



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB 953/10-B

**Název školy:** Základní škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko,  
příspěvková organizace

**Adresa:** 679 73 Rozseč nad Kunštátem 2

**Identifikátor:** 600 106 012

**IČ:** 70 985 073

**Místo inspekce:** 679 73 Rozseč nad Kunštátem 2

**Termín inspekce:** 31. květen a 1. červen 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

*Základní škola Rozseč nad Kunštátem, okres Blansko* (dále škola), jejímž zřizovatelem je obec Rozseč nad Kunštátem č. 106, 679 73, okres Blansko, je školou málotřídní a vykonává činnost základní školy 1. – 4. ročníku. Ve školním roce 2009/2010 je ve dvou třídách vyučováno 25 žáků při kapacitě 40 žáků. Vzdělávání probíhá v 1. – 3. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV), ve 4. ročníku podle vzdělávacího programu „*Základní škola* č.j. 16847/96-2. Nepovinným předmětem je náboženství. Žáci mohou navštěvovat počítačový kroužek.

Ve škole došlo v posledních letech ke zlepšení materiálního vybavení. Byla zřízena a šesti počítači vybavena počítačová učebna, k dispozici je DVD přehrávač a barevná televize. Byla pořízena kopírka, tiskárna, notebook a nový kotel na plyn.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 85 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2007 cca 1 379 tis. Kč, v roce 2008 cca 1 412 tis. Kč a v roce 2009 cca 1 424 tis. Kč. Z toho u platů činil podíl SR 100 %. V roce 2007 škola mimo výše uvedených finančních prostředků obdržela ze SR, z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále „MŠMT“) účelovou dotaci 20 tis. Kč v rámci projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“. Finanční prostředky použila v souladu s účelem poskytnutí. V letech 2008 a 2009 obdržela škola účelové finanční prostředky SR ve výši 6 tis. Kč a 57 tis. Kč v rámci rozvojového programu MŠMT „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“, přičemž vyčerpala tyto finanční prostředky rovněž v souladu s účelem poskytnutí. V roce 2009 dále obdržela ze SR finanční prostředky ve výši 10 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ a 3 tis. Kč na program „II. etapa pokračování rozvojového programu Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování počtu zaměstnanců regionálního školství zřizovaného ÚSC („Hustota“) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků („Specifika“) na rok 2009“. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody. U projektu „Hustota“ bylo zjištěno, že škola čerpala finanční prostředky určené na odvody (sociální, zdravotní a FKSP) z části na školení zaměstnanců (280 Kč), což je v rozporu s podmínkami čerpání účelové dotace. Dále obdržela 5 tis. Kč na program „Školní vybavení pro žáky prvního ročníku základního vzdělávání“. Poskytnutou účelovou dotaci škola použila na nákup základních školních potřeb, učebnic a učebních pomůcek v souladu s účelem poskytnutí. Škola ve sledovaném období měla výše uvedené operace řádně zaznamenány v účetnictví a vedla je odděleně na jednotlivých analytických účtech. Základní údaje o poskytnutých dotacích a jejich čerpání škola uvedla ve finančním vypořádání dotací poskytnutých ze SR.

Celkový přepočtený počet zaměstnanců školy činil ve sledovaném období v průměru 2,949, (z toho 2,076 pedagogických pracovníků) a po celou dobu tohoto období se téměř neměnil, stejně jako počet žáků ve škole. Kapacita školy byla využita v průměru na 64 %. Počet žáků školy v přepočtu na jednoho pedagogického pracovníka v uvedeném období klesl ze 13,11 na 11,54 žáků. Ve sledovaném období došlo k 10 % nárůstu prostředků na platy a současně k odpovídajícímu zvýšení průměrných platů zaměstnanců školy. Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 94 % na nárokové složky platu a 6 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V průběhu sledovaného období byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru 87 tis. Kč ročně.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebnic a učebních pomůcek a na úhrady za školení a vzdělávání včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů, dále pak na nákup učebnic a učebních pomůcek na úhradu školení a vzdělávání a ostatní platby za provedenou práci.

Vývoj výše dotací ze SR měl v průběhu hodnoceného období mírně vzrůstající tendenci, u příspěvků na provoz od zřizovatele byla tato tendence opačná. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje mírně stoupala.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí nákladů na provoz školy a na realizovaný ŠVP.

## **Hodnocení školy**

### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola vytváří v souladu s platnou legislativou všem žákům rovné podmínky pro vzdělávání. O své vzdělávací nabídce a přijímání ke vzdělávání vhodně informuje rodiče a veřejnost. Při přijímání žáků postupuje podle platné legislativy a o průběhu vzdělávání vede příslušnou školní dokumentaci.

Škola eviduje 1 žaka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Vyučující mu věnují požadovanou péči a při hodnocení zohledňují jeho individuální možnosti. Zákonným zástupcům žáků poskytuje škola poradenskou činnost v případě výchovných nebo prospěchových problémů. Žákům je v malém kolektivu věnována nadstandardní péče.

### **Vedení školy**

Vzdělávací nabídka odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

ŠVP ZV je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Ředitelka školy přijala opatření při posouzení souladu ŠVP ZV a RVP ZV Českou školní inspekcí a vhodně ŠVP ZV doplnila.

Koncepce školy je dlouhodobá a je zaměřena na udržení školy a kvality vzdělávání. Úkoly, konkretizované v ročním plánu práce, jsou postupně naplňovány. Při plánování práce vychází ředitelka z aktuálních potřeb školy a z dlouhodobých zkušeností. Činnost školy pravidelně vyhodnocuje. Využívá k tomu vhodné evaluační nástroje, které jsou podkladem k hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání. K negativním zjištěním přijímá v případě potřeby účinná opatření. Vede veškerou požadovanou dokumentaci, některé z dokumentů však nemají potřebnou provázanost a stávají se formálními.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro její výkon. K řízení školy přistupuje zodpovědně a plní povinnosti stanovené školským zákonem. O udržení školy se snaží prostřednictvím podpory kvalitního průběhu vzdělávání.

### **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Dobrym předpokladem pro vzdělávání žáků je dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor. Ředitelka i učitelka splňují požadavek odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají, což je vzhledem k naplňování obou vzdělávacích programů optimální. Požadované vzdělání má i katechetka, vyučující nepovinný předmět. Další vzdělávání obou pedagogických pracovníků je cíleně zaměřeno na jazykové kurzy anglického jazyka a dle finančních možností na semináře, podporující jejich profesní a odborný růst.

Materiální podmínky školy jsou průměrné. Budova školy je zastaralá a průběžně vyžaduje opravy. Třidy jsou prostorné, estetické a pro výuku podnětné. Výška lavic neodpovídala v některých případech výšce žáků. Velmi dobře je škola vybavena drobnými manipulativními a názornými pomůckami, která byly ve výuce často využívány.

Škola věnuje dostatečnou pozornost vytváření bezpečného prostředí pro zdravý vývoj žáků včetně předcházení výskytu sociálně-patologických jevů. Vyhodnocuje bezpečnostní

a zdravotní rizika a přijímá preventivní opatření k jejich minimalizaci. Důsledkem toho je skutečnost, za poslední tři roky škola vykázala pouze minimum úrazů. Stálou péčí, zlepšováním a estetickými úpravami je vytvářeno pro žáky vhodné školní prostředí. Materiální a personální podmínky umožňují realizovat ŠVP ZV.

### **Průběh vzdělávání a úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Vzdělávání žáků je organizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školské legislativy. Učební plány jsou naplňovány, rozvrh hodin koresponduje s učebním plánem realizovaných vzdělávacích programů a respektuje potřeby žáků. Organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu odpovídá právním předpisům.

Podnětnost prostředí, citlivý a vstřícný přístup učitelek k žákům vytvářely velmi dobré podmínky pro vzdělávání. Sledovaná výuka probíhala v klidné a příjemné atmosféře, žáci respektovali nastavená pravidla a pracovali převážně individuálně. Vhodně volené metody s využitím názoru aktivovaly žáky k činnostem, vedly je k samostatnosti a zodpovědnosti při plnění zadávaných úkolů. Žáci pracovali se zaujetím a prokazovali vědomosti a dovednosti odpovídající realizovaným vzdělávacím programům. Rezervy byly ve vzájemném hodnocení a sebehodnocení, které se vyskytovalo jen zřídka.

Škola v souladu se ŠVP ZV klade důraz jak na oblast vědomostí a znalostí, tak na rozvoj klíčových kompetencí. Spojení ročníků v jedné třídě podporuje především rozvoj sociálních a pracovních kompetencí, vede k vzájemnému respektu a spolupráci. Dle možností jsou rozvíjeny i kompetence, vedoucí k řešení problémů. Dostatek příležitostí mají žáci k rozvoji informační gramotnosti. Postupně dochází k podpoře čtenářské gramotnosti.

### **Partnerství**

Partnerství je pro školu přínosné. Spolupráce školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni, zřizovatel v rámci svých možností finančně podporuje např. plavání žáků a další vzdělávání učitelek. Školská rada je zřízena, pracuje spíše formálně. V případě potřeby se škola kontaktuje s odbornými poradenskými pracovišti. S místní mateřskou školou účinně spolupracuje při různých akcích a při přechodu dětí do ZŠ. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá, především při pořádání zájezdů, soutěží nebo akcí pro žáky. Žáci např. navštěvují Dům dětí a mládeže v Blansku, kde využívají vzdělávací nabídky. Díky drobným sponzorům škola obdržela dva počítače a didaktickou techniku. Škola spolupracuje též s místní organizací hasičů.

### **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola se výsledky vzdělávání pravidelně zabývá na pedagogických radách, dvakrát ročně provádí vlastní testování. Dle momentální finanční situace se účastní i standardizovaných testů. V letošním školním roce se zúčastnili žáci celostátního testování KALIBRO. Vyhodnocení prováděla sama škola, výsledky žáků se pohybovaly v mírném nadprůměru. Strategie na podporu žáků s riziky neúspěchu je zpracována, škola se těmito žákům věnuje individuálně.

## **Celkové hodnocení školy**

*Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení*

*Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním.*

*Při realizaci ŠVP ZV škola dodržuje rovný přístup žáků ke vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem.*

*Při vzdělávání vytváří v dostatečné míře vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, pro zajištění jejich bezpečnosti a předcházení sociálně patologickým jevům.*

*ŠVP ZV je zpracován na velmi dobré úrovni a odpovídá požadavkům RVP ZV. Průběh vzdělávání charakterizovaly střídavé metody práce podpořené názornou výukou a praktickými činnostmi. Klíčové kompetence žáků jsou rozvíjeny v souladu se ŠVP ZV. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků jsou dodržována.*

*Úroveň vzdělávání je školou sledována a výsledky průběžně vyhodnocovány prostřednictvím vlastních i externích hodnocení.*

### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Rozseč nad Kunštátem č.j. 02/08/2009 ze dne 28. srpna 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích č.j. 1859/2007-21 ze dne 7. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Výpis z rejstříku škola školských zařízení ze dne
4. Jmenování ředitelky do funkce č.j. škol/65/ř./1991 ze dne 12. června 1991 s účinností od 1. července 1991
5. Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 1. ledna 2003
6. Třídní knihy 1 – 4. ročníku ve školním roce 2009/2010
7. Třídní výkazy a katalogové listy 1. – 4. ročníku ve školním roce 2009/2010
8. Konceptce rozvoje školy pro období 2008,2009,2010 ze dne 2. ledna 2008
9. Plán práce na školní rok 2009/2010, schválený dne 31. srpna 2009
10. Přijetí k základnímu vzdělávání ve školním roce 2010/2011 -7 ks
11. Odklad povinné školní docházky pro školní rok 2010/2011– 2 ks
12. Minimální preventivní program ze dne 27. srpna 2009
13. Program proti šikanování ze dne 27. srpna 2009
14. Krizový plán školy ze dne 27. srpna 2009
15. Hodnocení realizace minimálního preventivního programu ve šk. roce 2008/2009 ze dne 26. června 2009
16. Vlastní hodnocení školy ze dne 20. června 2009
17. Řád školy ze dne 30. srpna 2009
18. Zápis z pedagogických rad ve školním roce 2009/2010
19. Rozvrhy hodin ve školním roce 2009/2010
20. Zápis z jednání školské rady –školní rok 2006 – 2010
21. Plán kontrol- 2009/2010 ze dne 28. srpna 2009
22. Hospitační záznamy ve školním roce 2009/2010
23. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009

24. *Strategie na podporu úspěšnosti žáků ve školním roce 2009/2010* ze dne 31. srpna 2009
25. *Personální dokumentace školy*
26. S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009
27. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009
28. *Rozvaha (bilance) příspěvkových organizací 2008 a 2009*
29. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkových organizací 2007, 2008 a 2009*
30. *Kniha účetnictví* ze dne 13. ledna 2008, 1. února 2009 a 19. ledna 2010
31. *Přehled pohybů a stavů na účtech za období 01.2007 – 12.2007, 2008 a 2009*
32. Obraty na účtech SÚ 521 30, 524 31, 524 32, 527 30 a 518 30 ÚZ 33015
33. *Rozpočtová změna číslo 235* č.j. JMK 108604/2008 ze dne 19. srpna 2008 (ÚZ 33005)
34. *Rozpočtová změna číslo 11* č.j. JMK 17088/2009 ze dne 12. února 2009 (ÚZ 33005)
35. *Rozpočtová změna číslo 15* č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016),
36. *Rozpočtová změna číslo 64* č.j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)
37. *Rozpočtová změna číslo 101* č.j. JMK 73346/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33017)
38. *Rozpočtová změna číslo 109* č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (ÚZ 33016)
39. *Rozpočtová změna číslo 290* č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)
40. Bankovní výpisy č. 7/1, 10/1, 14/1, 16/1, 23/1, 26/1, 27/1 příjem účelových dotací
41. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007* ze dne 14. ledna 2008
42. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007* ze dne 14. ledna 2008
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008 a 2009* ze dne 12. ledna 2009 a 17. ledna 2010

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Eva Šefránková

.....E. Šefránková, v.r.....

Mgr. František Píštěk

.....F. Píštěk, v.r.....

**Brně dne ...23.6. 2010.....**

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne ...23.6.2010.....**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Alena Dvořáková

.....

### **Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení**

| Datum    | Text                             |
|----------|----------------------------------|
| 8.7.2010 | <b>Připomínky nebyly podány.</b> |