



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIE-70/10-E

Název školy: Gymnázium, Pardubice, Dašická 1083
Adresa: Dašická 1083, 530 03 Pardubice
Identifikátor: 600 012 310
IČ: 48 160 989
Místo inspekce: Dašická 1083, 530 03 Pardubice
Termín inspekce: 7. až 13. 01. 2010

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem, Pardubice, Dašická 1083 (dále jen škola) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem vykonávané podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika školy

Škola je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Pardubický kraj, a vykonává činnost střední školy a školní jídelny.

V současnosti se ve škole vyučují obory vzdělání, ve kterých lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné, délka vzdělávání 4 roky (dobíhající obor),
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné, délka vzdělávání 8 roků (dobíhající obor),
- 79-41-K/41 Gymnázium, délka vzdělávání 4 roky,
- 79-41-K/81 Gymnázium, délka vzdělávání 8 roků.

Ve školním roce 2009/2010 probíhá vzdělávání žáků prvního až třetího ročníku osmiletého gymnázia podle ŠVP, který vychází z rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), pátého ročníku osmiletého gymnázia a prvního ročníku čtyřletého gymnázia podle ŠVP, který vychází z rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia (dále jen RVP G). V ostatních ročnících probíhá výuka podle učebních dokumentů schválených MŠMT. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo školu celkem 826 žáků ve 28 třídách (16 tříd osmiletého gymnázia a 12 tříd čtyřletého gymnázia).

Stravování žáků a zaměstnanců školy je zabezpečeno ve školní jídelně umístěné v budově školy, dále je k dispozici bufet.

V posledních třech letech byly vybudovány dvě multimediální učebny a jedna menší počítačová učebna byla zavedena jako učebna cizích jazyků. Byla provedena rekonstrukce části hygienického zařízení, v roce 2009 zřizovatel poskytl finanční prostředky na pořízení schodišťové plošiny a rekonstrukci sociálních zařízení pro bezbariérový přístup. Byl realizován projekt na rekonstrukci školní jídelny a kuchyně, ve škole byly provedeny i další opravy. Třídy nižšího stupně gymnázia byly vybaveny nastavitelným nábytkem. Z důvodů zabezpečení a zvýšení bezpečnosti škola zavedla kamerový systém. Pro lepší informovanost rodičů byla realizována elektronická žákovská knížka, žáci též mají možnost elektronické volby objednávek obědů.

Charakteristickým znakem školy jsou aktivity v různých soutěžích či projektech, v nichž nejlepší žáci této školy mnohdy dosahují zcela mimořádné výsledky. Ve výročních zprávách školy jsou uvedeny přehledy všech těchto aktivit. Mezi úspěšné dlouholeté projekty patří Detekce kosmického záření CZELTA. Do výuky každého ročníku nižšího stupně gymnázia je zařazen tematicky zaměřený projektový týden. Ve výuce čtvrtého ročníku nižšího stupně gymnázia jsou využívány výsledky projektu Grafika na počítači.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období, tj. v letech 2007 – 2009, škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými zřizovatelem (příspěvek na provoz), přidělenými ze státního rozpočtu (neinvestiční výdaje na přímé náklady na vzdělávání), z MŠMT (rozvojové programy na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků a posílení odměňování nepedagogických pracovníků a rozvojový program v rámci státní informační politiky ve vzdělávání – Program na podporu pokrytí konektivity škol).

Další příjmovou položku školy tvořily v posledních třech letech příspěvky na stravování, platby z pronájmů, úroky na běžném účtu, zúčtování fondů a jiné ostatní výnosy. Ve sledovaném období obdržela škola též finanční dary.

Zřizovatel školy poskytl finanční prostředky na provoz a opravy. Dle možností byly poskytnuty finanční prostředky na učebnice, učební pomůcky, školní potřeby, knihy a předplatné časopisů.

Škola v hodnoceném období zažádala též o finanční prostředky z rozvojového programu Další vzdělávání pedagogických pracovníků v souvislosti se zavedením nové maturitní zkoušky, ze kterého byly hrazeny semináře pedagogických pracovníků. Dále byly škole poskytnuty finanční prostředky z rozpočtu Pardubického kraje na podporu talentovaných žáků. Tyto finanční prostředky byly určeny na finanční odměny pedagogickým pracovníkům, kteří odborně dovedli žáky k jejich úspěchům. Za hodnocené tři roky bylo finančně též podpořeno uspořádání okresních a krajských kol soutěží a přehlídek. V roce 2008 získala škola příspěvek na adaptační pobyt žáků, který jim sloužil k usnadnění přechodu ze základní školy na střední školu. V posledních dvou letech škola uspěla s granty Podpora rozvoje zahraničních vztahů Pardubického kraje, finanční prostředky byly poskytnuty z rozpočtových prostředků Pardubického kraje. V letech 2008 a 2009 škola obdržela finanční prostředky rovněž z rozpočtových prostředků Pardubického kraje na výměnnou spolupráci české školy se školou obdobného typu v zemích EU. Skupina žáků se zúčastnila výměnného pobytu na gymnáziu v bavorském Buxheimu.

Výše přidělovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu se za poslední tři roky mírně zvyšovala a finanční prostředky ze státního rozpočtu byly používány v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Z 28 tříd má 25 kmenovou učebnu, zbývající 3 třídy využívají odborné učebny jako kmenové třídy. Trvalé úsilí je věnováno pořizování moderní techniky včetně rozšiřování počtu interaktivních tabulí. Pro výuku jsou k dispozici již výše zmíněné dvě multimediální učebny. Přírodním vědám jsou věnována jednotlivá patra, jedná se vždy o pracovnu, laboratoř a posluchárnu. Zejména fyzikální pracovna má nadstandardní vybavení ohledně výpočetní techniky včetně softwaru (využívání projektu zapojení výpočetní techniky při přípravě, vlastních měřeních a zpracování laboratorních prací z fyziky a další software). Vybavení pro matematiku tvoří základní stereometrické modely, lze rovněž využívat příslušný matematický software. Učitelé českého jazyka mají k dispozici standardní vybavení. Škola má vlastní knihovnu. Pro výuku cizích jazyků je k dispozici pět odborných učeben. Pro výuku tělesné výchovy jsou součástí areálu školy dvě tělocvičny a venkovní sportoviště. V blízkosti tělocvičen je skromné sociální zařízení (šatny a umývárny), které v případě souběžné výuky většího počtu skupin nepodporuje vytváření hygienických návyků v závěru hodin výuky tělesné výchovy. Na smluvním základě je využívána i tělocvična sousední střední školy. V prostoru mezi tělocvičnami se nachází posilovna s nářadovnou a další potřebné materiální vybavení výuky tělesné výchovy. Naplánovaný projekt multifunkční haly byl schválen. Jako velký nedostatek je vedením školy konstatována neexistence auly pro společná setkání stejně jako nedostatečné zázemí pro volný čas žáků.

Hodnocení školy

Vedení školy a partnerství

Jednotlivé složky managementu školy jsou systematicky realizovány v souladu s prioritami a aktuálními trendy ve vzdělávání. Činnost školy je plánována a vychází z dlouhodobé koncepce rozvoje školy a dalších dokumentů (např. plány, směrnice, řády). Přesto, že vlastní hodnocení školy nebylo svou strukturou zpracováno plně v souladu s požadavkem právního předpisu, zjištění a závěry v tzv. Autoevaluaci jsou spolu s dalšími závěry z kontrolní činnosti a z jednání poradních orgánů využívány v další činnosti. Při inovacích plánů a v řízení jsou akceptovány závěry vycházející nejen z vnitřní kontrolní činnosti, která zahrnuje i četnou hospitační činnost, ale také ze závěrů vnějších kontrol. Pro oblast plánování a řízení je významný zejména Poradní sbor ředitelky školy, který je ustanovován na začátku školního roku a jeho členy jsou zástupci ředitelky, výchovní poradci, vedoucí předmětových komisí, předseda odborového svazu, popř. předseda Sdružení přátel Gymnázia Pardubice, předseda Studentské rady nebo předseda Školské rady. Ředitelka školy ve své činnosti využívá i další poradní orgány jako např. Poradu vedení nebo Pedagogickou radu, dále také jmenuje pracovní komise ke splnění specifických úkolů (např. přijímání žáků, ukončování studia, bezpečnost a ochrana zdraví). Kompetence (vymezení pravomocí a povinností) jednotlivých zaměstnanců v oblasti vzdělávání jsou v souladu s organizačním řádem účelně delegovány na další pedagogické pracovníky.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledků konkurzního řízení a splňuje předpoklady pro výkon funkce. V rozsahu uskutečněných zjištění v rámci této inspekční činnosti lze konstatovat, že plní v plném rozsahu povinnosti vyplývající z právních předpisů.

Vedení školy průběžně podporuje, rozvíjí a využívá pro školu významné vztahy s řadou partnerů. K pozitivnímu rozvoji školy nejen poskytnutím zpětnovazebních informací přispívají orgány zřízené při škole, jedná se o již výše zmíněné Sdružení přátel Gymnázia Pardubice a Školskou radu. Sdružení přátel Gymnázia Pardubice financuje nebo

se spolupodílí na financování různých aktivit (např. soutěže, odměny žáků, kulturní akce, osvětové přednášky). Jako partnerský orgán vedení školy dlouhodobě funguje také Studentská rada. Její činnost i schůzky jsou neformální, podle aktuální potřeby. Přínosná je rovněž spolupráce se zřizovatelem (např. oceňování úspěšných žáků). Velmi významné partnerské vztahy jsou rozvíjeny na úrovni vysokých škol, např. s Masarykovou univerzitou v Brně, která v rámci smluvních ujednání realizuje ve škole přednášky na vybraná témata, umožňuje konzultace talentovaným žákům a pedagogům školy na univerzitě, realizuje školení pro výchovné poradce apod. Rovněž lze kladně hodnotit spolupráci i s Úřadem práce v Pardubicích (besedy), s Pardubickou krajskou nemocnicí (exkurze v rámci semináře z biologie), s Ústavem technické a experimentální fyziky ČVUT v Praze (finanční podpora nadaných žáků), s International Power Opatovice, a. s. (finanční podpora projektu výuky cizích jazyků), s Francouzským velvyslanectvím v ČR a Francouzskou aliancí v Pardubicích vztahující se ke zkouškám DELF z francouzštiny atd. V oblasti výchovného poradenství a prevence sociopatologických jevů spolupracuje škola mimo jiné s Policií ČR či pedagogicko-psychologickou poradnou.

Při hodnocení souladu ŠVP pro nižší stupeň gymnázia s RVP ZV bylo konstatováno, že tento program není v souladu s RVP ZV. Při jeho zpracování vznikly nedostatky, na které byla ředitelka školy dopisem z 26. 8. 2009 upozorněna. V době inspekční činnosti v ŠVP pro nižší stupeň gymnázia byly prováděny definitivní úpravy k odstranění nedostatků. Při hodnocení souladu ŠVP pro vyšší stupeň gymnázia s RVP G byly opět zjištěny nedostatky se závěrem, že dokument není v souladu s RVP G, např. v oblasti rozpracování některých výstupů, zařazení učiva či zpracování autoevaluace školy. Vedení školy deklarovalo úsilí pedagogického sboru k dotvoření odpovídajících ŠVP včetně odstranění nedostatků.

Předpoklady pro činnost školy

Personální podmínky ve škole umožňují realizaci vzdělávacího programu a poskytování školské služby – školní stravování, které je zajišťováno i pro žáky z jiných subjektů. Celkový počet zaměstnanců se pohybuje mezi 85 až 90, z nichž v době inspekční činnosti bylo 67 pedagogických. Zkrácený úvazek mělo 20 pedagogů. Bez požadované odborné kvalifikace byli z celkového počtu pedagogů pouze 3 pedagogičtí pracovníci, a to se zkráceným úvazkem, a anglicky mluvící rodilý mluvčí. Celkově bylo ve škole vyučováno pouze kolem 3 % vyučovacích hodin pedagogů bez požadované odborné kvalifikace, avšak pedagogy, kteří vesměs příslušná odborná zaměření studovali, ale nedosáhli platným právním předpisem konkrétně požadovaného vzdělání. Ve škole jsou sledována personální rizika a přijímána adekvátní opatření.

Zvýšená pozornost je zaměřena nejen k pedagogům bez odborné kvalifikace, ale také k pedagogům začínajícím, dokonce i k pedagogům s delší pedagogickou praxí, kteří dříve působili v jiném subjektu. Vedením těchto pedagogů jsou pověřeni zkušení kolegové. Činnost nových pedagogických pracovníků je vyhodnocována a následně jsou přijímána příslušná opatření.

Ve škole je zpracován obecný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který zahrnuje jednotlivé možnosti vzdělávání v souladu s personálním vývojem a potřebami vzdělávacího procesu. Podle organizačních a finančních možností školy se účastní vzdělávacích akcí k aktualizaci své odborné kvalifikace, v návaznosti na priority ve vzdělávání (školní vzdělávací programy, nová maturitní zkouška, informační technologie), a také ke splnění kvalifikačních požadavků. K efektivitě vynaložených finančních prostředků na vzdělávání přispívá i povinnost pedagogů, kteří vzdělávací akci absolvovali, proškolit i své kolegy. Rezervy jsou v propojení výstupů vlastního hodnocení s plánováním dalšího směřování školy, plánem práce a plánem DVPP. To souvisí s nevytyčením konkrétních

oblastí, ve kterých jsou možnosti dalšího zlepšování nebo rozvoje, a nestanovením návrhů příslušných opatření.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Z předložených dokumentů nevyplývá, že by v rámci přijímacího řízení či ukončování vzdělávání docházelo k porušování principu rovných příležitostí ke vzdělávání.

Dva výchovní poradci (bez specializačního studia) mají kompetence rozděleny, o jejich činnosti jsou žáci i zákonní zástupci informováni. Výchovní poradci vyučují v mnoha třídách, což jim umožňuje přirozený neformální kontakt se žáky. Škola zaměstnává na částečný úvazek psychologa, který aktuálně řeší výraznější problémy (hlavně vztahové a prospěchové) přímo na místě. Pro usnadnění tvorby kolektivů nastupujících ročníků organizuje škola tzv. „adaptační pobyty“ žáků s odbornou náplní zajištěnou prostřednictvím specializované firmy. V těchto ročnících je též prováděno podrobné dotazníkové zjišťování zaměřené mimo jiné na zmapování sociopatologických vztahů. Další systematické zjišťování nebo cílený screening těchto negativních jevů organizován není (škola spoléhá hlavně na práci třídních učitelů a ostatních vyučujících). Poradenství k volbě dalšího směřování žáků po ukončení vzdělávání ve škole provádí výchovní poradce hlavně formou osobních konzultací, pomocí při volbě volitelných seminářů na základě odpovídajícího zaměření jednotlivce a také prezentací důsledné inventury úspěšnosti absolventů v přijímacím řízení na vysoké školy.

Plán minimálního preventivního protidrogového programu převážně mapuje odpovídající témata dle ročníků a předmětů, ve stanovení dalších aktivit je však obecný, bez bližší konkretizace pro aktuální rok. Škola vytvořila podmínky a umožnila výrazně individuálním přístupem studium žákyni s kombinovaným tělesným postižením (stavební a organizační úpravy, přítomnost osobního asistenta). Další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami škola neidentifikuje.

Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Základem sledované výuky českého jazyka, matematiky a přírodovědných předmětů bylo hlavně standardní pojetí běžných vyučovacích hodin, tj. frontálně pojatý výklad, či procvičovací hodiny včetně laboratorních cvičení z biologie a chemie. Tyto hodiny měly většinou velmi dobrou efektivitu a pracovní tempo. Žáci byli ve většině hospitovaných hodin aktivní, reagovali na výzvy vyučujících a zapojovali se do práce. V některých hodinách však nebyl zjištěn aktivní přístup žáků z hlediska uplatnění kompetencí k řešení problémů a k učení. Inovativní přístup ve výuce při využití různých vyučovacích metod s cílem aktivizovat žáky uplatnila učitelka matematiky v prvním ročníku osmiletého gymnázia. Některé ze sledovaných hodin byly doplněny elektronickou prezentací. Prakticky nebyly pozorovány cílené vzájemné diskuze žáků, jejich vzájemná spolupráce, sebereflexe činnosti nebo vzájemné hodnocení. Zpětnou vazbu poskytovali výhradně vyučující. Z průběhu hospitovaných hodin a následných rozhovorů s vyučujícími vyplynulo, že jedním z důvodů volených metod práce je důraz na množství předkládaného učiva (specifické požadavky různých vysokých škol) a s tím spojené rezervy v rozlišování základního a fakultativního učiva. Počet žáků v ročníku umožňuje naplnit řadu volitelných odborných seminářů k prohlubování specifických znalostí žáků dle jejich zaměření a dalšího směřování.

Při tělesné výchově bylo sledováno efektivní využití vyučovací doby. Učitelé organizovali činnosti k zapojení všech přítomných žáků, respektovány byly jejich fyzické schopnosti a předpoklady. Výuka probíhala v bezpečném prostředí a zejména v případě venkovních sportovišť byli žáci upozorněni na nebezpečí a možnost úrazu. Žáci byli motivováni, naprostá většina žáků byla aktivní, mnohdy se spontánním nasazením. Pozorovány byly lepší výkony u žáků, kteří navštěvují školu déle. V závěru některých vyučovacích hodin tělesné výchovy

byl dán menší prostor pro realizaci hygienických úkonů. Jelikož ale systematické vedení žáků k hygieně nebylo pozorováno, hygienu po sportovním výkonu tak provedlo pouze několik žáků.

Během inspekčních hospitací v některých hodinách byly vědomosti a dovednosti žáků prověřovány různými způsoby (ústním zkoušením, písemným testem apod.). V některých hodinách učitelé žáky průběžně povzbuzovali a chválili.

Bylo zjištěno, že u některých tříd nebyla respektována doba polední přestávky, která má činit nejméně 30 minut. V průběhu inspekční činnosti byl tento nedostatek odstraněn.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Žáci či družstva se zapojují do mnoha různých předmětových soutěží, mnoho let je škola úspěšně reprezentována nejen v krajských, ale i republikových či mezinárodních kolech. I z výročních zpráv vyplývá, že někteří žáci či družstva dosáhli ojedinělých výsledků a významných ocenění.

V rámci hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou využívány i některé státní testy.

Celkové hodnocení školy

Škola dlouhodobě na požadované úrovni poskytuje vzdělávání a školskou službu v souladu se zařazením v rejstříku škol a školských zařízení. V rozsahu možných zjištění v rámci inspekční činnosti lze konstatovat, že je zajištěn rovný přístup ke vzdělávání. Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí. Vedení školy je systematicky realizováno v souladu s prioritami a aktuálními trendy ve vzdělávání. Činnost školy je plánována, koncepční záměry jsou korigovány, jsou přijímána opatření ke zkvalitnění procesů, a to i přes nedodržení struktury ve zpracování vlastního hodnocení školy v porovnání s právním předpisem. Personální a materiálně technické zabezpečení výuky umožňuje realizaci vzdělávacích programů, prostorové podmínky jsou velmi dobré. Školní vzdělávací programy však obsahují oblasti, které v době inspekční činnosti plně neodpovídaly požadavkům rámcových vzdělávacích programů, zejména v oblasti rozpracování závazných výstupů, učiva či ve zpracování části týkající se autoevaluace školy. Finanční prostředky byly využívány efektivně, jejich objem a určení však neumožňují rychlejší obnovu materiálního vybavení. Posuzované finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly využity k účelu, na který byly poskytnuty.

Ve sledovaných hodinách byli žáci většinou zapojováni do vyučovacího procesu, až na výjimky byl zaznamenán rozvoj jejich příslušných kompetencí a gramotností. Částečným negativem hospitovaných hodin byla jednotvárnost a metodická chudost většiny tzv. výkladových hodin. Výraznější inovativní přístup v aplikaci vyučovacích metod byl zjištěn u jedné vyučující.

Jak již bylo výše uvedeno, žáci školy se účastní různých soutěží a projektů. Nejlepší z nich dosahují zcela mimořádných úspěchů a ocenění.

Škola vytvořila podmínky pro výuku tělesně handicapovaných žáků a v době inspekční činnosti integrovala jednu tělesně postiženou žákyni.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina, čj. KrÚ 18382/2005 OŠMS/2, Pardubice, 27. 10. 2005
2. Změna zřizovací listiny, čj. KrÚ 54734/2007 OŠMS, Pardubice, 18. 12. 2007
3. Výpis správního řízení, čj. 26 103/2008-21, ze dne 31. 3. 2009
4. Učební plán ve školním roce 2009/2010 (doklad bez bližšího určení)
5. Školní vzdělávací program pro nižší stupeň osmiletého vzdělávacího cyklu, čj. 630/07, s platností od 1. 9. 2007
6. Školní vzdělávací program „Úspěšná příprava pro VŠ“, čj. 329/2009, s platností od 1. 9. 2009
7. Koncepce rozvoje Gymnázia, Pardubice, Dašická 1083, zpracovaná ředitelkou školy (doklad bez bližšího určení)
8. Dlouhodobý plán rozvoje, Pardubice, 9. 1. 2009
9. Organizační řád, Pardubice, 12. 1. 2009
10. Organizační pokyny pro školní rok 2009/2010
11. Složka rozhodnutí ve správním řízení ve školním roce 2009/2010
12. Stipendijní řád, Pardubice, 23. 5. 2007
13. Výroční zprávy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
14. Autoevaluace 2007 – 2008 (doklad bez bližšího určení)
15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vyučujících ve školním roce 2009/2010
16. Plán dalšího vzdělávání (DVPP) ze dne 1. 9. 2009
17. Přehled realizovaných vzdělávacích akcí DVPP za školní roky 2008/2009 a 2009/2010
18. Určení dnů samostudia, Pardubice, 1. 12. 2009
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti, Pardubice, 1. 9. 2006
20. Složka záznamů z hospitační činnosti ve školním roce 2009/2010
21. Záznamy a programy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2009/2010
22. Individuální vzdělávací program, Pardubice, 30. 9. 2009
23. Složka ředitelky školy ke Sdružení přátel Gymnázia Pardubice (např. darovací smlouvy, přehledy hospodaření, vyúčtování nákladů, žádosti o příspěvek)
24. Složka ředitelky školy ke školské radě (např. zápisy z jednání školské rady, jednací řád, jmenování členů, zřizovací listina školské rady, výsledky voleb)
25. Informace pro třídní důvěrníky (výběr 6. 4. 2009, 25. 11. 2009)
26. Kniha úrazů založená od školního roku 2005/2006
27. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
28. Zpráva z prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, prevence rizik a kontroly požární ochrany ze dne 20. 4. 2009
29. Záznam o kontrole požární ochrany objektu ze dne 12. 3. 2009
30. Složka dokladů o proškolení žáků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany včetně školení žáků ve školním roce 2009/2010
31. Osnova poučení pro žáky, Pardubice, 1. 9. 2004, změna 1. 9. 2005

32. Směrnice pro zajištění pedagogického dozoru nad žáky při akcích pořádaných školou, Pardubice, 1. 9. 2006
33. Složka provozních řádů a řádů odborných učeben platných ve školním roce 2009/2010
34. Organizace poskytnutí první pomoci, traumatologický plán platný od 1. 9. 2002
35. Smlouva s Pardubickou krajskou nemocnicí, a. s., ze dne 7. 10. 2009
36. Žádost o podporu činnosti spolupracovníka oborového didaktika VÚP, čj. 56/2009/OD, Praha, 9. 10. 2009
37. Smlouva s Francouzským velvyslanectvím v ČR a Francouzskou aliancí v Pardubicích vztahující se ke zkouškám DELF scolaire ("žakovský" DELF) 2009/2010, Praha, 18. 9. 2009
38. Dohoda s občanským sdružením AFS Mezikulturní programy, Jana Masaryka 44, 120 00 Praha 2, o umístění zahraniční studentky, ze dne 22. 9. 2009
39. Smlouva o pronájmu budovy s www.scio.cz, s.r.o., ze dne 1. 10. 2009
40. Smlouva o spolupráci s Ústavem technické a experimentální fyziky ČVUT v Praze "Podpora nadaných studentů v přírodovědných oborech", Praha – Pardubice, 1. 4. 2007
41. Darovací smlouva s International Power Opatovice, a. s., ke zkvalitnění výuky cizích jazyků, Opatovice nad Labem, 18. 12. 2009
42. Smlouva o spolupráci s Masarykovou univerzitou Brno, Brno, 30. 5. 2008
43. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o spolupráci uzavřené podle ustanovení § 51 občanského zákoníku dne 30. 5. 2008, Brno, 24. 6. 2009
44. Plán minimálního preventivního protidrogového programu pro školní roky 2008/2009 a 2009/2010
45. Tematické plány hospitovaných předmětů
46. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2009/2010
47. Třídní knihy hospitovaných tříd pro školní rok 2009/2010
48. Zprávy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2009/2010 (výběr)
49. Školní řád Gymnázia, Pardubice, Dašická 1083 s účinností od 3. 9. 2007
50. Klasifikační řád Gymnázia, Pardubice, Dašická 1083 s účinností od 4. 9. 2006
51. Doklady k přidělení finančních prostředků na roky 2007, 2008 a 2009
52. Doklady k čerpání finančních prostředků za roky 2007, 2008 a 2009
53. Doklady k přidělení finančních prostředků na rozvojové programy za roky 2007, 2008 a 2009
54. Mzdové listy za rok 2007, 2008
55. Obratová předvaha za roky 2007, 2008 a 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 28. 2. 2010 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP (viz celkové hodnocení školy). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. 5. 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
RNDr. Antonín Müller	RNDr. Antonín Müller, v. r.
Ing. Jan Černý	Ing. Jan Černý, v. r.
Mgr. Jaroslav Loučka	Mgr. Jaroslav Loučka, v. r.
Bc. Eva Nováková	Bc. Eva Nováková, v. r.
Mgr. Pavel Skokan	Mgr. Pavel Skokan, v. r.

V Pardubicích dne 27. 1. 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Pardubicích dne 29. 1. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Jitka Svobodová	Ing. Jitka Svobodová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly podány.