



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-872 /10-M

Název školy: Základní škola a mateřská škola Horní Studénky,
okres Šumperk, příspěvková organizace
Adresa: Horní Studénky 93, 789 01 Zábřeh
Identifikátor: 600 148 017
IČ: 75 029 073
Místo inspekce: Základní škola a mateřská škola Horní Studénky
789 01 Zábřeh
Termín inspekce: 20. - 22. říjen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu a naplnění školních vzdělávacích programů s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola a mateřská škola Horní Studénky, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále také škola) byla na základě rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Jejím zřizovatelem je Obec Horní Studénky (právní forma: obec, adresa: Horní Studénky 44, 789 01 Zábřeh). Statutárním zástupcem školy je ředitelka školy jmenovaná do funkce s účinností od 15. srpna 2008.

V souladu se zřizovací listinou a zápisem údajů ve školském rejstříku subjekt vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny.

V jednotřídní mateřské škole (dále MŠ) bylo ke dni konání inspekční činnosti vzděláváno 15 dětí, z nich 6 bylo před zahájením povinné školní docházky. Kapacita 25 dětí je naplněna

na 60%. Předškolní vzdělávání probíhá ve společné budově se ZŠ Horní Studénky a je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) a je zajišťováno dvěma kvalifikovanými učitelkami.

V základní škole (dále ZŠ) se v době inspekční činnosti ve 2 třídách 1. – 5. ročníku vzdělával 21 žák. V jednom oddělení školní družiny (dále ŠD) bylo k docházce aktuálně zapsáno 18 žáků. Cílová kapacita ZŠ byla v době inspekční činnosti využita na 42 %, v případě ŠD bylo naplnění cílové kapacity 60 %. Ve sledovaném období posledních tří školních roků (2007/2008 - 2010/2011) počet žáků mírně klesá (24, 22, 21), pro stávající školní rok byla ředitelkou školy podána zřizovateli žádost o schválení výjimky z počtu žáků. Ve školní jídelně bylo ke dni inspekce přihlášeno 36 strážníků z řad dětí a žáků školy.

Ve školním roce 2010/2011 se vzdělávání v 1. – 4. ročníku základní školy realizuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „K pramenům poznání“ (dále ŠVP ZV), v 5. ročníku je naplňována výuka v souladu s učebními dokumenty Základní škola, čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav a doplňků. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu nebyl vypracován.

Pedagogický sbor školy byl v době inspekční činnosti tvořen dvěma učitelkami ZŠ (včetně ředitelky školy), jednou vychovatelkou ŠD a dvěma učitelkami MŠ. Kromě pedagogů subjekt v dané době zaměstnával také tři provozní pracovníky.

Ve sledovaném období byla v budově školy provedena výměna oken a vstupních dveří, vymalovány byly vnitřní prostory budovy, částečně obměněn byl školní nábytek. Pro mateřskou školu byla zakoupena řada pomůcek a hraček, upraveno její vnitřní prostředí a dovybaveno i její zázemí. Vzhledem ke stávajícímu počtu dětí a žáků disponuje škola dostatečným množstvím pomůcek včetně audiovizuální techniky a prostředky informačních a komunikačních technologií (ICT). Zveleben byl rovněž i venkovní areál školní budovy, upravena nebo nově vysázena byla zeleň, pro děti z MŠ vybudováno pískoviště a nainstalovány dřevěné sestavy pro pohybové aktivity.

Hodnocení mateřské školy

Podmínky předškolního vzdělávání

V MŠ byla inspekční činnost zaměřena na zjišťování aktuálního stavu souladu ŠVP PV s RVP PV a jeho naplňování v průběhu předškolního vzdělávání, na získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti MŠ s ohledem na organizaci jejího chodu a uplatňované kompetence v rámci řízení společného subjektu ZŠ a MŠ.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV s motivačním názvem „Svit, sluníčko, svit“. Hodnocení jeho souladu s RVP PV provedla Česká školní inspekce (ČŠI) ve školním roce 2009/2010 bez návštěvy školy. Následnou analýzou ŠVP PV bylo aktuálně zjištěno, že škola respektovala inspekční doporučení a odstranila převážnou část zjištěných nedostatků. V průběhu inspekce provedla škola další utřídění dokumentu a formální úpravy, dílčí dopracování vyžadují integrované bloky obsahu vzdělávání. Program definuje kvalitu předškolního vzdělávání z hlediska cílů, podmínek, obsahu i výsledků předškolního vzdělávání, akceptuje přirozená vývojová specifika dětí předškolního věku, umožňuje rozvoj

a vzdělávání každého jednotlivého dítěte v rozsahu jeho individuálních možností a směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí dosažitelných v této životní etapě.

Pro pobyt dětí a realizaci ŠVP PV vytvořila škola celkově příznivé prostředí, předškolní vzdělávání probíhá v klidné, vstřícné atmosféře, v dostatečných prostorových podmínkách, které jsou velmi dobře udržovány, při zachování potřebné psychohygieny a životosprávy. Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický a fyzický vývoj dětí. Fond didaktických pomůcek, hraček, odborné literatury a moderních materiálů podporujících tvořivost a činnostní učení dětí je průběžně doplňován v souladu s finančními možnostmi školy.

S dětmi pracují dvě kvalifikované pedagogické pracovnice, jedna z nich pracuje v MŠ ve zkráceném pracovním úvazku a dále zajišťuje výuku 13 hodin v ZŠ. Pedagogická pracovnice s celým pracovním úvazkem je pověřena vedením MŠ, nemá však stanoveny kompetence a odpovědnost v rámci dané organizační struktury školy. Ředitelka školy nestanovila organizaci práce učitelek MŠ a rozpis jejich služeb, riziko představuje nepokrytí celého stanoveného provozu MŠ pracovními úvazky učitelek. V době ranního provozu MŠ od 6 do 7 hodin organizuje škola tzv. „herní klub“, kdy na přítomné děti MŠ i školní družiny dohlíží kuchařka, a to na základě dohody uzavřené se zřizovatelem.

Škola vykazuje 15 dětí zapsaných k předškolnímu vzdělávání, z nich 2, přijaté již ve školním roce 2009/2010, však dosud nezačaly do MŠ docházet. Vzniklou situaci ředitelka školy neřešila. Učitelky MŠ se účastní jednání pedagogické rady školy, kontrolní činnost či kvalita předškolního vzdělávání zde však nebyla vyhodnocována. Vedení školy začleňuje MŠ do převážné většiny školních dokumentů i do společných projektů, např. čtenářská gramotnost, ekologická a etická výchova. Toto začlenění je však často jen formální, dále není vyhodnocováno.

Průběh předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání je dosud orientováno převážně předmětově, jen v malé míře vychází ze zpracovaného školního vzdělávacího programu. Nižší počet docházejících dětí (12 přítomných) vytváří příznivé podmínky pro možnost osobnostního rozvoje jednotlivých dětí. V průběhu vzdělávání ve věkově smíšené třídě mají učitelky možnost ve značné míře uplatňovat individuální přístup k dětem jednotlivých věkových skupin a vzniká jim dostatečný prostor pro specifickou přípravu dětí v posledním ročníku MŠ před nástupem do základního vzdělávání. Vedle tradičních převážně frontálních forem práce škola začala uplatňovat účinné metody a formy vzdělávací práce, které upřednostňují činnostní, prožitkové a kooperativní učení hrou. V průběhu inspekce děti prezentovaly velmi dobré vztahy na vzájemné úrovni i směrem k učitelce, pozitivní sociální vazby mezi staršími a mladšími dětmi a celkově příznivou spolupráci. Prostřednictvím naplňování stanovených cílů zejména z oblastí RVP PV „Dítě a ten druhý“ a „Dítě a společnost“ jsou děti cíleně vedeny k získávání elementárních kompetencí sociálních a komunikativních. Úspěšně se škole daří klást základy přírodovědné, matematické a čtenářské gramotnosti. Přirozeným způsobem probíhá přechod dětí z MŠ do prvního ročníku ZŠ, k jehož bezproblémovosti přispívá i působení učitelky MŠ v roli učitelky ZŠ. Pro účinnější naplňování cílů stanovených v ŠVP je třeba ve větší míře uplatňovat integrované vzdělávání za využití moderních účinných metod a forem práce.

Výsledky předškolního vzdělávání

Mateřská škola se zaměřila na vyhodnocování své činnosti ve všech oblastech, zpracovala podrobné vlastní hodnocení MŠ za školní rok 2009/2010, které je dobrým podkladem pro vlastní hodnocení celého subjektu. O jednotlivých dětech vede záznamy, sleduje jejich vývoj a pokroky, zakládá výtvarné práce do portfolií. Vyhodnocování tematických okruhů ŠVP zatím není efektivní, se zjištěnými výsledky škola dále nepracovala. Pro získávání zpětné vazby od rodičů využila škola dotazníkového šetření, které přineslo řadu podnětných informací pro práci školy.

Hodnocení základní školy

Podmínky základního vzdělávání

Plánování činnosti školy jako systematického postupu není stanoveno. Předložené koncepce rozvoje školy na jednotlivé školní roky jsou statistickým výčtem úkolů v oblasti vzdělávání a materiálního zabezpečení školy, které se však nepromítají do střednědobého ani krátkodobého plánování, chybí vytýčení konkrétních úkolů k naplnění této koncepce, včetně stanovení odpovědnosti a termínu plnění, předložena nebyla ani organizační struktura subjektu. Plánování a předávání aktuálních informací je závislé na každodenním setkávání pracovníků školy a operativním řešení vzniklých situací a problémů.

Ředitelka školy splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve vedení organizace však byly shledány závažné nedostatky. Rizikem je výuka 21 žáků ve dvoutrídni základní škole bez výjimky z počtu žáků povolené zřizovatelem, zajištění bezpečnosti dětí a žáků, v souladu s právním předpisem není stanovena organizace vyučování, ve ŠVP pro ZV nebyly odstraněny nedostatky dříve zjištěné ČŠI, ŠVP pro zájmové vzdělávání jako ucelený dokument není zpracován, neúplné byly údaje ve školní matrice a ve výroční zprávě o činnosti školy. Školní dokumenty postrádají datum a podpis osoby, která dokument zpracovala, některé (např. Hlavní úkoly kontrolní činnosti) jsou obecné, nejsou aplikovány na konkrétní poměry školy. V souladu s platnými právními předpisy, v tříletém cyklu, nebylo zpracováno Vlastní hodnocení školy (poslední za školní roky 2005/2006 a 2006/2007).

Pedagogická rada jako poradní orgán ředitelky školy není efektivně využívána, projednávány sice byly zásadní pedagogické dokumenty, z jednání však nevyplývaly jednoznačné úkoly a doložitelná opatření ke zlepšení vzdělávací činnosti. Kontrolní činnost, včetně hospitací nebyla dokladována.

Takto nastavený systém vedení školy je jen omezeným nástrojem efektivní kontroly a zjišťování kvality poskytovaného vzdělávání směrem k uplatňovaným metodám práce a výsledkům vzdělávání žáků. Celkový způsob řízení školy vyžaduje změnu.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku, škola uskutečňuje základní vzdělávání podle vlastního školního vzdělávacího programu.

Škola však do zahájení inspekční činnosti neodstranila nedostatky konstatované ČŠI na základě provedené komparační analýzy. V aktuálně platném ŠVP ZV přetrvávají všechna negativa uvedená ve sdělení ČŠI ze dne 28. srpna 2009. V Charakteristice školy v ŠVP není doplněna charakteristika pedagogického sboru, údaje o mezinárodní spolupráci a v Charakteristice ŠVP není úplná kategorizace žáků se SVP včetně zabezpečení jejich

výuky. Přetrvávající nedostatky ve ŠVP ZV představují rizika, které je třeba neprodleně odstranit.

Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu jako ucelený dokument nebyl zpracován.

Při přijímání k základnímu i předškolnímu vzdělávání škola postupovala dle platného právního předpisu, veřejnosti byly obvyklým způsobem a včas poskytnuty informace o vzdělávací nabídce školy (zpravodaj, informace v mateřských školách, obecním rozhlasem i ve spádových obcích). Pro školní rok 2010/2011 vydala ředitelka školy ve správním řízení tři platná rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, odklad ani přestup nebyl za poslední dva školní roky realizován.

Škola stále nemá ve školním vzdělávacím programu definovaná pravidla a postupy pro zabezpečení výuky všech kategorií žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Zpracované individuální vzdělávací plány (IVP) jsou v souladu s platnou legislativou, nedostatky, které je třeba odstranit, jsou v nedodržení termínu pro jejich vypracování.

Aktuálně škola eviduje tři žáky se SVP (žáci se zdravotním postižením – převažují poruchy učení a vady řeči), kteří jsou vzděláváni formou individuální integrace s využitím stávajících IVP. Pro tyto žáky s vývojovými poruchami učení je organizována reedukační a logopedická péče. Zohledňování vzdělávacích potřeb žáků se SVP je převážně ponecháno na individuálním přístupu vyučujících, diferenciaci zadávaných úkolů v průběhu sledované výuky nebyla patrná.

Škola statisticky nevykazuje žáky mimořádně nadané, také omezená nabídka zájmových útvarů jen částečně podporuje jejich talent a osobnostní rozvoj.

Standardní činnosti v oblasti školního poradenství jsou zabezpečeny zejména prostřednictvím výchovné poradkyně, plní i funkci školní metodičky prevence a zabezpečuje koordinační činnosti školy v oblasti prevence rizikového chování žáků. Případné negativní projevy chování žáků jsou operativně řešeny ve vzájemné spolupráci vedení školy, výchovné poradkyně i zákonných zástupců žáků a jsou přijímána odpovídající opatření. Minimální preventivní program (MPP) je pravidelně vyhodnocován, o účinnosti nastavené preventivní strategie svědčí absence negativních jevů, neomluvených hodin či sníženého stupně z chování. V průběhu inspekce bylo zaznamenáno příjemné klima školy, žáci jsou otevření, slušně komunikují mezi sebou i s dospělými.

Personální podmínky z hlediska náležité odborné kvalifikace učitelů vytvářejí pouze částečné předpoklady pro naplňování cílů základního vzdělávání, ne všechny vyučovací hodiny dle učebního plánu byly zabezpečeny pedagogy s požadovanou odbornou kvalifikací. Ze 49 hodin učebního plánu je 13 hodin (26,5 %) vyučováno učitelkou MŠ, což poskytované vzdělávání částečně negativně ovlivnilo. Nástroje na eliminaci tohoto stavu nejsou ze strany vedení školy optimálně nastaveny, plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) není zpracován. DVPP je umožněno, nevychází však z priorit školy, rozloženo je nerovnoměrně, upřednostňovány jsou spíše osobní studijní zájmy jednotlivců.

V zajištění podmínek bezpečnosti a zdravého vývoje žáků ZŠ se vyskytují dílčí nedostatky, pro realizaci vzdělávacích cílů školních vzdělávacích programů nemá škola v některých oblastech vytvořeny optimální materiálně technické podmínky.

Škola deklaruje a ve vzdělávání podporuje zdravý vývoj žáků zejména průběžným poučováním o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech a zařazením témat výchovy ke zdraví a činnostech žáků při možném ohrožení jejich zdraví do obsahu výuky. Škola určila možná rizika při činnostech žáků, nedostatečné je však jejich vyhodnocování a průběžná kontrola dodržování stanovených zásad (mj. škola nezabezpečila na svých

pracovištích organizování pravidelných prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci). V poskytovaných činnostech se tak vyskytují některá zdravotní i bezpečnostní rizika, nejsou plně vytvořeny optimální podmínky bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků (nezajištěn náležitý ranní dohled – viz výše, o přestávkách hráli žáci s míčem ve cvičebně v rozporu se stanovenými pravidly, chybně byla zvolena organizace vyučování žáků 5. ročníku - nebyla dodržena minimální přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním). Nedostatky se vyskytují rovněž v technickém zabezpečení BOZ (ve cvičebně nejsou řádně zabezpečena okna proti možnému rozbití, u některých světel chybí kryty, v jídelně je poškozená podlahová krytina a chybí kryt regulátoru topného tělesa, u schodiště k jídelně chybí madlo). Chyby byly zjištěny i v evidenci úrazů (zápisy v knize úrazů nekorrespondují s ustanovením příslušného právního předpisu).

Průběžně jsou pořizovány učebnice a učební pomůcky, nedostatečně je však základní škola vybavena didaktickými pomůckami pro individuální činnosti žáků. Optimální prostorové podmínky nemá škola vytvořeny pro výuku tělesné výchovy. Prostory cvičebny neumožňují plnou a bezpečnou realizaci vymezeného obsahu tohoto předmětu.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z plateb rodičů byly vyčerpány v souladu s účelem, na který byly určeny. Rezervy byly shledány v nízkém využívání projektů pro podporu vzdělávání ve škole, za sledované období tří školních let nepodala škola žádný projekt. Ke změně došlo až nyní, kdy škola v rámci Evropských strukturálních fondů - Vzdělávání pro konkurenceschopnost, podala projekt na Inovaci a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT.

Spolupráce a rozvíjení partnerských vztahů se zřizovatelem, rodiči, poradenskými, kulturními, sportovními a vzdělávacími organizacemi patří mezi naplňované priority. Zřizovatel podporuje práci školy zejména v oblasti materiálně technického vybavení, povinnosti dané platným právním předpisem plní tříčlenná školská rada, která pracuje ve druhém funkčním období, podněty přispívající ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu podává plenární zasedání rodičů. Výsledky své práce prezentuje škola na veřejných vystoupeních, o dění ve škole jsou rodiče průběžně informováni na webových stránkách i v pravidelně vycházejícím Zpravodaji školy.

Průběh základního vzdělávání

Organizace vzdělávání ve školním roce 2010/2011 ke dni inspekce odpovídá požadavkům stanoveným právní normou jen částečně (viz nedostatky popsání výše).

Škola realizuje základní vzdělávání podle platných učebních dokumentů, důraz klade na získávání základů všeobecného vzdělání, praktické činnosti a rozvoj environmentální výchovy. Disponibilní časové dotace bylo využito k posílení oblasti jazyka a jazykové komunikace začleněním předmětu řečová výchova, integrací do dalších předmětů (český jazyk, matematika, prvouka, pracovní činnosti) je rozvíjena finanční gramotnost a etická výchova. K realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány školní projekty, zájmové útvary, pobyty v přírodě, kulturní představení, exkurze, výlety i prezentace školy na veřejnosti. Jako nepovinný předmět se vyučuje náboženství.

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s učebním plánem příslušného vzdělávacího programu. Naplňování cílů základního vzdělávání a vzdělávací strategie školy byly s využitím inspekčních hospitací sledovány ve vyučovacích předmětech český jazyk a literatura, řečová výchova, matematika, vlastivěda, hudební výchova.

V průběhu většiny sledované výuky prokazovali žáci aktivní přístup při získávání vědomostí, samostatnost, respektovali dohodnutá pravidla. Při práci ve dvojicích i ve skupinách vyhledávali informace, vzájemně spolupracovali. Důraz byl kladen na názornost, logické

myšlenkové postupy, na práci s textem, samostatné vyhledávání, zpracování a prezentaci získaných vědomostí. Přínosem bylo uvádění názorných příkladů jako možnosti využití získaných poznatků v praxi. Velmi vhodně byly také uplatňovány mezipředmětové vztahy. Čtením s porozuměním, poslechem čteného a trvalým důrazem na rozvoj slovní zásoby byla ve sledovaných hodinách rozvíjena čtenářská gramotnost. Ta je trvale a systematicky podporována i dalšími formami práce s knihou (mimočítanková četba, vedení čtenářských deníků, návštěvy knihovny, besedy o knihách apod.)

Část sledované výuky se však vyznačovala frontálním vedením, převažovaly pokyny učitele, žáci plnili zadané úkoly, byli však převážně pasivní. Chyběly kooperativní formy výuky, pomůcky pro porozumění probíraného tématu, žáci nepracovali ani s dalšími zdroji informací, čímž byla snížena celková efektivita vzdělávání.

Rozvoj žáků se SVP byl podpořen individuálním přístupem vyučující, důsledně však nebyla uplatňována vnitřní diferenciací výuky spočívající v zadávání učebních úloh s odlišným množstvím i náročností.

Hodnocení žáků bylo převážně pozitivní a motivační, průběžné slovní hodnocení konkrétních žáků vyučujícími bylo vždy zdůvodněno a oceňovalo zejména jejich individuální pokrok, s menší intenzitou bylo uplatňováno vzájemné hodnocení a sebehodnocení.

Přirozené respektování dohodnutých pravidel práce jednoznačně podporovalo budování pozitivních sociálních vztahů ve třídních kolektivech a přispívalo tak k rozvoji sociálních kompetencí žáků a příznivého klimatu školy.

Výsledky základního vzdělávání

Ve škole není vytvořen ucelený systém průběžného zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy. Výsledky žáků dosahované v rámci testování v jednotlivých ročnících a předmětech nejsou na úrovni školy analyzovány, ověřování úrovně výsledků vzdělávání a další následná činnost v této oblasti je ponechána plně v kompetenci vyučujících. Tato činnost je však zaměřena především na ověřování osvojení probíraného učiva, nesleduje úroveň naplňování očekávaných výstupů či hodnocení míry osvojení náležitých kompetencí žáky. Způsoby hodnocení a klasifikace používané vyučujícími jsou objektivní, ale ne vždy jsou přijímána adekvátní opatření, vedoucí k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Externího testování škola nevyužívá. Dílčí zpětnou vazbu o úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy a správnosti používaného způsobu hodnocení poskytují neformálně předávané informace ze spádové školy.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem žákům vzdělávání podle povahy své činnosti v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, riziko představuje zřizovatelem školy neschválené povolení výjimky z počtu žáků.

Realizovanou primární prevencí škola přispívá k eliminaci výskytu sociálně patologických jevů. V dostatečné míře však nezajistila bezpečnost a ochranu zdraví žáků ZŠ, zjištěné nedostatky představují riziko, které je třeba neprodleně odstranit. Změny rovněž vyžaduje organizace výuky i ranního provozu školy.

Vzdělávání je poskytováno v souladu s obecnými zásadami a cíli předškolního a základního vzdělávání daným školským zákonem, je respektována zásada rovného přístupu

ke vzdělávání. Vzdělávání se uskutečňuje podle platných vzdělávacích programů, ŠVP pro základní vzdělávání nebyl v plném souladu s RVP ZV, chybějící části je nutno doplnit. ŠVP pro předškolní vzdělávání je v souladu s RVP PV téměř ve všech kritériích, dopracování vyžadují integrované bloky obsahu vzdělávání.

I přes zjištěné nedostatky má předškolní i základní vzdělávání podporující vliv na osobnostní rozvoj dětí a žáků a k utváření požadovaných kompetencí a vytváří dobré předpoklady pro jejich úspěšné pokračování v dalším vzdělávání. V průběhu inspekce byla zaznamenána přiměřená úroveň osvojení očekávaných výstupů. Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu mateřské školy. Základní škola svou celkovou činností přispívá k postupnému rozvoji osobnosti žáka a k utváření požadovaných kompetencí.

Vzhledem ke zlepšování kvality předškolního a základního vzdělávání představují rizika stávající systém plánování, řízení školy, kontrola vzdělávacího procesu a obecně přístup vedení školy k plnění právních předpisů.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a mateřské školy Horní Studénky, okres Šumperk, příspěvkové organizace, ze dne 10. září 2010
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a mateřská škola Horní Studénky, okres Šumperk, příspěvková organizace vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 19 859/2007-21, ze dne 15. srpna 2007, s účinností od 15. září 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích vedených o Základní škole a mateřské škole Horní Studénky, okres Šumperk, příspěvkové organizaci v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 5 523/2007-21, ze dne 26. února 2007, s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, OŠMT ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vedených o Základní škole a mateřské škole Horní Studénky, okres Šumperk, čj. KUOK/83755/2007, ze dne 2. srpna 2007, s účinností od 1. září 2007
5. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy a mateřské školy Horní Studénky, okres Šumperk, příspěvkové organizaci, ze dne 18. července 2007, s účinností od 20. července 2007
6. Osvědčení – Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení (FS 1), ze dne 12. května 2010
7. Inspekční zpráva, čj. ČŠI 100/07-13, ze dne 15. března 2007
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a mateřské škole Horní studénky, příspěvkové organizaci, ze dne 5. října 2010
9. Žádost o schválení výjimky z počtu žáků základní školy na školní rok 2010/2011, ze dne 27. srpna 2010
10. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009 a 30. září 2010

11. Výkazy o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. září 2008, 30. září 2009, 30. září 2010
12. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2008, 31. říjnu 2009
13. Výkazy o zahájení povinné školní docházky v základní škole (S 53-01) podle stavu k 28. února 2009 a 28. února 2010
14. Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení (bez data a čj.)
15. Vnitřní řád školní družiny (bez data a čj.)
16. Plán školní družiny + příloha (bez data a čj.)
17. Cíle výchovně vzdělávací práce ve školní družině (nedatováno)
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „*K pramenům poznání*“ (platnost od 3. září 2007)
19. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
20. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
21. Evaluace školy za školní roky 2008/2009
22. Koncepce rozvoje školy na školní rok 2009/2010
23. Hodnocení koncepce rozvoje školy za školní rok 2009/2010
24. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011 ke dni inspekce
25. Rozvrhy vyučovacích hodin – školní rok 2010/2011
26. Třídní knihy všech tříd 1. – 5. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2009/2010
27. Třídní knihy všech tříd 1. – 5. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
28. Třídní výkazy všech tříd 1. – 5. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2010/2011
29. Plán Environmentální výchovy pro školní rok 2010/2011
30. Hodnocení EVVO za školní rok 2009/2010
31. Katalogové listy žáků 1. – 5. ročníku základní školy vedené ve školním roce 2010/2011 k termínu inspekční činnosti (listinná podoba)
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy – doklady o dosaženém vzdělání a účasti na akcích DVPP- školní rok 2010/2011
33. Seznamy žáků se vzdělávacími potřebami pro školní rok 2010/2011
34. IVP všech diagnostikovaných žáků školy pro školní rok 2010/2011
35. Katalogové listy vybraných žáků školy pro školní rok 2010/2011
36. Hodnocení činnosti výchovného poradce za školní rok 2009/2010
37. Plán výchovného poradce na školní rok 2010/2010
38. Minimální preventivní program
39. Zápisy z jednání školské rady
40. Namátkový výběr žákovských knížek a sešitů žáků hospitovaných tříd – školní rok 2010/2011
41. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole ze dne 3. září 2007
42. Provozní řád ZŠ a MŠ Horní Studénky ze dne 1. ledna 2006
43. Řád školní jídelny (bez čj., bez data vzniku a účinnosti)
44. Organizační řád školy – část 58: Prevence šikany ze dne 15. dubna 2008
45. Plán dopravní výchovy pro školní rok 2010/2011
46. Výkaz o úrazovosti R 36-01 (za školní roky 2007/2008 a 2008/2009)
47. Kniha úrazů (úrazy žáků ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010)
48. Směrnice č.1/2009 – Směrnice BOZP s účinností od 1. října 2009
49. Směrnice č.2/2009 – Pracovní rizika BOZP s účinností od 1. října 2009

50. Směrnice č.3/2009 – Pracoviště se zobrazovacími jednotkami s účinností od 1. října 2009
51. Bezpečnost při činnostech s dětmi (září 2009)
52. Písemné práce žáků (výběr) – školní rok 2009/2010 (Matematika, Přírodověda, Anglický jazyk, Český jazyk)
53. Výstupní hodnocení ve školním roce 2007/2008 (žáci 5. ročníku, v třídním výkazu č. 1, 2 a 4)
54. Školní vzdělávací program MŠ Horní Studénky s motivačním názvem „Svit“, sluníčko, svit“, bez data vydání
55. Školní řád Mateřské školy Horní Studénky, ze dne 1. září 2009
56. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010
57. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 a 2010/2011
58. Provozní řád mateřské školy, ze dne 1. září 2009
59. Vnitřní předpis o úplatě za předškolní vzdělávání v Mateřské škole Horní Studénky
60. Přehled docházky dětí – školní rok 2010/2011
61. Třídní kniha mateřské školy pro školní rok 2010/2011
62. Evidenční listy dětí mateřské školy (15)
63. Záznamy o dětech (15)
64. Minimální preventivní program na školní rok 2009/2010 – mateřská škola
65. Školní zpravodaj ZŠ a MŠ Horní Studénky, září 2010

Poučení

Dle ustanovení § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 30 dnů požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků (v oblasti obsahu ŠVP PV, ŠVP ZV, ŠVP zájmového vzdělávání, v organizaci ranního provozu školy, organizaci výuky v 5. ročníku, v oblasti bezpečnosti, povolení výjimky z počtu žáků, v docházce zapsaných dětí v MŠ). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu Olomouckého inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Anna Prstková	Anna Prstková v. r.
Mgr. Zdeněk Josefčuk	Zdeněk Josefčuk v. r.
PaedDr. Rudolfa Kukulová	Rudolfa Kukulová v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.

V Olomouci dne 17. listopadu 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Horních Studénkách dne 22. 11. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Burkoňová	Jitka Burkoňová v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.