



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j. ČŠIS-74/11

**Název kontrolované osoby:** Základní škola a Mateřská škola, Sedlec-Prčice

**Sídlo:** Školní 160, 257 91 Sedlec-Prčice

**IČO:** 70 988 145

**Identifikátor:** 600 042 111

**Právní forma:** příspěvková organizace

**Zastoupená:** Mgr. Jaroslav Muška

**Zřizovatel:** Město Sedlec-Prčice

**Místo inspekční činnosti:** Školní 160,  
Komenského 275, 257 91 Sedlec-Prčice

**Termín inspekční činnosti:** 5. – 7. leden 2011

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Sedlec-Prčice podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále ŠZ).

Sledované období je školní rok 2008/2009 až 2010/2011 ke dni inspekce. Hodnocenými částmi byly základní škola a mateřská škola.

### **Aktuální stav školy**

*Základní škola a Mateřská škola Sedlec-Prčice* vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny, školní jídelny a výdejny.

ZŠ má 11 tříd s 251 žáky. Výuka začíná 7:45 hodin. MŠ s celodenním provozem od 6:30 do 16:00 hodin navštěvuje 82 dětí, které jsou rozdělené podle věku do třech tříd. Jedna ze tříd je v provozu pouze dopoledne, na odpolední odpočinek jsou děti umístěny do zbývajících dvou.

Škola naplňuje vlastní vzdělávací programy „*Spolu za poznáním a věděním*“ školní vzdělávací program pro 1. – 9. ročník Základní školy Sedlec-Prčice a program s názvem „*Spolu za poznáním*“ v MŠ. V 5. ročníku ZŠ je realizován program „*Základní škola*“. Vyučuje se anglický a německý jazyk. Stanovená kapacita ZŠ je naplněna na 46 % a MŠ na 100 %. Počet žáků mírně klesá.

Od poslední inspekce prošla škola několika důležitými změnami. V areálu bylo vybudováno školní hřiště, atletický ovál, překážková dráha a venkovní pracovna. Po rekonstrukci budovy se zlepšilo vnitřní prostředí. Pro potřeby moderních forem výuky slouží multimediální učebna, kterou využívá také veřejnost a jazyková pracovna s interaktivní tabulí. Byl nainstalován nový server a proveden kabelový rozvod počítačové sítě do všech učeben a kabinetů. Podmínky školy také zlepšily bezbariérový přístup do přední a zadní části budovy školy, opravení terasy a nainstalování zařízení pro směšování vody. V rámci investic zřizovatel zajistil z evropských dotací celkovou obnovu divadelního sálu, který je součástí školy.

V personální oblasti došlo k výrazné obměně a omlazení pedagogického sboru. V listopadu 2009 nastoupil do funkce nový ředitel. Vzhledem k ubývajícimu počtu žáků se průběžně snižuje počet učitelů ZŠ. Předškolní a základní vzdělávání zabezpečuje nyní 21 pedagogů. Na 1. stupni ZŠ je výuka odborně zabezpečena na 100 %. Na 2. stupni chybí kvalifikovaní vyučující pro výchovné předměty, matematiku, informatiku a anglický jazyk.

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škola působí jako veřejnosti otevřené zařízení. Informace o zápisech zveřejňuje v městském tisku, v rozhlase, na vývěskách v okolních spádových obcích. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání postupuje škola podle stanovených pravidel. Nastavená kritéria pro přijetí dětí do MŠ respektují požadavek přijetí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Při zápise jsou systematicky zjišťovány speciální vzdělávací potřeby jednotlivců. Ředitel rozhodoval o přijetí 26 dětí do MŠ. Kapacita neumožnila zařazení všech uchazečů.

Škola se snaží poskytovat rovné příležitosti ke vzdělávání všem dětem a žákům. Pomáhá žákům s vývojovými poruchami učení. Deset jich integruje v běžných třídách, kde je jim poskytována zvýšená péče podle individuálních vzdělávacích plánů (IVP). Účastní se reedukace v rámci ambulantního dyslektického nácviku, který provádí výchovná poradkyně (VP). Ve sledovaných hodinách bylo patrné zohlednění i dalších žáků vyžadujících individuální přístup. Vadné držení těla žáků je upravováno v nepovinném předmětu *zdravotní tělesná výchova*. *Logopedický kroužek* umožňuje individuální terapii dětí i žáků. Dvě děti v MŠ s povoleným odkladem povinné školní docházky mají zpracované plány vzdělávací činnosti zohledňující specifické požadavky na podporu jejich osobnosti. Pedagogická diagnostika všech dětí je vedena písemnou formou v obecné podobě. Škola při zjišťování školní zralosti dětí, specifických poruch učení, při profesním testování a poradenství žákům spolupracuje se školským poradenským zařízením.

Kontrolu podpory žákům a dětem se specifickými potřebami provádí v rámci hospitací ředitel školy, VP se na ní zatím nepodílí. Systém výchovného poradenství má nadprůměrnou úroveň.

Aktuální znění ŠVP pro předškolní vzdělávání bylo zveřejněno na přístupných místech v MŠ v průběhu inspekční činnosti. Neodpovídá zcela požadavku ŠZ na jeho soulad s příslušným rámcovým vzdělávacím programem (RVP). Důvodem je zejména nedostatečné zpracování obsahu a podmínek vzdělávání.

ŠVP pro základní vzdělávání po formální stránce splňuje podmínky ŠZ a naplňuje soulad se zásadami RVP. Respektuje tradice školy a využívá její charakteristické předpoklady. Priority ŠVP byly určeny na základě provedené analýzy vzdělávacích podmínek a požadavků klientů (rodiče, žáci, zřizovatel). Disponibilní hodiny se využívají především na rozšíření časové dotace pro český jazyk, matematiku a volitelné předměty. Skladba volitelných předmětů odpovídá cíli vzdělání zaměřit se na „aktivní dovednosti“ žáků. Průřezová témata jsou plněna formou projektů. Učební osnovy zpracované pro jednotlivé předměty se liší svojí strukturou. Zaměření ŠVP podporuje nabídka mimoškolních aktivit.

Z průběhu vzdělávání na MŠ bylo zřejmé naplňování hlavního cíle zmíněného ve ŠVP, kterým je individualizovaný rozvoj dítěte přirozenou cestou. Vzdělávání bylo realizováno formou hry, experimentu i činnostního učení a prožitku. Vhodné časové úseky byly ponechány pro aktivity dětí vybrané podle jejich zájmu. Tím docházelo k přirozené diferenciaci činností podle schopností a možností jednotlivců. Zastoupeny byly různorodé spontánní a řízené zdravotně preventivní aktivity, při kterých děti samostatně i pod vedením učitelek využívaly sportovních pomůcek a náčiní.

Samostatné činnosti a hry začínaly většinou nabídkou učitelek, děti měly možnost výběru i z dalších vzdělávacích aktivit. Hrály si samostatně i ve skupinách. Ve třídě prostřední věkové kategorie se prostřednictvím odpovídajících učebních programů seznamovaly s prací na počítači. Hojně využívaly také nabídku knih a encyklopedií, což vhodně přispívalo k rozvoji jejich čtenářské a informační gramotnosti. Děti byly velmi komunikativní, ve třídě panovala pohodová, klidná atmosféra. Učitelky se jim maximálně věnovaly, vytvářely množství příležitostí pro individuální vzdělávání. Uplatněno bylo cílené hodnocení dětí. Vnější motivace vedla děti k využívání veškerého vybavení a k rozmanitým tvořivým i herním činnostem. Učitelky směřovaly děti k samostatnosti a sebeobsluze při oblékání a stravování. Nastavená a dodržovaná pravidla chování napomáhala k rozvoji jejich postojů v sociální gramotnosti. Činnost místní knihovny, která sídlí v prostorách MŠ, umožňuje svou nabídkou rozvoj předčtenářských dovedností dětí.

Učitelky informují zákonné zástupce o vzdělávacích pokrocích dětí zejména při individuálních konzultacích nebo v rámci neformálních setkání při nadstandardních aktivitách. Odborné pedagogické informace a organizační sdělení poskytují nástěnky. Škola sleduje úspěšnost dětí v průběhu vzdělávání v MŠ i po přechodu dětí k základnímu vzdělávání. Zpětnou vazbu poskytují učitelkám MŠ vyučující v první třídě ZŠ, případné podněty zohledňuje MŠ během dalšího vzdělávání dětí.

Realizace vzdělávání v ZŠ odpovídala obsahu ŠVP. V polovině hodin byly uplatňovány účinné metody a formy práce. Kooperativní výuka probíhala v části 2/3 vyučovacích jednotek. Byla při ní patrná podpora osobnostního a sociálního rozvoje žáků. Skupinová práce byla efektivní, účelně koordinována vyučujícím. Možnost diferencovat učivo vzhledem ke schopnostem a možnostem jednotlivých žáků vyučující nevyužívali. V případě potřeby byla věnována individuální pozornost žákům se specifickými potřebami. Zařazování názorných pomůcek pro podporu výuky bylo účinné, v jedné z hodin byla

použita interaktivní tabule s výukovým softwarem. Minimálně byla zařazena audiovizuální technika. Vyučující se snažili organizovat hodiny tak, aby upoutali a udrželi pozornost žáků. Výklad a vysvětlení podávali jasně a formou odpovídající potřebám a úrovni žáků. Účelně vzbuzovali jejich zájem o výuku. Často však převládaly postupy s vysokým podílem práce učitele. V přírodovědných hodinách žáci experimentovali, získávali samostatně vhodné informace k řešení problému a ověřovali si správnost zvoleného postupu.

Podpora sledovaných gramotností měla běžnou úroveň. Škola pro jejich rozvíjení má dostatek vhodných učebních pomůcek (nástěnné tabule, mapy, modely, pomůcky a materiály ve sbírkách odborných kabinetů). Využívání pracovních sešitů, interaktivní tabule a počítačů s vhodným výukovým softwarem usnadňují žákům rozvoj cizojazyčné gramotnosti. Odstranitelným nedostatkem je chybějící odborná způsobilost učitelů a výuka angličtiny ve velkých skupinách. Rozvoj informační a počítačové gramotnosti limituje počet žakovských počítačových pracovišť v jediné učebně ICT a menší množství moderního výukového softwaru. Počítačovou pracovní pro své potřeby mohou žáci využívat individuálně. Kvalitní zázemí a podmínky jsou ve škole vytvořeny pro skupinu přírodovědných předmětů.

Mimoškolní vyžití žáků a rozvoj jejich specifických schopností umožňují nabízené zájmové aktivity. Sportovní předpoklady mohou žáci uplatňovat v kroužcích *volejbal, tenis, pohybová výchova, turistický a florbal*. Manuální dovednosti získávají v útvarech *šikovné děti, dovedné ruce, keramický, pěvecký, rybářský a zdravotnický*. Rozvoj specifických znalostí a schopností podporuje kroužek *literárně dramatický, řečová výchova, anglický jazyk* a nepovinný předmět *náboženství*.

Žáci v průběhu inspekce prokázali přiměřeně rozvinuté klíčové kompetence. Kompetence k řešení problémů byla využita ve většině sledovaných hodin a vycházela z přírodovědné gramotnosti žáků. Žáci rozuměli pokynům vyučujících, adekvátně na ně reagovali, v odpovědích a vlastních vyjádřeních prokázali znalost odpovídajících gramatických struktur, slovní zásoby a postupů. Nedostávali ale příliš příležitostí organizovat si svoji práci. Na 1. stupni byl úspěšně realizován rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Velmi dobrá byla úroveň psaného projevu žáků a úprava žakovských písemností.

Ve všech sledovaných hodinách vyučující prováděli průběžné hodnocení postupu žáků při řešení zadaných úkolů. V polovině z nich provedli na závěr i celkové hodnocení. V žakovských knížkách bylo dostatečné množství známek z většiny předmětů. Chyběly známky především tělesné výchovy a pracovních činností. Využití žakovských knížek pro informovanost rodičů o výsledcích vzdělávání mělo požadující úroveň. Menším nedostatkem byly ojedinělé nekonkrétní zápisy klasifikace z některých předmětů. V sešitech žáků byly prováděny opravy, úkoly a další práce žáků byly pravidelně hodnoceny známkou. Možnost a příležitost podílet se na hodnocení své práce a prospěchu dostali žáci jen v jedné vyučovací hodině.

K ověřování postupu ve vzdělávání žáků vedení školy používá vlastní prověrky a testy. Výsledky jsou vyhodnocovány individuálně. Na jejich základě se provádí korekční opatření pouze vzhledem k jednotlivým žákům. Nejsou používány ke srovnávací analýze tříd mezi jednotlivými školními roky. Neúspěšnost žáků se vyhodnocuje čtvrtletně, plánování a provádění opatření není patrné ze zápisu pedagogické rady (PR). Škola provádí také pravidelné externí testování, získává údaje o srovnání výsledků svých žáků v celostátním měřítku. Nadaní žáci se účastní olympiád z českého jazyka, anglického jazyka, biologie i recitačních a ekologických soutěží. Sportovní úspěchy získali především v atletickém víceboji.

Oblast prevence sociálně patologických jevů (SPJ) má systémové zajištění. Preventivní programy školy jsou funkční, vychází zejména z dotazníkových šetření. Činnost metodika prevence má požadovanou úroveň. Přípravuje metodické materiály pro učitele a rodiče. Výchovná komise zabezpečuje spolupráci s rodiči problémových žáků. Při řešení problémů spolupracují VP, metodička prevence a třídní učitelé. Pozitivem je účelnost přijímaných opatření. Vedení školy a výchovná komise úspěšně řešily ve sledovaném období závažné přestupky v chování žáků (záškoláctví, šikana). Míra školní úrazovosti na ZŠ je únosná a nezvyšuje se. Nejčastější příčinou jsou úrazy rukou při míčových hrách. V MŠ nedošlo k žádnému úrazu. Kniha úrazů byla během inspekční činnosti doplněna o některé formální údaje. Klima bylo ve všech sledovaných hodinách uvolněné.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje formální podmínky své činnosti. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s aktuální skutečností a se zápisem do školského rejstříku. Ve škole se vyučuje podle schválených učebních plánů. Rozvrh hodin je v souladu s učebními plány. Časový harmonogram přestávek splňuje psychohygienické požadavky ve shodě s legislativou. Školní akce jsou dobře naplánovány a organizovány. Pitný režim je zajištěn. Statistická hlášení odpovídají skutečným údajům. Analýzou dokumentace školy a na základě inspekčního zjištění bylo shledáno, že je ve škole vyučován anglický jazyk ve skupinách, které přesahují počet stanovený právním předpisem, a to v 3., 4., 7. a 9. ročníku.

Ředitel splňuje zákonem stanovené předpoklady pro výkon funkce. Protože ve sledovaném období do podzimu 2009 se žádný pracovník nezúčastnil dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), po analýze připravil plán DVPP v ZŠ a v souladu s požadavky ŠVP stanovil jeho priority (cizí jazyky a ICT). V letošním školním roce, na základě potřeb vyvolaných ŠVP, obnovil činnost metodických orgánů. V současné době jejich působení je ve fázi plánování činnosti. Školské radě předkládá dokumenty a podává informace o činnosti školy. Nové organizační schéma řízení je funkční. Rozdělení kompetencí pro řízení a kontrolu odpovídá velikosti zařízení. Pro vedení MŠ ustanovil vedoucí učitelku s určenými pravomocemi i povinnostmi. Provádí kontrolu vzdělávání podle *Plánu hospitační činnosti*. Ředitel plní plánem stanovené úkoly, ale nezobecňuje výsledky kontrol a určení případných opatření. Záписy z jednání PR obsahují pouze podrobnou analýzu výsledků vzdělávání jednotlivých žáků. Chybí v nich hodnocení kvality pedagogické práce. V rámci jednání PR MŠ i každodenních rozhovorů poskytuje vedoucí učitelka kolegyním metodickou i pedagogickou podporu. PR MŠ projednává vzdělávací pokroky dětí, pedagogické úspěchy a neúspěchy, hodnotí podmínky školy, evaluuje ŠVP i vzdělávací proces.

Vzdělávání dětí MŠ zajišťuje pět pedagogických pracovníků. Jedné z nich, zaměstnané dočasně na zástup, schází odborná kvalifikace. Učitelský sbor ZŠ tvoří šestnáct vyučujících (dva muži). Věkový průměr pedagogického sboru dosahuje 48 let. Tři pedagogové nesplňují podmínky odborné kvalifikace a zahájili studium pro její získání. Dva vyučující vykonávají část přímé pedagogické činnosti na jiném stupni, než pro který mají odbornou kvalifikaci. Výuku cizích jazyků zajišťují dva učitelé. Zástupkyně ředitele absolvovala studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, ředitel ho zatím nezahájil. V současné době se účastní kurzu manažerských dovedností s důrazem na projektové řízení. VP absolvovala studium pro výchovné poradce a jedna vyučující (koordinátorka EVVO) studium specializované činnosti v oblasti environmentální výchovy. Studium

k výkonu své funkce zahájila metodička prevence SPJ. Jedna učitelka absolvovala specializační kurz pro logopedii. Škola nemá psychologa. Pomoc a podpora začínajícím učitelům je vedením školy připravena a účelně nastavena.

Pro výuku má škola k dispozici nadstandardní počet tříd a odborných učeben. Atypické pracovny (zastřešena venkovní pracovna, posilovna, gymnastický sálek a divadelní sál) rozšiřují vzdělávací možnosti školy. Některé prostory (sál, tělocvična, posilovna) využívá veřejnost k zájmovým aktivitám. Místnosti mají odpovídající velikost i vnitřní úpravu a vytváří motivující informační prostředí. Žákovské lavice jsou starší, pevné. Vybavení tříd audiovizuální technikou je vyhovující. Učitelé využívají dvě interaktivní tabule a přenosný datový projektor. Péče se věnuje pomůckám pro reedukaci žáků se SVP. Odborná pracovna pro ně je vhodně vybavena. Žáci zde mají k dispozici notebook a starší výukové programy. Prostorové zázemí učitelů má běžnou úroveň, nedostatečné je jejich vybavení moderní ICT technikou (počítače, notebooky, nosiče dat). Vedení školy provádí dle finančních možností údržbu prostor a vylepšuje pracovní podmínky žáků i zaměstnanců. Obnovu ICT techniky škola řeší postupně.

Škola má pro všechny své aktivity spolehlivé zázemí. Zajištění oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví (BOZ) má oporu v dokumentaci školy. Žáci jsou prokazatelně seznamováni se školním řádem, zásadami BOZ a s řády odborných učeben. Poučení dětí o pravidlech chování a bezpečnosti při pobytu v MŠ dokladují zápisy v třídních knihách. Odstranitelným organizačním i bezpečnostním rizikem je malý počet učitelek MŠ na stávající počet dětí. Školní řád nebyl k dispozici v MŠ. Částečně ho nahrazují jiné dokumenty, které však neupravují všechny požadavky stanovené ŠZ. Škola má zpracovaný plán vlastních prověrek BOZ, provádí pravidelné revize, realizuje podle nich tzv. ozdravná opatření.

V důsledku změn počtu dětí a žáků v průběhu sledovaného období došlo nejprve ke snížení a následně k navýšení finančních prostředků státního rozpočtu (SR). Vzhledem k poskytnutí účelových dotací v roce 2009 se zvýšil limit finančních prostředků SR o 4 %. Podíl SR na celkových neinvestičních výdajích dosahoval v průměru 73 %. Snížení rozpočtu v oblasti přímých ostatních neinvestičních výdajů v roce 2010 vnímá vedení školy jako riziko pro pořizování nových učebnic a učebních pomůcek. Příspěvek zřizovatele mírně stoupl, náklady na vytápění tvoří třetinu provozních prostředků. Úplata za poskytování vzdělávání a školských služeb pokrývá nejen režijní náklady, ale posiluje rozpočet školy. Příjem ze ziskové hospodářské činnosti (pronájem prostor, hostinská činnost) je přínosem do vlastních zdrojů školy. Na financování školy přispívají právnické osoby formou věcných a peněžních darů.

Vzdělávací nabídku škola prezentuje prostřednictvím školních vzdělávacích programů (ŠVP), veřejných vystoupení a webových stránek. Nejlepší práce žáků zdobí chodby i třídy školy. Se zřizovatelem se vedení školy pravidelně setkává na zasedáních zastupitelstva a rady města. V součinnosti s ním zajišťuje akce pro veřejnost (vítání občánků, rozsvícení vánočního stromu). Operativní komunikaci zákonným zástupcům a veřejnosti umožňuje elektronický způsob korespondence. Běžně jí poskytují třídní schůzky, individuální konzultace s rodiči žáků a každoroční zjišťování jejich názorů na vzdělávání formou anket a dotazníků. *Rada dětí* s vedením školy projednává měsíčně provoz školy. Žáci potvrdili vstřícnost ředitele a efektivní řešení vzniklých problémů. Spolupráce se ZUŠ rozšiřuje nabídku uměleckých a hudebních oborů. Místní Sokol propůjčuje škole hřiště a zprostředkovává cenově přístupnou dopravu. Partnerství umožňuje účelný kontakt mezi zúčastněnými a napomáhá škole v její činnosti.

## Závěry, celkové hodnocení školy

*Škola zajišťuje dětem a žákům rovný přístup ke vzdělávání na požadované úrovni. Vzdělávací nabídka zohledňuje podmínky školy a potřeby dětí, žáků a zákonných zástupců.*

*Při poskytování vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy, vztahujícími se ke vzdělávání a ke schváleným učebním dokumentům. ŠVP pro předškolní vzdělávání není v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.*

*Nový ředitel školy se snaží měnit dřívější styl řízení, využívá většího počtu pracovníků, snaží se pracovat týmově.*

*Personální podmínky ZŠ doznaly zlepšení a mají běžnou úroveň. Personální podmínky MŠ jsou odstranitelným rizikem. V ZŠ se nově uplatňuje DVPP, v MŠ prozatím není naplánováno.*

*Prostorové podmínky jsou nadprůměrné, materiální předpoklady se ve smyslu nové koncepce rozvoje průběžně mění.*

*Vedení školy využívá prostředky SR a příspěvek od zřizovatele. Finanční prostředky byly čerpány efektivně v souladu s potřebami školy.*

*Organizace vzdělávání je ve většině ukazatelů účinná. Nedostatkem jsou vyšší počty žáků v jazykových skupinách. Preventivní aktivity v oblasti bezpečnosti a rizikových jevů jsou efektivní. Bezpečnostním rizikem v MŠ je vysoký počet dětí způsobený spojováním tříd na pobyt venku a odpolední odpočinek.*

*Podpora rozvoje osobnosti dětí a žáků je standardní. Nadprůměrná je nabídka mimoškolních aktivit ZŠ.*

*Partnerství umožňuje dětem i žákům další formy vzdělávání, obohacení obsahu vzdělávání ŠVP a prezentaci výsledků školy.*

*Osvojení a používání klíčových kompetencí dětmi a žáky bylo patrné především v rámci oblasti čtenářské, přírodovědné a sociální gramotnosti. Zařazování průřezových témat bylo zřejmé v anglickém a českém jazyce.*

*Obvyklou úroveň má hodnocení individuálních a skupinových výsledků vzdělávání dětí a žáků. Vedení školy zveřejňuje pravdivé informace o výsledcích vzdělávání. Celkové výsledky vzdělávání škola porovnává ve vybraných ročnících externím testováním.*

## Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce, 160 66 Praha, Arabská 638.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 5 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků uvedených v oblasti ŠVP. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

*Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 23. srpna 2011 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

J. Vinterová v. r.

Mgr. Martin Krupa, školní inspektor

M. Krupa v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

V Benešově dne 14. ledna 2011

#### **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Jaroslav Muška, ředitel školy

Mgr. J. Muška v. r.

V Sedlci-Prčici dne 28. ledna 2011



**Připomínky ředitele školy**

Připomínky nebyly podány.

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Sedlec-Prčice vydaná městem Sedlec-Prčice dne 10. října 2002
2. Dodatek č. 5 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace města Sedlec-Prčice Základní škola a Mateřská škola Sedlec-Prčice, který nahrazuje zřizovací listinu z 10. října 2002 vydanou městem Sedlec-Prčice dne 23. října 2009
3. Jmenování Mgr. Jaroslava Mušky ředitelem Základní školy a Mateřské školy Sedlec-Prčice vydané městem Sedlec-Prčice ze dne 19. října 2009
4. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku čj.: 23885/2009-21 ze dne 18. listopadu 2009 – změna statutárního zástupce – Mgr. Jaroslav Muška
5. Katalogové listy žáků od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
6. Třídní výkazy od školního roku 2008/2009 ke dni inspekce
7. Protokol o komisionální zkoušce z českého jazyka žáka ze dne 27. srpna 2010 s přílohami - zadání ústní části a zadání písemné části komisionální zkoušky
8. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání do 4. ročníku ve školním roce 2010/2011 ze dne 10. května 2010
9. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání č.j.: Z67/10 ze dne 10. května 2010
10. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání do 1. ročníku ve školním roce 2010/2011 ze dne 26. srpna 2010
11. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání č.j.: Z73/10 ze dne 26. srpna 2010
12. ŠVP ZV „Spolu za poznáním a věděním“ platný ode dne 30. srpna 2007
13. Základní škola č.j.: 16847/96-2 (5. ročník)
14. Výroční zpráva za školní rok 2008/2009 ze dne 30. listopadu 2009
15. Výroční zpráva za školní rok 2009/2010 ze dne 31. srpna 2010
16. Vlastní hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007, (zpracováno bývalým ředitelem školy)
17. Záznamy z jednání PR za školní roky 2009/2010 a 2010/2011
18. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. září 2010
19. Kniha úrazů ZŠ vedená od 1. listopadu 2003 do 4. června 2010
20. Protokol ČŠI čj.: b1-1141/04-5161 ze dne 29. května 2004
21. Organizační řád ze dne 2. listopadu 2009
22. Klasifikační řád ze dne 1. listopadu 2009
23. Program proti šikaně ve škole /primární prevence sociálně patologických jevů/
24. Krizový plán ZŠ a MŠ Sedlec-Prčice školní rok 2010-2011
25. Zápisy z předmětových komisí
26. Řády odborných pracoven
27. Zápisy z revizí, kontrol, školení, prověrek
28. Žákovské knížky vzorek
29. Sebehodnocení žáků 1. třídy za měsíce září, říjen, listopad, prosinec
30. Výstupní prověrky 3. ročník - Český jazyk
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
32. Prezenční listina a zápisy ze schůzek Rady dětí při ZŠ Sedlec Prčice
33. Priority dalšího vzdělávání a získávání nových pedagogických pracovníků ve školním roce 2010-2011
34. Plán DVPP
35. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v počtu 26, vzorek čj. MŠ 14/10 ze dne 24. března 2010

*Příloha*

36. Přehledy docházek dětí za školní rok 2010/2011 ke dni inspekce
37. Školní matrika – Evidenční listy všech dětí
38. Třídní knihy MŠ za školní rok 2010/2011 ke dni inspekce
39. Organizační řád ze dne 19. dubna 2004 vydaný předešlým ředitelem školy
40. Hlavní kritéria pro přijetí dětí do MŠ ze dne 3. ledna 2011
41. Rozvrh hodin přímé výchovné práce pedagogických pracovníků ze dne 12. října 2009
42. Kniha úrazů MŠ založená od školního roku 1990/1991
43. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ ke dni inspekce
44. Navýšení počtu žáků ve třídách MŠ (výjimka) čj. VED/1151/2010 ze dne 1. června 2010
45. Školní vzdělávací program MŠ s názvem „ Spolu za poznáním“ platný od 1. září 2008 do 30. června 2011
46. Výkazy o mateřské škole S1-01 k 30. září 2008, 2009 a 2010
47. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007, 2008 a 2009
48. Závazné ukazatele rozpočtu za kalendářní roky 2007, 2008, 2009 a 2010
49. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1.-4. čtvrtletí za rok 2009
50. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007, 2008 a 2009
51. MPP, školní rok 2010/2011 a 2009/2010
52. Výsledky testování - 2008/2009 a 2009/2010

**Zpracoval**

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

V Benešově dne 14. ledna 2011

**Převzal**

Mgr. Jaroslav Muška, ředitel školy

Mgr. J. Muška v. r.

V Sedlci-Prčici dne 28. ledna 2011