



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Mateřská škola Studénka, Komenského 700, okres Nový Jičín**

**Komenského 700, 742 13 Studénka**

**Identifikátor školy: 600 137 422**

**Termín konání komplexní inspekce: 12. a 13. září 2002**

<b>Čj.:</b>	144 338/02-11074
<b>Signatura:</b>	kn4aw102

## **CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Předškolní zařízení je umístěné v účelové budově v místní části města Studénka 1. Součástí mateřské školy je výdejna stravy IZO: 103 080 627.

Zřizovatelem je město Studénka, okres Nový Jičín, ul. Sjednocení 762.

Právní norma: příspěvková organizace

Výchovně vzdělávací práce mateřské školy se řídí i nadále úkoly stanovenými z výchovně-vzdělávacího programu Program výchovné práce pro jesle a mateřské školy (vydaný MŠ ČSR dne 23.12.1983 pod čj. 33 483/83-201) s využitím prvků z Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 132/01-22 a alternativních pedagogik - Začít spolu, Montessori.

Dle Rozhodnutí o zařazení do sítě škol je stanovená cílová kapacita 67 dětí dodržována. Třídy jsou věkově rozlišené: I. třída (snížená kapacita, věk 2 - 4,5 let) 14 dětí z toho 1 dítě se speciálními potřebami, II. třída (věk 4 - 5 let) 25 dětí, III. třída (věk 5 - 6 let) 25 dětí.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v celé mateřské škole
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2001
- aktuální stav bezpečnosti a protipožární ochrany, včetně vyhodnocování rizik a řešení mimořádných situací ve vztahu k žákům školy (v dokumentaci školy a při namátkové fyzické kontrole prostor školy a školní zahrady)

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNÉ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

V mateřské škole pracuje v současné době pět pedagogických pracovníků, které splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Všechny učitelky mají mnohaleté praktické zkušenosti v oboru, které soustavně využívají. Rozdělení učitelek do tříd je promyšleně provedeno s ohledem na jejich profesní zaměření a styl práce. Jejich vyučovací povinnost je rozvržena v souladu s potřebami provozu předškolního zařízení a s ohledem ke schváleným učebním dokumentům.

Systém vnitřní kontroly je založen na práci s informacemi získanými denním kontaktem s pracovníky i plánovitě prováděnou kontrolní činností. Celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti je rozpracován na jednotlivé měsíce a pokrývá všechny oblasti práce školy. Aktuální úkoly a jejich zajištění ověřuje ředitelka. Hospitační činnost je cílená. Sleduje výchovně-vzdělávací proces ve fázi jeho přípravy i vlastního průběhu. Rozbory jsou vedeny jako řízená diskuse s promyšleným obsahem sledující podmínky práce, hodnocení průběhu a stanovení

výsledků. Pozitivní zjištění jsou předávána ostatním učitelkám. Analýza výsledků všech kontrol je prováděna v rámci porad, kde jsou přijímána i opatření.

Výběr z nabídky dalších zájmových a vzdělávacích aktivit a pravidelná účast na dalším vzdělávání potvrzují, že pracovnice aktivně uplatňují své profesní zájmy. Všechny pedagogické pracovnice se účastní vzdělávacích akcí, které jsou zaměřeny, v souladu s koncepcí školy, na oblast pedagogické diagnostiky a osobnostního rozvoje dítěte. Získané vědomosti a dovednosti jsou účinně uplatňovány v praxi. Jedna z učitelek má kurz z logopedie a provádí v průběhu denních činností s dětmi logopedickou prevenci. Finanční prostředky určené k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vynakládány promyšleně a v souvislosti s finančními možnostmi školy.

Organizační schéma činnosti školy je jednoduché a přehledné. Stanovené pracovní náplně určují rozsah povinností, zodpovědnost a pravomoce pracovníka vyplývající z jeho funkčního zařazení. Organizační struktura je stabilizovaná a prokazuje svou oprávněnost. Kompetence jsou určeny. Přenos poznatků je zajištěn.

Zájem všech členů pedagogického kolektivu být informován a osobně se podílet na pozitivním vývoji mateřské školy dokládá vybudovaný vnitřní informační systém. Základem je vzájemná denní komunikace. Potřeba předávat si metodické zkušenosti i teoretické poznatky ze vzdělávacích akcí se odráží na pozitivním vývoji předškolního zařízení. Dalšími zdroji informací jsou pedagogické rady, provozní porady a zveřejněné písemné materiály (závěry z porad, Informátor Střediska informatiky a služeb a Referátu školství Okresního úřadu v Novém Jičíně, přehled akcí, vzdělávací nabídky pro učitelky). Ochrana materiálů s osobními údaji je zajištěna. Rodiče mohou navštěvovat mateřskou školu denně při příchodu a odchodu dětí, třídní schůzky nebo konzultace podle potřeby příslušné učitelky (zakotveno ve Vnitřním řádu). Rodičům je umožněna účast při vzdělávání (adaptační proces - aktivně rodiči využíván) a poskytovány písemné zprávy ve školním Občasníku.

Škola se velmi úspěšně prezentuje ve vysílání místní kabelové televize, pořádáním kulturních akcí a výstavkami výtvarných prací dětí, ve Zpravodaji města Studénky a vlastní webovou stránkou na internetu. Mateřskou školu si občané spojují s řadou dnes již tradičních akcí (např. s Mikulášskou nadílkou, besídkou ke Dni matek, předvánoční prodejní výstavou knih, velikonočním nápadníkem apod.). Dlouhodobá a oboustranně vstřícná je spolupráce se Základní školou T. G. Masaryka, Městským kulturním střediskem a místními občanskými sdruženími a spolky (Sborem dobrovolných hasičů, SPOZ atd.).

Rozhodnutí ředitelky jsou konkrétní, věcná a včasná, otevřený způsob vedení předškolního zařízení a neformální spolupráce s výchovnými partnery vytváří podmínky pro diskusi a následnou realizaci námětů.

***Personální podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům jsou velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Prostorové a materiálně technické podmínky pro vzdělávací činnost školy jsou velmi dobré. Především promyšlené uspořádání tříd, heren a přilehlých prostor do nejrůznějších hracích koutků a center je funkční, podnětné a napomáhá plnění programu školy. Veškeré vybavení je pořízováno účelně, s ohledem na naplňování koncepčních záměrů. Třídy a přilehlé prostory jsou vkusně vyzdobené květinami, přírodninami a pracemi dětí.

Psychohygienické zásady škola respektuje. Spontánní a řízené činnosti jsou zastoupeny vyváženě. Pohyb je realizován v odpovídající míře. Pobytu venku škola vymezila dostatečný časový prostor. Pitný režim je zaveden, učitelkami nabízen a dětmi využíván. Intervaly mezi podáváním jídla jsou dodržovány. Individuální potřebu spánku dětí škola sice nabízí, ale uplatňována důsledně není. Škola je velmi dobře vybavena hračkami, učebními pomůckami a dalším materiálem (pro experimentaci, manipulaci, rozvíjení tvořivých a námětových her ap.), který je k dispozici přímo ve třídách anebo na určených místech. Zvláště dobře je škola zásobena pomůckami pro výtvarné a pracovní aktivity a současnou dětskou a odbornou literaturou. S výše uvedenými skutečnostmi poněkud kontrastuje standardní, a spíše zastaralé vybavení školní zahrady, která prochází v současné době rozsáhlou rekonstrukcí.

Část finančních prostředků na materiálně-technické vybavení získává předškolní zařízení díky úspěšným projektům zařazeným do programu rozvoje regionálního školství a MA 21 (Místní agenda - mikroregion Poodří).

*V souhrnu jsou materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům velmi dobré.*

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

### **Realizace výchovně-vzdělávacího programu**

Výše uvedený výchovně-vzdělávací program dle kterého škola pracuje, je v souladu s obecnými cíly předškolní výchovy a s vymezením v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními normami a průkazně zachycuje průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti.

Systém kontroly naplňování výchovně-vzdělávacích cílů je efektivní. Celoroční plán kontrolní a hospitační činnosti je rozpracován na jednotlivé měsíce a pokrývá všechny oblasti práce školy včetně plnění učebních plánů a zvoleného programu. Průběžně a s odpovídající frekvencí, je kontrolována dokumentace vedená na třídách. Analýza výsledků zjištění je průběžně prováděna v rámci porad, kde jsou přijímána i opatření.

### **Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce**

#### **Spontánní a řízené činnosti**

##### ***Motivace a hodnocení, interakce a komunikace***

Motivace a hodnocení jak v řízených, tak spontánních činnostech byly vedeny v pozitivním duchu. Učitelky, ve větší míře než je obvyklé, poskytovaly dětem okamžitou a konkrétní zpětnou vazbu o jejich projevech. Povzbuzovaly děti k činnostem a poskytovaly jim jistotu v rozhodování. Vedly je k vytváření žádoucích postojů a vztahů. Ojedinele při navozování některých činností stavěly spíše na vnější než na vnitřní motivaci.

Interakce a komunikace učitelek s dětmi i dětí navzájem se vyznačovala dostatečnou ohleduplností, partnerstvím, důvěrou a vzájemnou pomocí. Škola věnuje náležitou pozornost pravidlům komunikace a jednání, což se projevilo nejen v přirozeně ukázněném chování dětí, ale i v dětských vztazích. Při spontánních i řízených činnostech byl verbální projev učitelek

a dětí vyvážený. Rozvoji aktivní slovní zásoby i souvislého vyjadřování byla věnována velmi dobrá pozornost. Pokyny kladené učitelkami byly dětem srozumitelné.

### **Organizování a metody**

Základem přípravy učitelek na pedagogickou práci jsou týdenní tematické plány, které zahrnují všechny oblasti osobnostního rozvoje dítěte. Témata jsou určena na celý rok a vytvářejí přirozené integrované celky. Nabídka námětů není časově omezená, a je variabilní. Individuální plány pro děti se speciálními potřebami jsou zpracovány. Změny jsou aktuálně a přehledně zaznamenávány. Na tvorbě plánů kooperovaly všechny učitelky. Hodnocení realizace se efektivně provádí na poradách. Promyšlená organizace a rozsáhlá nabídka činností, pomůcek i hraček ve spontánních aktivitách, vytvářela dětem prostor pro aktivní zapojení, fantazii a tvořivost. Učitelky ojediněle pomáhaly, většinou nejmladším dětem, s výběrem hračky. Svými podněty učitelky hru příliš neobohacovaly. Jejich vstupy byly většinou zjišťující, se snahou individuálně procvičovat znalost dítěte. Nechávaly dětem dostatek prostoru k aktivitě, verbálním projevům i k sebevyjádření. Herní a volné aktivity ukončovaly postupně a přirozeně. Metody a formy práce (metody explorační, experimentace, manipulace, prvky alternativních pedagogik apod.), které učitelky volily pro řízené aktivity, stavěly na přímé zkušenosti dětí a na uplatnění jejich smyslu. V organizaci těchto činností se střídal frontální způsob práce s dětmi se skupinovým, takže nedocházelo ke zbytečným prostojeům, čekání a k nižšímu využití přirozené dětské aktivity. Při upevňování sebeobslužných dovedností byly učitelky důsledné. Děti se při oblékání projevovaly samostatně a přirozeně si vzájemně pomáhaly. Vytváření návyků zdvořilosti a upevňování dovednosti správného držení příboru při jídle učitelky věnovaly přiměřenou pozornost. Ve výtvarné výchově byla vynikajícím způsobem rozvíjena tvořivost, fantazie a vytvářeny a upevňovány výtvarné dovednosti a návyky dětí.

### **Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti**

Zejména nejstarší děti vykazují velmi dobrou pohybovou kulturu, fyzickou zdatnost a obratnost. Stejně jsou hodnoceny i jejich manipulační dovednosti v oblasti jemné motoriky. Velmi samostatné jsou v oblasti sebeobslužných dovedností. Kultura stolování má velmi dobrou úroveň. Děti komunikují přátelsky a zdvořilým způsobem. V jejich vzájemných vztazích se projevuje ohleduplné chování a jednání. Elementární sociální kompetence dětí jsou na velmi dobré úrovni. Velmi dobrých výsledků dosahují rovněž ve výtvarných činnostech. Nejstarší děti mají vynikající zásobu informací a poznatků, které dovedou aktivně využívat v myšlenkových operacích. Děti se projevují ve všech činnostech tvořivě a napaditě.

***Realizace výchovně-vzdělávacího programu je v souladu s potřebami dětí předškolního věku.***

***Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou hodnoceny vzhledem k osobnostnímu rozvoji dítěte a uplatňovaným novým trendům v předškolním vzdělávání. Souhrnně má sledovaná oblast velmi dobrou úroveň.***

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině vydané městem Studénka ke dni 26. 6. 2001 a v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol čj. 8-946/84/95-1, s účinností od 21. 3. 1996 jsou v souladu.

### **Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí**

Personální zajištění úkolů v bezpečnosti a ochraně zdraví a v protipožární prevenci je na průměrné úrovni, ředitelka v době kontroly školy nepředložila platné školení bezpečnosti a požární ochrany pro vedoucí zaměstnance. Záznamy o seznamování dětí s bezpečností a ochranou zdraví v povinné dokumentaci školy jsou minimální a svým obsahem neodpovídají požadovanému standardu. K namátkové kontrole byly vybrány třídní knihy II. oddělení (školní rok 2001/2002) a III. oddělení (školní rok 2002/2003).

Poskytováním první pomoci na škole není nikdo pověřen.

Prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jsou prováděny pravidelně (poslední 26. 4. 2002), nemají však dostatečnou vypovídací hodnotu. V tiskopise nejsou uvedeny případné závady a nedostatky, ani způsob jejich odstranění.

Školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů (zavedena 1. července 2000). Chybně jsou však školní úrazy zapisovány spolu s pracovními úrazy zaměstnanců. Vzhledem k tomu, že školní úrazy mají být sledovány za školní rok a pracovní úrazy za kalendářní rok, je orientace v knize úrazů nepřehledná a to i přes nízký počet úrazů na této škole. Dále nejsou v knize úrazů odlišeny evidované úrazy od úrazů registrovaných. Ve školním roce 2000/2001 byly do knihy úrazů zapsány čtyři školní úrazy, v roce 2001/2002 tři školní úrazy. Fyzickou kontrolou bylo prokázáno, že nejsou dostatečně plněna opatření proti opakování úrazů.

Způsob zajištění poskytování první pomoci dětem je na odpovídající úrovni, traumatologický plán je zpracován, lékárníčka je odpovídajícím způsobem vybavena, je však nutné ustanovit a proškolit potřebný počet zaměstnankyň, které budou organizovat poskytnutí první pomoci na této škole.

Revize i kontroly jsou zajišťovány dle harmonogramu revizí, v době kontroly však chyběly doklady o odstranění závad z několika kontrol a revizí (z pravidelné revize el.zařízení budovy z prosince 1999, z revize elektrických spotřebičů z prosince 2001, z revize přenosných hasicích přístrojů ze 17. srpna 2001).

Požární prevence ve vztahu k dětem je na průměrné úrovni. Předepsaná dokumentace není stanovena. Je vedena Požární kniha a je zpracováno Rozmístění a použití ručních hasicích přístrojů ( z 20. ledna 2001), Protipožární směrnice pro omezený provoz 2001 (z 20. ledna 2001) a Požární evakuační plán z 20. ledna 2001 (bez předepsaných náležitostí). Ředitelka školy nemá platné osvědčení, ale je objednána na školení o PO pro vedoucí zaměstnance, které se uskuteční dne 18. září 2002. Není zpracován tematický plán a časový rozvrh školení odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventisty požární ochrany, požární hlídky nemají platné osvědčení, rozvaděče el. energie nejsou předpisově značeny, nejsou odstraněny závady ze Zápisu z požární kontroly objektu z 1. září 2000.

Děti nacvičovaly evakuaci – opuštění budovy při cvičném požárním poplachu dne 25. června 2001.

Drobné závady, zjištěné kontrolou, ředitelka školy odstranila již v průběhu inspekce.

***Práce ředitelky školy je, v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a v oblasti protipožární prevence ve vztahu k dětem, průměrná.***

### **Výsledky dotazníku pro rodiče**

Ke zjištění názorů rodičovské veřejnosti na činnost mateřské školy byl použit standardizovaný dotazník ČŠI. ze 45 dotazníků předaných rodičům dětí všech tří oddělení bylo navráceno 33 tj. 73,33 %. V kategorii zcela nebo spíše spokojeni se v následujících oblastech vyjádřilo:

- 75,8 % - řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.),
- 72,8 % - uspořádání denních činností,

- 66,7 % - úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.)

V písemném vyjádření rodiče oceňují např. hezký přístup učitelek k dětem, pěkné prostředí a spokojenost s nabídkou zábavných akcí. Rezervy spatřují např. v komunikaci mezi rodiči a mateřskou školou, ve vybavení zahrady a zohlednění individuální potřeby spánku.

Podněty pro ČŠI se ze strany rodičů v dotaznících nevyskytly.

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ...

Pro rok 2001 byly jako závazné ukazatele regulace zaměstnanosti stanoveny limity počtu zaměstnanců, prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci (OPPP). Kontrolou dodržení závazných ukazatelů bylo zjištěno že, limit počtu zaměstnanců byl naplněn na 99,80 %, limit prostředků na platy a limit prostředků na OPPP byl v plné výši vyčerpán.

Škola předložila výkazy, které je povinna zpracovat podle obecně platných předpisů. Zpracování zúčtování státních prostředků lze hodnotit průměrnou kvalitou. Stanovené termíny zpracování byly dodrženy.

Porovnáním stanovených závazných ukazatelů státního rozpočtu v oblasti mzdových prostředků, a to prostředků na platy a prostředků na ostatní platby za provedenou práci, které byly provedeny principem normativního rozpisu z úrovně okresního úřadu a zpracované finanční rozvahy bylo zjištěno efektivní hospodaření. Škola tyto prostředky použila k účelu, na který byly určeny a tímto limitem pokryla všechny nárokové složky platů a nenárokové složky platů v rámci disponibilních zdrojů a byl zabezpečen nárůst platů zaměstnanců, který vycházel z novely nařízení vlády s účinností od 1.1.2001.

Na základě přehledu vyúčtování státních prostředků za rok 2001, předložených sestav rozúčtování mezd a účetních sestav byla provedena kontrola správnosti provedených odvodů sociálního a zdravotního pojištění zaměstnavatele. Zákonné odvody byly zúčtovány ve správné výši a ve stanovených termínech výplaty platů zaměstnanců a odvedeny na účty ČSSZ a zdravotních pojišťoven, tuto oblast hodnotíme pozitivně.

Ze státního rozpočtu byly čerpány finanční prostředky na částečnou úhradu nákladů vyplývajících z pracovně právních vztahů a to na zákonné pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání a na poskytnutí osobních ochranných pracovních prostředků. Náklady na učební pomůcky - hračky byly v minimální míře čerpány ze státních prostředků (průměrně ve výši 23 Kč na jedno dítě). Finanční prostředky na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly čerpány na vzdělávací programy a akce s platnou akreditací MŠMT v průměrné výši 532 Kč na jednoho pedagogického pracovníka. Účelové prostředky určené na rozvojový program škola čerpala ve výši 47,43 % na částečnou úhradu za vzdělávací programy a akce s platnou akreditací MŠMT (průměrně 136 Kč na jednoho pedagogického pracovníka) a ve výši 52,57 % na nákup odborné literatury (průměrně 150 Kč na jednoho pedagogického pracovníka).

***Přidělené prostředky na platy a ostatní platby za provedenou práci použila škola efektivně a k účelům, ke kterým byly poskytnuty. Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků a dodržení termínů předložených hodnotíme pozitivně. Finanční prostředky na DVPP včetně účelově určených prostředků na rozvojový program byly čerpány efektivně s ohledem na využití v práci školy. Využití finančních prostředků ve sledovaných oblastech poskytnutých***

*ze státního rozpočtu je na základě kontrolního zjištění hodnoceno jako hospodárné a efektivní.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Zřizovací listina ze dne 27.6.2001 (bez uvedení čj.)
2. Dodatek číslo 1 ke zřizovací listině – vymezení majetku s právem hospodaření vystavený dne 10.6.2002, včetně přílohy číslo 1, dodatku číslo 1 a sumáře za přílohy číslo 2, 3 a 4 (bez uvedení čj.)
3. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol ze dne 5.4.1996 vydané Školským úřadem Nový Jičín č.j. 8-946/84/95-17
4. Protokol o provedení změny v zařazení do sítě škol ze dne 22.7.1999 vydané Školským úřadem Nový Jičín č.j. Sine/99
5. Rozpočet na rok 2001 stanovený referátem školství Okresního úřadu v Novém Jičíně
6. Vyúčtování státních prostředků za rok 2001, které bylo předloženo Okresnímu úřadu v Novém Jičíně
7. Rozvaha organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 3-02 za rok 2001
8. Výkaz zisku a ztrát organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Úč OÚPO 4-02 za rok 2001
9. Hlavní účetní kniha za rok 2001, účetní doklady týkající se čerpání státní dotace
10. Účtová osnova pro rok 2001
11. Evidenční karty osobních ochranných pracovních prostředků (OPPP)
12. Rekapitulace mezd za 1-12/2001 (sestava Vema S-08)
13. Výkaz o pracovních a mzdových prostředcích Škol (MŠMT) P 1-04 za rok 2001
14. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30.9.2000 a k 30.9.2001 Škol MŠMT V 1-01
15. Statut příspěvkové organizace ze dne 4.9.2001
16. Vnitřní platový předpis s účinností od 1.1.2001, stanovení kritérií pro poskytování osobních příplatků zaměstnanců
17. Mzdová inventura zaměstnanců za září 2001 a srpen 2002 a osobní spisy zaměstnanců os. číslo 14711 a 49977
18. Dlouhodobá koncepce MŠ Komenského Studénka na období 2001 - 2006
19. Roční plán na školní rok 2001 - 2002
20. Roční plán k ověřování školního vzdělávacího programu na školní rok 2002 - 2003 s přílohami
21. Týdenní tematické plány jednotlivých oddělení
22. Evidenční listy, docházka, Přehledy výchovné práce
23. Organizační řád (platnost pro rok 2002)
24. Provozní řád (platnost pro šk. rok 2002 - 2003)
25. Vnitřní řád Mateřské školy Komenského Studénka (platnost pro šk. rok 2002 - 2003)
26. Analýza vývoje (období 1991 - 2001)
27. Třídní knihy 2. třídy (školní rok 2001 - 2002), 3. třídy (školní rok 2002 - 2003)
28. Záznamy z hospitační činnosti (školní rok 2001 - 2002)



29. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad (školní rok 2001 - 2002)
30. Přihlášky dětí do mateřské školy
31. Revize tělovýchovného náradí ( ze 7. listopadu 2000), Zpráva o pravidelné revizi el.zařízení (z prosince 1999), Zpráva o pravidelné revizi el.zařízení (z prosince 2001), Zpráva o revizi plynového zařízení č. 16/02 z 27. srpna 2002, revizní zpráva 1264/2001 z 21. ledna 2001, Zpráva o pravidelné revizi hromosvodů, vykonané dne 19. října 2001, Revize požárních vodovodů a jejich příslušenství ze 17. srpna 2001, Servis hasicích přístrojů ze 17. srpna 2001, Revizní zpráva o stavu komínu pro připojení spotřebičů plyných, tuhých a kapalných paliv dle ČSN 73 4201 a ČSN 73 4210 ze 30. září 2001.
32. Zápis z požární kontroly objektu z 1. září 2000, provedenou odborným referentem z Městského úřadu Studénka
33. Inspekční zpráva čj. 144 126/98-11084 ze dne 25. května 1998
34. Zápis z inspekce ze dne 13. září 2002.
35. Podkladová inspekční dokumentace
36. Práce dětí

## ZÁVĚR

*Personální i materiálně-technické podmínky respektovaly potřeby dětí, základní zásady psychohygieny a umožňovaly v plné míře realizovat schválené učební dokumenty.*

*Převaha skupinové práce dětí, promyšleně volené metody a formy, aktivizující motivace, široký prostor pro interakci a komunikaci, průběžné individuální hodnocení o konkrétním úspěchu či neúspěchu, evokovaly děti k aktivnímu zapojení do všech činností a následně k jejich vnějším projevům uspokojení. Uplatňování prvků alternativních pedagogik a nový přístup k přípravě věcného obsahu plánování výchovně-vzdělávací práce vedly k uskutečňování osobnostního modelu předškolní výchovy.*

*Promyšlenou a cennou zpětnou vazbou pro celkový chod předškolního zařízení včetně podrobné analýzy jednotlivých oblastí je dokument Analýza vývoje (za období 1991 - 2001), který zároveň určuje závěry významné pro jeho další rozvoj.*

*Přidělené státní finanční prostředky byly čerpány efektivně v souladu s platnými právními předpisy.*

*Od poslední inspekce provedené v květnu 1998 došlo k dalším pozitivním posunům zejména v oblasti materiálně - technických podmínek (obnova dětského nábytku, vytvoření center aktivit) a vzdělávací činnosti, které jsou převážně důsledkem změn v plánování (vytvoření a ověřování školního vzdělávacího programu s uplatněním prvků Rámcového programu předškolního vzdělávání) a efektivním využívání poznatků a dovedností ze vzdělávání učitelek v praxi.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Štefková	Hana Štefková
Členové týmu	Mgr. Jarmila Španihelová	Jarmila Španihelová
	Mgr. Jiří Crhonek	Jiří Crhonek

### **Další zaměstnanci ČŠI**

Ing. Šárka Baarová, Ludmila Kubicová, Zdenka Trubačová

V Novém Jičíně dne 1. října 2002

### **Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. října 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Pavla Honová

Pavla Honová

***Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín, do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Hodnotící stupnice

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány

### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Krajský úřad Moravskoslezského kraje odbor školství, mládeže a sportu 28. října 117 702 18 Ostrava 2	2002-10-29	144 365/02-11074
Zřizovatel Město Studénka	2002-10-29	144 364/02-11074
Rada školy není ustanovena		