



**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Masarykova základní škola a Obchodní akademie, Tanvald,  
Školní 416**

**Adresa: Školní 416, 468 41 Tanvald**

**Identifikátor školy: 600010473**

**Termín konání inspekce: 6. – 12. listopadu 2003**

<b>Čj.:</b>	h4-1275/03-5100
<b>Signatura:</b>	oh3cx105

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI**

### **Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:**

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve vybraných přírodovědných a společenskovedních předmětech na obou stupních základní školy
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti ve vybraných přírodovědných a společenskovedních předmětech na obou stupních základní školy
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti v českém jazyce na obou stupních základní školy a v předmětech matematika, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis, praktické činnosti – práce s počítačem a občanská výchova na druhém stupni na základě platných učebních dokumentů a zvoleného vzdělávacího programu
- dodržování obecně závazných právních předpisů vzhledem k odborné a pedagogické způsobilosti inspektovaných pedagogických pracovníků, k organizaci a řízení výchovně-vzdělávací činnosti školy
- aktuální stav bezpečnosti a protipožární ochrany, včetně vyhodnocování rizik a řešení mimořádných situací ve vztahu k žákům

## **CHARAKTERISTIKA ŠKOLY**

Zřizovatelem Masarykovy základní školy a Obchodní akademie Tanvald, Školní 416 je město Tanvald. Škola zřízená usnesením zastupitelstva města dne 16. 10. 2002 (s účinností od 1. 11. 2002) sdružuje tři součásti: základní školu, školní družinu a obchodní akademii. V hlavní budově jsou umístěny druhý stupeň a třídy A prvního stupně. Na odloučeném pracovišti v jiné části města se nacházejí třídy B prvního stupně do čtvrtého ročníku s družinovou částí. Budova obchodní akademie sousedí se základní školou a je s ní propojena chodbou.

Úplnou základní školu navštěvovalo v době inspekce v osmnácti třídách 397 žáků. Kapacita základní školy dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení (500 žáků) byla tak naplněna z 80 %.

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

V základní škole byla sledována výuka ve vybraných předmětech u 20 vyučujících. Z toho dvě učitelky druhého stupně nespĺňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle platné vyhlášky pro výuku v základní škole a dva vyučující nespĺňují podmínku pedagogické způsobilosti. Z toho jeden, vyučující základů ICT, plánuje brzký odchod do důchodu. Uvedení nekvalifikovaní nebo částečně kvalifikovaní pedagogové kromě jednoho mají uzavřen pracovní poměr na dobu určitou, z toho dva jsou již v důchodovém věku. Vzhledem k zajištění výuky někteří učitelé doplňují své úvazky i několika hodinami bez příslušné aprobace k vyučovanému předmětu. Jeden učitel, který má takto sestaven úvazek z více předmětů a učí je neaprobovaně, odchází koncem letošního kalendářního roku do důchodu. Vedení školy má již kvalifikovanou náhradu na dobu určitou. Výběr volitelných předmětů se řídí především kvalifikačními předpoklady vyučujících. Výchovná poradkyně je kvalifikovanou učitelkou druhého stupně, svou funkci zastává již 12 let a má specializační studium výchovného poradenství.

Funkce „metodik ICT“ ve smyslu nařízení vlády 68/1997, kterým se stanoví míra vyučovací povinnosti učitelů a míra povinnosti výchovné práce ostatních pedagogických pracovníků ve školství, ve znění nařízení vlády 400/2002, není ve škole zřízena. Funkci správce počítačové sítě vykonává jeden z vyučujících.

Ředitelka školy má kvalitně zpracován plán práce na školní rok 2003/2004 v oblastech výchovně-vzdělávací, personální, materiálně-technické i organizační. Konkrétně je organizace činnosti a provozu školy rozpracována na daný školní rok. Organizační struktura vychází ze schématu delegování pravomocí na jednotlivé pracovníky školy v oblasti výchovně-vzdělávací i provozní a je zcela funkční. Informační systém uvnitř základní školy je zajišťován každodenním stykem mezi pracovníky a vedením školy. Písemně jsou zpracovány týdenní plány a vyvěšovány ve sborovnách hlavní budovy i odloučeného pracoviště. Týdně jsou svolávány porady vedení školy s účastí výchovného poradce. Souhrnně jsou informace předávány na čtvrtletních pedagogických radách. Zhlédnuté zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2002/2003 jsou přehledné a obsahují všechny náležitosti včetně úkolů s odpovědnostmi pracovníků a kontrolu jejich plnění.

Vedení školy se pravidelně účastní schůzek předmětových komisí a metodického sdružení. Ty jsou ustaveny na prvním a druhém stupni. Mají zpracovány plány práce schválené ředitelkou školy a ze svých jednání pořizují zápisy, které eviduje zástupce pro teoretickou výuku. Vzhledem ke sledované výuce ČŠI jednala s předsedy komisí přírodovědných a společenských předmětů a předsedkyní metodického sdružení prvního stupně. Činnost komisí druhého stupně je zaměřena především na vzájemné konzultace členů, koordinaci výuky v předmětech včetně využívání odborné učebny výpočetní techniky, kontrolu plnění učebních osnov, přípravu komisionálních zkoušek, exkurzí, soutěží a olympiád, péči o talentované žáky a jejich přípravu na přijímací zkoušky do středních škol, pomoc žákům s výukovými problémy, návrhy na inovaci a modernizaci materiálního vybavení, vyhodnocení výsledků za klasifikační období. Komise, s výjimkou komise pro matematiku, fyziku a informatiku, ne vždy důsledně termínují zadané úkoly, někde schází i konkrétní odpovědnosti. V práci metodického sdružení prvního stupně je patrná součinnost všech členů v oblasti kontroly plnění učebních osnov, důraz je kladen na rozvíjení čtenářských zkušeností ve všech ročnících prvního stupně a na promyšlenou pomoc žákům se specifickými poruchami učení a chování.

Systém vedení zaměstnanců je nejen neformální, ale vyplývá i z pracovních náplní vedoucích pracovníků pedagogických i nepedagogických úseků, třídních učitelů a učitelů rozpracovaných v organizačním řádu školy. Pomoc začínajícím nebo nekvalifikovaným učitelům zajišťují předmětové komise. Vedení školy plánuje svou hospitační činnost na obou stupních školy. Z hospitací jsou pořizovány zápisy na vlastních předtištěných tiskopisech, na kterých jednotlivé formulace nutí spíše k popisu sledované hodiny než k její didaktické analýze. Učitelé jsou se závěry seznamováni na základě individuálního pohovoru.

Kontrolní činnost vedoucích pracovníků školy se řídí celoročním plánem, který je veden zvlášť pro základní školu a obchodní akademii. Zahrnuje oblasti určené ke kontrole a úkoly pedagogickým pracovníkům s termíny jejich plnění.

Ředitelka školy se neustále snaží o posílení výuky cizích jazyků aprobovanými pedagogy. Využívá dlouholeté praxe a zkušeností svých pedagogických pracovníků, někteří jsou již v důchodovém nebo předdůchodovém věku. K posunu v obměně pedagogického sboru průběžně dochází (nástup kvalifikovaného učitele na první stupeň).

K dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků vedení školy zpracovalo plán personálního rozvoje, který podporuje i finančně. Jedna z oblastí je speciálně zaměřena na vzdělávání pedagogů v cizích jazycích, neboť dlouhodobým záměrem školy je právě profilace na dva cizí jazyky. V rámci informační politiky ve vzdělávání chce škola i nadále využívat své akreditace

a školit vlastní pedagogické pracovníky i učitele z jiných škol. Pedagogové mají o další vzdělávání dle svého profesního i funkčního zařazení velký zájem, školí se ve středisku v Jablonci nad Nisou, pedagogickém centru a na Pedagogické fakultě Technické univerzity v Liberci.

Součástí hodnocení práce pedagogů je i stanovení jeho kritérií. Učitelé byli s kritérii seznámeni na pedagogické radě a jejich přehled je vyvěšen na všech pracovištích školy. S prvky sebehodnocení pedagogů pracuje vedení školy v pohospitačních rozborech, ale nejsou systematicky využívány.

***Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti byly celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Celé vnitřní materiálně-technické uspořádání základní školy je promyšlené a funkční, společné prostory působí velmi podnětně a esteticky. Sledovaná výuka probíhala v kmenových nebo odborných učebnách hlavní budovy a v dislokovaném pracovišti prvního stupně na Šumburku, v městské části Tanvaldu. Učebny byly světlé, čisté, působily esteticky a podnětně. Byly vybaveny funkčním, dobře udržovaným školním nábytkem, většinou s novými lavicemi a staršími židlemi. V některých kmenových třídách znesnadňovalo skupinovou práci uspořádání lavic v odděleních, v jednom případě lavice připevněné k podlaze. Některé třídy prvního stupně byly vybaveny relaxačním kobercem. Někde koberec scházel, zvláště tam, kde k práci v komunitním kruhu si žáci museli židle od lavic přenášet. V odborné učebně fyziky a chemie se vyučuje s netradičním uspořádáním žakovských stolů a lavic - řady po osmi pracovních místech a přístupem pouze z jedné strany. Mezi řadami je dostatek prostoru pro přístup učitele během výuky. K jednotlivým pracovištím žáků je rozveden pouze elektrický proud o nízkém napětí. Rozvod dalších médií (plyn, voda) chybí - ta jsou k dispozici pouze učitelé na demonstračním pracovišti. Vzhledem k tomu, že není zvýšené, jsou pokusy prováděné učitelem obtížněji sledovatelné pro žáky ze zadních míst. Moderní audiovizuální technika, ovládaná z místa učitele, byla při výuce smysluplně využívána. Učebna je vybavena digestoří. Pomůcky a přístroje jsou buď v přilehlém kabinetě, nebo v uzamykatelných skříních přímo ve třídě. Jejich počet a stav umožňuje zajistit dostatečnou názornost výuky. Schází ukázky praktického využití s důsledky sledovaných jevů (např. poškozených součástek pro práci učitele s chybou). Učebnice zapůjčované žákům jsou platné a ve výuce používané.

K výuce práce s počítačem a informatiky využívá základní škola jednu učebnu výpočetní techniky. Uspořádání čtrnácti žakovských počítačů ve dvou řadách je účelné, vyučující může z jednoho místa sledovat všechny výstupy na monitorech. Učebna je vybavena třemi tiskárnami včetně barevné (v lokální síti je připojena pouze černobílá jehličková), scannerem a sdílenou mechanikou CD-ROM (na serveru lokální sítě). Všechny počítače mají přístup k internetu. Instalovaný hardware i programové vybavení (kancelářské a obslužné programy, grafický editor) umožňují efektivní výuku a nácvik základních dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií (ICT). Odborná učebna je využívána především pro výuku základů ICT. Efektivní systém počítačem podporované výuky v širším spektru předmětů škola teprve vytváří. Mimo vyučování mají žáci přístup k počítačům v rámci školního klubu, učitelé kdykoli.

Výuka matematiky probíhala v běžných kmenových třídách. Pro zeměpis je nejčastěji využívána jedna z nich, která funguje jako „polooborná“ učebna. Je vybavena videem,

zpětným projektorem a výsuvným promítacím plátnem. Atmosféru učeben pro výuku zeměpisu dotvářejí nástěnná mapa, výstupy skupinové práce žáků (polstery na téma město Tanvald a okolí) i obsah nástěnek.

Pro výuku matematiky je škola vybavena běžnými pomůckami včetně modelů těles, pro zeměpis řadou map, videokazetami (některé z nich si nahrávají učitelé sami) a obrazovými publikacemi. Žáci používají jednotné učebnice, sbírky příkladů a atlasy schválené MŠMT. Pouze pro výuku základů ICT chybí klasické učebnice, žáci pracují v hodinách s textem v elektronické podobě, jehož autorem je vyučující předmětů výpočetní technika a informatika.

Škola zapůjčuje žákům pro výuku českého jazyka a občanské výchovy schválené učebnice v potřebném rozsahu. Oba předměty jsou na druhém stupni vybaveny učebnicemi jednotné řady, v semináři českého jazyka žáci pracovali s normativními příručkami. Pro výuku literární výchovy je zamýšlena inovace čítanek. V některých sledovaných hodinách byla efektivně využívána didaktická technika.

Vybavení pomůckami i didaktickou technikou pro první stupeň je velmi dobré včetně materiálů pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami. Video programy mohou žáci sledovat v klubovně školy. Učitelky se dohodly o používání učebnic. Některé názorné pomůcky použité v hodinách českého jazyka si vyučující vlastnoručně připravily.

Všichni žáci školy využívají školní knihovnu se stanovenou výpůjční dobou. Chod knihovny zajišťuje pracovnice pověřená vedením školního infocentra, která také dle svého plánu zajišťuje pro školu kulturní akce. V prostorách knihovny, která je vybavena beletrií, encyklopediemi, odbornou literaturou i časopisy, se konají i schůzky žákovského parlamentu se zástupcem pedagogického sboru.

Stav a využívání materiálních zdrojů jsou vedením školy průběžně sledovány. Podněty získané vlastní kontrolou, spoluprací s poradními orgány či jednotlivými učiteli jsou analyzovány a vyhodnocovány. Soustavnou péčí o svěřený majetek a jeho zlepšování se škola řadí mezi přední instituce svého typu v regionu. Úroveň materiálně-technických podmínek podporuje efektivní vzdělávání a výchovu a umožňuje realizovat vzdělávací program vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

***Materiálně-technické podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve sledované výuce byly hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY**

### **Vzdělávací program**

Ve škole se žáci vzdělávají podle programu Základní škola dle platných učebních dokumentů. Individuální plány jsou zpracovány pro dvanáct integrovaných žáků. Jsou uloženy u výchovného poradce a třídních učitelů.

Na druhém stupni je posílena dotace výuky předmětů matematika, český jazyk, dějepis, zeměpis a výtvarná výchova. V předmětu hudební výchova je daný minimální počet hodin v rozpracovaném učebním plánu i v reálné výuce od šestého do osmého ročníku splněn, ale tento povinný předmět není zařazen do výuky v devátém ročníku.

Žáci mají možnost uplatnit svůj zájem a rozvíjet své individuální schopnosti v celé řadě volitelných předmětů. K nim patří konverzace v angličtině nebo němčině, základy administrativy, informatika, domácnost, odívání a semináře z českého jazyka, matematiky,

ekologie a seminář výtvarný. V průběhu zpracování inspekční zprávy provedlo vedení školy úpravy v povinné dokumentaci tak, aby byl zcela zřejmý rozdíl mezi volitelným předmětem informatika a povinným předmětem práce s počítačem, který je dle platných učebních dokumentů součástí souhrnného předmětu praktické činnosti. Informatika je vyučována i jako nepovinný předmět. Učební osnovy obou předmětů (práce s počítačem, informatika) jsou velmi volné a škola je ve výuce základů ICT splňuje. Týdenní hodinové dotace jsou dodržovány.

Do kvalitně zpracovaných a schválených tematických plánů odpovídajících předmětů jsou začleněna témata ochrany člověka za mimořádných událostí. Tematické plány občanské výchovy zahrnují i problematiku environmentální výchovy, volby povolání, prevence negativních vlivů a lidských práv.

Kontrolou pedagogické dokumentace bylo zjištěno průkazné zachycování průběhu vzdělávání. Některé formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

*Výuka je v souladu s učebními dokumenty vzdělávacího programu jen zčásti. Nesoulad se projevil v nezařazení povinného předmětu do učebního plánu daného ročníku.*

Kontrolní činnost v oblasti naplňování učebních osnov vyplývá ze zpracovaného kontrolního systému školy a je v kompetenci předmětových komisí a metodického sdružení.

*Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.*

Rozvrh hodin druhého stupně je z hlediska začátku a konce vyučování i z hlediska délky a řazení přestávek v souladu s požadavky § 9 vyhlášky č. 291/1991 Sb. o základní škole, ve znění pozdějších předpisů. Z psychohygienického hlediska se vedení školy snaží o střídání výchov s předměty humanitními a přírodovědným. Z důvodu snazšího přechodu žáků z prvního na druhý stupeň je výuka v hlavních předmětech (matematika, český jazyk) zajišťována v pátém ročníku učiteli druhého stupně. Několikahodinové bloky jednotlivých předmětů nejsou vytvářeny. Na začátek a konec týdne či do odpoledního vyučování nejsou, v rámci možností, zařazeny obtížnější předměty. Odborné učebny jsou opatřeny provozními řády a obsahují relevantní pokyny pro chování žáků v běžném provozu i za mimořádných situací. Na konkrétní podmínky školy je zpracován řád školy, který zahrnuje ve vyvážené míře jak práva žáků a jejich zákonných zástupců, tak povinnosti žáků.

Základní informace o škole jsou vyvěšeny ve vstupním vestibulu. Jejich množství a rozsah je v souladu s § 5 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím.

Průběžně jsou rodiče žáků informováni o aktuálních akcích školy, prospěchu a chování žáků prostřednictvím žákovských knížek. Záznamy mají kvalitní vypovídací hodnotu. Každý žák dostává zdarma měsíčně vydávané „Školní noviny“ se zajímavostmi ze života školy. Na jejich tvorbě se významně podílejí i sami žáci.

Osobní styk mezi školou a zákonnými zástupci je realizován nejen pravidelným pořádáním schůzek s rodiči (dvakrát ročně), kde jsou zároveň seznámeni s vnitřními předpisy školy, ale i na konzultacích s jednotlivými vyučujícími a výchovným poradcem konaných každý měsíc dle rozvrhu, který dostanou rodiče písemně. V případě nutnosti jsou rodiče pozváni k návštěvě školy písemně. Pro rodiče žáků prvních tříd je každoročně pořádán „Den otevřených dveří.“ Pro snadnou orientaci ve škole je pro návštěvníky instalován přehledný informační systém. Širší veřejnost je informována o dění ve škole pomocí vlastní internetové stránky.

*Organizace výchovně-vzdělávacího procesu je funkční.*

Oblast výchovného poradenství je plánována i časově rozpracována. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a úřadem práce je velmi dobrá. Profitesty nabízí škola žákům již v osmém ročníku. Zpětnou vazbu o úspěšném zařazení žáků devátých ročníků do středních škol si výchovná poradkyně zajišťuje kopíemi rozhodnutí o přijetí žáka ke

studiu. Pro rodiče má stanoveny konzultační hodiny. Odborná pomoc žákům prvního stupně se specifickými poruchami učení je poskytována jednou týdně na obou pracovištích. Individuální přístup k žákům s poruchami chování byl patrný ve sledované výuce. Na pedagogických radách i poradách vedení školy informuje výchovná poradkyně aktuálně o jednotlivých akcích, posunech či problémech v oblastech, které jsou v její kompetenci.

Metodikem prevence je proškolený učitel druhého stupně, který má komplexně zpracován minimální preventivní program pro oba typy škol i s jejich specifiky. Každoročně je program aktualizován a vyhodnocován v souladu s metodickým pokynem MŠMT ČR. Preventista spolupracuje s krizovým centrem Arx v Jablonci nad Nisou, které kromě další spolupráce vyhodnocuje škole dotazy žáků ze schránky důvěry.

*Výchovné poradenství přispívá ke zlepšování výchovně-vzdělávacího procesu.*

Vedení školy má zpracován materiál „Koncepční záměry a plánování výchovně-vzdělávací činnosti“ s využíváním aktivizujících a participativních metod vzdělávání (vydávání Školních novin, žákovský parlament, rada školy, studijní a informační centrum, pokračování v projektu Zdravá škola, akreditované centrum pro proškolení učitelů v rámci programu informační gramotnosti, odměňování nejlepších žáků „Cenou školy“, kritéria prospěchového stipendia žákům druhého stupně). Zhodnocení celoroční práce s prvky autoevaluace je obsaženo ve „Výroční zprávě o činnosti a hospodaření školy“. V oblasti řízení školy se objevují podněty k sebehodnocení v podkladech třídních učitelů pro jednání pedagogické rady při čtvrtletním a pololetním hodnocení žáků a třídních kolektivů. Hodnocení však není prováděno systematicky s využitím závěrů k dalšímu posunu.

*Naplňování schváleného vzdělávacího programu a organizace výchovně-vzdělávacího procesu vzhledem k žákům byly hodnoceny jako velmi dobré.*

## **První a druhý stupeň základní školy**

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve společenskovedních předmětech: český jazyk, občanská výchova**

Hodnocení kvality výuky českého jazyka na prvním stupni vychází ze čtyř hospitací u čtyř vyučujících. Všechny zhlédnuté hodiny byly vyučovány s plnou kvalifikací.

Učitelky byly na výuku velmi dobře připraveny. Jak po stránce obsahové a věcné, tak v přípravě materiální podpory hodin. Učivo mělo návaznost na předcházející. Vhodnost a přiměřenost výukových cílů zohledňovaly aktuální stav navštívených tříd. Zvolené formy a metody práce respektovaly individuální vzdělávací potřeby žáků. V jedné ze sledovaných hodin byla pozorována účelná diferenciací učiva vzhledem k žákům s různým stupněm specifických poruch učení nebo žákům nadaným. Množství využitých pomůcek včetně učebnic, doplňkové četby, pracovních sešitů, motivovaná změna činností, podpora kooperativního učení i vhodné zařazování relaxačních momentů mimo lavice činily výuku efektivní. Učitelky dbaly na rozvíjení čtenářských dovedností a čtení s porozuměním, neopomíjely upozorňovat na správné návyky při psaní a sezení. Již třetím rokem vyučují čtení genetickou metodou. Výsledky procvičování mluvnického učiva formou skupinové práce potvrdily kreativnost žáků. Ti projevovali o výuku zájem, byli aktivní. V namátkově prohlédnutých sešitech starších žáků nebyly vždy důsledně sledovány jejich opravy chyb.

Vstupní i průběžná motivace byly založeny na aktualizaci a zpětné vazbě, byly podporovány zpěvem, hrou na hudební nástroje i dramatizací literárního textu.

Žáci akceptovali stanovená pravidla komunikace. Vyučující respektovaly osobnost žáků, vytvářely jim dost příležitostí pro upevňování sebedůvěry, neustále je pozitivně posilovaly a dávaly jim prostor pro vyjadřování vlastního názoru i sebehodnocení. Velmi tolerantně

přistupovala vyučující k žákovi se specifickou poruchou chování. Učitelky vystupovaly klidně s přirozenou empatií, vyjadřovaly se spisovně a dbaly na to, aby žáci odpovídali celou větou.

Ve sledované výuce českého jazyka na druhém stupni nekvalifikovanost jedné ze čtyř vyučujících se nijak výrazně neprojevila. Dvě ze tří hodin zhlédnuté výuky občanské výchovy byly u neaprobovaného učitele poznamenány nedostatky v plánování výuky z hlediska vhodnosti a přiměřenosti výukových cílů k aktuálnímu stavu třídy. Po stránce věcné a odborné byla sledovaná výuka vedena správně a učivo téměř ve všech hodinách navazovalo na předcházející. I když inspekce nehospitovala žádnou hodinu literární výchovy, je tato část výuky českého jazyka v tematických plánech vyučujících koncipována spíše historiograficky než žánrově (kromě šestého ročníku).

Ve většině zhlédnutých hodin frontální organizace výuky vycházela z účelně využitě didaktické techniky (zpětný projektor, video a audio nahrávka), z připravených namnožených textů a konkrétních ukázek administrativních dokumentů. Žáci používali učebnice, v jazykovém semináři normativní příručky, zápisy do sešitů většinou pořizovali na základě textu ze zpětného projektoru. Zhlédnutá jazyková výuka vykazovala jak dynamičnost se střídáním činností, tak tradiční členění hodiny s převahou frontálního opakování a zapojováním do výuky jen nízkého počtu žáků. Tempo několika hodin bylo snižováno i přemírou úkolů bez diferenciací. V pozorované skupinové práci méně jasné organizační zásady komunikace, ale i nemobilnost lavic znesnadňovaly kooperaci žáků. V jedné z hodin občanské výchovy nebyla v některých aspektech skupinová práce efektivní vzhledem k časové náročnosti finálního úkolu i odlišným výchozím podmínkám ve skupinách. Ostatní hodiny občanské výchovy měly velmi nevyváženou stavbu. Vyučující nestanovil výukové záměry a témata v úvodu hodin. V jedné z vyučovacích jednotek měli žáci dospět k zamýšlenému tématu na základě kladených problémových otázek, které nebyly adekvátní jejich věku ani formou ani obsahem. K objasnění témat obou hodin podstatně přispěly až audio a video nahrávka. Zápisy v sešitech žáků byly shledány nepřiměřeně dlouhé. Závěry mnoha sledovaných hodin často postrádaly shrnutí učiva, na kterém by se podíleli i žáci, rekapitulaci probrané látky provedli většinou vyučující sami.

V některých zhlédnutých hodinách byla zaznamenána vstupní motivace. Volitelný jazykový seminář již svým zaměřením motivuje žáky k přijímacím zkouškám, i když se ho účastní pouze jedna z paralelních osmých tříd. K průběžné motivaci přispívaly vhodná aktualizace, mezipředmětové souvislosti i využívání životních zkušeností žáků. Méně pozornosti bylo věnováno jejich pozitivnímu posilování. Četnost klasifikace dle namátkově vybraných žakovských knížek byla dostatečná. Zpětná vazba byla účelná v jazykových hodinách při práci se zpětným projektoru i v hodnocení skupin při občanské výchově. Ne všichni vyučující českého jazyka archivují za uplynulý školní rok kontrolní slohové práce. Dostupné zhlédnuté kontrolní práce měly po formální stránce i z hlediska hodnocení velmi dobrou úroveň.

Ve většině sledovaných hodin probíhala výuka v přátelské a vstřícné atmosféře. Žáci akceptovali dohodnutá pravidla. Rozvíjení jejich komunikativních dovedností bylo adekvátní použitým formám a metodám práce. V jednom případě byli žáci mentorováni a ze strany učitele nebyla přijata diskuse. Vyučující se vyjadřovali spisovně a srozumitelně, ne vždy opravovali nespisovné vyjadřování v odpovědích žáků.

***Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání v českém jazyce na obou stupních a občanské výchově hodnotí ČŠI i vzhledem k vynikající úrovni výuky na prvním stupni celkově jako velmi dobrou.***



## Druhý stupeň základní školy

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech: matematika, seminář z matematiky, zeměpis a v předmětech výuky základů ICT (praktické činnosti - práce s počítačem a informatika)**

Hodnocení bylo provedeno na základě šestnácti hodin hospitací téměř u všech vyučujících (kromě jedné učitelky v pracovní neschopnosti) sledovaných předmětů v 6. – 9. ročníku. Většina hospitovaných hodin byla vyučována s plnou kvalifikací.

Dva vyučující nespĺňují podmínku pedagogické způsobilosti dle platných předpisů. V matematice se tato skutečnost projevila zejména v chybějící konkretizaci výukových cílů a v málo efektivním řízení výuky s velkým podílem činnosti učitele. Důsledkem byla menší aktivita a někdy i zhoršená kázeň žáků. Vyučující základů ICT má neformální autoritu vyplývající z odborných znalostí podložených mnohaletou praxí v oboru. Absence pedagogického vzdělání u něho vedla především k menšímu důrazu na oblast hodnocení a motivace žáků. Jedna učitelka si doplňuje svůj úvazek čtyřmi hodinami zeměpisu bez příslušné aprobační k předmětu. Tato skutečnost neměla vliv na sledovanou výuku, která byla věcně a odborně správná.

Příprava obsahu vyučování vychází z platných učebních osnov rozpracovaných do časově tematických plánů (včetně používaných učebnic a literatury). Výrazným pozitivním prvkem plánování je důraz vedení školy na formulaci vzdělávacích cílů v jednotlivých předmětech a třídách na úrovni očekávaných výstupních znalostí a dovedností za školní rok.

Stavba, členění a náročnost vyučovacích jednotek většinou odpovídaly charakteru učiva, věku a schopnostem žáků. Hodiny měly úvod s vymezením tématu a obsahu výuky, často však chyběla závěrečná zpětná vazba s informací o míře splnění deklarovaných cílů pro žáky i učitele. Někdy se vyučujícím nepodařilo realizovat plánovaný časový průběh hodiny a žákům pak byla zkrácena přestávka. Ostatní psychohygienické zásady byly dodržovány.

Převažovaly vyučovací jednotky s klasickou strukturou (opakování, výklad, procvičování) a frontální organizací. Hromadnou výuku střídala samostatná práce žáků, scházely však větší prostory pro rozvoj některých klíčových kompetencí, zejména nácvik dělby práce a spolupráce ve skupině. Aktivitu žáků zvyšovala cílená motivace se zdůrazněním mezipředmětových souvislostí a významu probírané látky pro praktický život. V posledním ročníku bylo motivačním prvkem v semináři z matematiky i zařazení úloh z přijímacích zkoušek na střední školy z minulých let.

Motivačně působila i většinou dobře zdůvodněná klasifikace. Její četnost dle namátkové kontroly žákovských knížek byla dostatečná s výjimkou předmětů výuky základů ICT, kde vyučující systém hodnocení v povinném i nepovinném předmětu teprve připravoval. Kratší písemné testy ze zeměpisu byly zaměřeny na znalosti nejdůležitějších pojmů a základní orientaci v probíraném učivu. Náhodně vybrané kontrolní písemné práce z matematiky měly promyšlené zadání a pečlivou opravu.

Požadavky na obsah a úpravu záznamů žáků v sešitech jsou sjednoceny na úrovni předmětových komisí, jejich naplňování učitelé pravidelně kontrolují. V hodinách zeměpisu jsou žáci systematicky vedeni k práci s mapou, s textem v učebnici i k získávání poznatků z dalších zdrojů informací. Náročnost sledované výuky posílilo promyšlené využití pomůcek včetně zpětného projektoru a videa. V matematice pouze jedna vyučující efektivně používala didaktickou techniku, jiní vystačili s tabulí a křídou. Žáci pracovali s učebnicí, se sbírkou úloh i s namnoženými texty. V některých vyučovacích jednotkách učitelé zadání úlohy diktovali nebo zapsali na tabuli. Dělení třídy při výuce základů ICT umožňuje efektivní práci každého

žáka na jednom počítači. Všichni mají přístup k internetu, odkud čerpají většinu poznatků. Učebnice jsou nahrazeny připravenými texty, jejich nedostatkem je dostupnost pouze ve školní lokální počítačové síti. Požadavky na obsah a úpravu záznamů žáků v sešitech jsou sjednoceny na úrovni předmětových komisí, jejich naplňování učitelé pravidelně kontrolují.

Sledované hodiny se vyznačovaly klidnou pracovní atmosférou. Učitelé se chovali přátelsky, žáci většinou akceptovali dohodnutá pravidla komunikace. Scházel větší prostor pro vyjádření vlastního názoru, možnosti argumentace a diskuse. Pouze někteří vyučující důsledně dbali na rozvoj řečových dovedností žáků včetně správného odborného vyjadřování.

***Průběh a výsledky vzdělávání v přírodovědných předmětech (matematika, seminář z matematiky, zeměpis) a předmětech výuky základů ICT (praktické činnosti - práce s počítačem a informatika) jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.***

### **Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v přírodovědných předmětech: fyzika, chemie, přírodopis**

Sledovaná výuka byla hodnocena na základě 14 hodin u pěti vyučujících. Hodiny fyziky byly sledovány u tří vyučujících, z toho jeden vyučuje předmět bez příslušné aprobace. V hodinách přírodopisu bylo hospitováno u tří vyučujících. Dva učí předmět neaprobovaně a jedna učitelka nekvalifikovaně. Chemie je vyučována jednou, plně kvalifikovanou učitelkou. V neaprobované výuce přírodopisu se projeví nedostatky u jednoho z vyučujících především v didaktické oblasti.

Z hlediska plánování odpovídala hodinová dotace jednotlivých předmětů schváleným učebním dokumentům. Učitelé vycházeli ze zpracovaných časově tematických plánů, návaznost učiva na předcházející témata i mezi ročníky a předměty je v nich respektována. Výukové cíle, prostředky a metody k jejich dosažení však nebyly, až na výjimky, vyučujícími jasně definovány.

Sledované hodiny chemie a přírodopisu měly klasickou stavbu – opakování, zkoušení, výklad nové látky spojený s ukázkou, zápis do sešitu. Převládala frontální metoda. Efektivita hodin v mnohém závisela na osobnosti pedagoga. Velmi efektivní forma výuky založená na řízeném dialogu se žáky, který probíhal od specifického problému k zobecňování, byla pozorována v hodinách chemie a přírodopisu devátého ročníku. Významnou měrou k tomu přispívaly jasné pokyny vyučující, její vynikající verbální i neverbální projev, dobrá názornost, návaznost na dříve probíranou látku i na životní zkušenosti žáků.

Hodiny přírodopisu vedené nekvalifikovanou učitelkou měly průměrnou úroveň. Jejich předností byla názornost, návaznost, přiměřené tempo, práce s literaturou. Nedostatky se projevily zejména v časovém rozvržení hodin (příliš dlouhé opakování či zkoušení, výuka po zvonění), aktivizaci jen některých žáků a nadměrném počtu žáky současně prováděných činnostech. V šestém a sedmém ročníku se hodiny přírodopisu a jedné hodiny fyziky vyznačovaly zjevnou nepřipraveností. Měly nejasný cíl a strukturu. Vyučující ve výběru metod, forem a prostředků improvizoval, často bezdůvodně odbočoval do zcela jiných oblastí, mentoroval. Žáky sice vedl k ucelenému slovnímu vyjadřování, ale grafický projev žáků zcela ignoroval.

Pod vedením jednoho učitele byly vedeny téměř všechny zhlédnuté hodiny fyziky. Měly obdobnou náplň - skupinově prováděné stejné pokusy dle učitelem předem připraveného zadání z oblasti mechaniky tuhých, kapalných i plyných látek. Vytčeného výukového cíle – zvýšení zájmu o předmět – bylo transparentně dosaženo. Žáci pracovali aktivně. Měli možnost hledat, objevovat, používat vlastní řešení, pracovat s chybou, využívat postupy při řešení úloh.

Vyučující zároveň cíleně rozvíjel u žáků schopnost týmové spolupráce, logického uvažování, vyjádření a obhájení vlastního názoru. Nedostatkem bylo opomenutí zásady návaznosti experimentu na aktuálně probírané tematické celky.

Látka ve všech hospitovaných hodinách byla učiteli vyučována odborně správně. Ve většině hodin učitelé dbali na zásady psychohygieny (střídání činností, změnu tempa a rytmu). Odpovídající čas byl věnován úvodní a průběžné motivaci, méně již byly zohledňovány mezipředmětové vztahy.

Žáci byli vůči sobě navzájem zdvořilí, projevy nekázně a významnější porušování stanovených pravidel komunikace a chování mezi učitelem a žáky nebylo pozorováno. Až na jednu výjimku učitelé respektovali osobnost žáků. Svým klidným a chápavým přístupem vytvářeli ve sledovaných hodinách prostor pro jejich osobnostní a sociální rozvoj, upevňování sebedůvěry a sebeúcty.

Při hodnocení žáků převládalo písemné testování znalostí s důrazem na faktografické znalosti před ověřováním pochopení širších příčin, souvislostí a důsledků. Využití vzájemného hodnocení či sebehodnocení nebylo zaznamenáno. Kladem je využívání celé škály klasifikační stupnice. Učitelé mají přehled, z čeho byl žák hodnocen. Přiměřeně je využíváno pochvaly a ocenění snahy o pokrok. Téměř vždy bylo hodnocení žáků učitelem zdůvodněno.

***Úroveň průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve sledovaných hodinách chemie, fyziky a přírodopisu hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.***

#### **Výsledky vzdělávání zjišťované školou**

V rámci sebehodnocení jsou vedením školy sledovány výsledky předepsaných písemných testů z jazyků a matematiky a kontrolních slohových prací. Jsou porovnávány výsledky vzdělávání v paralelních třídách ročníku vzhledem k požadovaným cílovým znalostem. Vedení školy tím porovnává i efektivitu práce jednotlivých vyučujících ve výuce. Hodnocení je dále zaměřeno na přiměřenost klasifikace.

Písemné práce v ostatních předmětech jsou sledovány jednotlivými předmětovými komisemi. Metodické sdružení prvního stupně také zadává srovnávací práce v paralelních třídách jednotlivých ročníků. K hodnocení výsledků vzdělávání využívají komise i školních kol soutěží v jednotlivých předmětech (český a cizí jazyky, matematika, fyzika, chemie, zeměpis, dějepis). Analýza a závěry jsou prokazatelně projednávány na pedagogických radách i schůzkách metodických orgánů. Je zřejmá vazba na obsah a cíle vzdělávání, méně již na používané vyučovací metody.

Pro porovnání s jinými školami jsou využívány i externí testy zadávané jinými organizacemi (např. KALIBRO). Škola určité evaluační nástroje používá, ale nemá je systematicky popsány a zpracovány.

***ČŠI celkově hodnotí úroveň průběhu vzdělávání a výchovy v základní škole na prvním stupni v českém jazyce a druhém stupni ve sledovaných společenských a přírodovědných předmětech jako velmi dobrou.***

## TEMATICKÁ ZJIŠTĚNÍ

V rámci inspekční činnosti byla provedena tematická inspekce, zaměřená na výchovu a vzdělávání k lidským právům a toleranci. Výsledky budou zpracovány v celostátním měřítku a zveřejněny v souhrnné zprávě.

## DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje ze zřizovací listiny, vydané na základě usnesení zastupitelstva města Tanvald (dokument 1) se shodují s údaji dle posledního rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, vydaného MŠMT ČR (dokument 2).

Škola se prezentuje veřejnosti každoročně pořádanou „Školní akademií“ a výtvarnými pracemi žáků na příležitostných výstavách v městské knihovně. První stupeň spolupracuje se základní školou v Panschwitz a druhý s německými žáky v Drážďanech. V tomto školním roce nabízí škola žákům nepovinnou výuku informatiky, výtvarné výchovy a konzultace v českém jazyce a matematice.

Ve škole funguje od roku 2000 Školní parlament volený ze zástupců žáků. Z jednání jsou pořizovány zápisy, které se archivují. Ke svým poradám zvou žáci vedení školy a pedagogy. Žáky školy zastupuje osmičlenný sbor, který spolupracuje s infocentrem, redakcí Školních novin, organizuje kulturní, ekologické a sportovní akce a soutěže.

Ve škole je od roku 1995 ustavena Rada školy.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná dne 21. 10. 2002 na základě usnesení „Zastupitelstva Města Tanvald č. VII. ze dne 16. 10. 2002“ s účinností od 1. 11. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 23 882/2002-21 ze dne 26. 7. 2002 o změně zařazení do sítě škol s účinností od 12. 7. 2002
3. Vzdělávací program pro ZŠ schválený MŠMT ČR dne 1. 9. 1996, čj. 16 847/96, úpravy a doplňky schválilo MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 čj.: 25 018/98-22 a platností od 1. 9. 1998
4. Učební plán Masarykovy základní školy Tanvald – 1. stupeň, školní rok 2003/2004
5. Učební plán Masarykovy základní školy Tanvald – 2. stupeň, školní rok 2003/2004
6. Rozvrh hodin 1. a 2. stupně základní školy
7. Individuální plány integrovaných žáků ve školním roce 2003/2004
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2002/2003 ze dne 16. 9. 2003
9. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2003 - Škol (MŠMT) V 3-01 ze dne 1. 10. 2003
10. Osobní složky hospitovaných pedagogů
11. Třídní knihy tříd 1. a 2. stupně ZŠ
12. Třídní výkazy a katalogové listy žáků 1. stupně ZŠ pro školní rok 2003/2004
13. Třídní výkazy a katalogové listy žáků tříd 2. stupně ZŠ pro školní rok 2003/2004

14. Třídní knihy a třídní výkazy VI. – IX. ročníku ve školním roce 2002/2003
15. Rozhodnutí ředitelky školy o odkladech školní docházky pro školní rok 2003/2004
16. Řád školy Masarykova základní škola Tanvald ze 4. září 2000
17. Zápisy z pedagogických rad dne 18. 6. a 25. 8. 2003
18. Zřizovací listina Rady školy základní školy v Tanvaldě čp. 416 ze dne 19. 10. 1995
19. Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2003/2004 z 1. 9. 2003
20. Kontrolní systém školy (nedatováno)
21. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků
22. Plán na školní rok 2003/2004
23. Koncepční záměry a plánování výchovně-vzdělávací činnosti
24. Organizace školy pro školní rok 2003/2004
25. Organizační řád Masarykovy základní školy a OA Tanvald z 22. 9. 2002
26. Organizační schéma školy (nedatováno)
27. Klasifikační řád Masarykovy základní školy v Tanvaldě z 3. 9. 2001
28. Plán studijního a informačního centra, školního klubu na školní rok 2003/2004 z 30. 9. 2003
29. Organizační řád Masarykovy Základní školy a Obchodní akademie Tanvald ze dne 2. září 2002
30. Pracovní řád pro zaměstnance Masarykovy Základní školy a Obchodní akademie Tanvald z 20. dubna 2001
31. Vnitřní řád školy z 1. září 2003
32. Provozní řád dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů z 2. září 2002
33. Stanovy školního parlamentu z 1. 11. 2000
34. Plány práce předmětových komisí (M, F, Inf, Z, PŘ, Che) pro školní rok 2003/2004
35. Plán předmětové komise (Čj, OV, D) pro školní rok 2003/2004
36. Plán činnosti metodického sdružení prvního stupně pro školní rok 2003/2004
37. Zápisy z jednání předmětových komisí sledovaných předmětů ve školním roce 2003/2004
38. Plán práce výchovného poradce z 30. 9. 2003
39. Plán práce protidrogového koordinátora, školní rok 2003/2004 z 30. 9. 2003
40. Minimální preventivní program z 2. 9. 2003
41. Hodnocení sociálně patologických jevů a práce protidrogového koordinátora ve školním roce 2002/2003
42. Podkladová inspekční dokumentace, dotazník pro ředitele před inspekci
43. Písemná informace rodičům o rozpisu konzultací ve školní roce 2003/2004
44. Školní noviny č. 77-10/2003
45. Časově tematické plány přírodovědných předmětů pro školní rok 2003/2004
46. Časově tematické plány předmětů výuky základů ICT pro školní rok 2003/2004
47. Časově tematické plány českého jazyka 1. a 2. stupně pro školní rok 2003/2004
48. Časově tematické plány předmětu občanská výchova ve všech ročnících druhého stupně pro školní rok 2003/2004

49. Třídni knihy současné 9.A. zpětně od 6. třídy (školní rok 2000/01, 2001/02, 2002/03, 2003/04)
50. Zpráva o činnosti Inforcentra během školního roku 2002 – 2003 (nedatováno)
51. Projekt „Škola a podpora zdraví Masarykova ZŠ v Tanvaldu“ na školní rok 2000/01 ze dne 26. 9. 2000
52. Zápisy z jednání školního parlamentu ze školního roku 2002/03 a 2003/04
53. Protokoly o hospitacích ředitelky školy a zástupce ředitelky ve školním roce 2002/2003, 2003/2004
54. Doplněk k hospitačnímu záznamu - k tematické inspekci lidská práva
55. Dotazníky pro žáky devátých tříd k tematické inspekci lidská práva
56. Vybrané kontrolní slohové práce školního roku 2002/2003
57. Vybrané kontrolní práce z matematiky – školní rok 2003/2004
58. Vybrané písemné testy ze zeměpisu - školní rok 2003/2004
59. Namátkově vybrané žákovské knížky a sešity žáků v hospitovaných předmětech
60. Inspekční zpráva čj.: 0803 169/98-4005

## ZÁVĚR

*Výchovně-vzdělávací proces v Masarykově základní škole v Tanvaldě probíhá podle platných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola. Ve snaze nabídnout žákům pestré nabídky volitelných předmětů podle svých schopností a zájmů došlo při úpravě učebního plánu na podmínky školy k nedodržení zastoupení povinného výchovného předmětu v devátém ročníku.*

*Personální zajištění výchovně-vzdělávací činnosti z hlediska vyhlášky o odborné a pedagogické způsobilosti je velmi dobré. Pedagogický sbor je vcelku stabilizován, i když zejména pro výuku cizích jazyků bude další získávání kvalifikovaných pedagogů na druhý stupeň vzhledem k zamýšlené profilaci školy zásadní. Obdobně nebude pro školu jednoduché zajistit do příštích let odborně fundovanou výuku základů ICT. Velmi dobrou úroveň má výchovné poradenství.*

*Organizace činnosti a provozu školy je funkční. Škola má fungující vnitřní a k rodičovské veřejnosti i velmi otevřený vnější informační systém. Předmětové komise sledovaných předmětů pracují plánovitě s vymezenými kompetencemi i následnou kontrolou ze strany vedení školy. Zavedený kontrolní systém poskytuje vedoucím pracovníkům většinou dobrou zpětnou vazbu o naplňování výchovně-vzdělávacích cílů.*

*Vyučovalo se v čistých a podnětně upravených třídách, řešení společných školních prostor je vysoce estetické. Sledovaná výuka měla velmi dobré materiální zázemí. Vybavení učebnicemi, pomůckami a didaktickou technikou umožňuje ve sledovaných předmětech plnit učební osnovy.*

*Škola se profiluje širokou nabídkou volitelných předmětů, především výpočetní technikou s kvalitními materiálními podmínkami i reálnými koncepčními záměry.*

*Vyučující se na výuku většinou zodpovědně připravovali po stránce obsahové i z hlediska materiální podpory. Zejména na prvním stupni byly využívány variabilní metody a formy práce, které rozvíjely komunikativní dovednosti žáků. Ve sledovaných hodinách byla příkladně poskytována pomoc žákům se specifickými poruchami učení i chování*

*individuálním přístupem a diferencovanou výukou. Žáci byli vedeni ke kooperaci a sebehodnocení.*

*Výuka na druhém stupni probíhala převážně frontálně. V některých vyučovacích jednotkách byla zaznamenána i práce párová či skupinová. Účelné využívání didaktické techniky v některých hodinách podpořilo činnostní vyučování. Velmi často scházel v závěru sledovaných hodin prostor pro shrnutí učiva za přispění žáků. Komunikace mezi učiteli a žáky byla vstřícná. Žáci respektovali dohodnutá pravidla, na motivační podněty pedagogů reagovali pozitivně. Atmosféra ve třídách byla většinou klidná a přátelská.*

*V minulé inspekční zprávě se kritika týkala převážně kontrolního systému školy (zpětné vazby vedoucích pracovníků školy směrem k zaměstnancům vzhledem k zadávaným úkolům, důslednější kontroly práce předmětových komisí vzhledem k poznatkům z hospitační činnosti vedení školy, zpřístupnění kritérií hodnocení práce pedagogů a projednaného organizačního řádu).*

*Dle zjištění ČŠI byly výše uvedené závěry vedením školy akceptovány a byla učiněna konkrétní opatření k nápravě. Jejich účinnost ČŠI v průběhu inspekce ověřila.*

*Úroveň všech sledovaných oblastí výchovně-vzdělávací činnosti školy byla hodnocena jako velmi dobrá.*

#### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Složení týmu</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členové týmu	Ing. Petr Kadlus	v. r.
Členové týmu	PeaDr. Václava Vokounová	v. r.
Členové týmu	Ing. Eva Žižková	v. r.
Členové týmu	Ivana Kolářová	

V Liberci dne 17. prosince 2003

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. prosince 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

**Mgr. Jana Prokešová**

v. r.

*Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec 1. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.*

### Hodnotící stupnice:

<b>Stupeň</b>
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004 - 01 - 05	h4-1001/04-5100
Zřizovatel	2004 - 01 - 05	h4-1002/04-5100
Rada školy	2004 - 01 - 05	h4-1003/04-5100

**Připomínky ředitelky školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.