



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

č. j. ČŠIJ-107/12-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola Brzkov, příspěvková organizace
Sídlo:	Brzkov 39, 588 13 Polná
IČO:	71 001 417
Identifikátor:	600 116 883
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Martinem Hanákem, ředitelem školy
Zřizovatel:	obec Brzkov
Místo inspekční činnosti:	Brzkov 39
Termín inspekční činnosti:	20. a 22. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání žáků, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (§ 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy, zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání s právními předpisy (§ 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Všechny součásti jsou umístěny v nevelké dvoupodlažní budově v centru obce. U budovy je zahrada s dětským hřištěm. Škola nemá tělocvičnu, využívá místní obecní hřiště, v případě nepříznivého počasí jsou nuceni cvičit jen ve třídě.

V době konání inspekční činnosti bylo v jednotřídní mateřské škole zapsáno 15 dětí, což představuje naplněnost 100 % vzhledem k nejvyššímu povolenému počtu dětí. V posledním roce před vstupem do základní školy jsou 3 děti, odloženou školní docházku nemá žádné dítě. Úplata za předškolní vzdělávání je pro tento školní rok stanovena ve výši 150 Kč měsíčně. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Veselá zvířátka (ŠVP PV).

Základní škola je tvořena dvěma třídami (ve třídě s 1. a 5. ročníkem bylo 6 žáků, ve třídě s 2., 3. a 4. ročníkem bylo 12 žáků). Zřizovatelem byla škole schválena výjimka z průměrného počtu žáků ve třídě. Výuka probíhá podle vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s názvem Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Veselá škola.

Pro zájmové vzdělávání ve školní družině byl vypracován Školní vzdělávací program pro školní družinu Jsme tu všichni kamarádi. Tento dokument je v plném souladu s požadavky vyjádřenými školským zákonem.

Od poslední inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v oblasti materiálních podmínek. Mimo jiné byla provedena výměna oken, pořízen nový žakovský nábytek, zkvalitněno vybavení prostředky informačních a komunikačních technologií.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV a ŠVP ZV

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vydal ředitel školy v souladu s požadavkem školského zákona a zveřejnil jej na přístupném místě. Vzdělávací program je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Stanovil cíle, podmínky, formy, plánování a obsah vzdělávání v mateřské škole. Součástí ŠVP PV je evaluační systém. V přílohách jsou popsány cílové kompetence dětí dle jednotlivých vzdělávacích oblastí RVP PV, přehled příležitostných aktivit mateřské školy, program protidrogové a logopedické prevence, režim dne a provozní řád.

V průběhu inspekční činnosti bylo předškolní vzdělávání uskutečňováno podle tematických plánů v prostorách mateřské školy včetně její zahrady, na komunikacích obce Brzkov, plavecký výcvik probíhal v plaveckém bazénu v Jihlavě. Sledované činnosti plně odpovídaly požadavkům ŠVP PV. Prostředí bylo připraveno pro spontánní i řízené aktivity, slovní podněty učitelky, pomůcky a hračky byly dětem motivací k rozvíjení cílených kompetencí. Aktivity byly dostatečně pestré, náročností odpovídaly věku dětí a v jejich průběhu byly respektovány individuální potřeby a zájmy dětí. Výsledky práce dětí byly učitelkou hodnoceny, hmatatelné výtvořky byly vystavovány a uchovávány pro sledování vývoje každého dítěte. Mateřská škola zajišťovala uspokojování základních potřeb, pitný režim byl poskytován po celou dobu provozu mateřské školy, stravování bylo organizováno v požadovaných časových odstupech, potřeba pohybu i odpočinku byla naplňována dle stanoveného režimu dne s přihlédnutím k individuálním či věkovým specifikům. Vědomosti, dovednosti a schopnosti dětí v posledním roce před vstupem do

základní školy byly na dobré úrovni v oblasti manuálních činností, sebeobsluhy, vyjadřovacích schopností, vzájemné kooperace, práce s knihou a počítačem atd.

Vzhledem k velmi úzkému organizačnímu i obsahovému propojení činnosti mateřské školy, základní školy a školní družiny docházelo k průběžnému vzájemnému informování o vývoji dětí a žáků.

Základní škola

Ve školním vzdělávacím programu je mimo jiné uvedeno, že jeho cílem je vybavit každého žáka vším potřebným pro úspěšný a radostný život, při respektování individuálních možností rozvíjet tvořivost a vytvářet žákům příznivé zázemí. K dosažení úplného souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem vyžaduje uvedený dokument ještě doplnění v částech týkajících se očekávaných výstupů a výchovných a vzdělávacích strategií.

Pro práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je ve škole zaveden funkční systém, který využívá spolupráci s příslušným poradenským zařízením.

V rámci prevence školních úrazů jsou děti i žáci pravidelně seznamováni s bezpečnostními riziky, počet úrazů je minimální.

Pro průběh navštívených hodin bylo charakteristické účelné využití takových forem výuky, které se vyučujícím osvědčily při práci s nízkým počtem žáků ve třídě. Vhodná úvodní a průběžná motivace, pochvaly spolu s klidným, trpělivým a vyrovnaným přístupem obou vyučujících přispívaly ke vstřícné pracovní atmosféře ve třídě. Díky častému střídání forem práce se všichni žáci vydrželi koncentrovat po celou dobu vyučovací hodiny.

Zadání úkolů pro jednotlivé skupiny podle ročníků bylo vždy promyšleně předem připraveno. Všichni žáci byli schopni pracovat samostatně, nemuseli se dožadovat dalšího upřesňování zadání. Dílčí rezervy byly zaznamenány při práci s chybou. Opravy samostatných prací byly většinou prováděny společně, což neumožňovalo účinnější diferenciaci.

Velkou pozornost věnovali oba pedagogové rozvoji komunikativní kompetence žáků. Vedli je ke správnému formulování a užívání spisovného jazyka, byli jim správným vzorem.

Umístění počítačů přímo ve třídách usnadňovalo jejich aktuální uplatnění v přesně vymezené části hodiny. Žáci byli i v relativně krátkém zaměstnání u počítače schopni splnit množství úkolů s okamžitou zpětnou vazbou. Vedle prohlubování informační gramotnosti přispívá přiměřené využití počítačů i k výraznému zvýšení účinnosti samostatné práce, například při budování matematické gramotnosti. Čtenářskou gramotnost rozvíjí mimo jiné také dlouhodobá spolupráce s knihovnami.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Styl řízení školy odpovídá její velikosti a je založen zejména na osobních kontaktech. Dokumentace je vedena v požadovaném rozsahu a přehledně, dílčí nepřesnosti byly z větší části odstraněny již v průběhu inspekční činnosti. Rozhodnutí ředitele školy, která vydává v režimu správního řízení, odpovídají příslušným ustanovením školského zákona.

Pedagogická pracovnice mateřské školy s plným pracovním úvazkem splňuje podmínky odborné kvalifikace, druhá pedagogická pracovnice s minimálním týdenním úvazkem nemá odbornou kvalifikaci. Ředitel školy a třídní učitelka ve třídě 1. a 5. ročníku, kteří vyučují většinu hodin týdenního učebního plánu, splňují podmínky odborné kvalifikace.

Jen několik hodin týdně vyučují anglický jazyk a informatiku dva externí pracovníci, podmínky odborné kvalifikace nesplňují.

Vzdělávání pedagogů školy vychází z omezených finančních možností a dostupných nabídek.

Prostorové a materiální podmínky mateřské školy jsou odpovídající počtu přijatých dětí. Místnosti mateřské školy jsou vybaveny specifickým nábytkem, podlahovými krytinami a doplňky se zřetelem na účel jejich využívání. Herna poskytuje bezpečné a podnětné prostředí pro hry, pohyb, spontánní i řízené činnosti a odpočinek dětí. Druhá místnost je vybavena dětským nábytkem pro stolování, pro výtvarné a pracovní aktivity, pro konstruktivní hry, práci s počítačem a procvičování jemné motoriky. Velikost sedacího nábytku je v několika variantách, čímž jsou zajištěny vhodné podmínky pro děti v široké věkové škále. Vybavení hračkami, pomůckami, spotřebním materiálem a výpočetní technikou je dostatečné vzhledem k počtu a věku dětí. Sociální zařízení pro děti je na standardní úrovni, šatny dětí poskytují dostatek prostoru pro ukládání oděvů a nácvik sebeobslužných dovedností.

Výuka základní školy probíhá ve dvou kmenových učebnách. Prostory menší z nich umožňují umístění jen několika žáků a jen omezenou volbu forem práce. Tento nedostatek se dařilo do jisté míry kompenzovat promyšlenou organizací činností. Prostředí školní chodby je zatím využíváno pro uskladnění pomůcek a nábytku a nepůsobí esteticky podnětně.

Preventivní program je konkrétní a je dostatečným východiskem pro vytváření podmínek zajištění ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace.

Při sledování úspěšnosti žáků vychází škola důsledně z výhody nízkého počtu žáků ve třídách. Případné problémy jsou okamžitě konzultovány a jsou přijímána opatření k nápravě. Neformálně, ale pravidelně jsou sledovány výsledky žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy.

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. Rodičovská veřejnost je o vzdělávací nabídce, způsobu přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání a službách, které škola poskytuje, informována včas a v místě obvyklým způsobem.

Škola hospodáří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu tj. s přímými náklady na vzdělávání a s účelově určenými finančními prostředky na rozvojové programy. Mzdové náklady tyto prostředky nepokryjí, z finančních prostředků obce byly proto hrazeny nejen provozní náklady, ale i část prostředků na platy pedagogů.

Povinnosti vůči školské radě jsou plněny. Ředitel školy hodnotí spolupráci se zřizovatelem jako vynikající a oceňuje zejména jeho aktivitu v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek. Občas jsou pořádána vystoupení dětí a žáků pro rodiče.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy.

Školní vzdělávací program mateřské školy je v souladu s příslušným rámcovým programem. Školní vzdělávací program základní školy pro uvedení do úplného souladu s příslušným rámcovým programem ještě vyžaduje dílčí úpravy.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí a žáků ke vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy.

Předškolní vzdělávání v mateřské škole má vzhledem k počtu dětí vhodné prostorové a materiální zázemí. Klíčové kompetence (vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje) jsou rozvíjeny v souladu se ŠVP PV.

Kvalifikovanost a dlouholeté metodické zkušenosti obou vyučujících v základní škole přispívají k účinnému naplňování cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu. Důsledně jsou využívány výhody nízkého počtu žáků v podmínkách malotřídní školy, do jisté míry se daří úspěšně eliminovat omezující prostorové podmínky. V klidné a vstřícné pracovní atmosféře jsou žáci vedeni k samostatnosti a sebedůvěře.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, Základní škola a mateřská škola Brzkov, příspěvková organizace, s účinností od 1. 1. 2003, včetně příloh a dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. KUJI 74114/2008
3. Informativní výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 14. 2. 2011
4. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 20. 11. 2002
5. Schválení výjimky z počtu žáků pro školní rok 2011/2012, ze dne 19. 6. 2011
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVPZV) Veselá škola, aktualizovaný k 1. 9. 2011
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Veselá zvířátka, platný od 1. 9. 2007
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu Jsme tu všichni kamarádi, platný od 10. 9. 2010
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010 a 2010/2011
10. Školní řád základní školy, s účinností od 3. 9. 2007
11. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2011
12. Rozvrhy hodin ve školním roce 2011/2012
13. Školní matrika
14. Statistické výkazy, ke dni konání inspekční činnosti
15. Vzorek žákovských knížek a notýsků
16. Třídní knihy a třídní výkazy základní školy, školní rok 2011/2012
17. Třídní kniha mateřské školy
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Kniha úrazů žáků, první zápis 17. 3. 2005
20. Rozhodnutí ředitele školy, školní rok 2011/2012
21. Zápisy z jednání pedagogické rady, ke dni konání inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Miroslav Pospíšil, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Vejvodová v. r.

V Jihlavě dne 15. března 2012

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Martin Hanák, ředitel školy

Hanák v. r.

V Brzkově dne 21. 3. 2012

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.