



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-473/10-B

**Název školy:** **Mateřská škola Želešice, okres Brno - venkov**  
**Adresa:** 24. dubna 270, 664 43 Želešice  
**Identifikátor:** 600 109 771  
**IČ:** 48481394  
**Místo inspekce:** 664 43 Želešice, 24. dubna 270  
**Termín inspekce:** 13. a 14. duben 2010

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v matematické a čtenářské gramotnosti.

## Charakteristika mateřské školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení s názvem *Mateřská škola Želešice, okres Brno - venkov*, jejímž zřizovatelem je *Obec Želešice* se sídlem 24. dubna 16, 664 43 Želešice, vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 55 dětí.

Ve školním roce 2009/2010 je kapacita MŠ zcela naplněna. Děti jsou rozděleny do tří věkově smíšených tříd, které mají z důvodu malých prostorů sníženou kapacitu (od 15 do 20 dětí). Z celkového počtu přijatých dětí má 5 odklad povinné školní docházky a 17 je v posledním ročníku před nástupem do základní školy (dále “ZŠ“). MŠ neeviduje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Ve sledovaném tříletém období zájem rodičů o umístění dětí do MŠ převyšoval možnosti její kapacity (14 nevyřizených žádostí). Nejen z těchto důvodů, ale především k nevyhovujícím hygienickým podmínkám užívaných prostor, udělila *Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje* se sídlem v Brně časově podmíněnou výjimku pro činnost MŠ, a to do 31. prosince 2012. Zřizovatel zahájil přípravu projektové dokumentace

na výstavbu nové budovy MŠ. Urychlené zahájení stavby je nezbytné z hlediska kvality poskytovaného vzdělávání.

MŠ vzdělává děti podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“), který byl Českou školní inspekcí posouzen bez návštěvy školy v listopadu 2009. Realizuje se 5 učitelkami včetně ředitelky. Všechny mají odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Jedna z nich má zkrácený pracovní úvazek, který v plné míře finančně hradí zřizovatel. Ten jmenoval ředitelku do funkce na základě konkurzního řízení. Pro její výkon splňuje zákonem stanovené předpoklady. Povinnost absolvovat studium pro ředitele škol je nahrazena její dlouholetou praxí ve funkci ředitelky, kterou vykonává od roku 1978.

MŠ je umístěná ve starší jednopodlažní budově, která je společná pro tři právní subjekty (MŠ, ZŠ a školní jídelna). Pro svoji činnost MŠ využívá neúčelové prostory v jejím přízemí. V průběhu posledních tří let v nich byla provedena částečná rekonstrukce svítidel, sociálního zařízení, které je společné pro děti všech tříd. Její interiéry byly zařízeny novým nábytkem a dalšími předměty zpříjemňujícími školní prostředí. Šatna dětí je umístěna mimo prostory MŠ a kapacitně je zcela nedostačující. Z těchto důvodů některé děti využívají nevhodné šatní skříňky (typizované pro žáky ZŠ), které jsou umístěné v části schodiště vedoucího do suterénu budovy. Navíc jsou pro ně ještě zcela výškově nevhodné. MŠ má vlastní školní zahradu, jejíž vybavení je dostačující pro pohybové činnosti. Postupně je obnovováno moderními dřevěnými prvky. Z hlediska bezpečnosti dětí je nevýhodou její umístění mimo areál školní budovy. Děti musí do ní přecházet přes frekventovanou silnici.

Provoz MŠ je od 6:45 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání je ve školním roce 2009/2010 stanovená na 250,- Kč. MŠ nemá vlastní kuchyni, ani výdejnu stravy. Ta je dětem zajištěna přímým výdejem ze *Školní jídelny Želešice*, která sídlí v téže budově jako MŠ.

## **Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy**

V hodnoceném období let 2007 až 2009 hospodařila MŠ zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Další zdroj příjmu MŠ tvořily poplatky od rodičů za školné, které byly použity zejména k úhradě režijních nákladů hodnoceného subjektu. Dotace ze SR za sledované období činily průměru cca 88 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost a dosahovaly v roce 2007 cca 1 729 tis. Kč, v roce 2008 cca 1 894 tis. Kč a v roce 2009 cca 2 062 tis. Kč. Z toho u celkových mzdových prostředků činil podíl SR téměř 99 %. Ve sledovaném období škola mimo výše uvedené neinvestiční dotace ze SR obdržela ještě další účelově poskytnuté finanční prostředky, specifikované příslušnými účelovými znaky.

V roce 2008 byla MŠ poskytnuta neinvestiční dotace ve výši 12 000 Kč určená k financování rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a v rámci II. etapy tohoto programu bylo MŠ v roce 2009 poskytnuto dalších 95 000 Kč. V roce 2009 obdržela škola neinvestiční dotaci na „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ ve výši 14 000 Kč a dotaci na posílení platů a na ostatní neinvestiční výdaje z rozvojového projektu „Hustota“ a „Specifika“ ve výši 5 000 Kč.

Všechny operace, týkající se příjmu a čerpání účelové dotace v rámci projektu „Hustota“ a „Specifika“ byly zaznamenány v účetnictví MŠ odděleně od ostatních prostředků. Základní údaje o poskytnuté dotaci a o jejím čerpání MŠ uvedla ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009. V MŠ byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice k finanční kontrole.

Průměrný přepočtený počet pracovníků MŠ činil ve sledovaném období v průměru cca 5,4 (z toho 4 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Počet 55 dětí byl stejný na začátku každého sledovaného školního roku, což znamenalo 100% využití kapacity MŠ. Náklady na jedno dítě ve sledovaném období činily v průměru cca 34 451 Kč.

V hodnoceném období došlo k navýšení prostředků na platy, průměrný plat zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických) v tomto období vzrostl o 12 %. V průběhu sledovaného období nebyly v MŠ vyplaceny žádné příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup hraček, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), kteří se účastnili odborných školení a seminářů. Průměrné výdaje na DVPP v hodnoceném období činily cca 2 400 Kč a byly 100% hrazeny z rozpočtu zřizovatele.

Objem poskytovaných dotací ze SR v průběhu tří sledovaných kalendářních roků měl, při neměnném počtu dětí, vzrůstající tendenci a byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu je, že na rozvoji MŠ se významnou měrou podílí i zřizovatel ze svého rozpočtu.

## **Hodnocení mateřské školy**

Další rozvoj MŠ pozitivně ovlivňují dlouholeté řídicí zkušenosti ředitelky, její velmi dobrá znalost prostředí i pracovních kvalit stabilizovaného pedagogického sboru včetně dobře zpracovaného vlastního hodnocení. Svým pozitivním vystupováním a uplatňovaným participačním stylem řízení vytváří ředitelka na pracovišti vstřícné vztahy a celkově pěknou atmosféru. Organizaci chodu MŠ a pravidla společného soužití konkrétně vymezila v jejich rádech a režimech jednotlivých tříd. Učitelkám účelně rozložila jejich přímou práci u dětí, a to k postupnému provozu tříd i k potřebám dětí s ohledem na jejich individuální vzdělávání. Pedagogické rady přispívají k efektivnímu řízení MŠ. Přehledně zpracované povinné dokumenty včetně těch, které souvisejí s přijímáním dětí k předškolnímu vzdělávání, respektují zákonná ustanovení. Z hlediska vedení školy je kontrolní systém nastaven tak, aby zachycoval a průběžně vyhodnocoval vzdělávací proces. Informační systém uvnitř MŠ je funkční.

Spolupráci s rodiči považuje ředitelka za dobrou. Jejich informovanost o vzdělávací práci MŠ je dostačující především zásluhou početných neformálních akcí včetně zpracované projekce zachycující průběh vzdělávání dětí. Volný vstup rodičům do tříd většinou nenabízí, tak jak je to obvyklé v jiných MŠ, a to z důvodu zajištění bezpečnosti dětí s ohledem na nestandardní věcné podmínky. Poradenská činnost MŠ prostřednictvím individuálních rozhovorů s rodiči nad konkrétními vzdělávacími případy dětí příznivě ovlivňuje jejich osobnostní rozvoj. Při řešení této problematiky MŠ dobře spolupracuje s psychologkou a klinickou logopedkou.

Přepracovaná verze ŠVP PV má dobrou úroveň. Efektivně k ní přispěla obsáhlá analýza vzdělávací činnosti za uplynulé období. MŠ odstranila negativní zjištění, až na dílčí nedostatky v oblasti vzdělávacího obsahu, a to z hlediska naplňování klíčových kompetencí. Dokument je funkční pro zavádění změn potřebných ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Cíleně na něho navazují zpracované dílčí projekty *Zdraví z přírody*, *Vánoce*, *Bylinkový* a *Pyžámkový den*. Drobný nedostatek se projevuje v třídním plánování, a to ve vztahu k neujasněnosti a neprovázanosti mezi vzdělávací nabídkou a dílčími cíli. Ve vedení záznamů o jednotlivých dětech chybí jednoznačný postup pro jejich vzdělávání

z hlediska komplexního rozvoje. Odpovídající péči věnuje MŠ dětem před nástupem do ZŠ. Zpracovala pro ně kvalitně individuální plány, které vycházejí z jejich znalostí. Využití v praxi bylo prozatím málo zřejmé.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ velmi dobré personální obsazení. Ředitelka věnuje svému sebevzdělávání náležitou pozornost a učitelkám pro jejich odborný růst vytváří rovněž odpovídající podmínky. Pro předávání znalostí a dovedností z jejich dalšího vzdělávání nevytvořila účinný systém. Stanovený plán DVPP méně reflektuje potřeby MŠ související s modernizací metod a forem práce.

Prostorové podmínky MŠ jsou vzhledem k podpoře osobnostního rozvoje dětí zcela nevyhovující. Výrazně omezovaly rozvoj jejich spontánních aktivit. Děti tento nedostatek vhodně kompenzovaly využitím prostorů spojovací chodby. Třídý kromě jedné, působí příjemným dojmem. Jejich účelné vybavení moderním nábytkem i funkčním uspořádáním přispívá ke kvalitě vzdělávání. Množství hraček i didaktických pomůcek je dostačující včetně různorodého materiálu k podpoře rozvoje čtenářské a matematické gramotnosti. Pro vzdělávání dětí je prostředí bezpečné. Vedení MŠ pravidelně identifikuje a vyhodnocuje bezpečnost a zdravotní rizika, průběžně přijímá opatření k jejich minimalizaci. V jejich důsledku byl v posledních třech letech výskyt úrazů pouze ojedinělý.

Uspořádání činností v průběhu dne respektovalo biorytmus i potřebu pohybového rozvoje dětí. Tomu byla věnována s ohledem na dané prostorové podmínky náležitá pozornost. Děti měly dostatečně upevněné zdvořilostní návyky, méně hygienické. Zavedený pitný režim nebyl funkční. Zajišťování přirozené potřeby spánku a odpočinku dětí nevěnovala MŠ patřičnou péči. Pro tuto aktivitu nevytvořila všem dětem stejné podmínky, neboť jen některé z nich se převlékaly do pyžam. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly ponejvíce organizované.

Závažná rizika byla zjištěna při výdeji stravy dětem. Při něm bylo zjištěno, že množství jídla nebylo vždy pro přítomné děti dostačující. Některým z nich jejich porce dokonce chyběla a musely na ni delší dobu čekat, ačkoliv na její výdej měly nárok. Určenou porci jídla děti vždy snědly bez možností dalšího přidávání. Dále přímým pozorováním bylo zjištěno, že děti dostaly při svačině chleby, které byly jen minimálně namazané pomazánkou. Rovněž zeleninu děti obdržely v průběhu inspekce jen jedenkrát, a to pouze v malém množství. Kultura a estetika stolování měla nízkou úroveň. Děti neměly k dispozici prostírání, jedly a pily z umělohmotných talířů a hrníčků, nepoužívaly ubrusy. Méně byly podporovány jejich manipulační dovednosti při zacházení s přiborem.

Přátelské prostředí, nekonfliktní vztahy mezi dětmi ve třídách se projevily ve vzájemné spolupráci a pozitivních postojích. Zvolené metody a formy práce méně preferovaly učení prožitkem. Vzdělávací nabídka byla velmi pestrá, ale méně odpovídala konkrétním potřebám a možnostem dětí. Jejich aktivitu a samostatnost příznivě ovlivňovala dobrá dostupnost veškerého herního i pracovního materiálu. Dětské záměry ve spontánních činnostech však nebyly cíleně a přirozeně rozvíjeny. Pro učení dětí nebyly hry vždy vhodně využité. Plynulý průběh spontánních aktivit byl narušován jejich společným ukončováním. Sebehodnocení dětí bylo rozvíjeno ojediněle. Vzájemná komunikace mezi dospělými a dětmi byla vyvážená. Promyšleně byla zařazena práce s pomůckami na podporu rozvoje čtenářské gramotnosti, méně matematické. Využívání komunikativního kruhu napomáhalo k navození příjemné atmosféry a budování sounáležitosti s kamarády. Někdy nebyla důsledně dodržována pravidla komunikace a soužití zejména při realizovaných aktivitách mimo třídu. Věkově smíšené třídy výrazně podporují osvojování sociálních dovedností dětí. Z hlediska přípravy dětí pro jejich další vzdělávání MŠ cíleně vytváří základy klíčových kompetencí významných pro jejich vstup do ZŠ.

## Celkové hodnocení mateřské školy

*MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.*

*V průběhu vzdělávání byla dostatečně zajištěna bezpečnost dětí a ochrana jejich zdravého vývoje včetně prevence před sociálními patologickými jevy.*

*Úroveň dosažených výsledků vzdělávání dětí ve vztahu k požadavkům realizovaného ŠVP PV byla standardní. Ředitelka koncepčně prosazuje v činnostech záměry MŠ, k čemuž výrazně přispívá vytvořené pohodové klima, spolupracující vztahy, pružný informační systém a funkční organizační struktura. Pozitivem pro naplňování ŠVP PV je stabilizovaný a kvalifikovaný pedagogický sbor. Jeho účinnost snižují stísněné prostory tříd a šatny, zjištěné dílčí nedostatky v oblasti psychohygieny a méně účinné metody a formy práce.*

*V oblasti ekonomických podmínek školy nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci školního vzdělávacího programu. Výše finančních prostředků, poskytnutých MŠ ve sledovaném období, odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání. Učební pomůcky, hračky pro děti a úhrada DVPP byly realizovány s finanční spoluúčastí zřizovatele.*

*V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno v kvalitě poskytovaného vzdělávání riziko, pro jehož nápravu jsou nutné zásadní změny. Nedostatek se týkal oblasti stravovacích služeb.*

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřské školy Želešice, okres Brno-venkov ze dne 23. října 2009 včetně přílohy č. 1 Smlouva o výpůjčce ze dne 23. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, odboru školství ve věci změny názvu předškolních zařízení v zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 13. února 1996
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. ledna 1978 ze dne 22. března 1978
4. Koncepce rozvoje mateřské školy Želešice v období 2006-2011 ze dne 28. června 2006
5. Školní vzdělávací program na období 2008-2011 včetně Dodatku pro rok 2009/2010
6. Projekty školy „Pyžámkový den“, „Zdraví z přírody“, „Vánoce“, „Bylinkový den“
7. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2009/2010 – 55 kusů
8. Individuální plán vedený ve školním roce 2009/2010 - 5 kusů
9. Třídní plán vedený v 1., 2. a 3. třídě platný pro školní rok 2009/2010
10. Závěrečná zpráva za školní rok 2008/2009, Analýza – 2008/2009, Hodnocení práce školy 2008/2009
11. Den v mateřské škole pro školní rok 2009/2010
12. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 26. srpna 2009 s účinností od 1. září 2009
13. Organizační řád mateřské školy Želešice ze dne 29. června 2009
14. Vnitřní řád školy ze dne 30. června 2009
15. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. dubna 2009
16. Provozní řád dětského hřiště s účinností od 1. září 2001

17. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy na školní rok 2009/2010 ze dne 3. dubna 2009*
18. *Protokol o kontrolním zjištění č. BM/7283/2009/HDM/MS/V ze dne 24. února 2009*
19. *Vyjádření k závěrům kontroly (protokol č. BM/7283/2009/HDM/MS/V) ze dne 14. dubna 2009*
20. *Žádost o udělení výjimky (protokol č. BM/7283/2009/HDM/MS/V) ze dne 21. dubna 2009*
21. *Rozhodnutí o povolení výjimky č.j. 3689/2009/BM/HDM ze dne 29. dubna 2009*
22. *Dokumentace k BOZ: Kniha úrazů vedená od školního roku 2001/2002 včetně Záznamu o školním úrazu, R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 200/2008 a 2008/2009, Poučení dětí o bezpečnosti a ochraně zdraví pro školní rok 2009/2010, Traumatologický plán – nedatován, Seznam rizik v prostorách v mateřské škole a v budově ze dne 26. března 2001, Ozdravná opatření ze dne 6. září 2001*
23. *Plán vzdělávání pro rok 2009 a 2010 vedený ve školním roce 2009/2010*
24. *Rozvrh pracovní doby učitelek platný pro školní rok 2009/2010*
25. *Pracovní náplň učitelek pro školní rok 2009/2010*
26. *Kritéria hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 16. září 2009*
27. *Seznam pedagogických pracovníků 2009/2010*
28. *Doklady o dosaženém nejvyšším pedagogickém vzdělání – 5 kusů*
29. *Osvědčení vedená od školního roku 2006/2007*
30. *Plán pedagogických rad pro školní rok 2009/2010*
31. *Plán materiálního zajištění pro školní rok 2009/2010*
32. *Zápisy z pedagogické rady vedené od školního roku 2007/2008, poslední zápis ze dne 19. ledna 2010*
33. *Přehled docházky vedený v 1., 2. a 3. třídě ve školním roce 2009/2010*
34. *Zápisy z třídních schůzek vedené ve školním roce 2009/2010*
35. *Třídní kniha pro mateřské školy všech tří tříd školní rok - 2007/2008, 2008/2009a 2009/2010*
36. *Kontrolní systém – Plán hospitační kontrolní činnosti pro školní rok 2009/2010 bez datování, hospitační záznamy vedené od školního roku 2007/2008, poslední zápis ze dne 13. ledna 2010*
37. *Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání – 55 kusů*
38. *Školní matrika – Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 55 kusů*
39. *Inspekční zpráva č.j. 126 114/02-11025 ze dne 9. května 2002*
40. *Školní bulletin Občasník ze dne 26. června 2009*
41. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
42. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
43. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
44. *Výkaz zisku a ztráty (v tis. Kč na dvě desetinná místa) sestavený k 31. 12. 2007, k 31. 12. 2008 a k 31. 12. 2009*
45. *Účtový rozvrh roku 2007, 2008 a 2009*
46. *Rozpočtová změna číslo 235 č. j. JMK 108 604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
47. *Rozpočtová změna číslo 11 č. j. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 (ÚZ 33005)*
48. *Rozpočtová změna číslo 64 č. j. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 (ÚZ 33005)*
49. *Rozpočtová změna číslo 15. č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (ÚZ 33016)*
50. *Rozpočtová změna číslo 109. č.j. JMK 79934/2009 ze dne 11. června 2009 (ÚZ 33016)*

51. *Rozpočtová změna číslo 290. č.j. JMK 159408/2009 ze dne 26. listopadu 2009 (ÚZ 33015)*
52. *Hlavní kniha za období 01. 01. - 31. 12. 2009 - obraty účtu 691002 Provozní dotace-*
53. *referát školství*
54. *Výpis z běžného účtu vedeného u Poštovní spořitelny a.s., Výpis z Postkonta č. 2009 /32 za období od 21. 11. 2009 do 30. 11. 2009*
55. *Výsledovka MŠ Želešice za kalendářní rok 2007, 2008 a 2009*
56. *Přiznání odměny a Mzdové listy zaměstnanců školy s osobními čísly 005 a 011*
57. *Účetní doklad č. 4011 za měsíc Listopad ze dne 1. 12. 2009*
58. *Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008,2009*
60. *Směrnice k finanční kontrole platná pro školní rok 2009/2010*

***Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.***

***Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 29. května 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků týkajících se stravovacích služeb a současně v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., požaduje v termínu do 1. září 2010 podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v.r.....
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná, v.r...
Ing. Petr Bárta	Petr Bárta, v,r,.
Bc. Dana Haláková	Dana Haláková, v.r....

**V Brně dne 29. dubna 2010**

**Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

**V Brně dne**

(razítko)

<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Věra Eichnerová	.....



## **Připomínky ředitelky mateřské školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky byly/nebyly podány.</b>