



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-774/15-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dům dětí a mládeže JEDNIČKA, Dvůr Králové nad Labem, Spojených národů 1620
Sídlo	Spojených národů 1620, Dvůr Králové nad Labem, 544 01
E-mail právnické osoby	info@ddmdvurkralove.cz
IČ	71 236 554
Identifikátor	668 001 305
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Sylvii Černotovou, DiS, zastupující ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Město Dvůr Králové nad Labem
Místo inspekční činnosti	Spojených národů 1620, Dvůr Králové nad Labem, 544 01 Bílá Třemešná 313, Bílá Třemešná, 544 72 Dubenec 156, Dubenec, 544 55 Nemojov 101, Nemojov, 544 61
Termín inspekční činnosti	25. 1., 26. 1. a 28. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů a akreditovaných vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Kontrola dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování školských služeb dle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona



Charakteristika

Středisko volného času **Dům dětí a mládeže JEDNIČKA, Dvůr Králové nad Labem, Spojených národů 1620** (dále DDM, nebo SVČ, nebo středisko) poskytuje zájmové vzdělávání dětem, žákům i dospělým celoročně, včetně víkendů. Ve školním roce 2015/2016 pracovalo v době inspekční činnosti v SVČ 83 zájmových útvarů (dále také kroužků) na devíti místech ve Dvoře Králové nad Labem a okolí (dále odloučené pracoviště) s celkovým počtem 910 zapsaných účastníků zájmového vzdělávání (dále účastníci). Vzdělávání probíhalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání (dále ŠVP DDM). Další informace o středisku lze najít na webových stránkách <http://ddm1.cz>.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Nabídce zájmového vzdělávání a podmínkám pro přijímání účastníků věnuje vedení DDM náležitou pozornost. Veškerá činnost střediska je prezentována prostřednictvím webových stránek, plakátovacích ploch, vývěsek, lokálního a regionálního tisku, regionálních médií aj. Pro všechny zájemce o zájmové vzdělávání, včetně těch se speciálními vzdělávacími potřebami, jsou vytvořeny rovné podmínky. Pro tyto žáky, žáky s mentálním postižením či sociálním znevýhodněním středisko připravilo v roce 2015 program, jehož cílem bylo např. zprostředkovat nové zkušenosti, nabídnout netradiční činnosti, ale hlavně umožnit jim zažít a vyzkoušet si některé aktivity, ke kterým by se ve své situaci a ve svém životě těžko dostali. Pestrá nabídka aktivit DDM umožňuje společensky vhodné a efektivní využití volného času všem zájemcům bez rozdílu.

Ředitelka DDM odešla 1. 9. 2014 na mateřskou dovolenou a na dobu své nepřítomnosti pověřila **řízením střediska** svoji zástupkyni. Kompetence mezi ředitelku DDM a jejího zástupce jsou rozděleny účelně, v souladu s organizačním řádem. Práce vedení střediska je koncepční a plánovaná. Strategické dokumenty odráží reálné potřeby a možnosti SVČ, zohledňují aktuální trendy a vývoj zájmů ve společnosti, vychází z evaluace předcházejícího období. Kontrolní a hospitační činnost probíhá podle plánu. Je průběžná a prokazatelná. Bylo ale zjištěno, že není realizována na odloučených pracovištích. Součástí kontrolního systému jsou pravidelně organizované porady pedagogických pracovníků vykonávajících komplexní přímou pedagogickou činnost (dále interní zaměstnanec či pedagog), během kterých je vyhodnocováno plnění zadaných úkolů a ročního plánu. Setkání s pedagogy vykonávajícími dílčí přímou pedagogickou činnost (dále externí pedagog) se uskutečňuje minimálně dvakrát ročně a má převážně motivační charakter. Dokumentace střediska je vedena v požadovaném rozsahu, pečlivě a přehledně. ŠVP DDM obsahuje všechny části požadované školským zákonem. Pravidelná evaluace všech akcí je důležitým předpokladem pro efektivní činnost střediska. Veškeré aktivity, které se uskutečnily v průběhu školního roku, ředitelka DDM vyhodnocuje a shrnuje ve Zprávě o činnosti příspěvkové organizace.

Ve školském zařízení pracuje pět **interních pedagogů**. Z toho čtyři splňují odbornou kvalifikaci a jeden, který ji nespĺňuje, může činnost pedagoga volného času vykonávat na základě dosaženého věku a příslušné praxe. Pro zajištění zájmové činnosti v DDM pracuje 47 externích pedagogů, z toho 33 pracovníků splňuje odbornou kvalifikaci, pět dosud studuje a na devět pracovních pozic se ředitelce školského zařízení dosud nepodařilo získat kvalifikované pracovníky. Začínajícím pedagogům je vedením střediska poskytována účinná pomoc.



Prohlubovat si své znalosti formou dalšího vzdělávání mají možnost jak interní, tak i externí pedagogičtí pracovníci. Plánování je, dle sdělení ředitelky SVČ, komplikováno malou nabídkou vzdělávacích akcí, které by byly využitelné pro práci v tomto typu zařízení. Ředitelka DDM vytváří příznivé podmínky pro zkvalitňování personálních podmínek, aktivně vyhledává nové externí pracovníky pro vedení zájmových útvarů.

SVČ je umístěno v budově, která je kulturní památkou. Z tohoto důvodu nejsou možné žádné výraznější stavební úpravy. **Prostorové podmínky** nejsou optimální, jsou limitujícím faktorem pro rozšíření nabídky zájmového vzdělávání. Materiální vybavení jednotlivých místností umožňuje kvalitní realizaci pravidelných zájmových či spontánních činností. Prostorové a materiální podmínky na odloučených pracovištích odpovídají aktivitám, které v nich probíhají.

Bezpečnost a ochrana zdraví (BOZ) účastníků zájmového vzdělávání je zajištěna na požadované úrovni. Zásady bezpečnosti jsou zakotveny ve vnitřním řádu a v provozních řádech odborných učeben. Ředitelka SVČ zajišťuje provádění pravidelných kontrol budovy a revizí tělocvičného náradí na všech místech poskytovaného vzdělávání. Školní úrazy jsou řádně evidovány. Tématům primární prevence sociálně patologických jevů chování se věnují jednotliví pedagogové průběžně při jednotlivých schůzkách.

Financování školského zařízení je zajištěno standardním způsobem, a to především prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání. Ty byly v rámci rozvojových programů posíleny o dotace MŠMT určené na zákonné navýšení platů. Zřizovatel poskytuje školskému zařízení příspěvek na provozní výdaje. Významným zdrojem finančních prostředků je pro SVČ úplata účastníků zájmové činnosti. Ta je využívána na dofinancování provozních výdajů, spolufinancování grantů a na doplnění a modernizaci materiálního vybavení. Další prostředky jsou získávány doplňkovou činností a od sponzorů. Vedení DDM se aktivně a pravidelně zapojuje do grantů spolufinancovaných Ministerstvem kultury a Královéhradeckým krajem. Získané finanční prostředky umožňují vytváření nových ročních projektů, pestřejší a kvalitnější nabídku zájmové činnosti a pořádání řady soutěží (i celorepubliková kola). Kromě toho DDM organizuje i jednu mezinárodní soutěž pro mladé filmaře.

Podmínky k realizaci ŠVP DDM jsou na očekávané úrovni. DDM vytváří všem účastníkům rovné příležitosti k zájmovému vzdělávání. Prostorové podmínky v budově SVČ ve Dvoře Králové nad Labem nejsou pro činnost některých zájmových útvarů optimální. DDM je aktivní a úspěšně v podávaných grantových žádostech.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Zájmové vzdělávání je **organizováno** v souladu s příslušnými právními předpisy. Nabídka kroužků i akcí je výrazně ovlivněna a přizpůsobena zájmům veřejnosti. Ve školním roce 2015/2016 převažovaly sportovní, umělecky a rukodělně zaměřené kroužky. Některé jsou diferencovány podle úrovně schopností či dovedností účastníků bez ohledu na jejich věk. Silnou stránkou SVČ je počet a různorodost uskutečněných příležitostných akcí. Řada z nich probíhá o víkendech či o prázdninách. Na organizaci a průběhu se podílejí všichni interní pedagogové, jako dobrovolníci se zapojují rodiče dětí a žáků i zástupci zřizovatele. Těmito aktivitami se vedení střediska snaží o získání nových zájemců pro pravidelnou zájmovou činnost. Zajímavé a velmi oblíbené jsou i tzv. kroužky pro příchozí. Při realizaci všech forem zájmového vzdělávání vedení střediska účelně spolupracuje s místními neziskovými organizacemi. Výjimečná je i nabídka aktivit pro mateřské a základní školy.



V průběhu inspekční činnosti byla sledována především **pravidelná zájmová činnost**. Sociální klima navštívených kroužků se vyznačovalo vzájemným porozuměním a vstřícností. Časové rozvržení a organizace vzdělávacích celků byly účelné. Pedagogové dbali na zapojení všech účastníků do realizovaných činností a směřovali je k postupnému naplňování stanovených vzdělávacích cílů. Obsahová náplň zájmových útvarů respektovala vyspělost, míru manuálních a pohybových dovedností jednotlivých účastníků vzdělávání. Všichni pedagogičtí pracovníci vytvořili pracovní pozitivní atmosféru. Cíleně podporovali jejich vlastní tvořivost. Rozvoj motorických schopností, dovedností, estetiky pohybového projevu a vnitřní ukázněnosti byly zaznamenány především v útvarech tanečních a pohybových. V kroužcích s esteticko-uměleckým a rukodělným zaměřením byla upřednostňována vnímavost k okolnímu prostředí, vhodnými motivačními prostředky byly podporovány rozvoj představitivosti účastníků a zvládnutí zvolené techniky.

Silnou stránkou SVČ je kvalitní a pestrá nabídka příležitostných činností (včetně akcí připravených cíleně pro školy) a trvalá snaha vedení střediska o zvyšování počtu aktivních účastníků zájmového vzdělávání. Sledované zájmové vzdělávání mělo očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Ředitelka DDM společně s ostatními interními pedagogy průběžně sledují vzdělávací výsledky účastníků zájmového vzdělávání. Jednotlivé aktivity (počty účastníků, odezva veřejnosti) cíleně monitorují. Zjišťování úrovně výsledků vzdělávání provádějí pozorováním, hodnocením soutěží, rozhovory s účastníky, popřípadě jejich zákonnými zástupci. Na základě této analýzy upravují nový roční plán. Vzdělávací výsledky korespondují s výstupy ŠVP DDM. Nejvýraznějších úspěchů v uplynulém školním roce zaznamenali členové včelařského kroužku (soutěž Zlatá včela) a taneční skupina Třemešňáci (soutěž Česko se hýbe), kteří se po vítězství v oblastních kolech probjovali až do celorepublikového finále. Mezi jednotlivci dosáhl největšího úspěchu člen moderátorského kroužku, který zvítězil v celostátní soutěži Mladý moderátor. Ostatní zájmové útvary výsledky své práce prezentují především na různých vystoupeních, výstavách a akcích pro veřejnost.

DDM efektivně podchycuje zájmy dětí, žáků i dospělých a rozvíjí jejich individuální schopnosti. Výsledky práce skupin i jednotlivců dokládají velmi dobrou úroveň poskytovaného zájmového vzdělávání. Sledovaná oblast je na očekávané úrovni.

Závěry

Silné stránky

Široký rozsah činností střediska vhodně doplňuje a rozšiřuje vzdělávací nabídku mateřských a základních škol ve Dvoře Králové nad Labem a nepřímo tak působí jako prevence sociálně patologických jevů chování dětí a žáků. Kvalitativní návaznost některých zájmových útvarů zajišťuje účelný rozvoj osobnosti účastníků zájmového vzdělávání. SVČ se aktivně a cílevědomě snaží začlenit do zájmové činnosti děti i žáky se zdravotním postižením či sociálním znevýhodněním. Silnou stránkou střediska je vysoký počet příležitostných akcí, které si získaly mezi veřejností značnou oblibu. Ředitelka SVČ je aktivní a úspěšná v získávání finančních prostředků z grantů Ministerstva kultury a Královéhradeckého kraje. Středisko organizuje celorepubliková kola několika soutěží a také jednu soutěž mezinárodní. Někteří účastníci pravidelné zájmové činnosti byli



úspěšní v soutěžích i na celostátní úrovni. DDM poskytuje zájmové vzdělávání na vysoké úrovni.

Slabé stránky

Kontrolní činnost vedoucích pracovníků na „odloučených“ pracovištích je nedostatečná.

Návrhy na zlepšení stavu školského zařízení

Pro zlepšení stavu SVC Česká školní inspekce doporučuje vedoucím pracovníkům střediska zahrnout do plánu kontrolní a hospitační činnosti všechna místa poskytování školských služeb. V rámci svých personálních možností se zapojit i do mezinárodních projektů. Využít při tom zkušeností ostatních DDM v regionu.

Zhodnocení vývoje školského zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

V posledních pěti letech se středisko začalo aktivně zapojovat do dotačních programů. Získané finanční prostředky přispěly mj. ke zkvalitnění materiálního vybavení. Od roku 2010 došlo k výraznému nárůstu zájmových útvarů a ke zdvojnásobení počtu účastníků v pravidelné činnosti. Rozšířila se nabídka příležitostných činností, do kterých se postupně zapojilo velké množství dobrovolníků z řad široké veřejnosti. Vedení střediska navázalo účelnou spoluprací s organizacemi ze Dvora Králové nad Labem a nejbližšího okolí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná městem Dvůr Králové nad Labem s účinností od 15. 12. 2013 ze dne 11. 12. 2013
2. Dodatky č. 1 a č. 2 ke zřizovací listině vydané městem Dvůr Králové nad Labem s účinností od 12. 6. 2014 a od 1. 1. 2015
3. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, čj. 29730/SM/2004, vydané s účinností od 1. 1. 2005 ze dne 20. 12. 2004
4. Výpis správního řízení, čj. 25651/SM2014-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 1. 1. 2015 (zápis míst poskytovaného vzdělávání)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 7. 12. 2015
6. Jmenování ředitelky školského zařízení vydané městem Dvůr Králové nad Labem s účinností od 1. 2. 2011 ze dne 4. 11. 2010
7. Pověření zastupováním (řízením DDM Jednička) v plném rozsahu, vydané ředitelkou školského zařízení s účinností od 1. 9. 2014 po dobu mateřské a rodičovské dovolené ředitelky DDM ze dne 29. 8. 2014
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve školském zařízení v době inspekce a osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2015/2016
9. ŠVP DDM platný ve školním roce 2015/2016
10. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
11. Vnitřní řád DDM platný ve školním roce 2015/2016
12. Rozvrhy hodin DDM pro školní rok 2015/2016
13. Koncepce rozvoje školského zařízení ze dne 31. 8. 2013
14. Plán akcí na školní rok 2015/2016



15. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
16. Plán hospitační a kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
17. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014 a 2014/2015
18. Zápisy z pedagogických rad vedených ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
19. Matrika v elektronické a listinné podobě vedená ve školním roce 2015/2016
20. Závazné přihlášky do zájmových útvarů, školní rok 2015/2016 (vzorek)
21. Deníky zájmových útvarů vedené ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 (vzorek)
22. Směrnice k řízení bezpečnosti a ochraně zdraví platná ve školním roce 2015/2016
23. Kniha úrazů vedená ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016
24. Provozní řády odborných pracoven platné ve školním roce 2015/2016
25. Protokoly o odborné technické kontrole tělocvičného nářadí v budově školského zařízení ze dne 6. 11. 2015
26. Provozní řády a protokoly o odborných technických kontrolách tělocvičného nářadí platných ve školním roce 2015/2016 v tělocvičnách a venkovních hřištích Gymnázia Dvůr Králové nad Labem, ZŠ Schulzovy sady Dvůr Králové nad Labem (budova Komenského), ZŠ a MŠ Nemojov, ZŠ a MŠ Dubenec, ZŠ a MŠ Bílá Třemešná, sportovní haly Slovany 3051 Dvůr Králové nad Labem, počítačové učebny Středí školy informatiky a služeb Dvůr Králové nad Labem a bowlingových drah ZOO Dvůr Králové nad Labem
27. Záznamy o provedení školení zaměstnanců z právních a ostatních předpisů k zajištění BOZ a zaučení na pracovišti ze dne 1. 9. 2015, 17. 9. 2015, 14. 10. 2015 a 21. 1. 2016
28. Koncept rovných příležitostí a inkluze DDM Jednička Dvůr Králové nad Labem, nedatováno
29. Výkaz o činnosti střediska volného času Z 15-01 podle stavu k 31. 10. 2015
30. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2013 až 2015
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2013 až 2015
32. Hlavní kniha účetnictví za rok 2014
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Petr Ježek, školní inspektor

Ježek v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Petrášová v. r.

Blanka Miklová, odborník na zájmové vzdělávání

Miklová v. r.

V Hradci Králové 10. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Sylvie Černotová, DiS., zastupující ředitelka školského zařízení

Černotová v. r.

Ve Dvoře Králové nad Labem 16. 2. 2016