



**Česká školní inspekce**  
**Jihomoravský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola a Mateřská škola Bošovice, okres Vyškov,  
příspěvková organizace**

**Školní 106, 683 55 Bošovice**

**Identifikátor: 600 125 505**

**Termín konání inspekce: 14. a 15. červen 2007**

|                  |                |
|------------------|----------------|
| <b>Čj.</b>       | ČŠI 1480/07-12 |
| <b>Signatura</b> | bl5za104       |

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Bošovice, okres Vyškov, příspěvková organizace (dále jen „škola“) jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s kapacitou 36 žáků, mateřské školy (dále jen „MŠ“) s kapacitou 40 dětí, školní družiny (dále jen „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 25 žáků, školní jídelny (dále jen „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 70 stravovaných a školní jídelny - výdejny (dále jen „ŠJ-V“) s nejvyšším povoleným počtem 30 stravovaných. Jejím zřizovatelem je Obec Bošovice, Náves 291, 683 54 Otnice. K 30. září 2006 se v 1. ročníku ZŠ vzdělávalo 9 žáků podle Školního vzdělávacího programu a ve 2. - 4. ročníku 24 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola, č. j. 16847/96-2. Do MŠ bylo přihlášeno ke stejnému datu 35 dětí. K 31. říjnu 2006 bylo ve ŠD vykázáno v 1 oddělení 25 žáků, ve ŠJ 34 a ve ŠJ-V 31 strážníků.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjištění a zhodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve škole.
2. Zjištění a zhodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen „DVPP“), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.
3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti (dále jen „ČG“) podle realizovaného školního vzdělávacího programu (dále jen „ŠVP“) ve 3. ročníku ZŠ.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Vybrané údaje uvedené ve výpisu ze školského rejstříku byly porovnány s údaji uvedenými ve zřizovací listině a další předložené dokumentaci (viz výčet dokladů). Všechny ověřované údaje, tj. název, sídlo, identifikační číslo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy a školských zařízení, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání a školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je zároveň statutárním orgánem právnické osoby, dále název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele, odpovídaly aktuálnímu stavu a byly v souladu s údaji uvedenými v předložených dokumentech.

Jednotky výkonu byly vykázány v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Nejvyšší povolené počty žáků ZŠ a MŠ k 30. září 2006 zapsaných do ŠD a stravovaných ve ŠJ k 31. říjnu 2006 nebyly překročeny. K 31. říjnu 2006 byl ve ŠJ-V nejvyšší povolený počet stravovaných překročen o 1 žáka. Ředitelka školy s účinností od 1. dubna 2007 tento nedostatek odstranila.

Ve škole nedošlo v období od 1. dubna 2006 ke změnám sledovaných údajů, proto škola nežádala o provedení zápisu změny údajů vedených ve školském rejstříku.

## **2. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy**

V plánování ředitelka zohlednila požadavky *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Mezi priority v činnosti školy zařadila zahájení realizace školního vzdělávacího programu, podporu ČG, jazykového vzdělávání, vytváření podmínek pro talentované žáky a žáky s různým druhem postižení, podporu práce s výpočetní a komunikační technikou a vytvoření pestřejší nabídky nepovinných předmětů. Škola začala od 1. září 2006 realizovat v prvním ročníku *Školní vzdělávací program*.

Vlastní hodnocení školy zatím nebylo provedeno. Ředitelka projednala s pedagogickými pracovníky návrh jeho struktury. Zhodnocení práce školy v uplynulém školním roce je součástí výroční zprávy o činnosti školy.

Školská rada projednávala a schvalovala ředitelkou předložené dokumenty a diskutovala o programu koncepcie a rozvoje základní a mateřské školy.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě výsledku konkursního řízení. Vykonává ji jedenáctým rokem. Účastní se funkčního studia ředitelů škol.

Rodiče své připomínky a náměty podávají ředitelce osobně a prostřednictvím školské rady. Jejich podněty se ředitelka zabývá a využívá k plánování činnosti školy.

V ZŠ pracuje celkem 5 zaměstnanců (1 muž a 4 ženy), z toho jsou 3 učitelky. Dvě z nich splňují kvalifikační předpoklady. Vedoucích funkcí zastává ředitelka, která je zároveň koordinátorkou ŠVP a metodičkou informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) a zároveň správcem počítačové sítě. V ZŠ připadá 11 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

V DVPP jsou podporovány především akce zaměřené na priority školy. V období školních roků 2005/2006 a 2006/2007 se zúčastnila akcí zaměřených na tvorbu ŠVP 1 pedagogická pracovníce, 1 si prohlubovala znalost cizího jazyka a 3 v oblasti ICT. Všechny učitelky se zúčastňovaly dalších kurzů k prohloubení kvalifikace. Šlo především o kurzy s tematikou všeobecně vzdělávacích předmětů.

Ve škole nejsou evidováni žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Talentovaným žákům je věnována individuální péče ve vyučovacích hodinách i v rámci přípravy na účast v soutěžích. Své aktivity uplatňují v zájmových kroužcích, které si mají možnost zvolit podle svého zájmu.

Práva a povinnosti žáků jsou ustanoveny ve školním řádu. Žáci se mohou vyjádřit k činnosti školy. K dispozici mají schránku důvěry. Podněty žáků se škola zabývá.

Ředitelka provádí analýzy výsledků vzdělávání a úspěšnosti žáků při reprezentaci školy.

Škola umožňuje slovní hodnocení žáků. O tento způsob hodnocení však nikdo z rodičů nepožádal.

***Inovace vzdělávacích programů a řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou funkční a jsou na běžné úrovni.***

## **3. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve 3. ročníku ZŠ**

Problematiku podpory čtenářských dovedností a komplexní rozvoj ČG žáků chápe ředitelka plně šíří a považuje ji vzhledem k typu školy za jeden z hlavních cílů vzdělávání. Čtenářské dovednosti (dále jen „ČD“) neredukuje jen na zvládnutí techniky čtení ve výuce českého jazyka, ale v souladu s realizovaným vzdělávacím programem a školním vzdělávacím programem klade důraz na nabývání nových poznatků žáků jejich vlastní činností vedoucí k získávání potřebných žakovských kompetencí a dále na aplikaci tvůrčích metod a forem

práce s textem ve všech všeobecně vzdělávacích předmětech. Vzhledem ke specifickým málotřídní školy nebyly realizovány žádné projekty celostátní nebo mezinárodní úrovně, ale ČD jsou přesto podporovány při tvorbě školních projektů. Žáci se svými učitelkami pravidelně navštěvují divadelní představení v Brně, někteří pracují v zájmových útvarech organizovaných školou (dramatický a počítačový kroužek) a připravují veřejná kulturní vystoupení.

Svým aktivním přístupem, velmi dobrou úrovní vzdělávací činnosti realizované v duchu zásad vzdělávacího programu *Začít spolu* a zajištěním kvalitního DVPP souvisejícího s ČD ředitelka školy podporuje rozvoj čtenářských dovedností žáků ve vzdělávacím procesu.

Škola se průběžně hodnocením ČD žáků ve vzdělávacím procesu zabývá, uplatňuje individuální přístup vzhledem k možnostem žáka.

V době inspekce ve škole vyučovaly český jazyk dvě učitelky včetně ředitelky školy. Obě splňují požadovanou odbornou kvalifikaci.

Aktuální stav materiálního zázemí školy z hlediska zajištění podpory a dalšího rozvoje ČD je velmi dobrý. Vzdělávání žáků cíleně probíhá také v učebně výpočetní techniky vybavené počítači s vhodnými výukovými programy a s přístupem na internet. K dispozici je i kopírka, která umožňuje pedagogům přípravu alternativních materiálů a učebních textů pro uplatnění diferencovaného přístupu k žákům. Ve školní knihovně, která je průběžně doplňována, se nachází dostatek knižních titulů, které mají žáci k dispozici a které využívají zejména k doplňkové četbě.

V hospitovaných hodinách převažoval celkově výrazně motivační a individuální způsob výuky, přestože v jedné třídě byly společně vyučovány dva ročníky. Prostorné a esteticky uspořádané učebny vyhovovaly diferenciaci mezi ročníky a jsou přizpůsobeny k zařazování různých činností. Zvolená organizace i využité formy a metody práce podporovaly čtenářské dovednosti žáků. Ti samostatně a správně plnili zadané úkoly podle předloženého materiálu na základě přečtení a porozumění textu. Práce s textem byla efektivní. Žáci prokazovali vesměs velmi dobré jazykové znalosti a při prezentaci splněného úkolu také většinou velmi dobré komunikativní dovednosti. V hodině čtení pochopili obsah přečteného textu, uměli vyprávět, o čem četli, dovedli se v textu orientovat a najít potřebné informace.

Organizace, průběh a výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti měly převážně velmi dobrou úroveň.

***Podmínky, průběh a výsledky rozvoje čtenářské gramotnosti byly celkově na standardní úrovni.***

#### Hodnotící stupnice pro cíle 2 a 3

|                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| <i>vynikající, příkladné</i> | <i>funkční, běžný stav, standardní úroveň</i> | <i>podprůměrné, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech</i> |
|------------------------------|---|---|

#### DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina, č. j. 30/2002 ze dne 21. října 2002*
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině ze dne 21. října 2002 příspěvkové organizace Obce Bošovice ze dne 19. června 2005*
3. *Snížení počtu žáků ve výdejně ZŠ Bošovice s účinností od 1. dubna 2007 ze dne 30. března 2007*
4. *Rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 8811/2006-21 s účinností od 1. září 2006 ze dne 5. dubna 2006*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. června 2007*
6. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006*

7. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006*
8. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 18. listopadu 2006*
9. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006*
10. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (školní jídelna) ze dne 6. listopadu 2006*
11. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 (školní jídelna - výdejna) ze dne 6. listopadu 2006*
12. *Jmenování do funkce ředitelky základní školy značka 6/96 s účinností od 1. srpna 1996 ze dne 28. června 1996*
13. *Potvrzení ve funkci ředitelky značka 121/02 ze dne 19. prosince 2002*
14. *Zápisní lístky do školní družiny ve školním roce 2006/2007 – 26 kusů*
15. *Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny pro školní rok 2006/2007*
16. *Přihláška ke stravování – 65 kusů*
17. *Seznam strážníků MŠ Bošovice k 31. 10. 2006*
18. *Seznam strážníků ZŠ Bošovice – výdejna k 31. 10. 2006*
19. *Seznam strážníků ZŠ Bošovice – výdejna k 1. 4. 2007*
20. *Dlouhodobý plán (bez vedeného data)*
21. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 28. srpna 2006*
22. *Návrh vlastního hodnocení školy s účinností od 1. 9. 2006 ze dne 1. září 2006*
23. *Organizační řád školy s účinností od 1. 1. 2006 ze dne 25. srpna 2006*
24. *Školní řád základní školy s účinností od 1. 9. 2006 ze dne 28. srpna 2006*
25. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007*
26. *Zřizovací listina školské rady ze dne 28. srpna 2005*
27. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 1. září 2005, 28. února 2005, 31. května 2006, 28. srpna 2006, 30. října 2006 a 16. ledna 2007*
28. *Školní vzdělávací program (bez uvedeného data)*
29. *Třídni výkazy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
30. *Třídni knihy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
31. *Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků – doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání*

## ZÁVĚR

***Škola splňuje formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.***

***Při plánování činnosti školy byly zohledněny inovace realizovaného vzdělávacího programu, podpora rozvoje osobnosti žáků, informačních a technologií a vytváření rovných příležitostí ke vzdělávání. Škola již v prvním ročníku realizuje vlastní školní vzdělávací program a připravuje se na zpracování vlastního hodnocení školy. Ředitelka školy podporuje DVPP zaměřené na tvorbu ŠVP, ICT, ČD a výuku cizích jazyků. Podněty žáků a rodičů využívá při plánování.***

***Význam i obsah ČG je ředitelkou správně chápán. Rozvoj ČG je podporován průběžným zlepšováním materiálních podmínek a DVPP. Při vyučování žáci prokázali, že čtenému textu rozumí, umí posoudit jeho obsah a interpretovat ho, práci s textem zvládají.***

Brno 28. červen 2007

*razítko*

***Složení inspekčního týmu***

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis                |
|---------------|-------------------------|-----------------------|
| Vedoucí týmu  | Mgr. Vojmír Křupka      | Vojmír Křupka, v. r.  |
| Člen týmu     | PaedDr. Danuše Pytelová | Danuše Pytlová, v. r. |

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.**

Bošovice 2. 7. 2007

*razítko*

| Titul, jméno a příjmení              | Podpis   |
|--------------------------------------|--|
| Mgr. Jana Damborská, ředitelka školy | Jana Damborská, v. r.<br>ředitel nebo jiná osoba oprávněná<br>jednat za školu/školské zařízení |

**Další adresáti inspekční zprávy**

| Adresát   | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI |
|---|---|--|
| Zřizovatel:<br>Obec Bošovice<br>Náves 291<br>683 55 Bošovice      |   |  |
| Školská rada:<br>František Konečný<br>Nová 336<br>683 55 Bošovice |   |  |

**Připomínky ředitelky školy**

| Datum | Čj. podacího deníku ČŠI | Text                      |
|-------|-------------------------|---------------------------|
| ---   | ---                     | Připomínky nebyly podány. |