



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-275/13-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Brloh
Sídlo:	382 06 Brloh 149
IČO:	00 583 588
Identifikátor:	600 059 383
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Stanislavou Hlaváčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Brloh, 382 06 Brloh 23
Místo inspekční činnosti:	382 06 Brloh 149
Termín inspekční činnosti:	16. – 17. dubna 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Brloh (dále „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost se zaměřením na řízení školy, personální podmínky, materiální předpoklady (prostorové podmínky žákovských šaten), organizaci vzdělávání v předmětu Anglický jazyk a na oblast komunikace se zákonnými zástupci žáků byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona v základní škole, jejíž činnost právnická osoba vykonává.

Aktuální stav školy

Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem žáků 200, mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 83 dětí ve dvou místech poskytovaného předškolního vzdělávání (Brloh, Nová Ves), školní družiny s nejvyšším povoleným počtem žáků 50, školní jídelny pro 245 a školní jídelny - výdejny pro 25 stravovaných. Uvedené kapacity byly k termínu inspekce naplněny u základní školy na 60,5 %, mateřské školy 93 %, školní družiny 100 % a u školní jídelny na 82 %.

Spádovou oblast školy tvoří obce Brloh, Nová Ves, České Chalupy, Jaronín, Janské Údolí, Nová Hospoda, Rojšín a Sedm Chalup. Počet žáků základní školy se v posledních třech letech mírně zvýšil (ze 115 na 121). Žáci jsou zařazováni do devíti tříd, jejichž průměrná naplněnost měla k termínu inspekce hodnotu 13,4, což bylo méně než minimum stanovené v právním předpisu. Z tohoto důvodu povolil zřizovatel pro školní rok 2012/2013 výjimku z nejnižšího počtu žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona a hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání a školské služby jsou školou poskytovány v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Koncepce rozvoje školy byla zpracována v roce 2007 a její vize jsou postupně realizovány. Byly v ní stanoveny cíle, tendence a strategie rozvoje školy. Škola se řídí ročním plánem práce, který je postupně rozpracováván do týdenních plánů. Organizační struktura školy je funkční, odpovídá počtu žáků, tříd a pedagogů. Ředitelka delegovala část kompetencí na svou zástupkyni a na vedoucí učitelky obou pracovišť mateřské školy. Řízení školy je založeno na systému provozních porad vedení s pedagogickým sborem konaných pravidelně jedenkrát týdně. Vnitřní informační systém pro zaměstnance využívá kromě porad rovněž přístupu do počítačové sítě, kde jsou k dispozici některé školní dokumenty. Informace žákům jsou poskytovány prostřednictvím vývěsek na chodbách, třídními učiteli a jednotlivými vyučujícími. Pedagogická rada zřízená ředitelkou školy jako její poradní orgán projednává čtyřikrát ročně závažné záležitosti týkající se vzdělávání žáků a provozu školy. Hospitační činnost v základní škole je realizována ředitelkou a její zástupkyní na základě plánů a je doložena zápisy.

Organizace výuky v základní škole vytváří podmínky pro naplňování školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). V rozvrhu pro školní rok 2012/2013 byly na žádost rodičů z důvodů dopravní obslužnosti obce zkráceny přestávky. I po uvedeném zkrácení jsou přestávky mezi vyučovacími hodinami a přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zařazeny v souladu s platnou legislativou.

Školní řád upravuje zákonem stanovené oblasti činnosti školy, práva zákonných zástupců žáků však zde nejsou uvedena v rozsahu stanoveném školským zákonem. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla zpracována jako samostatný dokument, součástí školního řádu se stala až v průběhu inspekce. Na začátku školního roku byli žáci se školním řádem prokazatelně seznámeni, zákonní zástupci byli o jeho vydání a obsahu informováni na třídní schůzce a upozorněni na dostupnost školního řádu na webových stránkách. Prokazatelné seznámení zaměstnanců s řádem nebylo v zápisech z provozních porad doloženo.

Zjišťování a hodnocení materiálních předpokladů bylo zaměřeno na prostorové podmínky žákovských šaten, které se nacházejí na dvou místech budovy. Část šatních skříněk je umístěna na chodbě v přízemí u vchodu do školní jídelny a druhá část v suterénní chodbě. V obou případech se jedná o stísněné prostory a v suterénu se v blízkosti šaten opakovaně vyskytovaly problémy s vlhkostí zdiva. Většina skříněk sloužících k uložení oděvů i obuvi je přidělena žákům po dvojicích, menší část je využívána jednotlivě.

Vzdělávání v základní škole v době kontroly zajišťoval dvanáctičlenný pedagogický sbor (z toho 6 na prvním stupni a 6 na druhém stupni základní školy). Jedna učitelka prvního stupně nesplňuje podmínku odborné kvalifikace. Přepočtený počet pedagogických

pracovníků se v posledních třech letech téměř nezměnil. Pedagogové jsou zařazeni do metodického sdružení společného pro oba stupně základní školy. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogů. Témata jsou vybírána převážně z aktuálních nabídek vzdělávacích institucí v Českých Budějovicích podle odbornosti a zájmu učitelů a podle finančních možností školy a zřizovatele. Další vzdělávací akce zaměřené na školní zralost, ADHD a poruchy učení byly uskutečněny ve škole pracovníky Národního institutu pro další vzdělávání v rámci projektu „Centrum podpory inkluzivního vzdělávání“.

Dílečím rizikem pro kvalitu vzdělávání představuje skutečnost týkající se častých změn vyučujících některých všeobecně vzdělávacích předmětů. Tato fluktuace byla převážně zapříčiněna relativně nízkým věkem učitelek, které postupně odcházely na mateřskou dovolenou. Na jejich uvolněná místa přicházeli učitelé jiní. Ti po uplynutí doby, na kterou byli přijati, a po návratu zastupovaných učitelek z mateřské a rodičovské dovolené odcházeli.

Průběh vzdělávání byl kontrolován v předmětu Anglický jazyk. V době inspekce jej vyučovala začínající učitelka, která do školy nastoupila ve 2. pololetí školního roku 2012/2013. Hodiny tohoto předmětu byly sledovány dvě – jedna samostatná v sedmém ročníku a druhá spojená v sedmém a osmém ročníku. V první hodině (sedmý ročník) bylo vyučováno učivo patřící podle ŠVP do ročníku osmého. Nebylo tak dodrženo časové rozpracování vzdělávacího obsahu pro příslušný ročník stanovené v ŠVP. Rizikové bylo spojení sedmého a osmého ročníku uskutečňované ve dvou ze tří hodin tohoto předmětu týdně. Při výuce nedošlo k žádné diferenciaci ročníků, používána byla stejná učebnice (Project 3) a vypracovávána byla stejná cvičení. Nebyly také respektovány nároky a požadavky podle schopností a možností žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Hodnocení ve výuce bylo pouze částečné, zcela chybělo sebehodnocení žáků.

Spolupráce se školskou radou je funkční. Plnění požadavků na její činnost stanovené školským zákonem bylo doloženo jen částečně (schválení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vyjádření k návrhům dodatků ke školnímu vzdělávacímu programu doloženo nebylo). Od začátku roku 2013 došlo doplňovací volbou ke změně složení rady a k volbě nové předsedkyně. Současně se navýšila četnost zasedání školské rady.

Žákovský parlament tvoří zástupci tříd od 3. ročníku výše a jejich práci koordinuje jimi zvolená pedagogická pracovnice. Ředitelka školy písemně reaguje na požadavky a návrhy žáků obsažené v zápisech z jednání parlamentu. Uvedené dokumenty jsou zveřejněny na nástěnce na chodbě.

Spolupráce školy se zákonnými zástupci žáků je realizována zejména formou třídních schůzek. Na základě požadavků části rodičů byl od dubna 2013 vedením školy realizován jejich nový organizační model (tj. individuální jednání rodičů s třídním učitelem za účasti žáka). Aktuální informace jsou rodičům předávány prostřednictvím žákovských knížek. Při jejich kontrole v hospitovaných třídách bylo zjištěno, že častým nedostatkem byly nevyplněné úvodní stránky, v jednom případě nebylo uvedeno ani jméno žáka, nebyly provedeny zápisy o termínech prázdnin během školního roku, v části Jiná sdělení chyběly informace pro rodiče o konání akcí pořádaných školou, termíny třídních schůzek, průběžný zápis známek, čtvrtletní hodnocení apod. Tím byla zhoršena možnost informování zákonných zástupců. Z důvodu častého zapomínání žákovských knížek oznamuje škola některé informace rodičům také prostřednictvím informačních lístků.

Oblast komunikace vedení školy se zákonnými zástupci žáků byla zjišťována formou ankety pro rodiče. Anketní lístky byly rozdány všem žákům přítomným v den inspekce ve škole (rozdáno 109, druhý den navraceno 70 kusů s odpověďmi). V odevzdaných

odpovědích vyjadřovalo 78,6 % rodičů částečnou nebo převažující spokojenost v oblasti komunikace s vedením školy a kvality výuky, která je žákům v základní škole poskytována. Výraznější nespokojenost v obou výše uvedených oblastech činnosti školy vyjadřovalo 14,3 % respondentů, nespokojenost s vedením 4,3 % a nespokojenost s výukou 2,9 %. O přestupu svých dětí do jiné školy uvažovalo 4,3 % rodičů.

Závěry

Vzdělávání a školské služby jsou školou poskytovány v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Řízení školy je funkční včetně přenesení kompetencí na další členy vedení. Zavedený způsob plánování, porad i vnitřní informační systém podporují chod školy.

Personální podmínky jsou na standardní úrovni, míra odborné kvalifikovanosti pedagogického sboru je 92 %. V období od poslední inspekce představovaly dílčí riziko pro kvalitu vzdělávání časté změny vyučujících některých předmětů zapříčiněné odchody členek pedagogického sboru na mateřskou a rodičovskou dovolenou.

Žákovské šatny jsou funkční, přestože jejich prostorové podmínky jsou stísněné.

Vzdělávání v předmětu Anglický jazyk vykazuje rizika v sedmém ročníku nedodržením časového rozvržení učiva do ročníků podle ŠVP a ve výuce spojených ročníků (sedmého s osmým) bez diferenciací skupin podle vzdělávacího obsahu jednotlivých ročníků.

Anketa pro rodiče zaměřená na oblast komunikace školy se zákonnými zástupci žáků doložila téměř osmdesátiprocentní částečnou nebo převažující spokojenost. Zhruba dvacetiprocentní nespokojenost rodičů s úrovní komunikace nebo s kvalitou výuky však představuje pro školu nezanedbatelné riziko, zejména v období, kdy průměrný počet žáků na jednu třídu nedosahuje hodnoty dané právním předpisem a zřizovatel povolil výjimku z nejnižšího stanoveného počtu žáků.

V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny tyto nedostatky:

- a) V sedmém ročníku nebylo ve výuce anglického jazyka dodrženo časové rozvržení učiva do ročníků podle ŠVP.
- b) Ve spojené skupině žáků sedmého a osmého ročníku nebyla výuka anglického jazyka diferencována podle ročníků.
- c) Ve školním řádu nejsou práva zákonných zástupců žáků uvedena v souladu s ustanovením § 21 odst. 2 školského zákona a seznámení zaměstnanců se školním řádem nebylo doloženo prokazatelným způsobem ustanoveným v § 30 odst. 3 školského zákona.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 14 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina vydaná obcí Brloh dne 1. září 2005 pod čj. 234/2005
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Jihočeského kraje dne 31. srpna 2010, čj. KUJCK 29407/2010 OSMT/3 s účinností od 1. září 2010
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. dubna 2013
4. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Okresním úřadem Český Krumlov dne 27. června 2001, Pověření statutárního zástupce Základní školy Brloh vydané obcí Brloh s platností od 1. srpna 2001
5. Potvrzení ve funkci ředitele školy vydané obcí Brloh dne 27. března 2012, čj. neuvedeno
6. Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu „Studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS I)“ vydané NIDV České Budějovice dne 30. listopadu 2006
7. Výkazy o základní škole S 3-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
8. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 2011 a 2012
9. Rozhodnutí o povolení výjimky z počtu žáků základní školy vydané obcí Brloh pro školní rok 2012/2013
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011 a 2011/2012
11. Koncepce rozvoje školy od roku 2007
12. Plán práce pro školní rok 2012/2013
13. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – přehled akcí
14. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2012/2013
15. Třídní knihy hospitovaných tříd
16. Žákovské knížky žáků hospitovaných tříd
17. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007
18. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2010/2011
19. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2012/2013
20. Plán hospitací 2012/13, Zápisy z hospitací ředitelky školy a zástupkyně ředitelky ve školním roce 2012/2013
21. Školní matrika – doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků základní školy
22. Školní řád s platností od 1. září 2005 v aktualizovaném znění ze dne 1. února 2013, Pravidla pro hodnocení žáků v ZŠ ze dne 1. září 2005
23. Inspekční zpráva ČŠI ze dne 10. června 2010, čj. ČŠIC-373/10-C

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Plzni dne 6. května 2013

Mgr. Karel Nováček, školní inspektor

Nováček v. r.

Ing. Drahuse Šefčíková, školní inspektorka

Šefčíková v. r.

Mgr. Radomíra Vosejpková, školní inspektorka

R. Vosejpková v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brloze dne 20. května 2013

PaedDr. Stanislava Hlaváčková, ředitelka školy

Hlaváčková v. r.

Připomínky ředitelky školy

5. června 2013

Připomínky nebyly podány.