



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Chrustova 24/1418,
příspěvková organizace**

Chrustova 24/1418, 713 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Identifikátor školy: 600 145 310

Termín konání inspekce: 28. – 30. březen 2006

Čj:	ČŠI 114/06-14
Signatura	bn6cz116

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- Základní škola, Ostrava-Slezská Ostrava, Chrustova 24 je příspěvkovou organizací Statutárního města Ostravy, Městského obvodu Slezská Ostrava. Sdružuje základní školu, školní družinu a školní jídelnu. Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola. Ve škole pracuje 18 pedagogických pracovníků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zaměřená na 2. stupeň základních škol

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1 Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol. Kapacita školy je 400 žáků, k termínu inspekce školu ve dvanácti třídách navštěvovalo 247 žáků. Kapacita školy je naplněna z 61,75 %.

Koncepční dokumenty školy

Vypracovaná koncepce rozvoje školy vychází ze zhodnocení stávajícího stavu. Vymezuje klíčové oblasti, zejména podporu vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích (ICT), prevenci sociálně patologických jevů a podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a sociálním znevýhodněním. V době konání inspekce pedagogičtí pracovníci připravovali vlastní školní vzdělávací program (ŠVP). Ředitel školy v návaznosti na koncepci školy a vymezené klíčové oblasti provedl dílčí úpravy učebních plánů některých tříd v souladu s platnými právními předpisy.

Vlastní hodnocení

Vlastní hodnocení, které škola uskutečňuje, se částečně promítá do výročních zpráv.

Místní iniciativy

Školská rada byla zřízena v termínu stanoveném zákonem, na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy dosud neparticipuje. Zřizovatel stanovil kritéria pro hodnocení práce ředitele školy.

Řízení školy

Ředitel školy splňuje všechny zákonné předpoklady k výkonu funkce. Spolupráce s občanským sdružením ALFABET, které organizuje mimoškolní akce žáků, má velmi dobrou úroveň. V manažerské práci ředitele převažují rutinní činnosti.

Personální podmínky

V celé škole pracuje 31 zaměstnanec, z toho 18 pedagogických pracovníků. Na 2. stupni vyučuje 11 učitelů, kvalifikační předpoklady splňuje 8 z nich. Převažují učitelé s delší praxí. Metodické funkce jsou velmi dobře zajištěny.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků v období 2004/05 a 2005/06 (DVPP)

DVPP probíhá podle plánů a na základě nabídek vzdělávacích akcí. Vedením školy je zejména preferováno vzdělávání v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT) a v oblasti tvorby ŠVP.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Na základě doporučení z odborných vyšetření vzdělává škola třináct žáků podle individuálních vzdělávacích plánů, další žáci s diagnostikovanými vývojovými poruchami učení jsou vyučujícími zohledňováni. Dvacet osm žáků 1. stupně ze sociálně znevýhodněného prostředí pravidelně doučují studenti Ostravské univerzity v rámci projektu občanského sdružení S.T.O.P. Práva a povinnosti žáků jsou upraveny ve školním řádu. Ve škole je ze zástupců třídních kolektivů 2. stupně ustanovena žakovská rada, která se s vedením školy podílí na řešení námětů a připomínek žáků.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání

Klasifikační řád, který je součástí školního řádu, podrobně stanovuje pravidla hodnocení a klasifikace žáků. Výsledky žáků jsou pravidelně analyzovány při jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Škola využívá také komerční standardizované testy, je zapojena do projektu Kvalita. Výsledky vzdělávání žáků učitelé klasifikují, čtyři žáci s diagnostikovanou vývojovou poruchou učení jsou v jednotlivých předmětech hodnoceni slovně.

Činnost školy ve sledovaných oblastech je funkční.

2 Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) na 2. stupni ZŠ

Koncepční dokumenty školy

Strategie prevence sociálně patologických jevů (SPJ) je stanovena ve vnitřním dokumentu Školní preventivní strategie. V dokumentu jsou v souladu s podmínkami školy definovány cíle a cílové skupiny, formy a metody realizace, včetně systému hodnocení a diagnostiky.

Řízení školy

Aktivity v oblasti prevence jsou plánované a vedením školy pravidelně vyhodnocované.

Personální podmínky

Do konce 1. pololetí školního roku 2005/2006 vykonávala funkci školní metodičky prevence SPJ výchovná poradkyně, která absolvovala požadované vzdělání. Odborně zodpovídala za činnost školy v uvedené oblasti, zapojovala pedagogy do vzdělávacích akcí mimo školu a sama se podílela na jejich vzdělávání. Nově ustanovená metodička, která dosud vzdělávání v dané problematice neabsolvovala, při řešení vzniklých problémů kooperuje s výchovnou poradkyní.

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí a žáků

Škola věnuje mimořádnou pozornost prevenci šikany mezi žáky a řešení jejich projevů. Ve škole je pravidelně sledována a vyhodnocována omluvená absence žáků, záškoláctví žáků řeší metodička ve spolupráci s vedením školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Sociální kompetence žáků jsou systematicky rozvíjeny, učitelé do třídních knih zaznamenávají včlenění problematiky SPJ do vzdělávacího procesu. Hodnocení prováděla v 1. pololetí výchovná poradkyně - metodička prevence. Školní řád přehledně vymezuje práva a povinnosti žáků, pravidla ochrany jejich zdraví a ochranu před sociálně patologickými jevy. Udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek žákům je vyvážené.

Školní poradenství

Žáci školy a jejich zákonní zástupci využívají poradenské služby, které poskytuje škola a jiná specializovaná zařízení v oblasti výchovného poradenství a prevence SPJ.

Místní iniciativy

Škola spolupracuje s rodinami žáků, Policií ČR, s dětskými lékaři. Projevy šikany jsou ve škole řešeny ve spolupráci s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny a krizových center. Pozitivní efekt pro školu přináší pravidelný kontakt kurátorky sociálního odboru Úřadu městského obvodu Slezská Ostrava s vybranými žáky školy.

Stav v oblasti prevence sociálně patologických jevů je nadstandardní.

3 Analýza získaných informací o využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) na 2. stupni ZŠ

Personální podmínky – další vzdělávání pedagogických pracovníků

Učitelé se připravují v rámci DVPP k začlenění ICT do výuky jednotlivých předmětů. Všichni vyučující na 2. stupni úspěšně absolvovali v rámci státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ) školení základních uživatelských ICT znalostí a polovina z nich absolvovala školení úvodního modulu poučených uživatelů. Ve škole byla ustavena funkce metodika ICT, kterou vykonává ředitel školy.

Materiální podmínky ICT

Učebna informatiky je vybavena deseti počítačovými stanicemi zapojenými v síti a dvěma samostatnými počítači. Školní síť typu LAN zahrnující další dva počítače umístěné v odborných učebnách a osm počítačů v kabinetech a sborovně je připojena k internetu. Projekce ve videoučebně je realizována pomocí datového projektoru propojeného s multimediálním počítačem, domácím kinem a videorekordérem vybaveným televizním tunerem. Ve škole je k dispozici ještě další datový projektor. Žáci v učebně informatiky pracují převážně ve dvojicích u jednoho počítače.

Škola se snaží naplňovat podmínky ICT standardu v parametrech školy, vytváří materiální a organizační možnosti pro práci učitelů s ICT.

Podpora rozvoje osobnosti žáka

Vypracovaný ICT plán školy je v souladu s metodickým pokynem MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“. Obsahuje popis stávajícího stavu a postup k dosažení stavu cílového.

Žáci využívají ICT v učebně informatiky jednou za týden ve fyzice, nejméně jednou za měsíc v cizím jazyce a dějepise, jednou za pololetí ve většině dalších vyučovaných předmětech. Nejčastěji pracují s výukovými programy, opakují si a procvičují učivo, vyhledávají informace na internetu, ve fyzice vytvářejí projekty. V některých předmětech (cizím jazyce a fyzice) s pomocí počítače vyučující ověřují znalosti žáků a hodnotí je. Žáci mají možnost si výsledky své práce vytisknout.

Většina vyučujících má snahu v rámci svých předmětů využívat ICT a tím podporují rozvoj osobnosti žáka. V učebně informatiky probíhá výuka některých předmětů často, jiných občas z důvodu nedostačujícího počtu počítačů vzhledem k počtu žáků. K prezentaci učiva využívají učitelé poměrně často videoučebnu.

Realizace opatření ke zlepšení kvality vzdělávání

Vedení školy podporuje zvyšování ICT úrovně pedagogických pracovníků a plánuje rozvoj a využívání ICT ve výuce.

Podmínky a využívání ICT ve výuce jsou standardní.

Hodnotící stupnice

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zařazení do sítě škol, čj. 12 492/03-21, vydané dne 28. 2. 2003
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Ostrava-Slezská Ostrava, Chrustova 24/1418 vydaná dne 30. 10. 2002 na základě usnesení zastupitelstva městského obvodu Slezská Ostrava č. 13/20 ze dne 24. 10. 2002
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaný 28. 3. 2003
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině vydaný 19. 12. 2003
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině vydaný 5. 10. 2004
6. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině vydaný 8. 8. 2005
7. Inspekční zpráva čj. 143 120/01-11 035 z 9. – 11. května 2001
8. *Koncepce Základní školy Chrustova 24* (vnitřní dokument školy) vydaná 25. 8. 2004
9. *Upravené učební plány pro školní rok 2005/2006* – (vnitřní dokument školy), vydané 29.8.2005
10. *Provozní řád školy* (vnitřní dokument školy) vydaný 2. 9. 2004
11. Organizační řád vydaný 29. 8. 2005
12. *Vnitřní platový předpis* (vnitřní dokument školy) vydaný 5. 1. 2006
13. *Přípravné materiály pro tvorbu školního vzdělávacího programu* (materiály školy)
14. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 vydaná dne 5. 7. 2004
15. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2004/2005 vydaná dne 25. 7. 2005
16. *Školská rada – volby, průběh a výsledky voleb do školské rady – zápis*, 14. 4. 2005
17. Oznámení o jmenování členů školské rady zřizovatelem, zn. OŠaK/273/Má/2005 ze dne 13. 6. 2005
18. *Zápis z jednání školské rady* ze dne 19. října 2005
19. *Kritéria pro vyplácení odměn ředitelům příspěvkových organizací* (materiál zřizovatele školy)
20. Personální dokumentace pedagogických pracovníků 2. stupně školy ve školním roce 2005/2006
21. DVPP ve školním roce 2004/05 a v 1. pololetí šk. roku 2005/06
22. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
23. *Výkazy o praxi studentů* – materiál projektu občanského sdružení S.T.O.P. “Individuální a skupinové doučování dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí“
24. Školní řád a klasifikační řád vydané 29. 8. 2005
25. *Vyhodnocení dotazníků – část I.* (školní materiály pro účely autoevaluace)
26. *Pracovní náplně pedagogického pracovníka* (vnitřní dokument školy) vydaný 3. 1. 2005

27. *Přehled o prospěchu žáků 2. stupně, 1. pololetí šk. roku 2005/2006*
28. *Školní preventivní strategie, šk. rok 2005/2006 (vnitřní dokument školy) vydaný v září 2005*
29. *Vnitřní směrnice o ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami (vnitřní dokument školy) vydaný 28. 12. 2005*
30. *Záznamy z jednání výchovné komise a z výchovných pohovorů se žáky (vnitřní dokument školy) ve školních rocích 2004/05 a 2005/06*
31. *Kartotéka integrovaných žáků a žáků se SVP (vnitřní dokumenty školy) ve školním roce 2005/06*
32. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2004/2005 a 2005/2006*
33. *Rozvrh hodin platný ve školním roce 2005/2006*
34. *Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2005*
35. *Týdenní rozvrh učebny informatiky ve školním roce 2005/2006*
36. *ICT plán školy ze dne 15. 2. 2006*
37. *Zápisy z jednání předmětových komisí (jazyka českého, cizích jazyků, matematiky a fyziky, přírodopisu, chemie a zeměpisu) ve školním roce 2005/2006*
38. *Třídní knihy tříd 6.A, 7.A, 8.A, 8.B a 9.A platné ve školním roce 2005/2006*
39. *Metodický pokyn MŠMT stanovující „Standard ICT služeb ve škole“ a náležitosti dokumentu „ICT plán školy“, čj. 30799/2005-551 ze dne 12. 12. 2005*
40. *Dotazníky pro žáky 9. ročníku a učitele 2. stupně základní školy z oblasti využívání ICT (vnitřní materiál ČŠI)*
41. *Dotazníky o šikanování zadané žákům devátých tříd (vnitřní materiál ČŠI)*
42. *Protokoly standardizovaných rozhovorů se zástupcem managementu školy, specialistkou ZŠ a začínající učitelkou (vnitřní materiál ČŠI).*

ZÁVĚR

Školní vzdělávací program je připravován, pedagogičtí pracovníci jsou proškoleni. Ke klíčovým oblastem patří podpora vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním a se specifickými vzdělávacími potřebami.

Preventivní program školy je velmi kvalitně zpracován. Prevence sociálně patologických jevů je věnována odpovídající pozornost, problematika je zařazena do učebních plánů. Projevy šikany škola řeší v součinnosti s odbornými pracovišti.

Vyučující jsou připraveni pro včlenění ICT do výuky, pravidelně s nimi pracují a využívají je ve výuce. Škola plánuje dokoupení dalších počítačových stanic a tím zlepšit současný stav.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
Člen týmu	Ing. Hana Mařarová

V Ostravě dne 5. dubna 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 7. dubna 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Radim Motyčka

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel Statutární město Ostrava Městský obvod Slezská Ostrava Těšínská 35, 710 16 Slezská Ostrava	2. květen 2006	ČŠI 114/06-14
Školská rada Chrustova 24/1418, 713 00 Ostrava-Slezská Ostrava	2. květen 2006	ČŠI 114/06-14

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky byly /nebyly podány.