



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-50/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Pičín, okres Příbram
Sídlo	262 25 Pičín 23
E-mail právnické osoby	info@zspicin.cz
IČ	70884005
Identifikátor	600054691
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Vladimírou Krejzovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Pičín
Místo inspekční činnosti	Pičín 23
Termín inspekční činnosti	6. 1. - 7. 1. 2016 a 12. 1. 2016

Inspekční činnost v Základní škole a Mateřské škole Pičín, okres Příbram (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 6. ledna 2016.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Pičín, okres Příbram vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny (dále ŠJ) v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ZŠ ve třech třídách (I. třída - první ročník, II. třída - druhý a čtvrtý ročník, III. třída - třetí a pátý ročník) vzdělává 44 žáků. Naplněnost školy dosahuje 62,8 % nejvyššího povoleného počtu žáků. Od poslední inspekční činnosti se počet žáků výrazně zvýšil (z 28 na 44). Škola eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále IVP). Jedenáct žáků plní povinnou školní docházku individuálním vzděláváním a dva žáci v zahraničí. Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Základní škola Pičín“ (dále ŠVP ZV nebo ŠVP). ŠD v jednom oddělení (28 účastníků) realizuje zájmové vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu „Školní družina“ (dále ŠVP ŠD nebo ŠVP). Škola nabízí žákům zájmové kroužky s různým zaměřením.

MŠ je dvoutřídní, provoz probíhá v době od 6:30 do 16:00 hodin. Nejvyšší povolený počet 41 dětí je plně využíván. V dopoledním programu je vzdělávání realizováno ve dvou třídách (děti jsou rozděleny s ohledem na věk) a odpoledne v jedné. Ve třídě starších dětí (celkem 16) je 11 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž čtyři mají povolený její odklad. MŠ přijímá i děti mladší tří let. Vzdělávání v MŠ je poskytováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „S přírodou jsme kamarádi aneb od podzimu do léta“ (dále ŠVP PV nebo ŠVP).

Školní jídelna zajišťuje stravování pro žáky, děti a zaměstnance školy.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) splňuje předpoklady pro výkon funkce, vykonává ji sedmým rokem. Je třídní učitelkou a výchovnou poradkyní, plní také úkoly z oblasti prevence rizikového chování žáků. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) se účastní vzdělávacích programů např. se zaměřením na ŠVP, metodiku čtení, školské právní předpisy; absolvovala také specializační studium pro výchovné poradenství.

Úroveň řízení odpovídá škole daného typu a velikosti. Organizační struktura je funkční. Část kompetencí a povinností v oblasti řízení delegovala ředitelka účelně na vedoucí učitelku MŠ. Z hlediska dlouhodobých záměrů školy klade ředitelka mj. důraz na zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání, prevenci rizikového chování, na získávání dalších finančních prostředků prostřednictvím projektů, předcházení odlivu žáků do jiných ZŠ, na smysluplné naplňování volného času žáků. Z inspekčních zjištění i z údajů ve výročních zprávách a dalších dokumentech vyplývá, že se jí cíle daří postupně plnit. Ředitelka řeší zásadní pedagogické i organizační záležitosti většinou plánovitě, projednává je v pedagogické radě nebo na pracovní poradě, které jsou společné pro ZŠ, MŠ i ŠD. Ředitelka nedoložila, že hodnocení organizace, průběhu i výsledků předškolního vzdělávání a průběhu vzdělání v ZŠ a ŠD provádí systematicky a přijímá případná opatření. Předávání informací ve škole je funkční.

Kontrolní činnost v rámci subjektu není dostatečně účinná, o čemž svědčí nedostatky zjištěné v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka vydala výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2013/2014 a 2014/2015, ale chybí v nich údaje o vedení školy, o školské



radě, o výsledcích vzdělávání žáků aj. V IVP pro žáka třetího ročníku nevedla údaje o obsahu, rozsahu a průběhu poskytování individuální speciálně pedagogické péče, o cíli vzdělávání žáka, časové a obsahové rozvržení učiva, způsob hodnocení, seznam kompenzačních, rehabilitačních a učebních pomůcek nezbytných pro výuku žáka. Ve Školním řádu MŠ nejsou stanoveny podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Při kontrole ředitelka nezjistila, že se v třídních knihách MŠ v několika případech vyskytují ne zcela jasné záznamy o poskytovaném vzdělávání. V průběhu inspekční činnosti v některých dokumentech příslušné údaje doplnila nebo opravila (Školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD, školní matrika MŠ). Ve Školním řádu ZŠ dopracovala údaje o provozu školy, pravidla udělování pochval a jiných ocenění. V Řádu školní družiny (ve vnitřním řádu) doplnila způsob evidence žáků, počet žáků na jednu pedagogickou pracovníci a podmínky úplaty za zájmové vzdělávání. Do matriky MŠ a knihy úrazů dopsala chybějící údaje.

ŠVP ZŠ, ŠD a MŠ jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy. ŠVP PV neodpovídá aktuální skladbě dětí, chybí dílčí postupy pro vzdělávání dětí mladších tří let. Ve škole jsou ŠVP, školní řády a vnitřní řád zveřejněny na přístupném místě.

Ředitelka při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání, při přestupu žáka z jiné školy i při přihlašování k zájmovému vzdělávání do ŠD vytváří pro uchazeče rovné podmínky. Správně vydává příslušná rozhodnutí včetně rozhodnutí o povolení individuálního vzdělávání.

Organizace vzdělávání v ZŠ má očekávanou úroveň. Rozvrh vyučovacích hodin je v souladu s platným učebním plánem ŠVP ZV. Správná je délka a skladba přestávek i počty vyučovacích hodin během dne. Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v odpoledních hodinách a časově vhodně navazuje na rozvrh hodin ZŠ.

Personální podmínky

Personální podmínky ZŠ i přes zjištěné nedostatky v oblasti odborné kvalifikace umožňují realizovat příslušné ŠVP na očekávané úrovni. Na vzdělávání v ZŠ se podílí pět pedagogických pracovníků, z nichž jen ředitelka je odborně kvalifikovaná. Pouze dvě učitelky si studiem doplňují kvalifikaci. Ředitelka proto kontaktovala úřad práce a inzerovala na webových stránkách, aby odborně kvalifikované pedagogy získala. Jedna nekvalifikovaná učitelka pracuje zároveň jako asistentka pedagoga v ZŠ a ve ŠD jako vychovatelka, pro tyto pozice má odpovídající odbornou kvalifikaci. Předškolní vzdělávání zajišťují tři kvalifikované učitelky v celkové výši 2,9 úvazku. Limit pedagogických pracovníků stanovený podle počtu dětí v MŠ (3,3 úvazku) tak není aktuálně plně využíván.

Ředitelka vytváří podmínky pro DVPP. Pozitivní je, že do vzdělávacích akcí se zapojují všichni pedagogové. Semináře jsou tematicky zaměřeny podle potřeb školy a zájmů pedagogických pracovníků (např. rozvoj komunikačních, pohybových nebo předmatematických dovedností dětí, spolupráce s rodiči, environmentální výchova, školní testování). Metodický orgán v ZŠ není ustaven, výměna informací ze vzdělávacích akcí a zkušeností z přímé pedagogické práce probíhá většinou jen příležitostně. Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání tak není dostatečně systematické a cílené, v této oblasti má škola prostor ke zlepšení. Uvádění začínajících a nově působících pedagogů je sice zajištěno, ale vyžaduje zkvalitnění (např. v oblasti vzájemných hospitací, metodické podpory). Pro samostudium pedagogických pracovníků je ve škole k dispozici dobře vybavená a průběžně doplňována knihovna.



Materiální a finanční podmínky

Materiální podmínky ZŠ, ŠD a MŠ jsou celkově na očekávané úrovni a umožňují naplňování ŠVP. V hodnoceném období byla provedena např. výměna elektrického vedení v prvním patře budovy školy, instalace moderního osvětlení. Školní prostory jsou postupně modernizovány v souladu s nastavenými prioritami školy (zřízení školní knihovny, nákup stolů pro pedagogy aj.). Podle potřeb jsou průběžně doplňovány učební pomůcky (např. knihy z oblasti dětské literatury), fond učebnic i herní materiál.

Výuka v ZŠ probíhá ve třech kmenových třídách i v odborných učebnách (cvičební sál, dílna pracovních činností). Třídy mají podnětnou výzdobu pro vzdělávání, jsou funkčně vybaveny rozmanitými pomůckami i prostředky informačních a komunikačních technologií (dále ICT). Žákovský nábytek je výškově nastavitelný. Pro činnost ŠD je k dispozici upravená učebna prvního ročníku i další školní prostory. K podpoře fyzického rozvoje a pohybových dovedností žáků je využíváno obecní hřiště.

MŠ má dvě třídy vhodně vybavené hračkami a didaktickými pomůckami. Současné uspořádání prostor vyžaduje při režimových činnostech (např. hromadné přechody dětí na společné hygienické zařízení nebo do jídelny) zvýšená organizační a bezpečnostní opatření. Podmínky pro pohybové aktivity ve třídách jsou vzhledem k jejich velikosti omezené, proto je pravidelně využíván cvičební sál ve škole.

Financování školy je zajištěno vícezdrojově. Nejvýznamnější je dotace poskytnutá ze státního rozpočtu určená zejména na úhradu osobních nákladů, tj. platů a souvisejících odvodů do sociálních a zdravotních fondů. V roce 2014 obdržela škola účelově vázané finanční prostředky na zvýšení platů pracovníků regionálního školství. Zapojením do projektu EU peníze školám „Škola hrou“ získala finance na nákup prostředků ICT, na DVPP a tvorbu digitálních učebních materiálů. V rámci projektu ESF „Jazykové vzdělávání“ realizovala vzdělávací pobyt žáků v Anglii a zakoupila publikace a materiál pro knihovnu. Z prostředků zřizovatele je hrazen běžný provoz včetně oprav a rekonstrukcí i činnost zájmových kroužků. Významnou složkou financování činnosti školy jsou vlastní příjmy (úplata za vzdělávání v MŠ a za poskytované služby ve ŠD). V roce 2014 získala škola sponzorský dar pro vybavení MŠ a ŠD hračkami. Disponibilní finanční zdroje jsou využívány účelně.

Stravování

V rámci své činnosti škola zabezpečuje dětem MŠ a žákům ZŠ školní stravování. Pitný režim je zajištěn v průběhu celého dne. Pro zlepšení stravovacích návyků dětí a žáků se škola zapojila do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Řízení vyžaduje zlepšení. Personální podmínky jsou na očekávané úrovni. Materiální i finanční podmínky jsou také na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Základní škola

V hospitovaných hodinách byla rozvíjena čtenářská a matematická gramotnost i komunikace v cizím jazyce na očekávané úrovni. Vzdělávání probíhalo v příjemné pracovní atmosféře. K zajištění názornosti výuky a k procvičování učiva byly většinou vhodně využity různé didaktické pomůcky, textové materiály, podle potřeby prostředky ICT. Menší pozornost byla věnována sebehodnocení žáků či vzájemnému hodnocení. Také zadávání diferencovaných úkolů podle náročnosti bylo opomíjeno. Probírané učivo bylo v souladu s obsahem osnov ŠVP.



Čtenářská gramotnost je dobře podporována prací s textem při hodině, prezentací přečtené knihy, vedením žáků k individuální četbě, návštěvami kulturních programů, zapojením školy do předmětného projektu aj. Výuka českého jazyka byla realizována prostřednictvím frontálních činností, vhodně byl zařazen rozhovor a samostatná práce, ojedinele se uplatnily aktivity ve dvojicích. Účelně byly aplikovány mezipředmětové vztahy a příležitostně využívány poznatky žáků z praktického života. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci cíleně vedeni k tvoření slov, k tichému i hlasitému čtení, k porozumění a dramatizaci přečteného textu. Žáci se dobře orientovali v textu a dokázali vyhledat požadované informace. Jejich vyjadřování bylo na očekávané úrovni. K práci byli většinou dobře motivováni, s vyučujícími bezproblémově spolupracovali. Učitelky kladly na žáky přiměřené a srozumitelné požadavky, respektovaly jejich individuální tempo, průběžně jim poskytovaly zpětnou vazbu. K podpoře zájmu žáků správně využívaly i formativní hodnocení. Žáci většinou prokázali dovednosti a znalosti, které odpovídaly jejich věku a požadovaným výstupům dle ŠVP.

Při výuce matematiky byl vhodně stanoven a následně splněn vzdělávací cíl. Učivo bylo řádně procvičeno a upevněno. Žáci při řešení úkolů efektivně využívali své dosavadní znalosti a zkušenosti. Frontální vyučování bylo vhodně doplněno skupinovou prací a činnostmi ve dvojicích. Zařazené motivační prvky účinně podporovaly aktivitu žáků.

Při hodinách anglického jazyka si žáci aktivně osvojovali komunikativní dovednosti, na očekávané úrovni prokazovali užívání základní slovní zásoby v probíraných tematických okruzích. Žáci dobře pracovali také s učebnicí, překládali a řešili zadaná cvičení apod. Vhodně byla zařazena nahrávka projevu rodilého mluvčího.

Školní družina

ŠD vede žáky k aktivnímu a účelnému využívání volného času. V průběhu hospitované činnosti probíhaly skupinové aktivity podle aktuálně zvoleného tématu. Při nich žáci rozvíjeli především kompetence pracovní, sociální, komunikativní a kompetence k řešení problémů. Při rukodělné a výtvarné práci uplatnili svoji představivost a kreativitu, se zájmem plnili úkoly školního projektu „Mořský svět“. Byli vhodně motivováni a průběžně pozitivně hodnoceni. Komunikace mezi žáky a vychovatelkou byla na dobré úrovni, žáci byli respektováni a dodržovali společně stanovená pravidla. V průběhu vzdělávání panovala pozitivní pracovní atmosféra.

Mateřská škola

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP PV. Stanovené záměry byly naplňovány v průběhu celého dne prostřednictvím nabídky podnětů pro spontánní hry nebo při didakticky zaměřených činnostech řízených učitelkou, vhodně byly využívány i situační momenty. Děti tak byly přirozeně vedeny k získávání požadovaných dovedností v oblasti sociální, psychické i fyzické. K rozvoji předmatematické gramotnosti přispívaly nejen cíleně zaměřené činnosti (třídění tvarů, určování počtu, orientace v ploše aj.), ale i promyšlená formulace pokynů a zadávání dalších úkolů (např. pro orientaci v prostoru). Do programu starších dětí bylo vhodně zařazeno i náročnější cvičení na nářadí ve cvičebním sálu. Při jeho realizaci však nebylo důsledně dbáno na kontrolu vhodnosti oděvu (cvičení v sukni). Organizace pohybových aktivit na překážkové dráze nebyla dostatečně promyšlena vzhledem k zajištění jejich plynulého průběhu. Všechny činnosti probíhaly v sociálně vstřícném prostředí založeném na partnerských vztazích mezi dětmi a dospělými. Děti byly systematicky vedeny ke správnému vyjadřování, jejich činnosti učitelky průběžně hodnotily. Oceňováním dílčích úspěchů podporovaly jejich sebedůvěru a kladením otázek nebo nabídkou dalších podnětů napomáhaly dětem ke správnému splnění úkolu. Vlastní nebo vzájemné hodnocení dětí se vyskytovalo ojedinele.



Nedílnou součástí vzdělávání byly i režimové činnosti (hygiena, oblékání, stolování, úklid hraček apod.) Z projevů dětí bylo patrné, že jsou soustavně vedeny k osvojování požadovaných dovedností, návyků a společenských pravidel. Při režimových činnostech poskytovaly učitelky dětem potřebnou pomoc a respektovaly jejich individuální tempo. Příležitost k rozvoji je v jasném stanovení pravidel pro spolupráci pedagogů a provozních zaměstnanců při těchto činnostech k zajištění jejich lepší plynulosti a v postupném rozšiřování příležitostí pro rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti (např. příprava ke stolování, volba velikosti porce, používání příboru ve třídě mladších dětí).

Průběh vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola a školní družina

Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání jednotlivých žáků získává ředitelka zejména z pololetní i průběžné klasifikace a z přímé pedagogické práce. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně prezentovány na jednáních pedagogické rady. Systém podpory žáků s riziky neúspěšnosti nemá škola nastaven, opatření jsou přijímána operativně (individuální přístup, konzultace se zákonnými zástupci žáků, spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou). Závěry externího testování pořádaného Českou školní inspekcí v roce 2013 dokládají, že v předmětech český jazyk, matematika i anglický jazyk dosahují žáci pátého ročníku srovnatelných výsledků v porovnání s republikovým průměrem. ZŠ příležitostně porovnává celkové výsledky vzdělávání s ostatními školami, sleduje také úspěšnost žáků v předmětových a sportovních soutěžích.

Informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků získávají zákonní zástupci zejména prostřednictvím žákovských knížek, ve kterých byly během inspekční činnosti zjištěny nedostatky - např. kumulace známek, zápisy klasifikace bez konkretizace učiva (např. jen test, pracovní listy). Podrobnější informace jsou poskytovány na třídních schůzkách, při individuálních konzultacích a na webových stránkách školy, kde jsou uváděny mj. termíny písemných prací a jejich obsahové zaměření. V případě zhoršujících se nebo kolísavých výsledků žáka škola informuje zákonné zástupce bezprostředně.

Celkové výsledky vzdělávání ZŠ jsou velmi dobré a dlouhodobě stabilní. Většina žáků prospívá s vyznamenáním (kolem 90 %). Škola nemá neprospívající žáky ani žáky hodnocené sníženým stupněm z chování. V oblasti výchovných opatření převažují pochvaly nad ukládanými napomenutími a důtkami. Absence žáků je dlouhodobě nízká, počet neomluvených hodin je minimální.

V hodnoceném období žáci v individuálním vzdělávání konali v každém pololetí školního roku zkoušky. Přezkoušení probíhalo formou ústní zkoušky souhrnně za všechny vzdělávací předměty. Žáci svou práci prezentovali prostřednictvím rozhovorů nad portfolií (pracovní sešity, fotografie činností s popisy, výtvarné práce, výtvary z praktických činností aj). Obsah zkoušky, průběh i hodnocení žáků byly v souladu se ŠVP kmenové školy a s pravidly hodnocení ve školním řádu.

Výsledky vzdělávání ve ŠD sledují ředitelka i vychovatelka průběžně. Také při každodenním setkávání s pedagogy projednávají úspěšnost a chování žáků při zájmovém vzdělávání. Při činnostech ve ŠD dosahují žáci výsledků na očekávané úrovni. Žákovské práce jsou prezentovány v kmenové třídě prvního ročníku.



Škola ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními poskytuje informace i poradenskou pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům na očekávané úrovni. Výchovná poradkyně (tj. ředitelka) zajišťuje především péči o žáky se SVP a podílí se na projednávání výchovných opatření. K vyrovnání podmínek pro vzdělávání žáka se SVP přispívá IVP, vhodný přístup učitelek i činnost asistentky pedagoga. Tato pomoc žákovi se SVP ze strany školy je podle jeho výsledků vzdělávání účinná. Podpora žáků přestupujících z jiné ZŠ je řešena individuálně, a to zjištěním jejich aktuálních znalostí, poradenstvím a vytvořením dostatečného prostoru k adaptaci na nové prostředí.

Mateřská škola

Základní informace o provozu a vzdělávací nabídce MŠ jsou poskytovány na očekávané úrovni (např. prostřednictvím schůzek, individuálních konzultací, oznámení na nástěnkách nebo webových stránek). Systematické zveřejňování informací o obsahu a vzdělávacích záměrech aktuálně realizovaného bloku ŠVP PV, popř. postupů k prevenci případné školní neúspěšnosti, však patrně nebylo. Ke zlepšení poradenské pomoci v oblasti přípravy dětí na bezproblémový přechod do základních škol přispívá každoroční setkání rodičů s externí odbornicí zaměřené na rozvoj grafomotoriky dětí s možností individuálních konzultací. K podpoře správného jazykového vývoje dětí napomáhá nabídka logopedicko-preventivních cvičení realizovaných pod vedením učitelky. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na logopedického odborníka. K rozšíření vzdělávací nabídky podle zájmu dětí jsou ve spolupráci s partnery zajišťovány i další aktivity např. k rozvoji pohybových dovedností dětí nebo seznamování s cizím jazykem. Zařazení logopedicko-preventivního cvičení a seznamování s anglickým jazykem bezprostředně po obědě však plně nerespektuje zásady psychohygieny.

Ze závěrů inspekčních hospitací a výsledků dětských prací je zřejmé, že osobnost dětí je rozvíjena ve všech oblastech předškolního vzdělávání v souladu s ŠVP. Děti většinou dosahovaly očekávaných dovedností s ohledem na jejich věk. I nejmladší děti se v prostředí MŠ dobře adaptovaly, bezproblémově se v něm orientovaly a zvládaly se podřídit určitému režimu a organizaci činností. V MŠ se zejména daří formovat sociální dovednosti dětí a pozitivní vztahy mezi nimi. Děti přirozeně komunikovaly nejen mezi sebou, ale i s dospělými. Přiměřeně reagovaly na pokyny učitelek, v případě potřeby se na ně bez zábran obracely a dokázaly vyjádřit svá přání nebo požádat o pomoc. Starší děti přirozeně pomáhaly mladším.

V MŠ není vytvořen ucelený systém pro sledování úrovně dovedností a vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí po celou dobu jejich docházky. Aktuálně realizovaný způsob ve třídě mladších dětí je spíše formální, údaje v obsahově jednotných formulářích nezohledňují věk jednotlivců ani jejich individuální vzdělávací potřeby. Ve třídě starších dětí jsou vedeny záznamy pouze o dětech s odkladem povinné školní docházky, ve kterých jsou na základě doporučení z vyšetření dítěte v poradenských zařízeních stanoveny oblasti pro jejich individuální podporu. Chybí v nich však informace o naplňování přijatých opatření a vyhodnocení jejich účinnosti.

Zajišťování bezpečného prostředí pro vzdělávání je funkční. Ředitelka společně s ostatními pedagogickými pracovníky dbá na prevenci a omezování rizikových jevů. Pravidla a opatření týkající se této problematiky jsou zakotvena ve vnitřních dokumentech (např. školní řády, minimální preventivní program). Děti v MŠ, žáci v ZŠ i při zájmovém vzdělávání ve ŠD jsou prokazatelně poučovani o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola se zapojuje do vhodných osvětových akcí v oblasti prevence rizikového chování a realizuje projekty s předmětným zaměřením (např. „Bezpečnost na silnici“, „Kočičí zahrada“). Náznaky nevhodného chování jsou zachycovány hned v počátku



a prokazatelně řešeny. Dohledy nad žáky a dětmi jsou stanoveny a vykonávány. Míra úrazovosti v hodnoceném období je nízká, počty úrazů se nezvyšují. Ve stanovených lhůtách byly provedeny revize, zjištěné nedostatky byly odstraněny.

Spolupráce se zřizovatelem je na očekávané úrovni, projevuje se zejména v jeho průběžné péči o materiální vybavení a úpravu školy. Zřizovatel je seznámen s chodem školy a s koncepcí jejího rozvoje. Funkční je také spolupráce se školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími vnějšími partnery. Ředitelka předává školské radě informace a dokumenty v rozsahu požadovaném právním předpisem. Dobře také spolupracuje se sdružením rodičů, které se podílí na organizaci některých školních aktivit a finančně zajišťuje nákup pracovních sešitů. Škola se zapojuje do života obce, pořádá kulturní a společenské akce pro veřejnost (např. „Předvánoční zpívání“), při vzdělávání spolupracuje s místní komunitou (hasiči, podnikatelé aj.). Probíhá též spolupráce s dalšími institucemi (např. ZŠ a MŠ Rosovice, Suchodol a Hluboš), které napomáhají při realizaci vybraných vzdělávacích aktivit. O své činnosti informuje škola především ve výročních zprávách, na webových stránkách, na vývěsce v obci či v regionálním tisku.

Výsledky vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na očekávané úrovni.

Závěry

a) **Silné stránky školy**

1. Spolupráce se zřizovatelem má pozitivní vliv na postupné zkvalitňování podmínek vzdělávání, především v oblasti materiálních podmínek.
2. Příjemná pracovní atmosféra v průběhu vzdělávání.

b) **Slabé stránky školy**

1. Nedostatečně nastavený kontrolní systém a jeho účinnost (např. ve vztahu ke zpracování a obsahu dokumentů, k záznamům v žákovských knížkách, k hodnocení průběhu a výsledků předškolního vzdělávání, k hodnocení průběhu vzdělání v ZŠ a ŠD).
2. Metodické vedení pedagogů ke zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání není dostatečně systematické a cílené.
3. ŠVP PV nezohledňuje, že jsou ke vzdělávání přijímány i děti mladší tří let.
4. Zařazení doplňkových aktivit pro děti (seznamování s anglickým jazykem, logopedická prevence) nevhodně bezprostředně po obědě.

c) **Nedostatky odstraněné na místě**

Do dokumentů školy (školní řád ZŠ, vnitřní řád ŠD, kniha úrazů, školní matrika MŠ) byly doplněny chybějící údaje.

d) **Zásadní nedostatky neodstraněné na místě**

1. Dokumenty školy (školní řád MŠ, IVP) neobsahují všechny požadované údaje.
2. Výroční zprávy nejsou správně zpracovány.
3. Čtyři učitelky v ZŠ nemají příslušnou odbornou kvalifikaci.

e) **Návrhy na zlepšení stavu školy**

1. Zadávat diferencované úkoly podle schopností jednotlivých žáků, zaměřit se na vzájemné hodnocení žáků a na sebehodnocení.
2. V žákovských knížkách průběžně informovat o výsledcích vzdělávání - předcházet kumulaci známek.
3. Aktualizovat ŠVP PV s ohledem na vzdělávání dětí mladších tří let, zaměřit se na kvalitu zápisů v třídních knihách MŠ.
4. Při zařazování doplňkových aktivit pro děti respektovat zásady psychohygieny. Stanovit pravidla spolupráce pedagogů a provozních zaměstnanců k zajištění



plynulého chodu režimových činností a tím vytvářet příležitosti pro rozvoj sebeobsluhy a samostatnosti dětí.

5. Dopracovat systém sledování výsledků vzdělávání v MŠ. Zaměřit se na identifikaci vzdělávacích potřeb jednotlivců, stanovovat opatření k individuální podpoře a vyhodnocovat jejich účinnost.
6. Systematicky poskytovat zákonným zástupcům dětí podrobnější informace o obsahu vzdělávacího bloku a jeho záměrech či o prevenci případné školní neúspěšnosti v MŠ.

f) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti

Počet žáků se výrazně zvýšil. ZŠ v hodnoceném období zahájila individuální vzdělávání žáků. V úrovni řízení školy, v průběhu a ve výsledcích vzdělávání nedošlo k podstatným změnám. Personální podmínky v ZŠ i nadále vykazují nedostatky v oblasti odborné kvalifikace, někteří pedagogové si doplňují kvalifikaci studiem. Personální podmínky v MŠ se zlepšily, všechny učitelky jsou odborně kvalifikované. V materiální oblasti ZŠ i MŠ nastal pozitivní posun, zejména ve vybavení prostředky ICT, dětskou beletrií a různými didaktickými pomůckami.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) č. 1 a 3 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. d) č. 2 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná obcí Pičín dne 30. 1. 2014, bez čj.
2. Jmenovací dekret - jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Pičín dne 30. 1. 2009, čj. 11/B/44/09-01
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané obcí Pičín dne 11. 1. 2016, bez čj.
4. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. 12. 2009, čj. 29646/2009-21, ze dne 24. 3. 2009, čj. 6394/2009/21 a ze dne 20. 6. 2012, čj. MŠMT-27401/2012-25
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 6. 2007, čj. 88611/2007/KUSK
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 12. 2009, čj. 178742/2009/KUSK, ze dne 9. 9. 2010, čj. 132743/2010/KUSK, ze dne 28. 4. 2011, čj. 075896/2011/KUSK, ze dne 28. 8. 2012, čj. 124167/2012/KUSK a ze dne 21. 5. 2013, čj. 068860/2013/KUSK



7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola Pičín“, platnost od 1. 9. 2013
8. Školní vzdělávací program „Školní družina“, platnost od 1. 9. 2011
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S přírodou jsme kamarádi aneb od podzimu do léta“, platnost od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2016
10. Koncepce rozvoje školy pro období 2012 - 2017 ze dne 1. 9. 2012
11. Plány činnosti školy (roční, měsíční), školní rok 2015/2016
12. Školní řád ZŠ ve znění pozdějších úprav, účinnost od 1. 9. 2013
13. Řád školní družiny (vnitřní řád ŠD), účinnost od 1. 9. 2015
14. Školní řád MŠ, účinnost od 1. 9. 2015
15. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Pracovní porady, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
17. Rozvrh hodin tříd a vyučujících, školní rok 2015/2016
18. Zápisy z třídních schůzek zákonných zástupců žáků a dětí ze dne 3. 9. 2015
19. Výroční zprávy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Dohled během přestávek, platnost od 1. 9. 2014
21. Třídní knihy ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
22. Doklady o přijímání žáků k základnímu vzdělávání, o odkladu školní docházky pro školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 - soubor dokumentů
23. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k termínu inspekční činnosti
24. Hlášenka volného pracovního místa (červen 2015) na Úřadu práce Příbram, inzerát na volná pracovní místa - internetové stránky, vývěska školy (leden 2016)
25. Školní matrika ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
27. Výkaz o základní škole M 3a podle stavu k 31. 3. 2014 a 2015
28. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. 2. 2013, 2014 a 2015
29. Výkaz o školní družině - školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2013, 2014 a 2015
30. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2013, 2014 a 2015
31. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
32. Žákovské knížky - vzorek, školní rok 2015/2016
33. Rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ, školní rok 2015/2016
34. Docházka dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
35. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí - vzorek, školní rok 2015/2016
36. Doklady o přijímání dětí do MŠ pro školní rok 2015/2016
37. Zápisové listky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
38. Přehledy výchovně vzdělávací práce ŠD, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
39. Internetové stránky školy k termínu inspekční činnosti
40. Inspekční zpráva ze dne 2. 12. 2011, čj. ČŠIS-2527/11- S



41. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
42. Dokumentace žáka se SVP - školní roky 2014/2015 a 2015/2016
43. Dokumentace žáků s individuálním vzděláváním (1. ročník - číslo v třídním výkazu 12 a 13, 2. ročník - číslo v třídním výkazu 9 a 10, 3. ročník - číslo v třídním výkazu 9, 4. ročník - číslo v třídním výkazu 14, 15, a 16, 5. ročník - číslo v třídním výkazu 9, 11 a 13), školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Kniha úrazů ZŠ a MŠ, školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
45. Traumatologický plán ZŠ a MŠ Pičín, okres Příbram, datum vydání listopad 2015
46. Provozní řády odborných učeben ze dne 1. září 2010 (počítačová učebna, pracovní dílna, cvičební sál)
47. Zpráva o odborné technické prohlídce pevně zabudovaného, přenosného a venkovního nářadí ze dne 12. 6. 2015
48. Dokumentace o provedených kontrolách a revizích - vzorek, rok 2015
49. Směrnice pro výchovu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, bez data
50. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2013, 2014 a k 30. 9. 2015
51. Hlavní kniha analyticky rok 2014
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2013 ze dne 20. 1. 2014 a v roce 2014 ze dne 12. 1. 2015
53. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015 (včetně všech úprav)
54. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2014 a za 1. - 3. čtvrtletí 2015
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1578/21/7.1.4/2010 na realizaci projektu „Škola hrou“ čj. 17155/2010-46 ze dne 12. 8. 2010
56. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 804/56/7.1.1/2015 na realizaci projektu „Jazykové vzdělávání v ZŠ a MŠ Pičín“ čj. MSMT-14547/2015 ze dne 18. 6. 2015
57. Jídelní lístky za sledované období

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Březinová, školní inspektorka

Mgr. Miroslava Březinová v. r.

Mgr. Radka Hlaváčová, školní inspektorka

Mgr. Radka Hlaváčová v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Mgr. Dana Macková v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Jungerová v. r.

V Příbrami dne 4. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vladimíra Krejzová, ředitelka školy

Mgr. Vladimíra Krejzová v. r.

V Pičíně dne 10. února 2016