



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Karlovarský inspektorát – oblastní pracoviště**

---

## **Inspekční zpráva**

**Dětský domov Aš**

**Adresa: 352 01 Aš, Na vrchu 26**

**Identifikátor: 600 028 461**

**Termín konání komplexní inspekce: 22. – 24. leden 2002**

<b>Čj.</b>	071 162/02-5063
<b>Signatura</b>	ke1pv509

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Dětský domov svou kapacitou 30 lůžek zabezpečuje možný výkon nařízené ústavní výchovy dětí v poměrně rozsáhlém věkovém spektru (předškolní péče, plnění povinné školní docházky, zázemí profesní přípravy, péče o nezletilou matku a její dítě). Umístovatelem je územně spádový Dětský diagnostický ústav v Plzni (ve výrazně převážné míře).

Oficiálně je označován jako zařízení s internátním typem zajišťované péče, evidentní snahou vedení i pracovníků je postupně přibližovat vnitřní uspořádání i přímé působení na děti zvyklostem v rodině.

## HODNOCENÍ KVALITY VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Výchovně-vzdělávací program

Realizovaný způsob přímé výchovné práce vychází z koncepčně promyšleného a připraveného základu, odpovídá danému typu zařízení, koresponduje se složením dětského kolektivu, má přímou vazbu na personální strukturu v limitaci podmínek prostorového charakteru.

Velká část dětí přišla do domova ve velmi mladém věku (často po ukončení pobytu v kojeneckém ústavu), řada svěřenců zde prakticky vyrostla. Tato okolnost určitým způsobem ovlivňuje nově budovaný a vedením podporovaný rozvoj vztahu dítě – rodič (výsledky jsou rozdílné, často málo uspokojivé) – odraz je patrný i v "ochotě" rodičů vzít si děti na prázdniny (včetně vánočních), na víkendy či za nimi do domova přijet.

Novému svěřenci je věnována odpovídající pozornost, zcela samozřejmě je pečlivě sledována adaptační fáze pobytu – úvodní rozhovor provádí ředitel domova, dokumentační náležitosti a první nezbytné informace vychovatelům připravuje sociální pracovníce. Vždy jsou respektovány sourozenecké vazby (55 % celkového stavu dětí tvoří sourozenci – 2 x čtyři sourozenci, 1 x tři, 2 x dva sourozenci).

Domov je naprosto samozřejmě otevřen vnějším kontaktům, děti DD navštěvují místní speciální mateřskou školu, další typy škol i organizace nabízející vhodné vyplnění volného času. Kontakt dětí DD s populací v místě je (diferencovaně) podporován.

Vztah k vlastnictví je cíleně budován, je jednou ze součástí výchovně vzdělávacího programu, děti se rovněž přímo podílí na úpravě prostředí, jeho estetické úrovni (výstavky prací), rozvíjí se sebeobslužné práce. Poskytované finanční částky pro obě výchovné skupiny navozují průpravu v hospodaření, přibližují realitu života.

Není patrná přílišná přeorganizovanost života dětí v domově, je dbáno na určité soukromí a poskytnutí času pro "své" záliby a zájmy (při vhodné nabídce pedagogickým pracovníkem).

Pobyty dětí mimo domov jsou vždy konzultovány s příslušnou pracovnící orgány sociálně právní ochrany dětí a mládeže územně spádového referátu sociální péče (rozpornosti nebyly zjištěny). Motivační výtěžnosti je využíváno v další výchovné práci.

V kontaktu s příslušnými pedagogy škol, kam děti dochází, jsou zpracovány (heslovitě) individuální výchovně vzdělávací plány, jsou zohledňovány případné výraznější pozitivní nebo negativní dispozice dětí (i ve smyslu podpory a rozvoje nadání a talentu svěřenců) – této okolnosti odpovídá i cílená účast pedagogických pracovníků na vybraných vzdělávacích akcích.

Výchovně vzdělávací program v obsahovém zaměření zahrnuje i otázky hodnocení, výplaty

kapesného, event. finanční a hmotné pomoci dětem či mladistvým (svěřencům) – uplatňován princip individuálního posouzení, rozhodování je kolektivní, týmové.

***Výchovně vzdělávací program má velmi dobrou úroveň.***

### **Podmínky pro výchovně-vzdělávací činnost**

Přímou výchovně vzdělávací práci zabezpečuje kolektiv pěti pedagogických pracovníků (ředitel a čtyři vychovatelky), všichni splňují požadavek odborné a pedagogické způsobilosti stanovený vyhláškou MŠMT č. 139/1997 Sb. Protože jsou umístěni i svěřenci s mentálním handicapem (žáci zvláštní školy), bylo by vhodné dílčí doplnění erudice i rozšiřujícím studiem speciální pedagogiky psychopedického zaměření. Ucelenější průprava psychoterapeutického charakteru nebyla absolvována žádným z pedagogických pracovníků, sociálně psychologický výcvik stejně tak.

při zabezpečování přímé výchovné práce je využíváno potenciálu i nepedagogických pracovníků – např. sociální pracovníce apod. Ve vychovatelském sboru chybí muž.

Materiálně technické vybavení pro přímé zaměstnání dětí (sportovního, výtvarného, hudebního a dalších zaměření) je na velmi dobré úrovni. Vnitřní vybava nábytkem **není** uspokojivá – výměna **nutná**, ložnicové prostory jsou pětilůžkové, zrekonstruovaná sociální zařízení mají nižší kapacitu, zdravotní izolace není zřízena. Vybavení kuchyňskými linkami ve výchovných skupinách je realizováno sponzorsky (využívání v rámci výchovné práce je pozitivní a dětmi chápáno jako samozřejmé – druhé večere, víkendy, individuální přání dětí). Šatnová část v hlavní budově (využití chodby a vstupu do prostorů výchovné skupiny) **není** příliš vhodně řešena. Obměna podlahových krytin je žádoucí.

velmi funkčně je provedena úprava původních půdních prostorů – záměrem bylo získání cvičného bytu pro svěřence v profesní přípravě (chápáno i jako forma sociálního tréninku).

V současné době tyto prostory užívá nezletilá matka – svěřenka se svým dítětem (vhodné především z hlediska řešení složité životní situace svěřenky) – kontakt s děním v domově je zajištěn naprosto neformálně a samozřejmě.

Domov má k dispozici velké pozemkové zázemí, dvě vybudovaná hřiště, dva skleníky: Instalované tělocvičné nářadí vyhovuje. Pro potřeby přesunu dětí a zajištění mobility vůbec, jsou k dispozici dvě služební vozidla (jejich využití i v době letní prázdninové činnosti je zřejmé).

***V souhrnu jsou podmínky pro výchovně vzdělávací práci průměrné.***

### **Organizace, formy a metody výchovně-vzdělávací činnosti**

Kat. dětí	Spec. MŠ	ZŠ	ZvŠ	SOU	SPŠCH	Nezl. m.	CELKEM
Počet	4	13	4	4	1	1+1	27+1

Výchovná skupina	1.	2.	Mimo DD
Počet svěřenců	13	13+1	1 (v DPL)

Vnitřní řád domova je zpracován věcně, svěřencům je srozumitelný (základní část i další dopřesnění je projednáváno vždy v pedagogické radě zařízení). Obsahuje základní nárys charakteristiky DD, principy řízení, materiální zabezpečení s určením a specifikací podílu jednotlivých kategorií pracovníků, otázky bezpečnosti při práci a ochrany zdraví. Kapitola práv a povinností se dotýká pracovníků i svěřenců, podává přehled systému hodnocení a je

podkladem možné reflexe i sebereflexe dětí. V páté kapitole, v oddíle výchovných opatření, byla dohodnuta přeformulace bodu e).

Denní režimové uspořádání (všedních dnů i víkendů) odpovídá struktuře dětského kolektivu, dílčí úpravy je potřeba realizovat v závěru dne u starších dětí – posun večerky, využití vzniklé časové dotace v přímé výchovné práci (dále využívat fondu pracovní doby nočních služeb při pozvolném ukládání malých či mladších svěřenců ke spánku).

Rozvržení pracovní doby vychovatelek je vhodné (v rámci 14 dnů je dodržena průměrná doba přímé výchovné práce 27 hodin týdně), je eliminována možnost kumulace doby služby a volna. Výkon nočních služeb (domov má dvě samostatně stojící budovy) zajišťují čtyři pomocné vychovatelky v systému střídavého pojetí služeb v rámci rozpisu výkonu práce (vykonávají i řadu dalších doprovodných prací pro potřebu jednotlivých výchovných skupin). Denní pomocná vychovatelka zabezpečuje doprovod dětí do místní mateřské školy a plní řadu dalších úkolů během dne: ve složeném pracovním úvazku zajišťuje výměny ložního prádla a dílčí opravy, vede pokladnu, kompletně garantuje úsek přímé zdravotní péče – ve své pracovně má uloženy léky pro děti, pro každou výchovnou skupinu vede přehled o podávání léků (záznam, podpis pracovníka). Evidenčně je situace přehledná, dítě má "svůj" záznamový sešit – časový údaj, druh léku, kdo podal. Pro letní prázdninovou činnost (i jiné vícedenní pobyty dětí mimo zařízení) je potřeba zpracovávat přehledy (vždy s konkrétními údaji) a zakládat je. Vychovatelé mají k dispozici potřebné základní údaje o zdravotním stavu dětí své výchovné skupiny.

Výkon přímé výchovné práce ředitele domova byl dílčím způsobem posunut ve vztahu k úpravě režimových záležitostí závěru dne.

Dodatky vnitřního řádu se týkají výše kapesného a možné věcné pomoci svěřencům – soulad s vyhláškou MŠMT č. 247/1996 Sb., cvičného bytu a jeho běžného využití, byly dopracovány okolnosti péče o dva psy (realizováno jako určitá forma canisterapie).

Týdenní programy přímé výchovné činnosti zpracovávají příslušní vychovatelé obou výchovných skupin – je využíváno připomínek či přání dětí (diferencovaně), obsahová rozpracovanost dokládá vhodnou úroveň nabídky činnostního charakteru, pestrost zájmových náplní, výrazná pozornost je věnována otázkám přípravy dětí na vyučování (výhodiskem je analýza úrovně prospěchu – ve školním roce 2000/2001 byla situace průměrná až podprůměrná: 1. VS = průměr 2,36, 2. VS = průměr dokonce 3,38).

Prevenici výskytu sociálně patologických jevů je věnována odpovídající míra pozornosti. Případné problémy jsou řešeny bez prolongace – v poslední době je využíváno i servisu Preventivního centra v Chebu (Sdružení primární prevence patologických jevů), kam dochází jedna svěřenka ve frekvenci 2x týdně. Vlastní výkon preventisty zabezpečuje ředitel domova (absolvoval příslušnou odbornou přípravu).

V systému práce převládají formy a metody individuálního přístupu, základní vztahová úroveň personálu a dětí má nedirektivní charakter, preferují se spíše partnerské náhledy a diskusní platforma. Podíl represe v činnosti pedagogických pracovníků není zjevný.

Psychohygienické podmínky jsou v průměru naplňovány.

***Sledovaná oblast vykazuje velmi dobrou úroveň.***

### **Interakce a komunikace**

Příznivá vnitřní atmosféra v dětském domově je ovlivněna respektací dohodnutých pravidel jednání a kontaktu, je preferován vysvětlovací přístup, evidentní je tendence přibližovat styl života v zařízení průměru běžné rodiny.

Je posilována citová vazba, pravidelně ve výchovných skupinách vychovatelé (tety) připomínají významnější data a události ze života dětí (narozneniny, jmeniny, vydání občanského průkazu, ukončení studia apod. – dort připravený ostatními dětmi,..). Je tak kontinuálně budováno místo mezi ostatními členy, tvořena konstrukce budoucích potřebných návyků a vzorů jednání.

Je posilován a podporován vhodný společenský kontakt dětí domova s děním okolo, pedagogičtí pracovníci udržují věcně informativní vztah s pedagogy příslušných škol. Čtyři svěřenci – žáci základní školy – jsou zařazeni ve specificky orientované přípravě s ohledem na své odlišné vzdělávací potřeby (návaznost v domově je zabezpečována), logopedická a řečová výchova podle individuálních nároků dětí je prováděna – především pod vedením kvalifikované logopedky ve škole.

Dětem je umožňován přístup i vlastní práce s osobními počítači (přípravu vede ředitel domova), domov se prezentuje vhodným způsobem i na webových stránkách, je budován a rozvíjen kontakt s řadou spolupracovníků a sponzorů (vánoční akce, kulturní představení, zájezdy apod.).

***Interakční a komunikační oblast vykazuje spíše nadprůměrnou úroveň.***

### **Další aktivity významně ovlivňující výchovně-vzdělávací činnost**

Děti dochází do sportovních kroužků a oddílů ve městě, vlastní pěvecký kroužek (těleso) vede jedna z vychovatelek (vystupují i mimo zařízení, včetně zájezdů do Německa). Rozvíjí se dramatická oblast – děti jsou členy divadelního souboru v Aši. V minulém roce byl domov hlavním pořadatelem regionální (krajské) soutěže "Nejmilejší koncert". Delší dobu trvá spolupráce s Evangelickou farou v Aši a Bad Brambachu, dvě celodenní akce v roce 2001 proběhly ve spolupráci s Katolickou farou v Selbu.

Organizovaný "Den otevřených dveří" umožňuje obyvatelům města bližší seznámení s prostředím, kde žijí kamarádi jejich vlastních dětí, akce má i sponzorské dopady, je přínosná společensky i ekonomicky.

Pravidelná účast na "Srazech dětí z dětských domovů" (celostátní akce) je v poslední době negativně ovlivňována nedostatkem finančních prostředků.

Domov umožňuje stáže a praxe studentům středních i vyšších odborných škol (především pedagogicky orientovaným).

Samostatný úsek přímé práce s dětmi představuje období souvislejšího volna – především letní prázdninová činnost. Protože v zařízení zůstává velký počet dětí, jsou připravovány především pobytové tábory mimo (Besednice, Růžená, Brloh, Studánka u Aše, Kořenov) a několikadenní výletové aktivity. Kontakty navázané s vedoucími oddílů přetrvávají i během roku (návštěvy vedoucích v zařízení apod.).

***Je organizována řada aktivit s pozitivním dopadem – úroveň velmi dobrá.***

### **Výsledky a hodnocení kvality výchovně-vzdělávací činnosti**

V současné době se čtyři svěřenci připravují na budoucí profesní zařazení v rámci docházky (či dojíždění) do SOU, jeden chlapec je studentem střední průmyslové školy chemické. Kontakt vedení domova s uvedenými profesními institucemi je úměrný, problémy jsou řešeny vesměs formou přímého dohovoru. V průměru končí profesní přípravu každoročně 1 – 2 děti (v roce 2001 např. ukončila jedna svěřenka studium maturitou na střední pedagogické škole – nyní pracuje jako au-pair v zahraničí, další svěřenka ukončila kuchařský výuční obor apod.). Je věnována výrazná pozornost formám postpěče – od 10. dubna 1998 je veden záznam katamnestického charakteru, je sledována úspěšnost bývalých svěřenců (řada přichází na

návštěvy). Podařilo se rekonstrukcí a půdní vestavbou připravit vhodné prostory "cvičného" bydlení, je budována základna informatiky a užití osobních počítačů.

Je sledována úroveň vnitřní atmosféry domova, operativně řešeny případné negativní výkyvy. Útěkivost je prakticky nulová.

***Souhrnně má uspořádání a systém práce promyšlená pravidla, je patrna koncepčnost, cílevědomost. Jednoznačně jsou zohledňovány potřeby dětí, je kladen důraz na pestrost a přiměřenost programové skladby. Široké spektrum vhodných vazeb s okolním děním a přímý podíl dětí na činnosti řady zájmových, sportovních i jiných organizací je zároveň dobrou formou sociálního tréninku, eliminuje izolovanost. Celkově je úroveň velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ PRÁCE**

### **Plánování**

Koncepce rozvoje zařízení je ujasněná, perspektivní záměry korespondují s připravovanými zákonnými úpravami v oblasti výkonu ústavní výchovy (nižší počty ve výchovné skupině = zabezpečení prostorových a personálních podmínek pro třetí výchovnou skupinu).

Dokumentační úroveň je velmi dobrá, odpovídá příslušným zásadám, obsahově vyhovuje potřebě a poslání zařízení.

Zřizovací listinu (změna zřizovatelských kompetencí) vydala Rada Karlovarského kraje dne 30. září 2001, rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydalo MŠMT dne 20. listopadu 2001 pod čj. 29 294/01-21 s určením sdružovaných součástí. Jmenovací dekret ředitele potvrzen usnesením Rady kraje ze dne 30. srpna 2001, čj. 245/01.

***Úroveň velmi dobrá.***

### **Organizování**

Kompetence pracovníků zařízení jsou stanoveny promyšleně, koncipované pracovní náplně pokrývají potřebu domova, jsou konkrétní a s pracovníky vždy projednány (včetně případných doplňků či úprav). Odpovědnost je ujasněna a vyžadována – pro úsek pedagogické práce je zastupováním vedení pověřena jedna z vychovatelek, v oblasti provozní tuto činnost provádí účetní.

Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací práce je vedena odpovídajícím způsobem, celoroční plán zařízení je základnou pro promyšlení a přípravu činností obou výchovných skupin – vychovatelé mají zpracovány základní (podstatné) informace o dětech, zvláštěnostech a specifických potřebách. Tato praxe podporuje uplatňování individuálního přístupu. Odraz je patrný i ve zpracovávání týdenních programů přímé výchovné práce, ve skladbě činností, hodnocení, je věnována pozornost náhradním činnostem, zastoupení složek výchovného působení je dobré. Originály výchovných programů jsou k dispozici přímo výchovné skupině, kopie přebírá ředitel (kontrola).

Přístup pracovníků k potřebným informacím je velmi bezprostřední, bez prologací, znalost situace dětí je vyžadována. Je dbáno na dodržování povinnosti profesionálně zacházet se získanými poznatky – mlčenlivost. Uložení materiálů eliminuje možnosti zneužití.

Rozpracování hlavních úkolů a cílů výchovné práce zahrnuje období školního roku i volna, organizační a obsahové členění pedagogických rad má konkrétní náplň – záznamy doloženy, četnost je správná. Úkoly vedení jsou řazeny v časové a závažné posloupnosti, řešeny jsou i otázky zastupitelnosti pracovníků.

Informace zákonným zástupcům dětí jsou podávány především při jejich návštěvě v domově, forma osobního kontaktu je upřednostňována.

Výroční zpráva má potřebné náležitosti, podává přehledné informace, stanoví na základě analytického pohledu úkoly pro příští období – je stručná, věcná.

Při kontrole spisové dokumentace dětí byly sledovány náležitosti docházky do zvláštní školy – v jednom případě chybí doklad o správním řízení (dohodnut způsob nápravy).

Přemísťování dětí do jiných zařízení pro výkon ústavní či ochranné výchovy je zcela výjimečné, záležitosti jsou vždy podrobně konzultovány s územně příslušným diagnostickým ústavem (zájem svěřence je prioritní). Pracovníci DDÚ Plzeň se s domovem kontaktují, jsou realizovány vzájemné návštěvy, je ověřována validita závěrů komplexního vyšetření. Svolávaných porad se ředitel vždy účastní.

***Organizační a informační úroveň je velmi dobrá.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Výchozí základnou je operativnost v přístupu ředitele, jeho velmi dobrá znalost podmínek a dispozic pracovníků, příjemná a tvůrčí atmosféra v zařízení. Je využíván spíše nedirektivní způsob jednání s důrazem na budování pozitivního vztahu pedagog – dítě.

Pravidelné porady s vychovateli (týdenní frekvence) znamenají stálý přehled o situaci (řídí ředitel), pro bezprostřednější přenos informací a užší propojenost oblasti pedagogické a sociální by bylo vhodné přizvat i sociální pracovníci. Porady svým obsahem dokládají adresnost úkolů, mají korekčně motivační charakter, dopad je věcný. Mezi vychovateli není začínající pracovník, všichni mají déleodobější praxi – vedená pedagogická pozorování odráží objektivní stav, koncentrovanější záznamy jsou pak zdrojem pro zpracovávání podkladů zainteresovaným institucím (Policii, soudům apod.). Rozborová práce s výsledky pozorování přináší náhledy i pro řešení mimořádnějších problémů a osobních situací dětí.

Stimulační systém zahrnuje jednak principy morálního ocenění, jednak se opírá i o věcně a srozumitelně koncipovaný vnitřní platový předpis – je prováděno dvakrát v roce hodnocení pracovníků (velmi neformální), kritéria přiznávání osobních příplatků jsou známa a uplatňována.

***Sledovaná oblast má nadprůměrnou úroveň.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém kontroly vychází z detailní známosti všech složek života domova, z denního přímého kontaktu ředitele i pověřených pracovníků s děním v zařízení (včetně volných dnů a prázdninových bloků), pozitivní roli sehrává i skutečnost naplňování úvazku přímé výchovné práce ředitele v potřebných časových úsecích, náplni a obměně. Je sledováno plnění plánu práce obou výchovných skupin, kontrolní a hospitační činnost ředitele zabírá sledování přímého výkonu práce pracovníka (záznamy vedeny, závěry stanoveny, projednání doloženo), pozornost je věnována péči o materiál, vybavení a pořádek, ověřuje se způsob kontaktu dětí s běžnou realitou (nákupy oblečení – osobní účast dítěte apod.). Součástí je ověřování způsobu evidence a nakládání s osobními finančními prostředky svěřenců (kapesné, pokladní deníky) i financemi přidělovanými vedením v měsíční frekvenci pro potřeby výchovné skupiny. Písemný přehled o situaci poskytuje dobře propracovaný informační systém – ”Kniha služeb”, informace sociální pracovníce, poznatky z oblasti zdravotní péče a spolupráce s medicínskou sférou. Zavedený systém týdenních kontrol žákovských knížek dětí (ředitelem – vychovatelé sledují denně) je vhodnou a výtěžnou tradicí. Výborně vedená kronika jednak dokládá a zachycuje

dění v domově, jednak plní roli vhodné zpětné vazby.

Vnější prezentace domova přináší vedení řadu cenných poznatků – spolupráce ředitele a dalších kompetentních pracovníků zařízení s Policií je operativní, oboustranně prospěšné (preventivní dopady jsou evidentní). Náhledy Městského úřadu v Aši získává ředitel nezprostředkovaně plněním úkolů členě komise.

***Kontrolní systém má věcnou podobu, je účinný – úroveň velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Dětský domov je příspěvková organizace, která přecházela dnem 1. července 2001 pod Krajský úřad Karlovy Vary na základě zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů. Delimitace byla řízena pokyny MŠMT a referátu školství Okresního úřadu Cheb. V roce 2001 hospodařil dětský domov s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s vlastními prostředky (fondy) a s prostředky získanými ze sponzorských darů.

### **Hodnocení efektivity čerpání NIV**

Efektivnost využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům byla hodnocena za období leden – červen 2001, tzn. do přechodu pod krajský úřad. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů, stanovené referátem školství Okresního úřadu Cheb pro celé kontrolované období, dětský domov dodržel. Kontrolou finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu nebyly zjištěny nedostatky.

***Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje byly využity efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.***

### **Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků**

- Dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace  
Referát školství Okresního úřadu Cheb stanovil dětskému domovu závazný limit mzdových prostředků (limit prostředků na platy a ostatní platby za provedenou práci), limit na zákonné odvody (zdravotní a sociální pojištění, fond kulturních a sociálních potřeb) a limit počtu pracovníků. Kontrolou vyplacených mzdových prostředků ze státního rozpočtu za kontrolované období nebylo zjištěno porušení závazných ukazatelů mzdové regulace.
- Čerpání mzdových prostředků v návaznosti na účetnictví a výkaznictví  
Skutečná výše vyčerpaných mzdových prostředků podle předloženého Čtvrtletního výkazu o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1–04 za kontrolované období byla ověřena v návaznosti na údaje v hlavní účetní knize a na výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 30. června 2001.
- Dodržení principu čerpání nenárokových složek platu  
V kontrolovaném období tvořily osobní příplatky a odměny 10 % z celkového objemu mzdových nákladů. Rozborem čerpání nenárokových složek platu bylo zjištěno, že osobní příplatky a odměny byly v poměru 89 % : 11 %. Osobní příplatky a odměny byly přiznány ředitelem dětského domova v souladu s vnitřním platovým předpisem a podle



zpracovaných kritérií. Přiznání osobních příplatků a odměn jednotlivým zaměstnancům dětského domova má písemnou formu. Nenárokové složky pedagogických pracovníků činily 41 % a nenárokové složky ostatních pracovníků 59 % z celkových vyplacených nenárokových složek.

- Tvorba a čerpání fondu kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) bylo prováděno na základě vyhlášky č. 310/1995 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů v souladu s Kolektivní smlouvou ze dne 1. června 2000, Zásadami hospodaření s prostředky FKSP a Rozpočtem FKSP pro rok 2001. Dětský domov má odborovou organizaci, která spolupracuje s ředitelem zařízení. Jednotný přiděl FKSP byl dodržen. Dětský domov je členem Sdružení při OROS PŠ Cheb, kam odvádí 1 % jednotného přidělu. Kontrolou nebyly zjištěny závady při tvorbě a čerpání finančních prostředků FKSP.

***Mzdové prostředky vyplacené v kontrolovaném období ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí hodnoceny jako efektivně využité.***

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání ONIV**

Z celkově přidělených finančních prostředků ze státního rozpočtu bylo čerpáno na období leden – červen 2001 na energie (elektrická energie, voda, plyn) 13,1 %, na opravy a udržování 2 % finančních prostředků. Bylo zjištěno, že celkové náklady na zajištění potřeb svěřenců (prádlo, oděv a obuv) byly kryty finančními prostředky ze státního rozpočtu do výše 44,65 % a z jiných zdrojů do výše 55,35 %.

Evidence nákupu ošacení, obuvi a potřeb svěřenců je v souladu se zákonem o účetnictví. Vychovatelky vedou evidenci nákupu ošacení, obuvi a potřeb podle jmen svěřenců. Vnitřní kontrolní mechanismus funguje zpětně na operativní evidenci, která je vedena hospodářkou zařízení. Podle prvotních pokladních dokladů jsou vyhotovovány kompletní inventurní soupisy včetně přírůstků a vyřazení.

Výše kapesného ve sledovaném období byla poskytnuta a čerpána v souladu s předepsanou vyhláškou.

***Finanční prostředky ze státního rozpočtu určené k financování ostatních neinvestičních výdajů byly efektivně využity.***

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

V kontrolovaném období leden – červen 2001 nebyly zařízení přiděleny ze státního rozpočtu žádné účelové prostředky.

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání investičních prostředků**

V kontrolovaném období leden - červen 2001 nebyly zařízení přiděleny žádné investiční prostředky ze státního rozpočtu.

#### **Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy**

Dětský domov zpracoval výroční zprávu o hospodaření za rok 2000 a její obsahové vymezení odpovídá ustanovení § 17 e, odst. 3 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

**Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

*Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly ve sledovaném období v kontrolovaných oblastech vynaloženy efektivně vzhledem k jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům. Podle dostupných podkladů, které zařízení předložilo ke kontrole, nebylo zjištěno nehospodárné čerpání finančních prostředků státního rozpočtu.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Úsek sociálně právní agendy a kontaktů zpracovává a zajišťuje ve složeném úvazku sociální pracovnice (ekonomické vzdělání) s praxí. Mimo své přímé pracovní zapojení i dílčím způsobem (nárazově a podle potřeby) zabezpečuje oblast přímé výchovné práce – pozitivní vazba, bližší kontakt se svěřenci.

Sociální pracovnice má uloženu dokumentaci dětí správně, členění spisového materiálu je přehledné, posloupnost zachovávána. Je doložen velmi dobrý kontakt a spolupráce s orgány sociálně právní ochrany dětí a mládeže příslušných referátů okresních či městských úřadů, účastní se jejich pravidelných návštěv v domově (je zachovávána předepsaná minimálně půlroční frekvence), je využíváno přehledu a znalostí těchto pracovníků k ožívování a rozvoji styku s rodiči umístěných dětí. Návštěvní možnosti rodičů jsou stanoveny, žádné omezení není s tímto smyslu uplatňováno.

Z celkového počtu 27 svěřenců (v době inspekce) je doloženo soudní nařízení ústavní výchovy u 25 dětí, ve dvou případech přetrvává předběžné opatření ( a) u dítěte vietnamské národnosti – situace je řešena, domov své povinnosti plní, b) u dítěte, kde probíhá řízení o svěření matce). Ve všech případech, kdy dítě pobývá mimo zařízení, je skutečnost projednána a stanovisko orgánu sociálně právní ochrany doloženo.

Zařazení průpravy práce s osobními počítači do obsahu mimoškolní výchovné práce je velmi dobré, přináší dětem další potřebnou míru orientace – je využíváno i programů pro svěřence se specifickými potřebami (děti s problémy dyslektického typu apod.).

Práce s videokamerou přináší dokumentační oživení i vytváří určitý prostor pro rozborové aktivity v rámci společných shromáždění či činnosti výchovné skupiny.

Vedení domova věnuje značnou pozornost dalšímu vzdělávání pracovníků – ve velké míře je využíváno nabídek Pedagogického centra v Karlových Varech. Výběr témat koresponduje s potřebami zařízení, přenos je bezprostřední.

Daří se ve spolupráci s místním tiskem (Listy Ašska), okresním tiskem, studiem rozhlasu v Plzni, dobře prezentovat události v zařízení, uplatňovat výsledky práce zájmových útvarů, podávat vhodné informace pro veřejnost.

Záměr rekonstrukce dosavadního služebního bytu pro účely další výchovné skupiny je připravován (i ve spolupráci s MěÚ v Aši).

Dle výkaznictví Úč OÚPO 3-02 Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací, sestavená k 30. červnu 2001, vykazuje organizace nerozdělený zisk z minulých let ve výši Kč 148,76 tis. a pohledávky (tj. nedoplatky ošetřovného a příspěvku na úhradu péče poskytované mládeži) Kč 1 229,1 tis.

K delimitaci majetku pod zřizovatele Karlovarský kraj k 30. červnu 2001 bylo provedeno ocenění pozemků ve výši Kč 187 503,- k listu vlastnictví č. 2711 katastrálního území Aš.

***Dětský domov své poslání plní. Pojetím výkonu přímé výchovně vzdělávací práce zaujímá odpovídající místo v síti těchto zařízení. Realizace připravovaných záměrů, podmíněná posílením rozpočtu, umožní vytvořit velmi pěkné prostředí pro děti a mladistvé a přiblížit***

*tak vnitřní život v domově podobě běžné rodiny.*

*Finanční prostředky byly v kontrolovaném období využívány na zařízení efektivně.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- zřizovací listina vydaná MŠMT dne 3. srpna 1994, čj. 20 853/94-60 a vydaná Radou Karlovarského kraje dne 30. září 2001 (změna zřizovatelských kompetencí)
- jmenovací dekret ředitele (potvrzení ve funkci z 1. července 1999, ŠÚ Cheb, čj. 540/99 a usnesení Rady kraje ze dne 30. srpna 2001, čj. 245/01)
- plány práce domova na školní roky 2000/2001 a 2001/2002-02-11
- vnitřní řád zařízení
- systém zabezpečení přímé výchovné práce (včetně týdenních programů)
- výroční zpráva za rok 2001
- personální struktura, kvalifikovanost, úvazky pracovníků
- dokumentace svěřenců, spisová agenda sociálně právního charakteru
- záznamy z jednání pedagogických rad, porad vychovatelů a provozních porad
- letní prázdninová činnost 2000 a 2001
- agenda zdravotní péče
- pokladní deníky, evidence kapesného a hotovosti dětí
- záznamy z pedagogického pozorování
- příjmové a výdajové pokladní doklady (č. pokladních dokladů 59-85, 296-395 za květen 2001)
- pokladní kniha pro rok 2001
- inventurní soupisy (středisko 1, I. skupina místnost č. 3, II. skupina místnost č. 2)
- doklad o ocenění pozemků k 30. červnu 2001
- výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 sestavený k 30. červnu 2001
- rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 sestavená k 30. červnu 2001
- příloha organizačních složek státu, územních samosprávních celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 5-02 sestavená k 30. červnu 2001
- rezortní výkaz výnosů a nákladů leden – červen 2001
- hlavní účetní kniha ke dni 30. června 2001
- rozpis rozpočtu, limitu mzdových prostředků a počty pracovníků pro rok 2001 – vnitřní doklad referátu školství Okresního úřadu Cheb
- čtvrtletní výkaz o pracovnících a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za období 1. - 2. čtvrtletí 2001
- vnitřní platový předpis
- osobní spisy zaměstnanců
- rozpočet FKSP pro rok 2001
- zásady čerpání a použití prostředků FKSP pro rok 2001

- účetní doklady FKSP
- výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2000

### Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Zdeněk Slomek, v.r.	..... .
Člen týmu	PaedDr. Pavel Bártík, v.r.	..... .
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Jitka Havlíčková, v.r.	
	Eliška Martínková, v.r.	

V Českých Budějovicích dne 11. února 2002.

### Datum a podpis ředitele stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. března 2002.

Razítko

Ředitel školského zařízení	Podpis
Jaroslav Bayer, v.r.	..... ..

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školského zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

**Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují činnost ústavu a průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, Karlovy Vary	2002-03-18	359/2002
Zřizovatel: Krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, Závodní 353/88, Karlovy Vary	2002-03-18	358/2002

#### Připomínky ředitele

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		K inspekční zprávě nebyly ředitelem zařízení podány připomínky.