

# Česká školní inspekce

Č. j. 052 431/98 - 5053

Inspektorát č. 05 - Karlovy Vary

Signatura: ae1cs101

Okresní pracoviště Karlovy Vary

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola/škol. zařízení:</b>	5. Základní škola, M. Kopeckého 1, 350 02 Cheb
(přesný název, pod kterým je zařazena do sítě, a adresa)	
<b>IZO:</b>	102 040 842
<b>Ředitel školy/zařízení:</b>	Mgr. Jana Novotná
<b>Zřizovatel:</b>	MěÚ Cheb, nám. Jiřího z Poděbrad 14
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Cheb
<b>Termín inspekce:</b>	14. října 1998 a 16. října 1998
<b>Inspektor:</b>	Mgr. Jaroslav Šafránek
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech § 18 odst. 3, 4 zákona č. 139/ 1995 Sb. - řízení školy
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Roční plán školy, měsíční plány, výroční zpráva, plán kontrolní a hospitační činnosti, kniha zápisů z porad, třídní knihy, katalogové listy, rozvrh hodin, tematické plány předmětů

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry školy Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Škola patří k největším základním školám ve městě, má téměř čtyřicetiletou tradici a je součástí rozsáhlého sídliště okresního města. Nemá žádné specifické zaměření, cílem zkušeného vedení školy je poskytovat žákům kvalitní základní vzdělání a uspět co nejlépe v přijímacím řízení na střední školy. Současný kritický celostátní úbytek dětí školu neohrozí, jednak vzhledem k jejímu důležitému postavení ve městě, jednak k jejímu trvale solidnímu renomé náročné základní školy, jak po stránce vzdělávací, tak po stránce výchovné.

Dlouhodobé koncepční záměry se týkají především systematické postupné celkové rekonstrukce rozsáhlého areálu školy, modernizace jejich exteriérů i interiérů, když oprávněnou chloubou školy je právě dokončené víceúčelové hřiště na sportovní hry. Velmi podrobně vypracovaný roční plán práce školy obsahuje hlavní úkoly pro tento školní rok, věcně a přehledně koncipované. Měsíční plány navíc akceptují aktuální úkoly vedení školy, jednotlivých učitelů a zaměstnanců, vyplývající ze závěrů porad, s uvedením přesných termínů i zodpovědností.

***Koncepční záměry školy jsou velmi dobře promyšleny, vedení školy v čele se zkušenou ředitelkou školy systematicky pracuje na jejich postupné realizaci. Tuto oblast práce školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Základem pro učební plán v jednotlivých ročnících je MŠMT ČR schválený program „Základní škola“, když předtím experimentálně ověřovaný program „Obecná škola“ vedení školy nakonec opustilo. Kladem předloženého učebního plánu, je promyšlená skladba volitelných předmětů na druhém stupni, sledujíc především jejich návaznost v jednotlivých ročnících, když tradiční zastoupení mají cizojazyčné konverzace a základní kurs administrativy o něž je současně největší zájem. Nadaní žáci mají možnost rozvíjet své jazykové, vědomostní i pohybové aktivity v zájmových kroužcích již na prvním stupni. Žáci jsou cílevědomě vedeni k aktivní účasti ve školních kolech soutěží a olympiád.

Vedení školy vyžaduje od vyučujících tematické plány, jejich úroveň je po formální i obsahové stránce velmi dobrá.

***V rámci momentálních omezených materiálních i personálních možností se vedení školy maximálně snaží o zpestření své nabídky vzdělávacích a zájmových aktivit a o udržení dosavadního velmi dobrého jména mezi rodičovskou veřejností. Tuto oblast řízení školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3.1. Organizační struktura školy**

Ředitelka školy má organizační strukturu vypracovanou tradičním způsobem, užší vedení školy tvoří spolu s ním, zástupkyně a zástupce s kompetencemi pro 1. a 2. stupeň. Oba řídí kromě denního provozu, metodická sdružení na 1. stupni a předmětové komise na 2. stupni (ty zodpovídají za kvalitu výuky) a konečně třídní učitele příslušného stupně. Samotná ředitelka školy navíc spolupracuje přímo s výchovnou poradkyní, správcem budov, vedoucí školní jídelny a vedoucí školní družiny a konečně s hlavním výborem Sdružení rodičů školy. Kompetence jednotlivých pracovníků jsou přesně vymezeny v jejich pracovních náplních, neformálně funguje hodnotící zpětná vazba v rámci individuálních hodnocení, porad pracovních skupin či pedagogických rad.

Velmi podrobně zpracovaný vnitřní řád školy svědčí o tom, že vedení školy klade značný důraz na formování kvalitního morálního profilu žáků, důslednost výchovného působení učitelů a jejich příklad v pracovní zodpovědnosti, ve vztahu ke škole a její co nejlepší reprezentaci. Za úvahu by stálo možné zmírnění některých příliš kategoricky

vyznívajících formulací směrem k žákům a dnes časté začlenění samotných žáků do organizační struktury školy, jako dalšího zpětnovazebního prvku ( např. žakovský parlament).

### 3.2. Personální struktura školy

Ředitelce školy se daří klíčový záměr stabilizace pedagogického sboru, který je ochoten tvůrčím způsobem týmově spolupracovat, většina nekvalifikovaných perspektivních mladých učitelů studuje při zaměstnání vysokou školu. Postupně se tak zlepšuje odborná a pedagogická způsobilost sboru (ze stávajících 80%, se po předpokládaném úspěšném dokončení studia čtveřice učitelek prvního stupně toto procento zvýší na 90%). Nejbližším úkolem v oblasti personální je posílení učitelského sboru mladými plně kvalifikovanými učiteli (pedagogický sbor čeká zásadní generační výměna - učitelů s praxí nad 30 let je přibližně třetina, učitelé v důchodovém věku škole většinou vypomáhají na částečný úvazek, tradiční výraznou většinu tvoří ženy - 89%). Nejvyšší procento neodborně odučených hodin mají postupně předměty německý jazyk a dějepis (100%), tělesná výchova a pracovní činnost. Na prvním stupni pak přechodně také český jazyk, přírodopis a matematika - do dokončení již zahájeného vysokoškolského studia výše uvedené čtveřice učitelek doplňujících si plnou pedagogickou a odbornou způsobilost formou studia při zaměstnání. Velmi kvalifikovaně a s úspěchem je naopak pracováno se žáky s dyslektickými poruchami učení.

Za rozhodující faktor příznivě ovlivňující výsledky a práci školy považuje stávající vedení školy dlouhodobě kvalitní sociální klima v učitelském sboru a na škole. Zejména kolektiv učitelek 1. stupně vyniká v pedagogické tvořivosti a snaze po uplatnění moderní metodiky výuky (vlastní publikace „Malované písničky“ (Hv), „Učitelé učitelům“ (náměty pro herní činnosti v hodinách), tématické listy výtvarné výchovy pro 4. a 5. třídu, doporučené vlastivědné vycházky atd.). Kolektiv učitelů se během letních prázdnin dobrovolně podílel na vylepšení interiérů školy, vynikající úroveň mají žakovské výtvarné práce vystavené ve vstupním prostoru hlavní budovy.

### 3.3. Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů

Vedení školy systematicky podporuje veškeré aktivity učitelů směřující k jejich dalšímu odbornému růstu. Svědčí o tom vzpomínané vysokoškolské studium při zaměstnání, aktivní účast učitelů na přednáškách a seminářích organizovaných v rámci DVPP ŠÚ Cheb nebo z nabídky Pedagogického centra v Plzni. Škola dlouhodobě postrádá moderní výpočetní techniku jak pro výuku, tak pro potřeby vedení školy a učitelů, zřizovatel by měl tento závažný problém neodkladně řešit.

*V personální oblasti (cílem je postupné dosažení úplné pedagogické a odborné způsobilosti současně s generační výměnou) čeká vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem a školským úřadem nejvíce práce a přes veškeré úsilí ředitelky školy je možno stávající stav hodnotit jako spíše podprůměrný. Nesporně to není zaviněno současným vedením školy, které má na škole i v této oblasti vysokou autoritu a důvěru a vyvíjí trvalou snahu získat na školu mladé plně odborně a pedagogicky způsobilé učitele.*

## 4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení

Plán kontrolní a hospitační činnosti má ředitelka školy zpracován jednak rámcově, na kontrole se podílejí kromě členů užšího vedení školy další vedoucí pracovníci podle svých kompetencí ( vedoucí předmětových komisí, vedoucí školní jídelny, správce budov). Užší vedení školy má svoji kontrolní činnost navíc rozplánovanu do jednotlivých měsíců, v letošním

školním roce je pozornost soustředěna na dodržování nových osnov, zkvalitnění písemného projevu žáků a metodickou pomoc nekvalifikovaným učitelům.

Výsledky kontrol jsou soudě podle předložených zápisů zobecňovány na poradách, hospitační záznamy mají jednotnou formálně velmi dobrou úroveň a učitelé je podepisují. Pokud se týká počtu plánovaných hospitací užšího vedení školy, lze ho považovat za odpovídající. Vedení školy velmi dbá na důsledné výchovné působení učitelů v oblasti řádné docházky žáků, jejich kázně a péče o školní majetek. Počínaje čtvrtou třídou zadává a pravidelně vyhodnocuje ročníkové vědomostní testy z českého jazyka a matematiky.

Pro výši osobního ohodnocení učitelů má užší vedení školy k dispozici rámcová kritéria, mimořádné aktivity učitelů a zaměstnanců školy jsou formou mimořádných odměn oceňovány průběžně měsíčně. Vedení školy rozhodně ctí moderní zásadu pozitivní motivace a navíc velmi dbá, aby hodnocení bylo maximálně objektivní.

***Tuto oblast řídicí práce školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

## **5. Informační systém školy - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém využívá tradičních prostředků, jak pro učitele, tak pro žáky (nástěnky, porady, individuální pohovory, třídnické hodiny, školní rozhlas, oběžníky). Nedostatkem je výše uvedená absence výpočetní techniky, když z úsporných finančních důvodů zůstaly požadavky vedení školy bez odezvy.

Vnější informační systém je orientován především směrem k rodičovské veřejnosti stávající i potenciální. Rodičům žáků navštěvujících školu, jsou kromě tradičních třídních schůzek (2x ročně) navíc nabízeny další tři termíny tzv. konzultačních dnů. Výchovná poradkyně má konzultační hodiny pro potřeby rodičů i žáků dvakrát týdně. Při škole aktivně pracuje Sdružení rodičů školy, v němž má zastoupení každá třída a kromě zdroje zpětných informací představuje pro školu cennou finanční pomoc.

Prezentaci školy směrem k veřejnosti slouží tradičně školní časopis, školní kronika a fotoalbum.

***Tuto oblast práce školy lze hodnotit jako spíše nadprůměrnou.***

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Při inspekci byla kontrolována veškerá povinná dokumentace, třídní knihy a katalogové listy byly kontrolovány namátkovým způsobem, po jedné v každém ročníku obou stupňů. Takto zvolená sonda ukázala velmi dobrou úroveň jejich vedení a kontroly. Rovněž ve vedení další předepsané povinné dokumentace nebyly zjištěny žádné nedostatky.

***Tuto část řídicí práce školy lze hodnotit jako nadprůměrnou.***

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva školy zpracována stručným a věcným způsobem a je v souladu s § 17e odst. 2,3 a 4 zákona č.139/1995 Sb.. Za zvážení by do budoucna stálo doplnit ji o závěrečnou analýzu pozitivních a negativních trendů v daném školním roce, sloužících jako zdroj námětů pro optimální koncepční strategii školy.

***Předloženou výroční zprávu lze označit jako spíše nadprůměrnou.***

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Se vzpomínaným důležitým postavením školy v okresním městě zcela nekoresponduje její finanční situace posledních let, zejména v oblasti provozní. Plánované opravy v areálu a modernizace jejího vybavení postupují jen velmi pomalu, největším problémem zůstává výše opakovaně uváděná absence školní počítačové učebny, v laboratoři chemie citelně chybí rozvod plynu.

Jednoznačně nejvýraznějším úspěchem je naopak náročná loňská investiční akce - vybudování víceúčelového sportovního hřiště s umělým povrchem. Jistě bude následovat ještě oprava fasády tělocvičny a oplocení školní zahrady.

Přesto lze konstatovat, že stav exteriérů i interiérů školy se díky iniciativě ředitelky školy neustále zlepšuje a v rámci možností k tomu přispívají učitelé i žáci. Paní ředitelka oceňuje pravidelné měsíční porady ředitelů základních škol, jak se zástupci města, tak se Školským úřadem.

***Škola hospodáří s přidělenými finančními prostředky dostatečně efektivně, její vzdělávací program rozhodně není výše uvedenými problémy ohrožen, současný celkově pouze průměrný stav jejího vybavení je dán především dlouhodobě velmi komplikovanou finanční situací našeho školství.***

## ZÁVĚRY

*Způsob řízení školy, především díky kvalitní práci zkušené ředitelky školy, a dále náročnosti, autoritě a velmi dobré spolupráci celého užšího vedení školy, je na velmi solidní úrovni. Případné výše uvedené připomínky jsou dány především vnějšími objektivními důvody. Výsledky inspekce svědčí o celkově nadprůměrném hodnocení řídicí práce na škole.*

V Karlových Varech dne 29. října 1998

Podpisy inspektorů: ved. týmu .Mgr. Jaroslav Šafránek v. r.

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne 2. listopadu 1998

podpis ředitele školy Mgr. Jana Novotná, v.r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Město Cheb	19. 11. 1998	247/98

Školský úřad: Cheb	19. 11. 1998	246/98
Rada školy:	-	-