



Česká republika

Česká školní inspekce

Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Zvláštní škola, Vimperk, 1. máje 127

Adresa: 1. máje 127, 385 01 Vimperk

Identifikátor školy: 600 171 485

Termín konání orientační inspekce: 19. – 21. 11. 2002

Čj.:	07-1081/03-0507
Signatura:	og5nw501

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zvláštní škola Vimperk je příspěvkovou organizací zřízenou Jihočeským krajem, U zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice. Součástí školy je zvláštní škola, pomocná škola, školní družina a odloučené pracoviště Volary. V tomto školní roce je na pracovišti ve Vimperku zřízeno 8 tříd a na pracovišti ve Volarech 2 třídy. Kapacita školy je 90 žáků zvláštní školy, 12 žáků pomocné školy a 6 žáků přípravného stupně pomocné školy. Kapacita je dodržena.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy ve zvláštní škole a v pomocné škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- materiálně technických podmínek ve zvláštní škole a v pomocné škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům
- průběhu a výsledků vzdělávání ve zvláštní škole a v pomocné škole
- efektivnosti využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu za období 2001

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vzdělávání a výchovu na pracovišti ve Vimperku zajišťuje sedm pedagogických pracovníků. Šest z nich je odborně a pedagogicky způsobilých pro výuku ve speciálních školách, jedna učitelka má střední pedagogické vzdělání rozšířené studiem speciální pedagogiky. Dvě učitelky na odloučeném pracovišti ve Volarech mají střední pedagogické vzdělání. Úvazky vyučujícím jsou přidělovány s ohledem na jejich aprobace a osobnostní předpoklady. Funkci výchovného poradce vykonává zkušená učitelka, absolventka kvalifikačního studia výchovného poradenství.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou členy metodického sdružení. Metodické sdružení se schází pravidelně jedenkrát za dva měsíce a hlavní náplní jeho činnosti je předávání zkušeností z používání netradičních metod a forem práce, seznámení s obsahem nových směrnic a nařízení MŠMT, předávání poznatků z absolvovaných seminářů a školení. O průběhu a obsahu činnosti metodického sdružení jsou vedeny podrobné záznamy. Péče o nekvalifikované učitele je zaměřena zejména na odloučené pracoviště ve Volarech. Ředitelka školy obě učitelky metodicky vede, spolupracuje s nimi při zpracování tematických plánů učiva a pravidelně jeden den v týdnu odloučené pracoviště navštěvuje. Kontrolní činnost v oblasti personální práce není formální. Je zaměřena na pedagogickou i provozní oblast školy a z provedených kontrol jsou přijímány následná opatření. Při odstraňování nedostatků je ředitelka školy důsledná.

Výrazně nadprůměrná je speciálně pedagogická způsobilost vyučujících, kteří si své vzdělání rozšiřují studiem při zaměstnání a účastí na odborných kurzech a seminářích. Obsah absolvovaných seminářů je vždy v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. Oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je organizována promyšleně a pozitivně se projevuje v kvalitě výuky. Pracovníci školy jsou hodnoceni na základě veřejných, jednoznačných a objektivních kritérií.

Všechny úseky školy přímo řídí ředitelka školy. V době její nepřítomnosti je pověřena jedna z učitelek jejím zastupováním. Všichni pracovníci mají zpracované pracovní náplně. Organizace školy se řídí Organizačním řádem, který stanovuje povinnosti pracovníků, organizační schéma, vzájemnou zastupitelnost, jednací řád pedagogických rad, spisový řád, skartační řád a provoz školy. Vnitřní řád školy je vyvážený ve stanovených povinnostech a právech žáků. Informace jsou pracovníkům předávány včas a úplně na pracovních poradách, které jsou organizovány každý týden. Pro rodiče žáků jsou čtyřikrát ročně organizovány třídní schůzky, další informace jsou jim předávány písemně v žákovských knížkách. Každý třídní učitel má stanoveny konzultační hodiny pro rodiče, informace jsou podávány i telefonicky. Svou činnost škola prezentuje v místním a regionálním tisku, na výstavách prací žáků a v rámci kulturních vystoupení v ústavu sociální péče nebo v domech s pečovatelskou službou.

V hodnocení personálních podmínek výrazně převažují pozitivní zjištění. Personální podmínky mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Škola je umístěna ve starší budově, která je postupně modernizována. Výrazné zlepšení podmínek přineslo vybudování plynového vytápění. Pracoviště ve Volarech využívá pronajaté prostory v základní škole. Všechny třídy zvláštní školy na obou pracovištích jsou dostatečně prostorné. Ve Vimperku jsou vybavené novým, výškově stavitelným nábytkem. Nevyhovující prostorové podmínky má třída pomocné školy. Její velikost neodpovídá počtu zařazených žáků, není zde možné vytvořit relaxační prostor nebo místa pro individuální práci žáků. Odborné pracovny jsou zřízeny pro pracovní vyučování (dílna a školní kuchyně) a práci s počítači (počítačová učebna se 4 PC zřízená v rámci projektu INDOŠ). Dále je pro výuku tělesné výchovy žáků 1. – 4. ročníku používána herna vybavená základním tělocvičným náradím. Žáci středního a vyššího stupně mají tělesnou výchovu v tělocvičně základní školy. Využití školního pozemku ztěžuje jeho umístění v jiné části města.

Vybavení školy učebnicemi a učebními texty odpovídá počtu zařazených žáků. Všechny používané učebnice mají schvalovací doložku MŠMT. Učební pomůcky a didaktická technika umožňují dodržování zásady názornosti. Většinou jsou zastoupeny tradiční dvojrozměrné pomůcky. Didaktická technika je funkční.

Materiálně-technické podmínky se postupně zlepšují. V současné době mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE ŠKOLE

Realizace vzdělávacích programů

Škola realizuje výchovně vzdělávací činnost podle Vzdělávacího programu zvláštní školy č. j. 22 980/97-22 a Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy č. j. 24 035/97-22 v souladu se zařazení do sítě škol. Učební plány jsou plněny v celém rozsahu a hodinové dotace jednotlivých předmětů odpovídají učebním plánům. Učivo všech předmětů je rozpracováno v tématických plánech v souladu s učebními osnovami.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou prokazatelně zaznamenány v povinné dokumentaci. Vysvědčení, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy jsou vedeny na předepsaných tiskopisech. Všechny zápisy jsou přehledné a dostatečně vypovídající. Ředitelka školy při kontrolní činnosti pravidelně sleduje naplňování učebních osnov a své poznatky uplatňuje v při

hodnocení jednotlivých pedagogických pracovníků i při plánování činnosti školy v oblasti výchovy a vzdělávání.

Škola se při vzdělávací činnosti zaměřuje na rozvíjení individuálních dispozic žáků na jejich maximální socializaci. Na odloučeném pracovišti ve Volarech se důsledným výchovným působením učitelek a ředitelky školy podařilo výrazně zlepšit docházku žáků do školy, jejich kázeň a zájem o výuku. Žáci si v rámci výuky osvojují vědomosti a dovednosti, které jim umožňují úspěšný vstup do profesní přípravy v odborných učilištích. Výuka pracovního vyučování je realizována ve všech složkách – dílenské práce, práce v domácnosti a pěstitelské práce.

Realizace výchovy a vzdělávání je v souladu se vzdělávacím programem.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech matematika a pracovní vyučování

V rámci inspekce bylo hospitováno v 8 vyučovacích hodinách. Hospitace byly zaměřeny na předměty matematika a pracovní vyučování. Výuka byla pozitivně ovlivněna odbornou a pedagogickou způsobilostí vyučujících.

Ve sledovaných hodinách byla zařazena vstupní motivace žáků. Vyučující vždy přiměřenou formou seznámili žáky s obsahem a cílem výuky. Probíraná témata na sebe navazovala a byla v souladu s učebními osnovami. Žáci byli převážně pozitivně slovně hodnoceni, učitelky je povzbuzovaly pochvalou. Méně často bylo využito vzájemného hodnocení a sebehodnocení žáků. Vyučující vytvářeli ve třídách příznivé klima, ve kterém se žáci chovali přirozeně, dokázali vyjádřit své názory a vznášet dotazy k probíranému učivu. Všechny hospitované hodiny byly zodpovědně naplánované a připravené. Používané vyučovací metody většinou respektovaly postižení žáků. Vyučující používali frontální výuku, práci ve dvojicích i samostatnou práci, řídili průběh výuky. Ne vždy se dařilo využití životních zkušeností žáků. Psychohygienu výuky byla ve většině hodin dodržena. Na nižším stupni byly pravidelně zařazovány relaxační chvilky, výuka byla organizována nejen v lavicích, ale i mimo ně formou různých soutěží. Ve vyšších třídách byli žáci vedeni k dlouhodobější pozornosti, odpočinkové činnosti byly zařazeny častěji v závěru hodin. K udržení pozornosti a zájmu žáků přispívala materiální příprava výuky. Učitelky používaly přiměřené množství názorných pomůcek. Škola používá učebnice se schvalovací doložkou. Při výuce pracovního vyučování jsou do skupin zařazeni žáci více ročníků. Výuka je zde diferencovaná, zadávané úkoly vycházejí z požadavků učebních osnov zároveň jsou přizpůsobeny individuálním schopnostem žáků.

Výrazným rysem všech hodin bylo respektování individuálních zvláštností žáků a uplatnění výchovné složky vyučování. Žáci byli vedeni nejen k úctě k dospělým, ale také k sobě navzájem a sobě samým.

Průběh a výsledky vzdělávání mají nadprůměrnou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy

Základní formou zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání a výchovy jsou jednání pedagogické rady. Výsledky každého žáka jsou zde čtvrtletně projednány a zhodnoceny. V rámci své kontrolní a hospitační činnosti věnuje ředitelka školy pozornost sjednocování kritérií pro klasifikaci žáků a sleduje úroveň žakovských prací. V průběhu výuky jsou používány běžné hodnotící a klasifikační metody. Specifikou školy je pravidelné sledování úrovně čtení. Všichni žáci jedenkrát měsíčně absolvují čtenářský test. Testy jsou vyhodnocovány a rámci metodického sdružení jsou přijímána opatření ke zlepšení čtenářských dovedností. Ředitelka školy nepravidelně zadává prověrky z českého jazyka a matematiky ve všech ročnících a ověřuje si úspěšnost žáků po vstupu do odborných učilišť.

Výchovně vzdělávací práce školy je zaměřena na úspěšnou socializaci žáků a rozvoj jejich pracovních dovedností. V rámci výuky sledovaných předmětů je sledováno praktické využívání získaných znalostí, dovedností a návyků. Ve vyučovacích hodinách jsou používány ve velké míře vyučovací metody, které umožňují činnostní pojetí vyučování. Žákům je vytvořen prostor pro komunikaci s učiteli a podle jejich schopností je obsah učiva rozšiřován nebo redukován. Většinou se daří dodržet individuální přístup a zachovat individuální tempo práce žáků. V přiměřené míře jsou používány názorné a didaktické pomůcky.

Celkově má průběh vzdělávání a výchovy velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Dne 11. 9. 2001 byla Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích vydaná zřizovací listina, kde je součástí školní družina. MŠMT ČR vydalo dne 16. 10. 2001 rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, kde jsou uvedeny tyto součásti školy: zvláštní škola, pomocná škola, přípravný stupeň a školní družina. V dokumentech nejsou uvedeny shodně jednotlivé součásti školy.

Na základě Rozhodnutí o osvobození od povinnosti docházet do školy, které vydal odbor školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Jihočeského kraje pod čj. OŠMT/2327/02/Pal ze dne 24. 5. 2002 je jeden žák vyučován individuálně v místě bydliště. Průběh a výsledky výuky jsou pravidelně kontrolovány a vyhodnocovány.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM ZA OBDOBÍ ...

Dodržení závazných limitů regulace zaměstnanosti

Závazné limity regulace zaměstnanosti byly dodrženy. Limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci byl vyčerpán beze zbytku, limit počtu zaměstnanců nebyl zcela vyčerpán.

Kvalita zpracování zúčtování státních prostředků včetně dodržení stanovených termínů

Finanční vypořádání dotace ze státního rozpočtu ze dne 25. 1. 2002 bylo provedeno na příslušných tiskopisech a v termínu, určeném vyhláškou o finančním vypořádání vztahů se státním rozpočtem. Poskytnutá dotace byla zcela vyčerpána.

Efektivní využívání finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu

Mzdové prostředky byly použity na platy a ostatní platby za provedenou práci. Současně s vyplacenými mzdovými prostředky byly hrazeny související odvody na zdravotní a sociální pojištění a ostatní zákonné sociální náklady. Do nákladů roku 2001 byla chybně zahrnuta i část nákladů na příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb za rok 2000.

Mzdové prostředky byly poskytnuty na financování platů a ostatních plateb za provedenou práci. Takto poskytnuté prostředky byly čerpány bez použití jiných zdrojů. Při zařazování zaměstnanců do platových tříd a platových stupňů bylo zjištěno porušení zákonných norem. Ostatní složky platů byly vypláceny v souladu s platnými předpisy.

Škole byly rozpisem rozpočtu účelově přiděleny prostředky na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které byly použity v souladu s účelem jejich poskytnutí. Na nákup učebnic a učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a s tímto spojené cestovní náhrady byly čerpány další přímé náklady nad rámec účelových prostředků.

Úroveň zpracování výroční zprávy o hospodaření

Škola má zpracovanou výroční zprávu o hospodaření v souladu se zákonem o státní správě a samosprávě ve školství. Tato zpráva je zpracovaná pečlivě a obsahuje všechny předepsané náležitosti.

V oblasti efektivnosti využívání finančních prostředků státního rozpočtu na přímé náklady bylo v kontrolovaném období zjištěno nehospodárné čerpání prostředků státního rozpočtu.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 16. 10. 2001 čj. 26313/01-21
2. Zřizovací listina, vydaná dne 11. 9. 2001, Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích
3. Výkazy Škol (MŠMT) V 4-01, o speciálních školách podle stavu k 30. 9. 2001 a k 30. 9. 2002.
4. Výkazy Škol (MŠMT) V 4b-01, příloha k výkazu o speciálních školách o základní - zvláštní škole podle stavu k 30. 9. 2001 a k 30. 9. 2002
5. Výkazy Škol (MŠMT) V 4c-01, příloha k výkazu o speciálních školách o pomocné škole, rehabilitační třídě a přípravném stupni podle stavu k 30. 9. 2001 a k 30. 9. 2002
6. Třídní výkazy pro školní roky 2001/2002 a 2002/2003
7. Minimální preventivní program
8. Organizační řád
9. Rozvrh hodin na školní rok 2002/2003
10. Třídní knihy
11. Katalogové listy
12. Roční kalendář ředitelky školy pro školní rok 2002-2003
13. Vnitřní řád školy
14. Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2001
15. Rozvaha organizačních složek státu, sestavená k 31. 12. 2001
16. Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, sestavený k 31. 12. 2001
17. Příloha organizačních složek státu, sestavená k 31. 12. 2001
18. Údaje o finančním vypořádání dotace na přímé výdaje poskytnutých MŠMT v roce 2001 ze dne 25. 1. 2002
19. Účtová osnova platná pro rok 2001
20. Účtový rozvrh platný pro rok 2001
21. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2001
22. Jmenování do funkce ředitelky, vydané Školským úřadem Prachatice, čj. 523/2000-36, ze dne 26. června 2000
23. Schválený rozpočet NIV pro rok 2001, včetně úprav

- 24.Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 o pracovních a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2001
- 25.Vnitřní platový předpis
- 26.Doklady o vzdělání a odborné a pedagogické způsobilosti
- 27.Osobní dotazníky zaměstnanců
- 28.Platové výměry za rok 2001
- 29.Pracovní smlouvy
- 30.Pracovní náplně
- 31.Dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce za rok 2001
- 32.Mzdové listy za rok 2001
- 33.Mzdová inventura za prosinec roku 2001
- 34.Kritéria pro přiznávání osobních příplatků
- 35.Přiznání mimořádných odměn

ZÁVĚR

Pedagogický sbor školy je stabilizovaný a tvoří ho převážně odborně a pedagogicky způsobilí vyučující s dlouholetou praxí ve speciálním školství. Ředitelka školy má přirozenou autoritu a vytváří dostatek prostoru pro uplatnění osobnostních předpokladů všech pedagogických pracovníků. Metodické orgány přispívají k úspěšnému plnění vzdělávacího programu a k zavedení moderních prvků výuky.

Materiální a prostorové podmínky se stále zlepšují. Postupně je opravována budova školy ve Vimperku. Materiální a prostorové podmínky umožňují realizaci vzdělávacích programů v celém rozsahu. Nedostatečné jsou prostorové podmínkách třídy pomocné školy. Doplnování fondu názorných pomůcek je promyšlené a v souladu s finančními možnostmi školy.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech mají velmi dobrou úroveň. Používané metody a formy práce ve většině vyučovacích hodin umožňovaly žákům jejich zapojení do výuky. Vyučující se snaží o uplatňování individuálního přístupu k žákům. Dlouhodobě se daří vytvářet ve škole příznivé klima, které přispívá k adaptaci žáků na školní práci.

Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení výchovně vzdělávací práce na odloučeném pracovišti ve Volarech a prostředí na pracovišti. Zlepšují se i docházka a kázeň žáků a jejich školní výsledky.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Vladimír Ira

Další zaměstnanci ČŠI

Mauerová Jitka
Moserová Jaroslava

V Českých Budějovicích dne 10. 1. 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu	Podpis
Mgr. Jaroslava Kotlíková

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, Č. Budějovice	30.1. 2003	1215/03

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány