



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola K Vodárně 1047, Vlašim

258 01 Vlašim, K Vodárně 1047

Identifikátor zařízení: 600 041 786

Zřizovatel: Město Vlašim, J. Masaryka 302, PSČ 258 01

Školský úřad Benešov, Černoleská 1997, 256 01 Benešov

Termín konání orientační inspekce: 4., 5. říjen 2000

Čj.	035 301/00-1032
Signatura	oblau103

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola je účelovým zařízením, zálohovou organizací. Jejím zřizovatelem je Město Vlašim. Škola je dvouřídni s homogenním seskupením dětí. Celkový počet dětí je 52.

K 31. srpnu 2000 rozvázala pracovní poměr bývalá ředitelka školy. Celkovou dokumentaci školy předala zastupující učitelce Květoslavě Bludské.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené a spontánní činnosti

Východiskem pro *plánování* jsou aktuálně doporučené materiály pro mateřské školy (modifikované tematické plány, Šimon půjde do školy, Roční období atd.). Ze zjištění vyplývá, že plány obsahují rovnoměrně všechny složky vzdělávací činnosti, v cílech je preferován osobnostní rozvoj včetně mimoracionálních složek poznání. Cíle jsou diferencovány ve vztahu k individuálním schopnostem a předpokladům dětí. Měsíční (dále týdenní) plánování je funkční, a je prováděno v integrovaných celcích, které postihují přirozené logické souvislosti. Diferenciace vzhledem k věkovým skupinám a individuálním potřebám dětí je učitelkami sledována a převážně úspěšně realizována. Sledované spontánní a řízené činnosti dokladují převážně plánovitou návaznost v pedagogické činnosti učitelů.

Výchovně vzdělávací práce s dětmi se specifickými potřebami (OŠD) je prováděna na základě individuálních plánů, zpracovaných ve spolupráci s odborníky. K obohacení programu mateřské školy je realizován dostatek činností, pro kterou jsou školou zajišťovány dobré podmínky (poznávací vycházky, návštěvy kulturních akcí, výlety, účast na atletických závodech, vítání malých občánků, předplavecký výcvik, seznamování se základy německého jazyka).

Personální podmínky pedagogické činnosti jsou velmi dobré. Všechny učitelky jsou odborně a pedagogicky způsobilé a mají dlouholeté praktické zkušenosti. Souběžné působení učitelů vyplývá z potřeb vzdělávacího procesu a z výše pracovních úvazků. Je účelné a je zaměřeno k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a při realizaci nadstandardních aktivit.

Mateřská škola má ve třídách *průměrné prostorové podmínky*. Vybavení tříd je díky péči zaměstnanců funkční a estetické. Třídy jsou promyšleně členěny pro hrové aktivity i další režimové činnosti. Účelně a funkčně jsou využívány všechny prostory v budově pro potřeby dětí. Didaktické pomůcky a hračky jsou většinou původní, další vybavení novými moderními pomůckami je sporadické. Školní zahrada, která slouží rekreačním a relaxačním aktivitám dětí je nedostatečně vybavena (zastaralé kovové průlezký, nefunkční bazén, zapuštěné pneumatiky).

Psychohygienické podmínky. Skladba denního režimu respektuje doporučené intervaly pro podávání stravy, vymezuje dostatečný prostor k jednotlivým činnostem, pobytu venku i k odpočinku. Prostor pro spontánní aktivity je částečně krácen ve prospěch řízených nebo hromadně organizovaných aktivit. Pitný režim je zajištěn. Ve sledovaných činnostech nebyl realizován. Při odpoledním odpočinku jsou respektovány individuální potřeby spánku jednotlivých dětí. Zařazovány jsou činnosti s odpočinkovým zaměřením.

Prostředí mateřské školy je udržované a čisté. Toto, a vlastní příklad pracovníků podporují rozvoj estetických hodnot a zájmů dětí. Děti mají dobré pracovní návyky, odpovídající zručnost a manipulační dovednost. Výtvarné práce a výrobky dětí nejen zdobí jednotlivé

prostory mateřské školy, ale zároveň umožňují rodičům sledovat vývoj dětí, rozvoj jejich nadání, či hledání příčin neúspěchu.

Organizace, metody a zvolené prostředky plnění úkolů při sledovaných řízených činnostech převážně odpovídaly skladbě tříd a náročnosti úkolu. Činnosti v obou třídách byly diferencované podle věku dětí, obsah navazoval na jejich předchozí poznatky. Časový prostor pro dokončování aktivit byl dětem poskytnut, zvolené pomůcky (včetně piana) byly vhodně užity. Realizované formy a metody práce (frontální a skupinová), slovní metody a praktická činnost (lepení, analyticko-syntetická činnost) děti stimulovala (zejména mladší věkovou skupinu). Ve *spontánní hře* měly děti dostatek prostoru pro rozvíjení kreativity, představivosti a fantazie (práce s přírodním materiálem). Učitelky podporovaly jejich prožitkovost, samostatnost a vlastní rozhodování. Zajistily dětem i dostatečnou možnost volného pohybu, který přispěl k přirozenému uvolnění napětí a uspokojení dětí, ale i k rozvíjení jejich motorických schopností, základních pohybových dovedností i celkové pohybové kultury.

Motivace. Ve všech činnostech sledovaly učitelky posilování pozitivních vztahů mezi dětmi. Citové působení (pochvala, vyslovení důvěry, povzbuzení) bylo pozitivní a splnilo významnou výchovnou funkci.

Motivace užitá učitelkami v obou sledovaných třídách byla podnětná a účinná a zvýšila zájem dětí o plánovanou činnost. Ve třídě mladších dětí byla vhodně využita nápaditá motivace, která se opírala o předchozí prožitky dětí (lepení draka).

Komunikace mezi dětmi ve třídách byla přirozená, častá a účelná. Ve vztahu k dospělým užívaly děti verbální projev přirozeně a nebojácně. Byly zvědavé a aktivní ve verbálním projevu. Učitelky komunikovaly s dětmi na partnerské úrovni, ponechávaly jim dostatečný prostor pro vyjádření jejich potřeb. Děti vystupovaly bezprostředně, byly kooperativní, vstřícné. Vztahy mezi dětmi byly přátelské, drobné konflikty byly řešeny citlivě a děti pozitivně reagovaly.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování výchovné práce má spíše nadprůměrnou úroveň. Prostorové a materiální podmínky jsou hodnoceny jako průměrné. Personální podmínky jako velmi dobré. Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti jsou užity převážně v souladu s potřebami dětí a vzdělávacími cíli. V této oblasti převažují pozitivní zjištění, úroveň je spíše nadprůměrná.

Motivace a hodnocení dětí jsou učitelkami využívány taktně, citlivě a účinně. Pozitivní zjištění výrazně převažují, jejich úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Vzájemná komunikace dětí a učitelky je přirozená, učitelkami výrazně pozitivně ovlivňována. Úroveň je nadprůměrná.

Spontánní i řízení činnosti mají spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování. Zastupující učitelka má ujasněné koncepční záměry pro činnost školy. Její zaměření funkčně vychází z místních podmínek, platných normativních dokumentů a dosažené úrovně vzdělávací činnosti v uplynulém období. Písemně zpracovaný programový projekt dále konkretizuje rámcový plán. Plánované úkoly jsou stanoveny bez časového harmonogramu a adresné odpovědnosti. Oblast řízení a kontroly tvoří součást plánu spolu s programem pedagogických rad.

Organizace provozu mateřské školy a vzdělávacího procesu je stanovena v souladu s vymezenou pracovní dobou od 6:30 do 16:30 hodin účelně. Pracovní úvazky pracovníků pokrývají potřeby provozu spolehlivě. Kompetence pracovníků jsou jmenovitě a písemně formulovány včetně jejich pracovních povinností a stanovení pracovní doby. Základní pravidla pro chod zařízení stanoví řád mateřské školy zveřejněný ve vstupních prostorách. Tento řád respektuje vyhlášku MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách. Pedagogické rady svolává zastupující učitelka čtyřikrát ročně, pracovní porady podle aktuální situace. Porady účelně využívá pro odborné vedení výchovně vzdělávací práce i plynulé a promyšlené organizování.

Povinná dokumentace je vedena v rozsahu požadavků § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších novel. Dokumenty jsou přehledně zpracované a pravidelně aktualizované.

Vnitřní informační systém je funkční. Využity jsou běžné metody a formy informování zaměstnanců (porady, jednání, informační nástěnky, odborný tisk a literatura). Neformální spolupráce rodičů a mateřské školy je doložena velkým počtem společných sportovních a kulturních akcí (besídky, slavnosti, výlety). Průběžná jednání pedagogických pracovníků s rodiči poskytují aktuální informace o dětech a jejich osobnostním rozvoji.

Škola nabízí rodičům odbornou a konzultační pomoc při řešení konkrétních výchovných a vývojových problémů (logopedická prevence, OŠD).

Kontakty školy s MěÚ Vlašim zajišťuje podle potřeby zastupující učitelka. Převážná část jednání je v současné době zaměřena především na zlepšení technických podmínek a vybavení školy (oprava lehátek, výměna lůžkovin, inovace hraček, oprava bazénu, oprava fasády apod.)

Vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy. Ve vedení a motivování pracovníků je zavedený systém, který spočívá ve vytváření podmínek pro další vzdělávání učitelek (ŠÚ Benešov, odborná literatura, tisk, vzájemné konzultace a přenos nových poznatků při poradách). Vzdělávání je zaměřeno na potřeby školy. Zastupující učitelka je schopna přijímat nové podněty a inovovat způsob řízení. Systém pravidelného hodnocení pracovníků je vytvořen. Pro hodnocení pracovníků jsou přijata hodnotící kritéria. Diference v udělovaných nadtarifních složkách platu je v rámci přidělených finančních limitů zohledňována.

Vnitřní kontrolní systém je vžitý, funguje průběžně a účinně především v oblasti kontroly provozu školy. Rozsah kontrolní činnosti je stanoven plánem. Plnění plánu kontrol bylo doloženo písemně, s relevantními výstupy. Na základě společné hospitace pracovníce ČŠI a zastupující učitelky vyplývá její dobrá orientace v současných trendech předškolní výchovy.

Hodnocení kvality řízení

Základní pravidla pro práci mateřské školy jsou jasně stanovena. Řízení podporuje postupnou realizaci nových koncepčních záměrů. Plánování a organizování probíhá na velmi dobré úrovni. Oblast vedení a motivování pracovníků i kontrolní systém mají nadprůměrnou úroveň a odpovídají skutečným podmínkám mateřské školy. Celkově je řídicí činnost hodnocena jako nadprůměrná.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

V době výkonu inspekce, byl počet dětí v důsledku epidemie planých neštovic mimořádně nízký (7 a 11 dětí). Hodnocení podmínek a výsledků průběhu výchovně vzdělávací práce se opírá o zjištěné skutečnosti ovlivněné absencí dětí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních a školských zařízení - ŠÚ Benešov ze dne 22. března 1996, čj. 25/96-02
- statistický výkaz o mateřské škole ke dni 30. září 2000 čj. 49/00
- výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí čj. 43/00 ze dne 13. září 2000
- povinná dokumentace školy § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů
- plány výchovně vzdělávací práce
- řídicí dokumentace (koncepce školy, roční plán, plán kontrolní činnosti, záznamy z kontrolní činnosti, výroční zpráva za školní rok 1999/00, rozvržení pracovní doby pedagogických a ostatních zaměstnanců, plán pedagogických rad, zápisy z pedagogických a provozních porad, organizační a vnitřní řád, režim dne, hodnotící kritéria)

ZÁVĚR

Mateřská škola pod vedením zastupující učitelky plní velmi dobře přijatou koncepci výchovy a vzdělávání předškolních dětí, ačkoliv zde probíhá složitý proces, který nastal nečekanou změnou vedení.

Plánování pedagogického procesu má spíše nadprůměrnou úroveň. Personální podmínky pro práci předškolního zařízení jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti velmi dobré. Materiální vybavení je průměrné kvality. Hodnocení výchovně vzdělávací činnosti je ve vztahu k současnému pojetí předškolní výchovy celkově spíše nadprůměrné.

Koncepce mateřské školy je reálná, její naplňování podporuje velmi dobré plánování a organizování. V kontrolním systému převažují pozitivní zjištění. Celková úroveň řídicí práce je nadprůměrná.

Činnost mateřské školy je celkově hodnocena jako nadprůměrná.

V průběhu inspekční činnosti nebylo shledáno ve sledovaných oblastech neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu, ani porušení obecně platných právních předpisů.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Božena Drtinová

.....

V Praze dne 9. října 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. října 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Květoslava Bludská

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	27. října 2000	035 312/00-1032
Zřizovatel	27. října 2000	035 313/00-1032

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány