



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-620/08-14

Název školy	Střední škola, Vítkov-Podhradí, příspěvková organizace
Adresa:	749 01 Vítkov-Podhradí 2066
Identifikátor:	600 017 397
IČ:	14 616 068
Místo inspekce:	749 01 Vítkov-Podhradí 2066
Termín inspekce:	6. – 8. leden 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjistit a zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů v oborech 23-45-M/004 Silniční doprava, 23-68-H/001 Automechanik, 65-41-L/005 Číšník, servírka a 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství.

Zjistit a zhodnotit naplnění inovovaných učebních dokumentů a jejich soulad s právními předpisy.

Charakteristika školy

Zřizovatelem Střední školy, Vítkov-Podhradí, příspěvkové organizace (dále jen škola) je Moravskoslezský kraj.

Právnícká osoba vykonává činnost střední školy (nejvyšší povolený počet 650 žáků), domova mládeže (nejvyšší povolený počet ubytovaných 100) a školní jídelny (nejvyšší povolený počet 650 stravovaných).

V letošním školním roce škola vzdělává žáky v těchto oborech vzdělání:

- 23-45-M/004 Silniční doprava, denní forma vzdělávání,
- 23-68-H/001 Automechanik, denní forma vzdělávání,

- 28-42-L/012 Chemik operátor – průmyslová chemie, denní forma vzdělávání,
- 64-41-L/524 Podnikání, denní forma vzdělávání,
- 65-41-L/005 Číšník, servírka, denní forma vzdělávání,
- 65-41-L/006 Kuchař, denní forma vzdělávání,
- 65-51-H/002 Kuchař – číšník pro pohostinství, denní forma vzdělávání,
- 69-51-H/001 Kadeřník, denní forma vzdělávání.

K termínu inspekce navštívili školu 404 žáci (418 žáků podle stavu k 30. 9. 2008), což představuje 62,15 % nejvyššího stanoveného povoleného počtu. Ve srovnání se školním rokem 2007/2008 (457 žáků) a 2006/2007 (483 žáků) se jedná o znatelný pokles. Ve sledovaném období škola nevzdělávala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Mimořádně nadané žáky ve smyslu školského zákona také neeviduje.

V období od minulé inspekce došlo ke zvýšení počtu kvalifikovaných učitelů.

Škola se nachází v regionu s nepříznivou sociálně ekonomickou situací. Sídli v rozsáhlém areálu v městské části Podhradí i v samotném městě Vítkov (Hotel Vítkov). Množství nemovitého majetku, jeho správa v souvislosti se snižujícím se počtem žáků, klade vysoké požadavky na účelné vynakládání finančních prostředků. Část prostor je proto pronajímáno soukromým firmám. Veřejnosti dále nabízí služby: ubytovací a stravovací – v prázdninovém provozu domova mládeže a hotelu s restaurací, opravárenské - školní autodílna a kadeřnický salon ve Vítkově.

Pro výuku disponuje dostatkem běžných i odborných učeben včetně specializovaných pracovišť pro odborný výcvik, laboratoří, kabinetů, knihovnou, odpočinkovými prostory pro žáky a kabinety pro učitele. Všechny učebny jsou kapacitně dostatečné, vybavené převážně novým stavitelným školním nábytkem. Pro výuku tělesné výchovy se využívá tělocvična a venkovní sportovní areál. Stravování je zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny.

Pro zmírnění přechodu na střední školu, zlepšení podmínek pro vytvoření nového třídního kolektivu a pro minimalizaci výskytu negativních jevů, škola pořádá pro první ročníky adaptační kurzy. Vzhledem ke kapacitním možnostem nabízí pořádání těchto kurzů i dalším školám regionu.

Z podnětu vedení školy byl založen a úspěšně spolupracuje poradní orgán ředitele *Žákovský sněm* složený ze zástupců jednotlivých tříd. Hlavním úkolem je demokratickou formou diskutovat o problematice chodu školy a vytvářet tím podmínky pro otevřenou komunikaci mezi žáky, učiteli i vedením školy.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností. Škola je zapsána v rejstříku škola školských zařízení.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

Ekonomické a materiální předpoklady

Z předložené dokumentace školy za období let 2006 a 2007 a z rozpočtovaných výdajů roku 2008, byly sledovány ekonomické ukazatele vývoje neinvestičních výdajů vynakládaných ze státního rozpočtu, oproti celkovým neinvestičním výdajům.

Škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, tj. prostředky na platy, ostatní platby za provedenou práci

a na ostatní neinvestiční výdaje především na související zákonné odvody, nákup učebních pomůcek a na výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalšími zdroji financování školy byly finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na zajištění provozu školy a finanční prostředky poskytnuté městem Vítkov, které se použily k financování různých soutěží žáků.

Hlavním zdrojem financování byly prostředky státního rozpočtu, které činily v průměru 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů. Vývoj celkových neinvestičních výdajů školy ve sledovaném období měl vzrůstající tendenci.

Škola navíc využívala mimořádných zdrojů účelových dotací ze státního rozpočtu, na program „Podpora romských žáků středních škol“ a to ve všech sledovaných obdobích. Dále v roce 2006 použila účelové prostředky ze státního rozpočtu na adaptační kurzy pro žáky 1. ročníků na středních školách v rámci programu na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže a na Státní informační politiku ve vzdělávání. Poslední dva uvedené projekty využila také v roce 2007 a ve stejném období škola využila další dva projekty na program prevence kriminality a na další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nového pojetí maturitní zkoušky. Dále škola obdržela v roce 2008 účelové prostředky na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Přidělené účelové prostředky v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 byly použity v souladu se stanovenými cíli.

Investiční prostředky byly škole přiděleny v roce 2006 z rozpočtu zřizovatele na modernizaci regulačních ventilů na topných tělesech v budovách škol a na vybavení učebny. V roce 2007 byla oprava střechy proinvestována z vlastních zdrojů. Přidělené investiční prostředky z rozpočtu zřizovatele v roce 2008 byly využity na nákup nákladního vozidla pro výuku autoškoly.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání podává škola svou účastí na presentačních akcích středních škol regionu, jednáním s hospodářskou komorou, příslušnými úřady práce, prostřednictvím přehledných webových stránek, informačních letáků, vývěsních desek, dnů otevřených dveří, ale hlavně osobními návštěvami svého vedení ve spádových základních školách Vítkovska, Budišovska, Oderska a Opavska. Takový způsob informování je dostupný všem uchazečům. Dle sdělení ředitele škola nezaznamenala diskriminaci uchazečů o přijetí. V přijímacím řízení se respektují případné potřeby žáků (uchazečů) se speciálními vzdělávacími potřebami. Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných zákonných ustanovení.

Při změně vzdělávacího programu nabízí žákům podle potřeby pomoc formou doučování nebo individuálních konzultací. S neúspěšnými žáky pracuje individuálně (možnost doučování apod.) a přijímá opatření k podpoře jejich vzdělávání.

Škola nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Pracuje však s těmi, kteří vykazují lehčí zdravotní poruchy (poruchy učení) a zajišťuje jim formou individuálního přístupu odpovídající vzdělávání podle jejich potřeb. Nadané žáky nevykazuje. Výchovná poradkyně úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou Vítkov a Opava. Škola má zřízené školní pedagogické pracoviště (ŠPP), ve kterém působí výchovný

poradce, školní metodik prevence a na zkrácený úvazek školní psycholog. Pracovníci ŠPP pružně reagují na potřebu žáků učitelů. Mnoho žáků komunikuje se školním psychologem v průběhu dne o přestávkách. Poradenský a konzultační servis, jehož cílem je mimo jiné individuální přístup k žákům, využívají žáci při řešení komplexní škály problémů osobnostního vývoje (volba povolání, osobních problémů, školních neúspěchů, vztahových problémů apod.). Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti a přijímá opatření k jejich podpoře ve vzdělávání.

Vedení školy

Škola se v současné době intenzivně vytváří vlastní školní vzdělávací programy (ŠVP pro tři obory s výučním listem, dva pro obory s maturitní zkouškou). Vedení stanovilo koordinátora ŠVP, který následně sestavil jednotlivé pracovní týmy, určil vedoucí, odpovědnost a časový harmonogram vypracování dílčích úkolů.

V současnosti se žáci vzdělávají dle stávajících platných učebních dokumentů (učebních plánů a osnov), které byly upraveny tak, aby zohledňovaly aktuální vývoj. Zvolené úpravy jsou v souladu s možnostmi danými učebními plány. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení.

Ředitel zpracoval materiál s názvem *Strategie školy*, který je součástí vlastního hodnocení. Vychází z důsledné analýzy (SWOT analýza s obsáhlým dotazníkovým šetřením) předchozího období a konkrétního pojmenování nepříznivých vlivů. Vytyčuje krátkodobé a střednědobé směry a záměry rozvoje vzdělávání založené na potřebách regionu a praxe. Priority jsou v kontextu národní a krajské vzdělávací politiky. Materiál byl projednán se zaměstnanci i zástupci školské rady. Současná strategie školy je jasná a srozumitelná.

Hlavní úkoly činnosti jsou rozpracovávány do ročních a následně do týdenních plánů. Plánování směřuje ke zkvalitnění vzdělávacího procesu včetně oblasti řídicí, personální, materiální a vnějších vztahů.

Stanovené cíle a plánování jsou v souladu s reálnými podmínkami školy a v praxi se realizují. Přijímaná opatření vycházejí z vlastního hodnocení.

Ředitel školy byl jmenován do funkce již v roce 1991. Splňuje kvalifikační předpoklady a plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce. S pedagogickou a školskou radou projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty.

Kontrolní systém je zpracován a postihuje celou organizační strukturu.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ke dni inspekce působilo ve škole 44 vyučujících a školní psycholog. Z celkového počtu učitelů 8 nespĺňuje podmínky odborné kvalifikace. Dva z nich si v současné době své vzdělání doplňují příslušným studiem, další dva získali kvalifikaci pro jiný druh školy a tři učitelé dosud neabsolvovali vzdělání v oblasti pedagogických věd. Škola ve vlastním hodnocení sleduje personální rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivní změně s předpoklady dalšího zlepšování. Odborná kvalifikace učitelů se ve škole vhodně využívá.

Škola zpracovala způsob podpory začínajícím učitelům, sleduje a vyhodnocuje jejich činnost prostřednictvím pověřeného uvádějícího učitele.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá plánovitě dle priorit školy, zájmu pedagogů a nabídek poskytovatelů. Pro další profesní růst zaměstnanců jsou vytvořeny podmínky. Priority jsou v současném období věnovány vzdělávání k přípravě a tvorbě ŠVP, doplnění vzdělání a zavádění maturitní zkoušky podle nových pravidel.

Školní preventivní strategie vychází z *Minimálního preventivního programu* i místních podmínek, podléhá každoročnímu vyhodnocování. Na jejím plnění se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů. Realizace preventivních postupů a především spolupráce se ŠPP minimalizuje výskyt sociálně patologických jevů.

Ve škole je vytvořeno bezpečné a esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání. Bezpečnost žáků je zajištěna pravidelným úvodním proškolením o možnostech úrazu při vzdělávacích, zájmových i mimoškolních činnostech, průběžně pak pedagogickým dohledem. Informovaností o možných rizicích se daří tyto jevy minimalizovat.

Zásady bezpečnosti a hygieny rovněž škola zakotvila v *Provozních řádech* a *Vnitřních předpisech*. Školní řád je po obsahové stránce v souladu s právním předpisem. Škola spolupracuje s externím bezpečnostním technikem, který vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika. Po stránce bezpečnostní a ochrany zdraví je rozdělena na pět středisek. Každé středisko si vede vlastní knihu úrazů, provádí objektivní zjištění příčin úrazů. Na centrální úrovni schází účinnější koordinace (záznam o úrazu, drobné nepřesnosti v počtu úrazů). V posledních třech letech počet úrazů na 100 žáků zaznamenal mírný pokles.

Žákům je zajištěn vhodný stravovací a pitný režim, je vytvořena funkční struktura pracovního i odpočinkového režimu. Prostedí učeben, ostatních prostor odpovídá zásadám zdravého a bezpečného vývoje žáků.

Po materiální stránce je škola pro teoretické i praktické vyučování dostatečně vybavena učebními pomůckami a didaktickou technikou včetně prostředků ICT s připojením k internetu.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. V hospitovaných vyučovacích hodinách a v odborném výcviku učitelé používali různých stylů vzdělávání s použitím moderních prvků výuky a názorných pomůcek. V odborných předmětech převažovala ne vždy efektivní frontální výuka. Interakce a komunikace mezi žáky a učiteli byla v rovině vzájemného respektu a úcty, projevy nevhodného chování se nevyskytly. Učitelé komunikovali efektivně s celou třídou i jednotlivými žáky. Zadávané úkoly byly podnětné a motivující, podporovaly aktivní přístup k výuce v odborném výcviku. Hodnocení žáků bylo objektivní a odpovídalo přijatým pravidlům. Učitelé ve většině navštívených hodin vedli žáky k sebereflexi. Verbální komunikace žáků ve sledované výuce však byla převážně jen na průměrné úrovni.

Výsledky vzdělávání se projednávají a vyhodnocují ve čtvrtletních cyklech při jednání pedagogické rady. V případě nutnosti jsou přijímána opatření ke zlepšení stavu. Informace o hodnocení se zákonným zástupcům podávají prostřednictvím žakovských knížek, v době třídních schůzek i při individuálním jednání. Škola umožňuje komunikaci s rodiči také prostřednictvím elektronického systému. Zájem rodičovské veřejnosti spolupodílet se na činnosti školy neustále klesá.

Škola naplňuje učební plány podle schválených učebních dokumentů. Ke zvýšení kvality vzdělávání vytváří vhodné prostředí a vyhledává také další finanční zdroje (granty projekty).

Partnerství

V rámci vnějších vztahů škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty. Úzce spolupracuje se svým zřizovatelem a Městem Vítkov a smluvně zajištěnými pracovišti praktického vyučování. Ředitel komunikuje s rekonstruovanou školskou radou, umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Mezi další partnery patří střední školy v rámci uzavřené „Smlouvy o partnerství“. Jejím účelem je upravit vzájemnou spolupráci smluvních stran, kteří společně realizují projekt „Spolupráce technických škol při modernizaci výukových metod a implementaci ŠVP“ v rámci Operačního programu „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“.

Škola se dále zapojila do vzdělávacího projektu partnerství Comenius v rámci Programu celoživotního učení, jehož cílem bylo zlepšení vědomostí a dovedností žáků.

Pravidelně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce žáků a zletilé žáky o výsledcích jejich vzdělávání.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola si ověřuje dosahování úrovně klíčových kompetencí především formou vnějších evaluačních nástrojů. Účastnila se testování Maturita nanečisto, je zapojena do systémového projektu Kvalita – jednotné zadávání závěrečných zkoušek, krajského projektu Kvalita, SCIO - testování klimatu školy (Mapa školy). Současně se pravidelně účastí oborových soutěží, kde velmi dobrých výsledků dosahují žáci v oblasti kadeřnictví a gastronomie.

Praktické vyučování probíhalo na dvou pracovištích ve školní dílně pro opravu motorových vozidel, školní kuchyni a Hotelu Vítkov. Žáci se podíleli na opravách automobilů v rámci zakázek pro klienty, připravovali stravu a zabývali se vybavením a obsluhou v provozovnách veřejného stravování. V průběhu výuky si žáci osvojovali základní dovednosti, činnosti a návyky při práci s ručním nářadím, moderními měřicími přístroji.

V rámci hospitační činnosti bylo ověřeno, že dochází k rozvíjení matematických a odborných dovedností. Škola tak plní cíle vzdělávání stanovené školským zákonem.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Výsledky vzdělávání žáků škola pravidelně sleduje a hodnotí po celou dobu jejich docházky. Projevy žáků odpovídají jejich věkové úrovni a stupni jejich vzdělání. Škola dává prostor k vyjádření sebereflexe a sebehodnocení.

Ve vlastním hodnocení i externím hodnocení pravidelně vyhodnocuje výsledky vzdělávání svých žáků a přijímá příslušná opatření.

Úspěšnost uplatnění absolventů v praxi sleduje také v součinnosti s příslušnými úřady práce.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy a vzdělávací nabídka je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škola školských zařízení. Cíleně se v současné době připravuje na tvorbu školního vzdělávacího programu pro jednotlivé obory vzdělání.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zásadami a cíli uvedenými ve školském zákoně. Umožňuje rovnost přístupu ke vzdělání, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání postupuje v souladu s právními předpisy.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola používá v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Má dostatek materiálních zdrojů pro realizaci vyučovaných oborů vzdělání. Určitým rizikem pro další činnost školy je správa a údržba rozsáhlého areálu s množstvím budov v souvislosti s klesajícím počtem žáků.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků. Podporuje jejich zdravý fyzický i psychický vývoj, vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně výskytu negativních jevů a formou účinné spolupráce se SPP přijímá vhodná opatření k jejich minimalizaci.

Poskytování vzdělávání probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty.

Ve vlastním hodnocení sleduje možná rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Škola svou činností zajišťuje rozvoj osobnosti svých žáků.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Úplné znění zřizovací listiny ke dni 1. 1. 2007 vydaná na základě usnesení Zastupitelstva Moravskoslezského kraje č. 15/1329/1 ze dne 21. prosince 2006, včetně dodatků 1 - 4 a příloh 1 a 2.
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (internetový výpis), ke dni 2. 1. 2009.
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 23 185/2008-21, ze dne 20. 11. 2008, s účinností od 1. 9. 2009 (změna nabídky oborů vzdělávání, výmaz oborů vzdělávání).
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 35 374/05-21, ze dne 9. 2. 2006, s účinností od 1. 9. 2006 (označení druhu školy a změna názvu školy, rozšíření nabídky oborů vzdělávání).
5. Katalogy a katalogové listy všech tříd školy ve školním roce 2008/2009.
6. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008 září 2008, projednána pedagogickou radou dne 29. 8. 2008, schválena školskou radou dne 13. 10. 2008.
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 září 2007, projednána a schválena pedagogickou radou dne 3. 9. 2007, schválena školskou radou dne 10. 10. 2007.
8. Analytická zprávy pro střední školy, školní rok 2006/07, Mapa školy, vydala společnost SCIO
9. Vlastní hodnocení školy pro školní roky 2006/2007 říjen 2007, z 15. 10. 2007.
10. Třídní knihy všech tříd školy pro školní rok 2008/2009.
11. Učební dokumenty pro střední odborná učiliště, učební obor 65-51-H/002 – Kuchař – číšník pro pohostinství, schválilo MŠMT dne 30. 5. 2003 pod čj. 20 737/03-23,

- s účinností od 1. září 2003 počínaje prvním ročníkem, úpravy schváleny ředitelem školy s platností od 1. 9. 2008.
12. Učební dokumenty, studijní obor 23-45-M/004 – Silniční doprava, schválilo MŠMT dne 24. srpna 2001 pod čj. 23654/01-23, s účinností od 1. září 2001 počínaje prvním ročníkem, úpravy schváleny ředitelem školy s platností od 1. 9. 2008.
 13. Učební dokumenty, učební obor 23-68-H/001 – Automechanik, schválilo MŠMT dne 6. 2. 1998 pod čj. 12 399/98-23, s platností od 1. září 1998 počínaje prvním ročníkem, úpravy schváleny ředitelem školy s platností od 1. 9. 2008.
 14. Jmenovací dekret ředitele středního odborného učiliště zřizovaného MV ČR CSÚ, čj. 6142/642/91, ze dne 20. 5. 1991.
 15. Jmenování do funkce ředitele Středního odborného učiliště, 749 01 Vítkov-Podhradí, vydalo MŠMT ČR pod čj. 23 936/97-61, ze dne 18. 6. 1997, s účinností od 1. 8. 1997.
 16. Potvrzení ve funkci ředitele příspěvkové organizace s názvem Střední odborné učiliště, Vítkov-Podhradí, vydala Rada Moravskoslezského kraje svým usnesením č. 11/335 ze dne 11. října 2001, dne 16. října 2001.
 17. *Vnitřní předpis ředitele RŘ SŠ č. 10/2008 Školní vzdělávací program*, ze dne 1. 9. 2008.
 18. *Vnitřní předpis ředitele RŘ SŠ č. 7/2006 Školní řád*, součástí jsou *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, ze dne 1. 9. 2007, schválen školskou radou dne 10. 10. 2007.
 19. *Vnitřní předpis ředitele RŘ SŠ č. 7/2006 dodatek č. 1 Školní řád*, součástí jsou *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, ze dne 19. 2. 2008,.
 20. *Vnitřní předpis ředitele RŘ SŠ č. 10/2008 Minimální preventivní program*, ze dne 1. 9. 2008.
 21. *Vnitřní předpis ředitele RŘ SOŠ a SOU č. 9/2005 Řízení a hospitační činnost*, ze dne 22. 3. 2005.
 22. *Vnitřní předpis ředitele RŘ SŠ č. 9/2008 Zpracování školních vzdělávacích programů – I. etapa*, ze dne 20. 10. 2008.
 23. *Vnitřní předpis ředitele RŘ SŠ č. 2/2008 dod. č. 4 Osobní hodnocení zaměstnanců*, ze dne 15. 12. 2008.
 24. *Vnitřní předpis ředitele RŘ SŠ č. 10/2007 Organizační řád*, ze dne 20. 5. 2008.
 25. *Vnitřní předpis ředitele RŘ SŠ č. 8/2008 Přijímací řízení pro školní rok 2008/2009*, ze dne 25. 3. 2008.
 26. *Další vzdělávání učitelů 2007 - 2008*, ze dne 30. 3. 2007.
 27. *Program dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na období 2005 - 2008*, bez data.
 28. *Plán práce pro školní rok 2008/2009*, z 1. září 2008.
 29. *Plán práce pro školní rok 2007/2008*, z 1. září 2007.
 30. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2007/2008, ze dne 2. 9. 2008.
 31. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2006/2007, ze dne 14. 9. 2007.
 32. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, ze dne 5. 9. 2006.
 33. *Rozvrh hodin*, ke dni inspekce.
 34. *Podací deník na rok 2008*, vedený od 1. 1 2008 – 31. 12. 2008.
 35. Zápisy z jednání pedagogické rady ze dne 29. 1. 2008, 8. 4. 2008, 22. 5. 2008, 29. 5. 2008, 24. 6. 2008, 29. 8. 2008, 25. 11. 2008.

36. Zápisy z jednání školské rady ze dne 13. října 2008, 5. 3. 2008, 10. 10. 2007, 9. března 2007, 18. 10. 2006, 27. 2. 2006, 31. 10. 2005.
37. Záznamy z hospitační činnosti, ředitel školy, zástupce ředitele školy, ke dni inspekce.
38. Personální dokumentace učitelů školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce.
39. Týdenní plány práce, ke dni inspekce.
40. Grantová smlouva, bez data.
41. Smlouva o partnerství dne 22. 10. 2008.
42. Bezpečnostní instrukce při jednotlivých pracích BOZP a PO, ze dne 2. 9. 2008.
43. Kniha úrazů - středisko škola, vedená od 9. 3. 2005.
44. Kniha úrazů - středisko škola, vedená od 5. 5. 2005.
45. Kniha úrazů - středisko škola, vedená od 24. 2. 2005.
46. Kniha úrazů - pro středisko kadeřnictví Vítkov, vedená od 1. 9. 2004.
47. Kniha úrazů – pro středisko restaurace Na učilišti a Hotel Vítkov, vedená od 1. 9. 2004.
48. Provozní řád kuchyně a BOZP-SŠ Vítkov-Podhradí, ze dne 1. 9. 2008.
49. Provozní řád učebního oboru Kadeřník, ze dne 1. 1. 2007.
50. Provozní řád Restaurace, bez data.
51. Dopravní řád PŘ SŠ č. 4/2008 ze dne 20. 5. 2008, včetně příloh 1 – 6.
52. Vnitřní předpis PŘ SŠ č. 12/2007 Zakázané práce ženám, těhotným ženám, matkám do 9. měsíce po porodu, kojícím matkám a mladistvým, ze dne 1. 7. 2007.
53. Vnitřní předpis PŘ SŠ č. 11/2007 – Předpisy k zajištění bezpečnosti a ochranu zdraví při práci, ze dne 1. 7. 2007.
54. Záznam o školení studentů II. S o BOZP a požární ochraně, osnova č. 07/1, ze dne 9. 9. 2008.
55. Záznam o školení studentů III. S o BOZP a požární ochraně, osnova č. 07/1, ze dne 10. 9. 2008.
56. Záznam o školení studentů VI. S o BOZP a požární ochraně, osnova č. 07/1, ze dne 11. 9. 2008.
57. Záznam o školení studentů 1. A o BOZP a požární ochraně, osnova č. 07/1, ze dne 15. - 16. 9. 2008.
58. Záznam o školení studentů 1. B o BOZP a požární ochraně osnova č. 07/1, ze dne 8. 9. 2008.
59. Záznam o školení studentů 2. A o BOZP a požární ochraně osnova č. 07/1, ze dne 8. 9. 2008.
60. Záznam o školení studentů 2. B o BOZP a požární ochraně osnova č. 07/1, ze dne 8. 9. 2008.
61. Záznam o školení studentů 3. A o BOZP a požární ochraně osnova č. 07/1, ze dne 2. 9. 2008.
62. Záznam o školení studentů 3. B o BOZP a požární ochraně osnova č. 07/1, ze dne 8. 9. 2008.
63. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslán dne 9. 10. 2006.
64. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslán dne 4. 10. 2007.
65. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, odeslán dne 8. 10. 2008.

66. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006, ze dne 9. 10. 2006 (č. 1 a 2).
67. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007, ze dne 8. 10. 2007.
68. Výkaz S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 8. 10. 2008.
69. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, ze dne 18. 1. 2007.
70. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 10. 1. 2008.
71. Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008, ze dne 15. 10. 2008.
72. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006*, ze dne 7. 2. 2007.
73. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007*, ze dne 13. 2. 2008.
74. *Hlavní kniha za období 12/2006*, ze dne 31. 12. 2006.
75. *Hlavní kniha za období 12/2007*, ze dne 31. 12. 2007.
76. *Hlavní kniha za období 12/2008*, ze dne 31. 12. 2008.
77. *Sestavy – Rozpisy k hlavní knize za období 12/2006*, ze dne 31. 12. 2008.
78. *Sestavy – Rozpisy k hlavní knize za období 12/2007*, ze dne 31. 12. 2008.
79. *Sestavy – Výsledovky za zakázky za období 12/2006*, ze dne 31. 12. 2008.
80. *Sestava – Výsledovky za zakázky za období 12/2007*, ze dne 31. 12. 2008.
81. Tabulka č. 1a - Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2006, ze dne 25. 1. 2007.
82. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007, bez data.
83. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2006 čj. MSK 195141/2006, ze dne 11. 12. 2006.
84. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2007 čj. MSK 191112/2007, ze dne 12. 12. 2007.
85. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů na rok 2008 čj. MSK 203634/2008, ze dne 17. 12. 2008.
86. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů – Program na podporu aktivit v oblasti prevence sociálně patologických jevů u dětí a mládeže na rok 2006 čj. MSK 83883/2006, ze dne 16. 5. 2006.
87. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů – Státní informační politika ve vzdělávání čj. MSK 90810/2006, ze dne 26. 5. 2006.
88. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů – Investiční dotace na rok 2006 čj. MSK 176640/2006, ze dne 3. 11. 2006.
89. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Sdělení závazných ukazatelů – Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 146721/2008, ze dne 8. 9. 2008.
90. Tabulka – rozpis závazných ukazatelů na rok 2006 – příloha k čj. MSK 195141/2006, bez data.
91. Tabulka – rozpis závazných ukazatelů na rok 2007, ze dne 22. 11. 2007 a 5. 12. 2007.
92. Tabulka – rozpis závazných ukazatelů na rok 2008, ze dne 16. 12. 2008.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát – pracoviště, Husova 17, 746 01 Opava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

RNDr. Libor Kubica

.....

Mgr. Richard Vilášek

.....

Bc. Blanka Benčíčová

.....

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vítkov-Podhradí 21. leden 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Pavel Vavrla

Vavrla, v. r.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.