pravidel jednání, která byla akceptována. Osobnost žáků byla učitelkami respektována, komunikace probíhala v prostředí vzájemné důvěry a přiměřené tolerance. Na žácích byly vyžadovány věcně správné odpovědi. Komunikace vyučujících byla na dobré úrovni, většina žáků měla k výuce matematiky pozitivní vztah.

Předmětová komise matematiky zajišťovala přípravu žáků ke studiu ve středních školách. Dva žáci se zúčastnili okresního kola matematické soutěže Pythagoriáda a matematické olympiády.

Průběh vzdělávání v matematice na 2. stupni školy byl celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Přírodovědné předměty (fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, praktické činnosti - práce s počítačem)

Učitelé vyučují podle tematických plánů, na nichž je patrná koordinace plánovací činnosti v rámci předmětových komisí. Pro posudek o plnění předepsaných učebních osnov provedla inspekce namátkové porovnání obsahu osnov a předložených tematických plánů výuky v hospitovaných ročnících, následně pak i porovnání se zápisy v třídních knihách. Žádné podstatné nesrovnalosti nebyly zjištěny.

Zeměpis jako vyučovací předmět není přiřazen do předmětové komise přírodovědných předmětů, ačkoliv tam svým charakterem patří. Inspekce doporučuje provedení příslušné drobné organizační změny, neboť se tak usnadní např. interní jednání o vybavenosti odborné učebny, která je společná pro zeměpis a přírodopis.

Jednotliví vyučující své hodiny připravili promyšleně s plánovanou aplikací poměrně náročných metod. Reakce žáků během výuky potvrdily, že tento způsob práce učitelů je užíván soustavně a že při vyučování vyučující respektují didaktický princip přiměřenosti.

Všichni vyučující sledovaných předmětů mají odbornou a pedagogickou způsobilost v souladu

s příslušným platným právním předpisem, malá část hodin je realizována učitelkou s jinou odborností, inspekční hodnocení ale není nepříznivé. Vesměs jde o mladé pedagogy, kteří sice didaktické zkušenosti teprve získávají, do výuky však vkládají důvtip a vynalézavost. Svou profesi vykonávají rádi, vztahy k žákům vytvářejí na základě schopnosti vcítění do jejich problémů a ochoty věnovat jim značnou část svého volného času.

Ve škole s nadprůměrnými prostorovými podmínkami jsou zřízeny odborné učebny, z nichž jedna je společná pro fyziku a chemii, další pro přírodopis a zeměpis. Jejich zařízení již není moderní, může však ještě dosti dobře sloužit svému účelu. Počítačová učebna s dvaceti pracovními stanicemi s možností připojení na internet umožňuje nadprůměrnou výuku práce s počítačem (jedna z forem předmětu praktické činnosti). Ve všech učebnách je esteticky příjemná výzdoba s příslušným odborným zaměřením.

Nábytek v učebnách není vždy uspořádán tradičním školním způsobem. Podle informací získaných od vyučujících jsou některé s tím související psychohygienické podmínky výuky plněny častými změnami zasedacího pořádku žáků (někdy i během vyučovací hodiny). V počítačové učebně není v současném stavu možno zajistit dostatečné osvětlení tabule.

Fond učebních pomůcek a didaktická technika jsou poměrně zastaralé, šíře jejich výběru a množství však umožňuje provádět základní demonstrace i dostatečně náročné laboratorní práce žáků. Některé sbírky pomůcek vyžadují doplnění, jde ale o finančně relativně nenáročnou potřebu (např. permanentní magnety, laboratorní sklo, videokazety s průběhy chemických reakcí a některé další jednotlivosti).

Škola své žáky vybavuje potřebnými učebnicemi s platnou doložkou MŠMT. Učitelé mají k dispozici odbornou knižní i časopiseckou literaturu, ředitel její pořízení podporuje.

Do struktur hodin, v nichž proběhly inspekční hospitace, vyučující účelně zařazovali jednotlivé fáze učebního procesu, střídali didaktické metody a zaměřovali je na různě velké skupiny. I při individuálním zkoušení účinně zaměstnávali také ostatní žáky. Vždy aplikovali výchovu ke kontrole i k sebekontrole. Některí však své otázky často formulovali příliš široce a v průběhu žakovských odpovědí je pak museli dodatečně konkretizovat. Tím zřetelně trpěla efektivita rozvíjení komunikativních schopností žáků.

Ve fyzice byly provedeny demonstrační pokusy, jejichž materiálová nenáročnost a překvapivé výsledky představovaly motivaci, kterou tento předmět potřebuje. V chemii zůstala možnost pro pozitivní výchovné působení aktuálního učiva (chemické složení drogových látek) nevyužita. V zeměpise nebylo učivo zpestřeno žádným audiovizuálním programem, ačkoliv pro to ve škole existují možnosti. Při práci s počítači žáci uplatňovali svou samostatnost a tvořivost (tvorba internetové stránky, práce s mapou). V přírodopise učitel dobře využil možností ukázkových názorných pomůcek.

Žáci projevovali pozitivní vztah k výuce, žádné projevy nežádoucího chování nebyly ze strany inspekce pozorovány.

Kvalita výuky v přírodovědných předmětech byla souhrnně zhodnocena jako velmi dobrá.

Estetická výchova (hudební výchova, výtvarná výchova)

V rámci estetické výchovy byl hodnocen průběh výuky v hudební výchově a ve výtvarné výchově na 2. stupni školy.

Časová dotace ve sledovaných předmětech je v souladu s učebním plánem, učební osnovy byly plněny. Kontinuita mezi jednotlivými ročníky byla zajištěna. Výukové cíle odpovídaly standardu vzdělávání v uvedených předmětech.

Výtvarná výchova je vyučována dvěma učitelkami s odpovídající odbornou a pedagogickou

způsobilostí. Výuku hudební výchovy zajišťují tři vyučující, které získaly odbornou a pedagogickou způsobilost pro vyučování všeobecně vzdělávacích předmětů v základní škole, žádná z nich však nesplňuje aprobační kvalifikaci. Vyučování výtvarné výchovy probíhalo v běžných třídách. Většina hodin hudební výchovy byla vyučována v odborné učebně, která je vybavena hudebními nástroji a poslechovou aparaturou. Pro výuku početnějších tříd je učebna z prostorových důvodů málo vhodná, její prostředí je málo podnětné.

Organizační pokyny v jednotlivých hodinách byly žákům jasné a srozumitelné. Ve výuce výtvarné výchovy učitelky vysvětlovaly žákům zákonitosti a pracovní postupy, které mají při výtvarné činnosti použít. Tato část vyučování byla podpořena použitím reprodukcí vhodných výtvarných děl a odborných publikací. Didaktickými cíli hodin hudební výchovy byly nácvik umělé písně, seznámení žáků se životem a dílem významného českého skladatele (dvě hodiny) a s počátky jazzu, vše doplněno zvukovými nebo literárními ukázkami. Při nácviku nové písně a opakování umělých a lidových písní byla věnována malá pozornost upevňování hlasových, rytmických a intonačních pěveckých dovedností žáků. Žáci přednesli krátké referáty o současné populární hudbě s ukázkami. Kvalitu průběhu vyučování hudební výchovy ovlivnila malá metodická připravenost vyučujících. Organizace výuky umožňovala všem žákům, aby se úspěšně uplatnili. Ve vyučování byli žáci aktivní.

Žáci byli motivováni především sdělením cíle vyučovací hodiny. Ve výtvarné výchově byly využity mezipředmětové vztahy a zkušenosti žáků. Při nácviku umělé písně byli žáci seznámeni s osobnostmi autorů. Poznatky žáků ve dvou hodinách hudební výchovy byly prověřovány a hodnoceny. Žáci nebyli v navštívených hodinách zkoušeni a klasifikováni. Při převážně pozitivním hodnocení byly respektovány individuální dispozice žáků. Některé hodiny postrádaly celkové závěrečné hodnocení.

Komunikace mezi žáky a učitelkami byla založena na důvěře a přiměřené toleranci. Byl vytvořen prostor pro vzájemnou diskusi, různost názorů byla připouštěna. Komunikace vyučujících měla velmi dobrou úroveň. V navštívených hodinách nebyly zaznamenány nežádoucí projevy chování žáků. Většina žáků měla k výuce výtvarné a hudební výchovy pozitivní vztah.

Průběh vzdělávání ve výtvarné výchově a v hudební výchově na 2. stupni byl celkově hodnocen jako průměrný.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Učební osnovy realizovaného vzdělávacího programu byly ve sledovaných předmětech plněny. Na základě dalších zjištěných poznatků, které jsou součástí celkového hodnocení, byly plánování, příprava, psychohygienické a materiální podmínky výuky na 1. stupni hodnoceny jako vynikající, na 2. stupni jako velmi dobré, účelnost a vhodnost organizace výuky, použitých forem a metod práce jako velmi dobré, účinnost motivace a způsob hodnocení žáků ve vyučovacím procesu jako velmi dobré, spolupráce a komunikace mezi žáky navzájem a mezi žáky a pedagogy jako velmi dobré. Průběh vzdělávání v estetické výchově vzhledem k personálnímu zajištění vyučování hudební výchovy byl v jednotlivých oblastech, s výjimkou interakce a komunikace, hodnocen jako průměrný.

Celkově byl průběh vzdělávání hodnocen jako velmi dobrý.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Vypracovaná koncepce vychází z analýzy materiálních a personálních podmínek školy. Kromě cílů, které jsou plněny průběžně a vyplývají z realizace výchovně vzdělávacího programu, jsou jejími prioritami pokračování v zaměření školy na výuku výpočetní techniky, výtvarné výchovy a integraci zdravotně postižených žáků. Cíle a úkoly uvedené v koncepci jsou rámcově zapracovány do celoročního plánu školy a dále konkretizovány a doplňovány v týdenních plánech. Vedení školy pro stanovení strategických a aktuálních cílů, vylepšení organizace práce a k případným změnám využívá náměty a připomínky pracovníků školy vzešlé z jednání pedagogických rad, pracovních porad, metodických sdružení a předmětových komisí nebo z jednání individuálního. S plány byli seznámeni zřizovatel školy, na úvodní třídní schůzce rodiče žáků a zástupci rodičovského sdružení Rodina a škola. O reálnosti plánovaných cílů a koncepčních záměrů svědčí to, že byly v průběhu inspekční činnosti plněny.

Vedení školy vypracovalo učební plán pro 1. i 2. stupeň. Nedostatek byl zjištěn v učebním plánu 6. - 9. ročníku, kde nebyl dodržen minimální počet 6 vyučovacích hodin volitelných předmětů. Do učebního plánu jsou v 7. a 8. ročníku zařazeny dva volitelné předměty (2 hodiny týdně), v 9. ročníku jeden volitelný předmět (1 hodina). Zájemcům byl nabídnut nepovinný předmět sportovní hry v 6. ročníku, v 7. a 8. ročníku a v 9. ročníku (3 skupiny). Mezi vyučováním tohoto nepovinného předmětu a dopoledním šestihodinovým vyučováním není v případě žáků 8. a 9. ročníku dodržena šedesátiminutová přestávka.

Pro integrované zdravotně postižené žáky a žáky se specifickými poruchami učení jsou vypracovány individuální učební plány, s nimiž byli zákonní zástupci prokazatelně seznámeni.

Oblast plánování vykazuje jak pozitivní (zejména v koncepčnosti řízení), tak i negativní (porušení učebního plánu a nedodržení délky přestávky po šesté vyučovací hodině). Proto bylo plánování hodnoceno jako průměrné.

Organizování

Dokument Organizace školy 2001/2002 (dále jen organizace), podle něhož se řídí každodenní chod školy, zahrnuje organizační schéma školy, termíny závazných akcí školy, plán práce školy a přidělení třídnictví. Součástí organizace je závazný vnitřní předpis Organizační řád základní školy s právní subjektivitou, v němž je rámcově stanoven předmět činnosti pracovníků školy (včetně ředitele a jeho zástupkyně) a zásady provozu školy. Řád je konkretizován a rozšířen písemně zpracovanými Povinnostmi a právy pracovníků školy a pracovními náplněmi třídních učitelů a provozních pracovníků. Dokument Vnitřní řád školy a pravidla chování je adresován především žákům a jejich zákonným zástupcům, je zpracován v souladu s platnou právní normou, ale nezohledňuje práva žáků. Ředitel školy zpracoval a projednal se zástupci školní odborové organizace dokument Právo pracovníků na informace o činnosti školy. Organizace je doplněna Osobním kalendářem ředitele školy, který v měsíčních intervalech stanovuje úkoly ředitele v oblastech koncepční práce, výchovně vzdělávacího procesu, ekonomiky a materiálního zabezpečení školy, organizační a administrativní práce, kontroly bezpečnosti práce, hygieny a požární ochrany a sebevzdělání. Organizace dále obsahuje písemná jmenování do funkcí zástupce ředitele, zástupce ředitele pro ekonomickou oblast školy, vedoucí školní jídelny a výchovného poradce, plány práce výchovného poradce, školní rady (viz dále) a plán práce školní družiny včetně stanovení rozvrhu přímé výchovné činnosti.

Vedení školy ke zlepšení práce využívá podněty a připomínky vzešlé z jednání metodických sdružení a předmětových komisí, pracovních porad a pedagogických rad. Ve škole je zřízena žákovská školní rada, která se schází čtyřikrát ročně. Jejími hlavními úkoly jsou ve spolupráci s výchovnou poradkyní sledovat projevy sociálně patologických jevů a řešit problémy týkající se vyučovacího procesu. Se závěry jednání školní rady je vedení seznámeno.

Zaměstnanci školy jsou vedením informováni prostřednictvím týdenních plánů práce a dalších materiálů na nástěnkách ve sborovnách, na internetových stránkách školy nebo ústním jednáním. Žáci jsou informováni třídními a vyučujícími učiteli, případně školním rozhlasem. Zákonným zástupcům žáků jsou informace předávány prostřednictvím žákovských knížek a notýsků, na třídních schůzkách a při individuálních informačních pohovorech s rodiči.

Personální dokumentace zaměstnanců je uzamčena v ředitelně, třídní výkazy a katalogové listy včetně kopií důvěrných zdravotních materiálů žáků jsou volně uloženy ve sborovně školy. Originály zdravotních materiálů jsou uzamčeny v pracovní výchovné poradkyně.

Rodiče spolupracují se školou především prostřednictvím sdružení Rodina a škola, která mj. se školou pořádá akce pro žáky. Akceptovatelné náměty a připomínky této organizace jsou vedením využívány ke zlepšení práce školy.

Škola se na veřejnosti prezentuje svými informacemi a příspěvky na vlastních internetových stránkách, v místním tisku „Albrechtické listy“, na veřejných schůzích zastupitelstva obce a ve vysílání regionální televizní stanice sousední obce Stonava, které mohou občané Albrechtic sledovat. Škola každoročně pořádá okresní olympiádu dvoučlenných družstev žáků 8. a 9. ročníků základních škol v informatice „Excalibur“.

Výroční zpráva o činnosti školy je zpracována v souladu s platnou právní normou, poskytuje dostatek informací a slouží škole jako zdroj sebehodnocení.

Organizační uspořádání umožňuje řádný chod školy, informační systémy jsou funkční. Oblast organizování byla hodnocena jako velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Operativní řízení, které navazuje na plánování a kontrolu jednotlivých činností, je funkční a účinné a dle sdělení ředitele provozu školy vyhovuje.

Škola je velmi dobře personálně zajištěna. Až na tři výjimky pracují ve škole pedagogové, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti podle obecně závazné právní normy ve školství.

Vedení školy vítá a podporuje tvořivost a iniciativu pracovníků. Na počátku školního roku vedli pedagogové školy 15 zájmových kroužků zejména se sportovním a kulturním obsahem. Některé kroužky pracují i během pracovního volna. V době inspekce tři kroužky již ukončily činnost, stejně byla ukončena příprava k přijímacím zkouškám z českého jazyka a matematiky. Dvakrát týdně je realizována individuální logopedická péče. Pro žáky s výukovými problémy zřídil ředitel školy devět doučovacích skupin.

V tomto školním roce většina vyučujících absolvovala 36ti hodinový kurz výpočetní techniky „Začínáme na PC“. Učitelé se dále zúčastňují vzdělávacích akcí podle potřeb školy a na základě nabídek akreditovaných vzdělávacích institutů. K dalšímu sebevzdělání pedagogů slouží učitelská knihovna s 385 odbornými publikacemi a odborná periodika Pedagogika, Učiteléské noviny, Český jazyk a literatura, Počítač pro každého, Computer, Rádce učitele, Školská legislativa, Věstník MŠMT, které škola odebírá. Další informace mohou učitelé získat v elektronické podobě. Někteří pedagogičtí zaměstnanci studují odborné časopisy a publikace zakoupené z vlastních prostředků.

Začínající pedagogičtí pracovníci mají vedením školy stanoveny garanty – zkušené učitele. Dalšími metodickými rádci jsou ředitel školy, jeho zástupkyně a členové metodických sdružení a předmětových komisí.

Na začátku školního roku jsou zaměstnanci školy seznamováni s kritérii pro stanovení osobních příplatků a odměn, jež byla vedením školy vypracována ve spolupráci s odborovou

organizací.

Podklady pro sebehodnocení získává vedení školy hospitační činnostmi, z podnětů a připomínek rodičů, zástupců rodičovského sdružení Rodina a škola, obecního úřadu, jednotlivých pedagogů a členů žakovské rady školy. Další informace jsou získávány pomocí dotazníků, které jsou vedením zadávány pedagogům i žákům. Závěry jsou projednávány s pracovníky na pedagogických radách nebo pracovních poradách.

Vedení a motivování pracovníků bylo hodnoceno jako velmi dobré.

Kontrolní mechanismy

Vedoucí pracovníci mají vypracován systematický celoroční plán vnitřních kontrol celé organizační struktury školy. Jsou pravidelně prováděny kontroly třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů žáků. Tato dokumentace je vedena na velmi dobré úrovni. Ředitel a jeho zástupkyně dále kontrolují plnění povinností pracovníků školy, zúčastňují se jednání metodických sdružení a předmětových komisí, provádějí hospitační činnost, navštěvují třídní schůzky.

Ředitel školy kontroluje pravidelně čtyřikrát ročně stav pokladny, dvakrát ročně knihu pošty, průběžně schvaluje a podpisem stvrzuje účetní doklady. Kontrolu BOZP a CO provádí podle plánu.

Výsledky kontrolní činnosti jsou zveřejněny na nástěnce ve sborovně a projednávány na pracovních poradách. Po odstranění zjištěných nedostatků jsou prováděny následné kontroly.

Vedení školy má vypracován plán hospitační činnosti. Bezprostředně po každé hospitované hodině je prováděn s pedagogy rozbor. Se závěry jsou pedagogové prokazatelně seznámeni.

Ke sledování kvality práce pedagogů a hodnocení úrovně výsledků učení žáků využívá vedení školy poznatky z analýzy písemných prací a klasifikace, sleduje úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy a učiliště. Srovnávání kvality výsledků vzdělávání standardizovanými testy Kalibro pro finanční náročnost škola opustila.

Kontrolní systém, zahrnující celou organizační strukturu, má vedení školy vytvořen. Tato oblast byla hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Na základě zjištěných podmínek ve sledovaných ukazatelích byly podmínky vzdělávání celkově hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Kontrolované období: rok 2001

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Závazné ukazatele státního rozpočtu stanovené rozpočtovými opatřeními Okresního úřadu Karviná byly dodrženy.

Za rok 2001 škola dosáhla kladného hospodářského výsledku, a to jak v hlavní, tak ve vedlejší činnosti. Prostředky státního rozpočtu byly vyčerpány beze zbytku.

Výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 byl zpracován souhrnně za všechny zdroje financování a byl doplněn výsledovkami za střediska 001 - obecní úřad, 002 - okresní úřad a 003 – vedlejší činnost. Sečtené údaje jednotlivých středisek odpovídaly údajům uvedeným v citovaném výkaze a navazovaly na rozpis rozpočtu za rok 2001.

Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových neinvestičních nákladech činil 73,2 %.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Závazné ukazatele mzdové regulace, tj. limit počtu pracovníků, limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byly dodrženy.

Čerpání mzdových prostředků uvedené ve statistickém výkaze P1-04 – sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství k 31. prosinci - odpovídalo údajům uvedeným v hlavní účetní knize a výkazu zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 k témuž datu.

Osobní příplatky tvořily 76 % z celkového objemu nenárokových složek platu, odměny 24 %.

Kontrola osobních spisů byla provedena namátkově.

Zařazení zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů odpovídalo platným právním předpisům.

V organizaci byly zpracovány zásady pro přiznání osobních příplatků a odměn. Dále byla samostatně vyhotovena kritéria pro přiznání osobních příplatků pro pedagogické pracovníky. Písemná zdůvodnění osobních příplatků pedagogických zaměstnanců byla založena v dokumentaci ředitele školy, zdůvodnění osobních příplatků nepedagogických zaměstnanců byla součástí osobních spisů. U odměn byla zdůvodnění založena v osobních spisech zaměstnanců. Jednotlivá zdůvodnění odměn i osobních příplatků odpovídala stanoveným zásadám a kritériím.

Dále byla v organizaci zpracována kritéria pro stanovení zvláštního příplatku (za třídnictví).

V organizaci byly vypláceny kromě ředitele školy další tři příplatky za vedení, které odpovídaly organizačnímu schématu školy ve vztahu nadřízenosti a podřízenosti, jež bylo součástí organizačního řádu školy.

Výše osobních příplatků, zvláštních příplatků i příplatků za vedení byla v souladu s platnými právními předpisy.

Zaměstnanci byli seznámeni včas se všemi složkami svého platu na platovém výměru.

Dále bylo kontrolováno stanovení míry vyučovací povinnosti pedagogických zaměstnanců. Na tomto úseku nebyly zjištěny nedostatky v rámci platných právních předpisů.

V organizaci byly v kontrolovaném období řádně uzavřeny dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Kontrolou tvorby a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) v roce 2001 bylo zjištěno, že finanční prostředky jsou uloženy na samostatném bankovním účtu u peněžního ústavu. „Zásady pro čerpání prostředků FKSP na rok 2001“ byly obsaženy v kolektivní smlouvě, rozpočet FKSP tvořil jednu z jejích příloh. Všechny byly podepsány ředitelem školy a předsedkyní odborové organizace a byly zpracovány v souladu s obecně platnými předpisy.

Kontrolou účetních dokladů FKSP bylo zjištěno, že v jednom případě čerpal zaměstnanec neoprávněně vyšší příspěvek na rekreaci, než mu příslušel podle citovaných zásad.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Podíl na ostatní neinvestiční výdaje byl rozepsán ve výši 3,4 % příspěvku ze státního rozpočtu. Na učební pomůcky bylo z ONIV vynaloženo 24,9 %, tj. 163,10 Kč na žáka, na učebnice 32,2 %, tj. 210,90 Kč na žáka, na vzdělávání zaměstnanců 10 %, tj. 708,30 Kč na zaměstnance, na školní potřeby 3,4 %, na cestovné 3,1 %, na osobní ochranné pracovní prostředky 5,7 %, na poplatky za nenaplnění zaměstnanců se ZPS 5,6 %, na výuku plavání 15,1 %.

Namátkově byly zkontrolovány účetní doklady vztahující se k výše uvedeným výdajům. Přidělené prostředky byly čerpány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí. Účetní doklady obsahovaly náležitosti stanovené zákonem o účetnictví.

Opatření FMF, kterým se stanoví účtová osnova a postupy účtování pro rozpočtové a příspěvkové organizace a obce, nebylo porušeno.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

V rozpočtovém opatření č. 40/2001 k 16. květnu 2001 škola obdržela neinvestiční účelové prostředky na učební pomůcky pro integrované žáky, které nebyly předmětem zúčtování se státním rozpočtem. Prostředky byly použity k zakoupení staršího počítače pro postiženou žákyni. Dále byly rozpočtovým opatřením č. 76/2001 škole vyčleněny prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které byly zcela vyčerpány v souladu se stanoveným účelem.

Hodnocení efektivity čerpání investičních prostředků

Investiční prostředky ze státního rozpočtu škola v roce 2001 neobdržela.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy obsahovala náležitosti stanovené zákonem o státní správě a samosprávě ve školství.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Škola v kontrovaném období zaučovala všechny účetní případy za kontrované tematické okruhy. Kontrolou dokladů nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu až na jeden výše popsáný případ čerpání FKSP.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina

Školní družina (ŠD) realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Činnost ŠD je organizována podle příslušných ustanovení vyhlášky č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, ve znění pozdějších předpisů.

Ke dni výkonu inspekční činnosti navštívuje družinu celkem 27 žáků 1. stupně v jednom oddělení. Z přihlášek a sdělení ředitele je zřejmé, že nedochází k překrytí doby pobytu jednotlivých žáků v družině tak, aby v jednom čase bylo v družině více než 25 dětí současně. Za jejich bezpečnost a organizaci výchovy mimo vyučování odpovídá jedna vychovatelka

s odbornou a pedagogickou způsobilostí dle závazné právní normy.

Předložený řád družiny specifikuje organizaci činnosti tohoto školského zařízení. Součástí řádu ŠD je Plán výchovné práce školní družiny na školní rok 2001/2002, který obsahuje osm kapitol a je rozčleněn do odpočinkové, rekreační, sebeobslužné, výchovné a zájmové činnosti, dále obsahuje přípravu na vyučování, spolupráci se školou a materiální podmínky pro činnost, je dodržován a plněn. Práce vychovatelky je vedením školy hodnocena jako velmi dobrá.

Povinná dokumentace ŠD podle ustanovení § 9 odst. 1 cit. vyhlášky - zápisový lístek, docházkový sešit, přehled výchovně vzdělávací práce družiny - je řádně vedena.

Poplatek na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ŠD byl zřizovatelem obecně závaznou vyhláškou stanoven ve výši 100,00 Kč měsíčně.

Soutěž v práci s počítačem

V době komplexní inspekce škola úspěšně zorganizovala okresní olympiádu družstev žáků základních škol v informatice. Nejlépe připravenými byli žáci kontrolované školy, pro niž na jeden rok získali putovní cenu.

Výchovné poradenství

Funkci výchovného poradce a školního metodika prevence sociálně patologických jevů vykonává zkušená učitelka, jež je absolventkou příslušného kvalifikačního studia výchovných poradců.

Celoroční plán výchovného poradenství vychází z podmínek a potřeb školy. K dlouhodobým úkolům patří sledování neomluvené absence žáků a její řešení ve výchovné komisi, dohled nad dodržováním individuálních učebních plánů integrovaných zdravotně postižených žáků (9) a žáků s diagnostikovanými specifickými poruchami učení (26). Výchovná poradkyně celoročně spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami v Havířově a Karviné, s obecní a státní policií a se školní radou (viz výše).

V rámci stanovených konzultačních hodin a třídních schůzek spolupracuje s rodiči, provádí systematickou informační činnost ve směru k profesionální orientaci vycházejících žáků, zodpovídá za bezchybnou administraci přihlášek ke studiu ve středních školách a učilištích. Jako školní metodik prevence sociálně patologických jevů organizuje v průběhu školního roku pořádání besed o drogových závislostech a spolupracuje s protidrogovými centry v regionu.

Z dokumentace vyplývá, že působení výchovné poradkyně je funkční ve všech oblastech vymezených platnými předpisy a plánem práce. Funkcí školního metodika prevence je vhodné pověřit dalšího pedagogického pracovníka školy.

Dotazník pro rodiče

Před vlastní inspekcí byl náhodně vybraným žákům 3. - 8. ročníku zadán dotazník pro rodiče s žádostí o jeho vyplnění. Dotazníky vyplnilo 98 respondentů, tj. 88 % z celkového počtu zadaných formulářů.

Třináct bodů dotazníku je určeno k hodnocení výchovně vzdělávací práce školy pomocí hodnotící stupnice. 14. bod zjišťuje průměrný prospěch žáka, 15. četnost návštěv zákonných zástupců na třídních schůzkách. Body č. 16 - 18 jsou určeny k širšímu slovnímu hodnocení školy.

Ve všech položkách hodnocených pomocí stupnice výrazně převažuje kladné hodnocení školy. Nejčastěji byli zcela nebo částečně spokojeni rodiče s informačními službami školy pro rodiče (96 %), s nabídkou školy v aktivitách pro volný čas (88 %), se vztahy dítěte se spolužáky (85

%) a s psychohygienickými podmínkami školy (84 %) Vyšší četnost záporných hodnocení se objevila v posouzení materiálně technických podmínek školy (12 %). 19 % rodičů nedovedlo posoudit kvalitu výchovného poradenství a 15 % kvalitu přípravy žáků pro další studium. 83 % respondentů celkově hodnotilo školu pozitivně.

V širším slovním hodnocení rodiče pozitivně hodnotili především velký výběr aktivit pro volný čas dětí. Menšímu počtu rodičů vadí opotřebovanost učebnic a učebních pomůcek.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení, č.j. 25 910/01-21 ze dne 31. prosince 2001 s účinností od 5. června 2001,
- aktualizované a úplné znění zřizovací listiny schválené usnesením zastupitelstva obce Albrechtice č. 3/2001, bod 09/03, s účinností od 5. června 2001,
- rozvrh školy, školní řád,
- záznamy z pedagogických rad,
- protokoly komisionálních zkoušek,
- rozhodnutí o odkladech povinné školní docházky (včetně podkladů),
- třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. - 9. ročníků v školním roce 2001/2002,
- povinná dokumentace školní družiny v školním roce 2001/2002,
- výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001,
- tematické plány zpracované pro školní rok 2001/2002,
- evidence individuálně integrovaných žáků a individuální vzdělávací plány,
- celoroční plány práce školy ve školních rocích 2000/2001 a 2001/2002,
- další dílčí plány práce,
- výroční zpráva o hospodaření za rok 2001,
- rozpočet z Okresního úřadu Karviná na rok 2001 č. 1/2001, rozpočtová opatření téhož úřadu č. 40/2001, 76/2001 a 115/2001,
- příloha k rozpočtovému opatření č. 76/2001 - stanovení limitu počtu zaměstnanců,
- soupis dokladů k vyúčtování státních prostředků za rok 2001,
- výkaz zisku a ztrát Úč OÚPO 4-02 ke dni 31. prosinci 2001,
- rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací ke dni 31. prosinci 2001,
- hlavní účetní knihy za jednotlivé měsíce roku 2001,
- účetní osnova 2001,
- namátkově kontrolované účetní doklady k účtům 501004 – Pracovní oděvy, 501005 – Časopisy, publikace, 501012 – Školní knihovna, 501022 – Učební pomůcky - D, 501026 – Učební pomůcky - Př, 501027 – Učební pomůcky - TV, 501033 – Učební pomůcky – AVT, 501034 – Učební pomůcky - ŠD, 501035 – Školní potřeby, 501036 – Učebnice, 512000 – Cestovné, 518006 – Ostatní služby - školení, 518009 – Ostatní služby - plavecká výuka, 521001 - Mzdové náklady – hrubá mzda bez OPPP, 521002 – Mzdové náklady-OPPP, 524001 - Zákonné sociální pojištění – závazek organizace vůči ČSSZ, 524002 - Zákonné sociální pojištění – závazek organizace vůči ZP, 527000 – Zákonné sociální

náklady, 549006 – Odvod do stát. rozpočtu – ZPS, 691002 – Provozní dotace ŠÚ Karviná, analytické účty k účtu 912 – FKSP,

- výkaz Škol (MŠMT) P1-04 – Sumář pracovníků a mzdových prostředků v regionálním školství k 31. prosinci 2001,
- osobní spisy zaměstnanců,
- kolektivní smlouva od 1. června 2001 do 31. května 2003,
- vnitřní platový předpis od 1. ledna 2001,
- organizační řád školy od 1. září 2000,
- dokumentace ředitele školy k vyplácení nenárokových složek platu,
- platové lístky zaměstnanců za rok 2001,
- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr uzavřené v roce 2001.

ZÁVĚR

Na základě zjištěných poznatků, které jsou součástí celkového hodnocení, byl průběh vzdělávání celkově hodnocen jako velmi dobrý.

Podmínky vzdělávání byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.

Až na výjimku při čerpání prostředků z FKSP nebylo zjištěno neefektivní využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu

PhDr. Lubomír Kratochvíl

.....

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava 2	17. července 2002	146 1429/02-05095
Zřizovatel: Obec Albrechtice, Obecní 186, 735 43 Albrechtice, okres Karviná	17. července 2002	146 1430/02-05095
Rada školy	-----	-----

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány